

# 最新工业经济考核指标 考核工作总结(大全9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工业经济考核指标 考核工作总结篇一

为使我校德师德考评工作落到实处，学校遵循考核公正、公平、公开的原则，成立了xx小学教师师德考核领导小组。

组长□xxx□校长）。

成员□xxx□教导主任□□xxx□少先队辅导员□□xxx□办事员）。

考核领导小组职责：负责学习宣传贺兰县《教师师德师风考核细则》，组织教师进行自评、他评、校评，进行师德师风总结，教育教师自觉遵守《贺兰县教师职业道德规范》和《宁夏回族自治区中小学教师行为“十不准”》。树立良好的教师形象。

1□x月15日：教师师德自我总结阶段。

2□x月16日：教师师德考核自评阶段。

3□x月17日：教师师德考核他评、校评及考核总结阶段。

本次考核遵循公平、公正、公开的原则，实行自评、他评、校评相结合的形式，力争使考核工作实事求是、公开透明。

1□x月15日，学校召集全体教师集体学习《贺兰县教师师德师风

风考核细则》，对细则深入理解，使教师明确细则的相关考核评价标准，对自身师德师风情况进行自我定位、自我评价。

2、教师对自身师德情况进行自我剖析，每位教师都能客观、公正的将自身师德相关情况进行总结，形成书面材料，在考评会上进行总结，其他教师根据书面材料和教师的工作情况进行评议、打分，会上气氛和谐，效果好。

3、考评领导小组根据教师日常工作情况并结合教师自评、他评情况客观公正的打分，并及时将考核情况通报教师，形成书面总结和考核结果上报教育办。

xxx□

## 工业经济考核指标 考核工作总结篇二

20\_\_年已经过去一大半了，在上个月底我们公司也开了半年的销售会议，公司领导在会议上也做了半年的工作总结，给我们更深的了解了我们公司半年来的工作情况，还总结了一些经验供我们分享。所以在这会议之后，领导要求我们也来给自己半年的工作做个总结，希望通过总结我们能够更好的认识自己和向优秀的同事学习经验，从而更好的开展下半年的工作。

现在我对我这半年来的工作心得和感受总结如下：

### 一、塌实做事，认真履行本职工作。

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把

最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。

分析客户的同时，必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

## 二、主动积极，力求按时按量完成任务。

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

## 三、做好售后服务

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出

问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的方案。

在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

## 工业经济考核指标 考核工作总结篇三

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，

每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

## **工业经济考核指标 考核工作总结篇四**

时间过得很快，一学期又过去了，在各个方面都有不同新的成长，特做了以下的总结，希望在新的一年里，再接再厉。

坚持认真备课，备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。坚持每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。努力增强自己的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到

提高。为此，我在教学工作中还积极推进素质教育，并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。学生普遍反映喜欢上语文课，就连以前极讨厌语文的学生都乐于上课了，姚瑞雷就是实例。他由过去不喜欢上语文到爱上语文，由过去的字迹很大很乱到现在的比较整齐，由过去的字谁都不认识到现在的都能看得清楚…就是一个质的飞跃。总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

都能协助有关部门做好学生的安全教育，培养学生较强的安全意识，防止任何安全事故的发生。但也有没及时发现学生中隐藏着的矛盾，没有很好地、正确对待、及时处理好，而是对学生护短，没有站在公平的立场上，没有及时地做好工作，使的学生打架事故再次发生的事也过。班主任组织学生开展课余活动和义务劳动，如：安全知识问答、卫生竞赛、跳绳比赛…。丰富了学生的课余活动，使学生集体荣誉感大大增强。还定期地更换黑板报的内容和宣传栏的内容。不但如此我还经常的检查督促学生搞好教室、寝室个人及公共场所卫生，督促学生按时作息，到学生寝室了解学生的学习，生活情况，并教育学生维护好校园环境卫生，爱护公物。与家长及时取得联系，家长的协助一项是不可忽视的工作。将学生的在学校情况反馈到家长，和家长交流，共同努力，纠正学生的错误想法及在学校里的不良表现，是带好班级不可缺少的一环。经常关心学生的日常生活，让学生体会到班级是个大家庭班主任就是自己的家长，使学生感到家庭的温暖。

与同事交流，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，

征求他们的意见，改进工作。同事间谁要是遇到了困难有求于我，无论是难与否，我都积极相助，谁身体出现状况，我都主动将他或她的课承担过来，从不提报酬，一年中我带过不少的课，一没有向领导提过二没有向同事说过。不光是年纪大的就是年龄小的，我一样看待她们，从不有歧视看不起他们的意思，对他们我更是象她们的大妈大姐姐一样的关心着她们，与她们谈天说地砍未来。气氛十分的和谐，关系极其的融洽。

一学年来，我所做的都是些平凡小事，虽然没出什么成绩，但由于学校里的杂务性事情太多，自己往往会为了应付这些事情而打乱自己的学习计划和工作计划。比如几次的节目排练一节目训练一节目演出都给自己的教学带来不少的麻烦，但我都把它们悄悄的补上。但有时回过头来想一想，有些事情还是需要有人去忙，也许是我比较适合吧！所以自己虽然失去了一些，但我并不后悔。对于今后的路，我会用自己的努力尽可能地把工作做细、做实、做活，同时也希望大家在工作中能一如既往地支持我，能多与我交流、沟通。因为我不是什么能人，更不是什么完人，在工作中肯定存在着许多不足的地方，老师们可以帮我提出，我想这是对我工作最好的支持和帮助。况且学校是我们大家的，也需要大家的关心和爱护。

## **工业经济考核指标 考核工作总结篇五**

2014年年度考核工作以党的精神为指导，主要结合学校“十二五”规划、年度工作计划和岗位任务书的完成情况，坚持实事求是、客观全面、注重实绩、群众公认的原则，认真总结工作，查找存在问题，按照学校“十二五”规划总体要求，明确今后的工作重点及工作思路。在考核过程中要严格考核程序和要求，充分发扬民主，保证考核结果客观、公正。

校级领导班子及成员的年度考核，主要从领导班子思想政治

建设、党委领导下的校长负责制、党政议事规则、民主集中制、党风廉政建设、坚持社会主义办学方向、办人民满意的大学以及学校“十二五”规划执行情况和年度工作目标完成情况等方面进行，具体考核办法依据教育部相关文件执行。

二级单位领导班子及成员的年度考核主要从思想政治建设、工作作风、单位职责履行情况、执行力和创新力、工作实绩、党风廉政建设以及学校“十二五”规划分解任务执行情况和年度工作任务完成情况等方面进行。对处级领导干部的年度考核主要从德、能、勤、绩、廉等方面进行。

1. 教学科研岗位：敬业精神及教书育人；承担教学任务及人才培养工作；承担科研任务及发表学术成果、获奖；参加学科建设及实验室建设工作等情况。

2. 管理岗位：敬业精神及工作作风、服务态度；出勤率及工作效率；执行力及创新力；履行岗位职责；本人负责或参与完成的主要工作；工作中取得的主要业绩、奖励等情况。

3. 专业技术岗位：敬业精神及服务质量；出勤率及工作效率；专业技术水平及能力；履行岗位职责及承担的主要工作任务；工作中取得的主要业绩、奖励等。

4. 工勤岗位：工作态度及服务质量；出勤率及工作效率；工作技能及提高；履行岗位职责及完成单位分配的工作任务；执行安全制度等情况。

完成领导班子和个人年度述职报告，班子成员填写《教育部直属高校领导干部年度考核登记表》、《领导干部个人有关事项报告表》（校级领导干部）。召开述职测评大会，听取校级领导班子及成员的述职述廉报告，对班子和成员进行民主测评。考核工作结束后，由党委组织部汇总有关材料报送教育部人事司。



学校成立全校二级单位领导班子及处级领导干部年度考核工作领导小组(以下简称考核工作领导小组),组长由分管组织工作的学校党委副书记担任,副组长由党委组织、学校纪委副书记(纪委办公室主任)担任,成员由有考核任务的职能部门负责人组成。考核工作领导小组下设办公室,挂靠党委组织部,考核工作领导小组办公室成员由党委组织部和学校纪委同志组成。

## 1. 工作总结

二级单位领导班子填写《中国地质大学(武汉)二级单位领导班子2014年度述职考核表》(a4纸打印),认真总结领导班子一年来工作完成情况、党风廉政建设和工作作风建设情况,总结成绩,查找不足,并提出今后努力方向。处级领导干部填写《中国地质大学(武汉)处级领导干部年度述职考核表》(a4纸打印,一式两份)、《领导干部个人有关事项报告表》(处级领导干部a4纸打印,一式两份),要实事求是、客观全面地反映本人一年来的思想、学习、廉政和工作情况,要结合岗位职责和工作分工,总结成绩,找出不足,明确今后的努力方向和改进措施。

## 2. 本单位述职述廉测评

召开本单位全体职工测评大会,大会由二级党组织书记主持,没有二级党组织机构的处级单位一般由单位负责人组织测评会议。被测评对象为二级单位领导班子及班子成员。测评统计结果及原始测评表由各二级单位报党委组织部。

## 3. 二级单位分类测评

二级单位测评分为三类:

对学院(课部)的测评由学校办公室、发展规划处、研究生院、教务处、科学技术发展院、人事处、财务处、审计处、保卫

处、资产与实验室设备处、学生工作处、国际合作处、校友与社会合作处、离退休干部处、纪委办公室、党委组织部、党委宣传部、党委统战部、研究生工作部、工会、团委等21个单位依据各自的考核指标体系进行，考评结果报党委组织部。

对职能部门、直属单位(不含科研机构)的测评由组织部委托学院(课部)党委进行，并在本单位述职述廉测评会议上进行。参加测评人员：学院(课部)班子成员、教授代表、分工会主席、三级机构负责人、办公室全体成员(含学工组)、民主党派代表、专任教师中党代会及教代会代表；此外，职能部门、直属单位(不含科研机构)也要在科研机构中进行测评，参加测评人员主要为副处级以上干部、教师代表、办公室主任；职能部门、直属单位(不含科研机构)之间还要进行互评，参加测评人员主要为副处级以上干部、办公室主任；由组织部委托该单位党组织进行。测评表由单位组织人事秘书提前到组织部领取，测评结束后，及时将测评表报送党委组织部。离退休干部处还要接受离退休人员的测评，由组织部在离退休工作总结大会上发放测评表并当场收回。

对科研机构的测评由组织部委托相关学院(课部)党委进行，测评工作参照对职能部门、直属单位在学院(课部)测评的流程进行；参加测评人员：学院(课部)班子成员、教授代表、分工会主席、三级机构负责人、办公室主任、民主党派代表、专任教师中党代会及教代会代表。同时，科研机构除了互评外，相关职能部门也要参加测评。参加测评人员主要为副处级以上干部、办公室主任。

#### 4. 处级正职干部测评

处级正职干部由组织部统一制表进行测评。参加测评人员包括：学校党委委员、纪委委员、全校处级正职干部。处级正职干部测评表于2014年1月10日前由本人或用信封密封好后委托他人投入行政楼组织部304室“处级正职干部测评票

箱”（票箱钥匙由纪委保管）。

所有测评表最后由组织部和纪委工作人员共同统计。

## 5. 确定考核等次

副处级干部年度考核等次，由各二级单位组织评定，考核等次为优秀的占用本单位职工年度考核优秀指标。

二级单位及处级正职干部年度考核等次，在本单位述职述廉测评、二级单位分类互评、处级正职干部民主测评和分管校领导阅评的基础上，由学校党委会认真讨论分析，确定考核优秀的二级单位及处级正职干部，并发文公布；对考核结果较差的二级单位和干部进行分析，指出问题，提出组织处理办法。

## 6. 组织反馈

根据党委会的意见，对考核结果较差的二级单位和干部，反馈考核信息、进行组织谈话乃至组织处理。

1. 学校所有教职工均应填写《2014年度教职工年度工作绩效考核表》，所在单位在该表相关栏目内签署明确意见，与《2014年度教职工年度考核情况汇总表》一并交到人事处。

2. 教职工年度考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次，优秀等次的比例原则上不超过本单位参加考核人员的10%。

3. 各二级单位确定的考核结果要在本单位公示3天以上，充分听取教职工的意见。

（一）近期聘用岗位发生变动的教职工，按2014年底所在工作岗位参加年度考核。

(二)学校人才交流中心人员在各单位试聘上岗的，由聘用单位负责考核。

(三)当年待聘人员参加年度考核时须由学校人才交流中心填写《2014年度未考核人员情况表》；公派出国逾期未归人员、自费出国及各类停薪人员、常年病休人员由所在二级单位填写《2014年度未考核人员情况表》。

(四)2014年7月1日以后办理退休手续的教职工，应在原单位参加本年度考核。

(五)受警告处分的教职工在年度考核时不得定为优秀等次；受警告以上(不含警告)处分的教职工在参加考核时不能定为称职及以上等次；对其他违犯党纪国法及校规、校纪者，若国家、学校有明确规定年度考核为不称职者，应确定为不称职等次。

(六)在岗教职工必须参加年度考核。如无正当理由不参加年度考核且经教育后仍然拒绝参加的，所在单位可以直接确定其考核结果为不称职等次。

(七)对于全年有1个月以上时间不在受聘岗位工作、或出国探亲且超过本年度3个月及以上的教职工在参加年度考核时除填写考核表外，本人必须将不在岗的原因和情况向二级单位以书面形式进行汇报，二级单位签署明确意见后报人事处，学校依据有关规定及具体情况确定处理意见。

(八)人事代理聘用人员参加各单位的教职工考核，填写《2014年度人事代理聘用人员聘期(年度)工作考核表》(到2014年12月聘期期满的人事代理人员本人和所在二级单位需填写续聘意愿和意见)。

2. 单位出现违规办学的事件；

3. 单位出现违反保密法和学校保密规定的事件；

5. 单位出现违反计划生育政策现象；
6. 班子严重不团结，群众意见明显，单位事业发展受到明显影响；
7. 单位有干部或职工出现违纪违法现象、受到司法追究；
8. 单位被认定存在小金库或干部有严重违反财经纪律者；
9. 单位或干部出现严重学术不端行为等。

(十)年度考核测评结果是反映各二级单位领导班子和成员本年度工作的重要依据，各单位在统计测评结果时要严肃认真，凡发现有弄虚作假行为，要严肃处理。

(十一)2014年度考核相关表格分别在党委组织部、人事处网页下载。

#### (一)二级单位领导班子及处级领导干部年度考核时间安排

1. 二级单位领导班子及处级领导干部年度考核工作于2014年12月17日至26日进行。
2. 各单位于2014年12月30日前，将考核表、测评表等各类考核材料报组织部办公室。
3. 组织部办公室将各类考核材料汇总后提交分管校领导审阅并适时提交学校党委会讨论审定。

#### (二)教职工年度考核时间安排

1. 教职工的年度考核工作于2014年12月17日至24日进行。
2. 各单位于2014年12月28日前，将教职工考核材料按要求交至人事处。

二级单位领导班子及处级领导干部考核工作中如有问题，请与组织部李周波联系，联系电话为67884334；教职工考核工作中如有问题，请与人事处刘晋静联系，联系电话为67885036。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2013年年考核工作总结。

## 工业经济考核指标 考核工作总结篇六

### 一、整体情况

全校教师126人，调出18人，到其他学校交流3人，转岗22人，内退10人，病假3人，借用2人，待聘1人。目前，核编教学岗位59人，教辅岗位8人。

### 二、主要做法

#### 1、加强组织领导，科学制定方案。

为了保证本次定岗分流工作能积极稳妥开展，我校成立了由舒位喜校长任组长、副书记和副校长任副组长、各部门中层干部和6名教职工代表为成员的工作领导小组，坚持公正、公平、公开、竞争、择优的原则，分宣传组、协调组、答疑组三个小组负责宣传动员、组织协调、答疑解惑等具体工作。并于6月份两次召开教职工代表大会，结合市区相关文件精神，讨论并修订了《xx市光谷第三初级中学20xx学年教职工定岗分流实施方案》，正是由于充分发挥了工会组织职能并尊重广大教师的知情权和话语权，才使得本次定岗分流工作有了可靠的组织保障和科学指导。

#### 2、广泛宣传动员，夯实基础。

我校从20xx年4月开始，在全校开展了认清人事制度改革形势，

增强定岗分流意识的教育，积极引导和教育广大教职员了解政策、参与改革，提升自我，正确面对。6月份，先后3次召开专题学习会议，编发学习材料。7月4日舒位喜校长做了题为《昨天三中为我，今天我为三中，明天我们都是三中人》的专题报告，阐释了开发区教师核编分流的意义，解开了许多教师认为差才被分出去的错误理解，明确了这是开发区教育大发展的必然趋势，使广大教职员对人事制度改革有了深刻的认识，为本次定岗分流工作奠定了良好的思想基础。

### 3、缜密策划，精心操作，坚持以人为本。

针对本次工作任务艰巨性、复杂性、竞争性的特点，工作领导小组多次召开会议，本着以人为本的思想，反复商讨，采取了先消肿、后手术、再跟踪工作策略，明确了三个一操作流程。先消肿、后手术、再跟踪即是先引导教师认清开发区教育发展形势，让一部分教师结合个人实际情况，权衡个人职业的发展，以阳光心态，鼓励自愿报名，主动申请分流到区内缺岗单位或者边远薄弱单位，这样，既减轻了学校工作的压力，又尊重了教师的个人选择。然后，另一部分教师参与竞聘，我们采取三个一的方式，即：一次全体教师会上的自我述职；一次全体教师参与的资料审查和量化评分；一次全体教师参与的投票和唱票。实际证明我们的工作策略是有效的、工作流程是合理而高效的。在正式竞聘之前，有16位教师主动申请调出和交流到其它缺岗单位或边远薄弱单位，有18位同志申请转岗，有7位同志申请内退。正式竞聘之后，只有12名教师落聘，占比不到10%，由于我校核编岗位有限，这12名教师都是非常优秀的教师，有区优秀青年教师两人，区优秀班主任两人，校优秀教师3人，接着我们采取再跟踪帮扶策略，耐心细致地做工作，帮助老师转岗或申请到其它缺岗单位，以学校名义向其他缺岗单位推荐。目前，只有1人待岗。

### 4、持续关注，理解互信。

在上级部门的大力支持和广大教师的积极参与配合下，我校成功调出21人，转岗22人，分流3人，内退10人。对于定岗分流人员，学校采取了送、请、访三种形式保持联系，持续关注。送，即学校召开专门的欢送会，增强了彼此间的理解和信任。请，即以学校名义，定期请转岗教师回校，到目前为止，我们已经请了刘乐强、郑祥端、舒畅、杨永茂、吴明哲等十三位教师，了解他们在其它岗位上的工作情况，鼓励他们在其它岗位上努力工作，做出表率，并听取他们的意见，以学校名义向上级部门反映情况。访，即委托工会，以电话联系和上门慰问形式，不定期地与内退的10位教师保持联系，目前，电话联系14人次，节日上门慰问达20人次。通过送、请、访三种措施，让转岗教师和内退教师感受了学校大家庭的温暖，增强了彼此间的互信和感情。

## 5、严明纪律，公正公平公开。

工作之初，我们制定了两大纪律，五项关注，对工作小组和工作人员提出了纪律要求，确保本次定岗分流工作的公正、公平、公开。两大纪律是：1、不许徇私舞弊。2、不许在非正式场合发表个人观念和言论。五项关注是：1、关注稳定，处理好个人与集体的关系。2、关注态度，对人要诚心，工作要细心，疏导要耐心。3、关注真实，教师个人材料和数据要真实，有据可查。4、关注落聘，对落聘教师要第一时间给予帮扶。5、关注提高，安排竞聘上岗的教师暑期学习和提高。在整个定岗分流工作中，领导小组和工作人员积极工作，没有一起违纪现象，广大教师积极参与，使得工作能顺利开展，圆满结束。

## 三、经验体会

1、搞好宣传发动、营造良好氛围是顺利推进的重要前提。广泛深入地宣传，让广大教职工认识到人事制度改革的目的、意义，营造良好的环境，在稳定中分流，在分流中竞争，对推动工作顺利进行具有极大促进作用。通过专题会议、编发



材料、校长专题报告等方式及时对工作进展情况进行宣传，达到了统一思想，统一步调，正面引导的作用。

2、领导重视是重要保证。本次定岗分流工作之所以能顺利实施，圆满结束，关键在于上级领导的对我校工作的高度重视和大力支持，如罗建忠主任对我校综治特派员岗位的支持、舒帮明主任在竞聘当天到我校督导工作等，极大地坚定了信心，树立了改革的勇气。

3、发动群众、以人为本是重要途径。在制定方案时，广泛地听取广大教职员工的意见，使教职员工对定岗分流的要求和内容有深刻的了解和掌握，做到了政策公开、方案公开、竞聘流程公开的三公开，自觉接受群众的监督。由于方案的制定经过了广泛的讨论，在执行方案时，得到了广大教职员工的大力支持和积极参与。

4、梯次推进是重要策略。我们采取了先消肿、后手术、再跟踪工作策略、两大纪律，五项关注的工作制度和三个一工作流程，分期分批开展工作，实行梯次推进工作，使得工作的每个环节都落实到位。

## **工业经济考核指标 考核工作总结篇七**

一直以来，始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。更加深入的参与学习了党的教育活动。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识，工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在领导同事们的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，认真参加各类培训，一年来参加了专业技术人员培训等，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退，并积极自觉利用节假日加班工作。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

1、在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺。

2、在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长。

3、在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

## 工业经济考核指标 考核工作总结篇八

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

#### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

#### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、 存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、 今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径

可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索月考核工作总结。

## 工业经济考核指标 考核工作总结篇九

20xx年县卫生局坚持以科学发展观为指导，按照《中国共产党章程》和《中国共产党发展党员工作细则》(试行)规定，认真贯彻执行“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发

展”的工作方针，有领导、有计划地做好党员发展工作□20xx年申请入党3人，入党积极分子5名，发展党员1名。

### (一) 提高认识，加强领导

局党委高度重视发展党员工作，把发展党员工作作为加强基层组织建设的措施，着力在提高组织领导的认识程度和工作力度上下功夫。首先局党委年初专门召开一次研究发展党员工作会议，专题研究发展党员工作中存在的问题和制定相关措施。二是对培养、教育、考察、发展、转正等各个环节提出了要求，党委、支部齐抓共管，使发展工作走上了规范轨道。三是党委及时讨论审批，严格把关，保证党员发展工作正常进行和新党员质量。四是把发展党员工作作为考核的重要内容，列入年终进行综合评比。

### (二) 狠抓培养，保证质量

把发展党员工作的着力点放在入党积极分子的培养教育上。一是抓好日常管理，保持教育培训的经常性。坚持把党员日常活动作为对入党积极分子进行经常性教育培训的重要载体，把入党积极分子登记造册，并按照活动制度，严格进行管理；认真组织学习党的基本路线、基本知识，联系入党积极分子思想实际，有针对性地开展形势政策教育、法律法规教育，定期对入党积极分子学习情况进行考核，把入党积极分子的学习心得、思想汇报及时存入档案，作为向党组织推荐重点培养对象的依据。二是抓好结对联系，提高教育培训的针对性。建立了支部委员与入党积极分子结对联系责任制，支部委员经常与交流思想，宣传党的知识和方针政策，提高入党积极分子思想觉悟和政治素质。

### (三) 突出重点，改善结构

针对党员队伍年龄、文化结构等方面存在的突出问题，局党委认真分析研究，明确了发展党员工作思路，即：重点在卫生

医疗一线发展党员。

#### (四) 坚持标准，慎重发展

在发展党员工作中，我们始终把质量放在首位。主要坚持了三个原则。

一是坚持质量第一，防止突击发展。一方面注意从实际情况出发，科学制订发展党员工作计划，另一方面不下达硬性指标，也不允许突击、成批发展。尤其强调既不允许用任何方式把不符合党员条件的人拉入党内，也不把符合条件的人拒于党外，坚持做到成熟一个，发展一个，真正做到从思想上入党。

二是坚持全面衡量，克服片面观点。严格按照党章规定的党员标准来全面衡量发展对象，不降低标准，也不另立标准。

三是坚持党性原则，严格入党手续。具体办法是严把“四关”即：把好支部大会讨论关。在到会党员充分行使民主权利、发表意见的基础上作出是否发展的决议；把好党委审批关。在党委审批之前，指派专人对入党志愿书和有关材料进行审查，广泛听取党内外群众的意见，与申请人进行谈话，做进一步的考察，然后提交党委会审议和表决；把好预备党员转正关。建立预备党员考察制度，全面衡量，慎重对待；把好发展党员公示关，对于每一名新发展党员我们都做到了公示在前，广泛征求意见，确保发展质量。

1、个别党支部对发展党员工作重要性认识不足，缺乏紧迫感和使命感。表现在思想上认为发展党员工作带有较大的随意性，致使个别党支部长期处于没有发展党员的状态。

2、个别党支部做群众的教育、引导工作不够主动，在政治上对他们关心不够，影响了部分同志加入党组织的积极性。

3、党员先锋模范作用发挥不够。有的党员全心全意为人民服务的思想淡化，有的党员对自己要求降低，不能较好履行党员义务，没有很好地发挥先锋模范作用。

### 三、20xx年党员发展计划

依据《中国共产党党员发展工作细则(试行)》和县委组织部关于做好党员发展工作的有关要求，认真做好20xx年党员发展计划工作。

#### (一)认真研究，做好发展计划

1、各支部及时召开党支部会议，认真分析入党积极分子队伍情况，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的原则，在充分发扬党内民主，广泛征求党员、群众意见基础上，做好20xx年党员发展计划。

2、发展党员要进一步注重年龄和学历结构，重视在工作一线和青年中发展党员，特别要重视在高学历、高职称和专家型人才中发展党员的工作。

3、注重根据入党积极分子培养情况，分阶段做好发展计划。凡计划发展3人以上(含3人)，原则上应列为上半年和下半年计划，并认真做好培养考察工作。

#### (二)坚持标准、严格发展程序

1、列入20xx年发展计划的必须经过党组织培养满一年以上，且必须参加过入党积极分子培训班。对于20xx年计划中没有发展的，可根据培养情况列入20xx发展计划。原则上每个支部至少发展新党员1名；局党委发展新党员不少于4名，其中女党员不少于1名。凡是没有列入当年发展计划的、未经培训或培训未到位的坚决不予发展。



2、进一步健全、落实“三会一课”制度、发展党员公示制度、发展党员培训制度，建立发展党员情况上报备案制度，建立新发展党员追踪考察制度。

20xx年我们要以党的十八大精神为指导，以深化卫生改革为主线，以加强党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设为重点，全面做好发展党员工作，带领全系统广大党员干部群众锐意改革，开拓进取，为黟县卫生事业做出应有的贡献。