

税务分局工作总结和工作计划(实用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

税务分局工作总结和工作计划篇一

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限,认真学*国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法;以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，公司财务工作总结。能够及时完成本职工作;也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作;积极配合各基层单位及出纳的工作;积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互

助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意，工作总结《公司财务工作总结》。

xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在*常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的`填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的xx年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句

话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学*的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

税务分局工作总结和工作计划篇二

以科学发展观正确审视面临的经济形势，密切关注国家宏观调控政策走向和新一轮税制改革动态，积极开展调研，引导企业加大科技投入，努力做大做强“财政蛋糕”，为建设“平安*市”提供财力保证。

(一) 进一步加大对经济的投入，壮大财源，增强地方财力

增强工业经济对经济、社会事业和财政收入的支撑作用。积极构建招商引资平台，进一步加强了对企业技改项目财政贴息资金的投入和管理，结合我市实际，对相关的财政支出政策进行调整，大力扶持中小企业发展，做大、做强、做优六六产业。及时兑现市政府鼓励发展各项财政贴补政策，促进经济健康快速发展。

(二) 整合各项资源，集中财力办大事

财政支出要以推进跻身全国两百强建设为重点，按照轻重缓急、有保有压的原则，保证急需、急办的教育、交通、公共卫生项目和城乡统筹发展的资金需求。一是充分发挥国资公司“非转经”资产作用，努力盘活行政事业单位闲置资产，拓宽融资渠道。二是加大对交通设施、城市基础设施建设等项目的

投入，重点做好黄衢南高速公路我市段等重大项目的建设。三是要坚持和谐发展，加强对农村的基础教育、公共卫生、以及以新型合作医疗为重点的农村社会保障事业建设。进一步推进教育布局调整，加快城乡公共卫生卫生体系建设，巩固和发展农村五项社会求助体系成果。

(三)加大对“三农”的支持力度，推进城乡一体化

牢固树立服务“三农”意识，加大对“三农”的投入。加快推进城乡一体化，重点抓好“十村示范、百村整治”、“农业工业化”政策落实、山区农民下山脱贫、经济薄弱村办公用房建设、农村垃圾集中收集处理、农等资金的落实、以及各类农业示范基地(示范园区)建设、农民培训、农村税费改革后续工作落实。

税务分局工作总结和工作计划篇三

工作计划网发布税务部门年终工作计划ppt更多税务部门年终工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

(一)切实提高收入质量，努力实现应收尽收

20xx年的收入目标为**亿元，同比增长**%。市政府下达全市地方一般预算收入目标67亿元，同比增长**%。为完成今年的收入目标任务，全市国税系统要坚持以应收尽收作为衡量组织收入工作质量的根本标准，落实组织收入原则，认真做好税收收入质量评价工作。对重点税源企业严格监控标准，及时将税收规模大，应税销售收入高的企业纳入监控范围;加强重点税源数据运用分析和监控分析，及时发布税负及风险预警。“营改增”的收入规划准备工作。

(二)落实结构性减税政策，积极推进依法行政

深入贯彻“十二五”时期税务系统推进依法行政工作规划。

健全规章和规范性文件和备案审查机制，继续开展规范性文件清理工作，防范税收执法的制度性风险。组织开展依法行政工作考核和依法行政示范单位创建工作。落实好资源管理的政策，进一步规范税收优惠政策的执行，加强薄弱环节管理风险的税收监控。强化税收执法监督，继续深化政务公开，加大税收法制宣传力度，自觉接受纳税人和社会各界的监督。做好“营改增”的准备工作，“营改增”是税制改革的一项重要工作，必须未雨绸缪提前做好政策的分析测算和相关培训。

(三) 构建纳税服务体系，提升服务质量

以信息化为依托，完善以纳税人合理需求为导向，以不断提高纳税人满意度和税法遵从度为目标的纳税服务综合体系。着力减轻纳税人办税负担，简化工作流程，合理整合各类表证单书。进一步推进国地税联合办税相关工作，总结经验，循序渐进，拓宽服务资源。进一步加大办税服务厅建设，不断充实和完善办税服务厅业务流程内容和相关制度。高热线的接通率、回复及时率和准确率，进一步提高业务处理能力和影响力；健全完善纳税人诉求响应运行机制，完善征纳互动平台个性化纳税服务模块的建设。开展纳税人满意度调查，及时了解和不断满足纳税人正当需求。建立科学合理的纳税服务绩效考评机制，完善考核评价指标体系，合理确定考核的范围、内容和标准，促进纳税服务质量的提升。继续推进纳税信用体系建设，促进建立健全覆盖全社会的征信体系，开展**年度纳税信用等级评定工作。继续抓好对税务师事务所的行业监管，规范税务代理，发挥中介机构服务纳税人的积极作用。

(四) 强化科技支撑，提高税收征管效能

以构建现代化税收征管体系为主要任务，深化税收征管改革。进一步完善税源专业化管理机制。落实征管质量监控评价管理系统应用，建立常态化的税收征管状况分析工作机制。

税务分局工作总结和工作计划篇四

转变征收管理方式，建立企业所得税汇算清缴和预缴管理征管新模式。全面贯彻落实《深化国税、地税征管体制改革方案》对转变税收征管方式的要求，在以纳税人自主申报纳税为前提、以分类分级管理为基础、以风险管理为导向、以现代信息技术为依托的基础上，将企业所得税汇算清缴和预缴管理的环节和重心前移，通过强化纳税申报的事前事中管理，创新纳税服务方式，增强纳税申报的确定性，改善申报数据质量，夯实后续管理基础。

一是强化企业所得税收入分析。在按月收入分析的基础上，重点做好产业结构、区域结构和政策影响分析工作，积极开展所得税税负分析，抓好低税负行业的所得税管理。二是围绕“事前预警”加强预缴监管。对按季预缴不到位、预缴税款远低于总局70%原则标准的企业，严格核查预缴申报利润真实性，保证税款及时足额入库。同时，在全省范围内推广企业所得税预缴审核软件，全面提升预缴申报质量。三是强化企业所得税重点税源管理。抓好企业所得税重点行业 and 重点户的组织收入工作。

高站位谋划完善好我局所得税管理系统。完善汇缴审核软件，总结今年的运行经验，梳理修改相关逻辑校验指标和风险监控指标，扎紧风险防控的篱笆，并打通与风控部门的风险推送渠道。推广预缴审核软件，在前期衡水市局试点基础上，完善相关监控指标，做好软件测试。抓好电子台帐的开发使用，引入地税部门等第三方信息，与申报数据进行信息比对；用好查询统计分析功能，抓好金三数据增值利用，开展收入分析和政策效应分析，为领导决策和完善政策提供参考。

年前，与省地税局协同完成企业所得税税种登记清理工作，确保户籍税种底数清。按照总局即将下发的纳税申报系统数据校验规则标准，及时升级我局的网上报税系统。20xx年度汇缴前，运用多种形式，抓好税法宣传和纳税辅导。运用我局

的预缴、汇缴审核软件，抓好事中风险识别，辅导纳税人及时更正申报，化解风险。

事前不断优化纳税服务和政策宣传辅导。事中持续完善升级两个审核软件，利用信息技术实时扫描识别纳税申报风险，推送给纳税人进行更正修改，全面提升申报数据质量。事后全力做好后续管理：把纳税人未处理的风险交由征科部门扎口推送给基层税务机关，根据风险大小分类施策，予以提示提醒、纳税评估和税务稽查；发挥专业优势，组织专家团队，分级分类对重点行业、重点税源和高风险事项开展风险分析识别应对；国地税之间交换共享信息，深度合作，协同加强所得税管理。

进一步落实好第76号公告的备案要求，密切关注全省企业所得税优惠备案网上办理情况，及时发现问题并持续完善企业所得税优惠政策网络备案功能。不断加大优惠政策的宣传辅导力度，做好高新技术企业、软件和集成电路企业等新政策的宣传普及，充分释放政策红利。

加强所得税政策和具体操作宣传辅导，做好网上咨询答复工作，积极回应社会各界的涉税诉求。

按照总局、省局要求将所得税重点工作全面纳入绩效管理，细化量化目标，明确标准和责任，加大以落实所得税政策为重点的绩效考核力度，促进所得税工作整体提升。

税务分局工作总结和工作计划篇五

工作计划网发布税务局2019出纳工作计划例文，更多税务局2019出纳工作计划例文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、规范财务管理

预算方面。科学、合理地编制好年度经费预算，提高基层单位人均公用经费水平，保持预算执行进度的均衡性，提高资金使用效率，确保资金安全运行。支出方面。严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》精神、中央八项规定等各项制度要求，严格审核把关，确保每笔支出审批程序合规、审批手续完整、报销凭证合法、会计信息真实，大力压缩“三公”经费，把厉行节约反对浪费的精神和要求落到实处，贯穿于财务工作的各个环节。资产方面。规范固定资产的购置程序，加强固定资产处置审批，认真核实房屋、土地类不动产情况，继续做好两证补办工作，严格控制公务车辆配备标准和数量，规范公务车辆采购、使用和处置管理。基建方面。严格按照《*中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》要求，进一步加强全市国税系统基本建设管理。采购方面。严格按照“两个目录”规定范围，努力做到应采尽采，严格执行协议供货制度和分散采购限额标准，推进批量采购，提高工作效率和资金使用效率，科学编报政府采购计划和信息统计。

二、强化工作督办

提供有力保障，服务税收事业发展，是财务工作的根本职责。明年市局财务管理科将围绕这一根本职责，针对省市局安排部署的工作，加强督导，立足大局，确保各项工作保质保量完成。一是强化观念，提高意识抓督办。围绕服务税收现代化建设这一主线，不断增强全体财务人员大局意识，树立一盘棋思想，上下联动，形成合力，形成上级有部署、基层得落实、督促有成效、办理有结果的工作格局。二是明确重点，积极作为抓督办。重点围绕两项工作抓好督办，第一项是全系统预算执行进度进行定期督促提醒，确保达到考核要求的进度。第二项是对基建维修项目进行督促指导，做到早开工、早竣工、保质量、快支付。另外对于基建、资产、采购等各项财务工作，也要明确专人负责，从政策传达和业务辅导两个角度强化对基层单位工作的督导，指导基层预算单位编制季度会计报表及年度经费会计决算报表、全国政府采购信息

统计年报等报表，认真做好年终财务决算分析等工作，提高整体财务工作水平。三是加强培训，提高素质抓督办。组织专业培训，开展岗位练兵，重点对行政单位内控制度和最新的行政单位会计制度、财务相关知识进行培训，尽快带出一支素质过硬的财务骨干队伍，起到带动和示范作用。四是绩效管理，考评奖惩抓督办，以绩效管理为抓手，把日常财务工作和重点工作纳入绩效考核，实行奖优罚劣，促进工作落实，通过工作机制的不断完善，管理方式的持续改进和优化，解决目前工作中存在的各种问题，实现财务工作的高效率、高质量。

三、加强巡回检查

一是财务支出检查。通过检查基层单位的现金支出情况、公务卡使用情况和查阅原始凭证，有效遏制违规现金支出和报销程序不规范现象，检查会议费、培训费、差旅费等制度规定的落实情况，预计检查面为100%。二是基建巡查。对在建项目进行现场巡查，严格执行维修改造标准，重点加强对变更项目的监管，杜绝超预算、超标准问题的发生，检查面为100%。三是政府采购检查和考核。组织开展政府采购检查工作，对政府采购执行情况，以及政府采购活动的各个环节开展检查，确保做到依法采购、依预算采购、依目录采购、依程序采购、依政策采购，促进政府采购工作水平的不断提高。四是资产管理检查。做好资产清查盘点，从资产的购置、处置，房屋、土地类资产处置和补偿情况等方面开展检查，保证国有资产管理制度的健全，落实到位。五是“三清”工作检查。对照中央最新出台的行政单位办公用房标准和总局省局的要求，结合地方规定，对基层单位的办公用房进行全面检查，巩固基建和车辆的清查工作成果，确保各项规定落实到位。

四、践行群众路线

按照财务工作五年规划的既定目标，财务科将牢固树立群众

观点，妥善处理好严格执行财经纪律与解决基层实际困难的关系。一是在压缩市局机关基本经费预算，提高基层单位的人均公用经费水平。二是在基建立项方面向基层倾斜，急基层之所急，对于基层维修、修缮等方面的立项需求予以优先考虑。三是在条件允许的情况下，积极向省局争取补助经费，用于更新基层办公设备、改善基层办公条件和优化基层办税环境。

税务分局工作总结和工作计划篇六

2018这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时

提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务分局工作总结和工作计划篇七

【企业税务会计工作计划】

税务会计的主要工作是

一、 负责增值税发票、普通发票、建安劳务发票等各种发票领购、保管，按规定及时登记 发票领购簿。

二、 开具增值税发票、普通发票、建安劳务发票。对异地纳税要开出外出经营活动证明并 作登记备查。

三、 对各种发票特别是增值税专用发票进行审核，及时进行发票认证。

四、 规范本地、异地各项涉税事项的核算、管理流程，对发现的问题及时反映。

五、 负责编制国税、地税需要的各种报表，每月按时进行纳税申报，用好税收政策，规避 企业涉税风险，依法纳税；负责减免税、退税的申报。