

# 2023年学籍工作汇报 残疾专干工作总结(模板5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 学籍工作汇报 残疾专干工作总结篇一

在区残联、街道残联的正确领导下，圆满地完成了各项工作计划，现将20xx年工作做一总结。

社区20xx年底开办了针对智力、精神残疾和其他重度残疾人的辅助就业托养机构—阳光家园，阳光家园设有工疗区、健身康复区、阅览区、休息区、展示区、烘焙区、心理区x大功能区，配备x名专职管理员□x名兼职管理员及x名阳光志愿者，助残爱心企事业单位x家。以“爱洒阳光、助翼飞翔”为服务宗旨，以“日托+工疗”的新型服务模式，为辖区在劳动就业年龄段的智力和重度残疾人提供来料加工、生活照料、健身康复、职业技能培训、心理咨询、文化娱乐等多元化庇护服务。

在20xx年针对阳光家园的运营管理进行了全面提升，申请将x星级进行x星级的提升。

在20xx年社区残联共接待了x名残疾人来访，其中居民xx女儿来社区咨询眼睛看不见怎么办，社区积极引导x阿姨办理残疾证申请事宜，因x阿姨原来是靠遗嘱劳保生活，属于低保边缘家庭，后来残疾证办下来了，是视力x级，属于重度残疾，又

可以从低保边缘家庭升级为低保家庭，低保补助每月x元，又申请了残疾人护理补贴和困难生活补贴，大大的帮助了x阿姨的生活现状，使居民感受到了社会温暖。

组织辖区残疾人参加丰富多彩的文化活动，社区每周一次美食制作、每两周一次手工制作、每月一次广场便民活动，国庆节大型广场文化盛宴，通过举办这些丰富多彩的文体活动，把欢乐与喜庆传递到每一个残疾人的心中，促进残疾人平等参与社会，提高残疾人的文化素质和生活水平。

虽然我社区在20xx年中做了一些工作，在工作中我们发现了许多的不足，我们会在今后的工作力求创新、有针对性开展公益性活动为残疾人服务，开展残疾人就业培训等工作。从而更好形成具有本社区特色的残疾人服务网络，社区志愿者服务队。

## 20xx年工作计划

- 1、针对阳光家园残疾人，寻找引进更多的手工制作产品，开拓残疾人的动手能力。
- 2、开展更丰富的文化活动，增进残疾人的文化素养。
- 3、组织残疾人户外活动，增强他们的`运动能力。

## 学籍工作汇报 残疾专干工作总结篇二

社区计生专干负责本社区常住人口和流动人口计划生育管理服务。采取多种形式向育龄群众宣传计生政策、优生优育、避孕节育、生殖保健科普和各种计生奖励优惠政策知识；关心特殊人群，做好上门服务；负责组织本社区育龄人员计生知识的培训，并做好有关记载和培训资料存档。如下是给大家整理的，希望对大家有所作用。

三年来，我一直以一名共产党员的标准严格要求自己，将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，认真学习贯彻党的十七大精神，增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。在工作中，我顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为居民服务，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，把社区工作中的苦累转变成苦中有乐，并且乐在其中，使自己真正树立科学的发展观和牢固的群众观，为社区建设的进一步发展尽职尽责。

以正确的态度对待，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。强化计划生育管理与服务工作，落实计生分片包干责任制，一年来，走遍了包干片区的家家户户，挨家挨户登记住户信息，掌握了片区住户资料，分别整理了育龄妇女信息，孕妇资料。做到出租屋信息每季度周转一次，及时上报更新信息，管理孕妇并跟踪至婴儿出生，配合落实查环查孕等任务。

在社区工作中我找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离街道领导和居民的要求还有一定距离，社区的理论还需要深化，文化修养在实践中还要不断提高；主要精力还忙于应付各项事务性工作，社区服务已经开始实践，还需要拓展实践的新领域。因此，在今后的的工作中，我将不断总结经验，逐步改进工作方式和方法，争取做得更好。使自己在工作中实践中得以提高，生活得更加充实和有意义。

## **学籍工作汇报 残疾专干工作总结篇三**

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的2015年。回望2012年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同

事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自2012年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

二、负责管-理-员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管-理-员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部

特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。2015年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

## 学籍工作汇报 残疾专干工作总结篇四

1、加强农村党员基础建设，我村加强党员教育培训，培养了3名入党积极分子和2名后备干部，转正3名党员，充实了农村党员队干部伍。

2、高度重视党员远程教育培，利用农村远程教育教育培养农村党员，学习先进技术，让农村党员群众得实惠；远程教育操作员利用议事会、党组织生活会时间对党员、群众进行集体培训。

3、村民办事有场所，党团活动有阵地，在原村活动中心配置建设便民服务站和党团活动室，共投入资金9万余元。

### 1、村级公共服务和基层治理机制工作

建立健全我村村级治理机制，我村在年初成功完成村议事会和村务监督委员会的选举，共选举出35名村议事会成员、61名组议事会成员、85名村民代表、5名村监督委员会。截至目前，我村共召开三次议事会，议定.项村级公共服务改革项目，进一步完善了村级公共服务改革工作。

2、产权制度改革。我村全面完成了695户房屋和耕地的确权颁证工作，耕保信息纠错26户。

3、挂钩项目工作。全村7个安置点共安置农户465户，1565人，集中度达到68%，第一批还耕面积220亩已经全部完成，第二批120亩还耕面积正在实施中，预计8月31日前全面完成。

4、城乡环境综合整治工作。我村积极开展“三乱”治理活动，对全村范围内公路沿线、安置小区等公共区域进行环境综合整治，出动人力800余人次、车辆20余台对公共区域进行环境清理，按时完成镇党委、政府安排的城乡环境综合整治任务。

### 1、“三新”工作

在镇党委政府的领导下，我村扎实做好“三新”工作，成立以党支部书记为组长、村主任为副组长、村组组长和安置点负责人为成员的村“三新”工作小组。一是做好“三新”硬环境的治理，在安置小区里加大“三乱”治理和卫生保洁，保证安置点小区整洁，漂亮，共投入资金3万余元；二是做好“三新”软环境建设，加大宣传力度，投入近2万元设置各安置点公开公示栏，我村共发放宣传资料20xx余份，播放宣传片、坝坝电影共10余场次，静安小区成功申报都江堰市市级示范点。

### 2、计生工作

我村按照镇计生办工作要求，加大计生政策宣传力度，其中，发放宣传资料1000余份，于4月初，全面开展“三查一治”工作，三查率达90%，死亡12人，出生6人，无计划外生育。

### 3、治保巡逻工作

我村落实治保巡逻工作制度，建立健全治保巡逻队员值班巡逻制度，分别对安置点、活动中心、公共区域、玉沿路

沿线等进行巡查，每天开展白天和夜间巡逻，共派出巡逻摩托车2辆、治保巡逻电瓶车2辆，巡逻队工作人员100人次。同时，成功调解全村民事纠纷8件，无任何刑事案件发生。

1、加大农村党员队伍的建设，做好农村基础党建工作，做好基层基础台账工作。

2、积极发展特色产业，我村以土地整理为核心，现有的40余亩鱼塘为依托，大力发展养殖休闲旅游，全力打造古青城田园风光休闲旅游，希政府领导协调鱼塘整治。

3、加大土地复耕工作力度，为我村下一步工作打下良好的基础，

4、结合旧城改造，积极开展土地整理工作。我村安置点集中居住人口较多，加上徐渡场镇集中居住人口，使我村集中度达到72%，群众集中居住愿望强烈，因此，我村计划对3号安置点进行扩容，涉及原徐渡中学土地需要占用，特请求政府将该宗土地置换作为安置用地，同时到集镇居住的农户享受一般场镇改造政策。

5、计划对宁八路下段(花蕊大道)进行路面拓宽，请求领导给与支持，按每公里补助5万元补助进行搬迁腾地。

6、安置点建成以后，有很多基础配套设施(比如：路灯、停车场)未完善，需要一些资金进行配套，希政府及时协调划拨“三新”工作经费。

## 学籍工作汇报 残疾专干工作总结篇五

### 本文目录

1. 学籍工作总结
2. 学籍管理员工作总结



### 3. 学籍管理员工作总结

#### 一、新建班级（学籍管理员完成）

依次找到菜单：系统设置—班级信息—在对话框左栏依次选择好“学段”（小学）—一年级—学校—在对话框右栏下边—单击“添加班级”—再单击弹出对话框“确定”按钮—即完成了一个班级的添加工作。如果两个班级以上，再单击“添加班级”依次操作即可，学校代码和班级名称自动生成，不需更改。在班级信息里要填好班主任姓名和联系电话。最后，“退出”，“确定”（保存）即可。

#### 二、新生学籍建立流程（班主任完成）

- 1、派发纸质学生基本信息采集表，家长按填表说明要求规范逐项填写。
- 2、班主任核对信息，学生信息录入excel模板。
- 3、学生信息导入系统。
- 4、采集并上传学生照片（以学籍号命名）。
- 5、打印学生信息确认卡，派发家长签。
- 6、扫描学生信息确认卡，上传学生信息确认卡扫描件。

#### 三、细节提醒：

- 1、信息表中学生的姓名、性别、民族、出生年月日、身份证号等信息必须录入准确。若信息导入错误，变更麻烦。
- 2、信息表中所有人员出生地、籍贯、户口所在地必须按照\*\*省\*\*市\*\*县的格式填写录入。

- 3、上下学距离以公里为单位，只填写数，不写单位，保留一位小数。
- 4、“是否特长生”若填写为“是”，则“特长类别”必须维护，建议填“否”。
- 5、“身份证件有效期”“电子邮箱”“主页地址”可以不填写。
- 6、学生及两位监护人联系电话、手机号码必须为11位数。
- 7、学生及两位监护人的性别、出生年月日的填写内容必须与其身份证号码相匹配，符合其内在的逻辑关系。
- 8、两位监护人必须填全，不能只填写一位监护人。两位监护人信息不能重复，“关系类型”不能重复，“关系说明”仅仅用在“关系类型”填为“其他”时予以说明，其余均不填写。两位监护人的工作单位名称的长度不能超过10个汉字。“家庭地址”“通信地址”格式与数无限制。

## 学籍工作总结（2） | 返回目录

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。在这一学年里我负责学生学籍管理、学校档案管理、教科书管理、综合学科的教学研究、体育艺术管理等工作，并担任体育教学和训练工作。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

### 一、政治思想工作

坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，认真学习和领悟提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一

个人、每一件事。努力在实践中锻炼和提高自己的知识、能力适应于所负责的工作。在作中服从领导安排，尊重老教师，关心青年教师，团结同事。不搬弄是非，爱岗敬业。在积极完成自己的主要职责之外，协助其他领导班子成员完成学校的各项事宜。以大局为重，从不计较个人得失。上班从不迟到、早退，能严格遵守学校各项管理制度。

## 二、教育教学工作

平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重学生学习能力的提高。全面贯彻“健康第一”的原则，让学生在相关体育活动中了解健康知识。精心安排教学内容，设计教学程序，平时不断捕捉新的教学信息，运用现代化教学手段充实到教学中来，使教学过程充满活力积极参加学校组织的各种学习活动，充分利用学校的各种资源拓宽个人的视野。努力钻研教材，探索新的教学方法，加强理论联系实际，激发学生获取知识的积极性和主动性。xx年11月在区体育教研活动中执教“奥运与我同行”一课受到领导、同行一致好评。11年3月对全区体育教师进行集体舞教学，4月担任区体育基本功竞赛说课评委，6月经区教研室推荐参加市优质课评选。

在注重教学的同时我利用业余时间加强理论知识学习不断充实自己，用所学到的知识更好地指导自身的教育教学工作。在认真教学的同时我积极撰写课改心得、案例反思、教学论文并向报纸、刊物投稿，今年所撰写论文二篇获市二等奖，二篇获市三等奖、一篇发表在《润州教育》一篇发表在《镇江教工》。

## 三、体育艺术工作

08、4月在校长室的安排下协助金星社区、七里甸街道举办了第三届社区艺术节，学校师生表演的节目受到观众的啧啧称赞。

11年4月在校长室的关心下完成镇江市旭日少年儿童俱乐部的资料整理工作，由市体育局推荐向省体育局申报羽毛球俱乐部争创我校精品特色。

通过五年体育专业知识学习和实践，11年2月取得国家一级体育社会指导员证书。11年4月在区文体局推荐和校长的支持下准备参加国家一级羽毛球裁判员考核。

#### 四、其他工作

在教导处，可以说每天都有干不完的琐琐碎碎事，我能与其他同事协调工作相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。积极主动的处理日常事务写好每周工作计划。平时加班加点理清全校学籍数学年初协助校长做好招生，编班、等工作，认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集。为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。及时准确的上报各项学籍报表。学期结束审核毕业班学籍，整理信息采集表上报毕业班信息。

在开学初学期结束时做好教辅用书的发放与整理工作，确保教学工作正常进行。经常加班整理资料、迎接各项检查，详细记录教师获奖情况，热心的为教师服务。组织思品教师参加“市思品案例”比赛，组织全校教师参加区“迎奥运”体育设计方案评比并获优秀组织奖，平时能深入蹲点年级、为她们提供帮助，深入课堂，了解各科教师的教学情况，向有经验地教师学习好的教学方法，为青年教师提出建议，以达到共同进步的目的。由于自己年轻，工作经验不足，工作中难免出现一些不近人意的地方，希望老师们提出宝贵意见，促使我把工作做的更好。

成绩的取得是与领导的关心，同事的支持与帮助分不开。展望未来，成绩只代表过去，未来还需付出更大的努力才能超

越。阿基米德说过，给他一个支点他能撬起整个地球，我想说给我一个平台，我会展示体育教师的风采，在今后的工作中，我会始终如一地保持认真负责、爱岗敬业、脚踏实地的工作作风和宽以待人的坦荡胸怀，完善本职工作提高认识，增强紧迫感、时代感、责任感，适应发展要求，强化“六个意识”：第一，强化自我充电意识；第二，强化科研意识；第三，强化信息网络意识；第四，强化合作意识；第五，强化创新意识；第六，强化服务意识。协助学校领导和同事搞好我校的教育教学工作。为创建和谐校园而努力。

## 学籍工作总结（3） | 返回目录

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。在这一学年里我负责学生学籍管理、学校档案管理、教科书管理、综合学科的教学研究、体育艺术管理等工作，并担任体育教学和训练工作。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

### 一、政治思想工作

坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，认真学习和领悟提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。努力在实践中锻炼和提高自己的知识、能力适应于所负责的工作。在工作中服从领导安排，尊重老教师，关心青年教师，团结同事。不搬弄是非，爱岗敬业。在积极完成自己的主要职责之外，协助其他领导班子成员完成学校的各项事宜。以大局为重，从不计较个人得失。上班从不迟到、早退，能严格遵守学校各项管理制度。

### 二、教育教学工作

平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，

注重学生学习能力的提高。全面贯彻“健康第一”的原则，让学生在相关体育活动中了解健康知识。精心安排教学内容，设计教学程序，平时不断捕捉新的教学信息，运用现代化教学手段充实到教学中来，使教学过程充满活力积极参加学校组织的各种学习活动，充分利用学校的各种资源拓宽个人的视野。努力钻研教材，探索新的教学方法，加强理论联系实际，激发学生获取知识的积极性和主动性。xx年11月在区体育教研活动中执教“奥运与我同行”一课受到领导、同行一致好评。xx年3月对全区体育教师进行集体舞教学，4月担任区体育基本功竞赛说课评委，6月经区教研室推荐参加市优质课评选。

在注重教学的同时我利用业余时间加强理论知识学习不断充实自己，用所学到的知识更好地指导自身的教育教学工作。在认真教学的同时我积极撰写课改心得、案例反思、教学论文并向报纸、刊物投稿，今年所撰写论文二篇获市二等奖，二篇获市三等奖、一篇发表在《润州教育》一篇发表在《镇江教工》。

### 三、体育艺术工作

08、4月在校长室的安排下协助金星社区、七里甸街道举办了第三届社区艺术节，学校师生表演的节目受到观众的啧啧称赞。

xx年4月在校长室的关心下完成镇江市旭日少年儿童俱乐部的资料整理工作，由市体育局推荐向省体育局申报羽毛球俱乐部争创我校精品特色。

通过五年体育专业知识学习和实践。xx年2月取得国家一级体育社会指导员证书。xx年4月在区文体局推荐和校长的支持下准备参加国家一级羽毛球裁判员考核。

### 四、其他工作

在教导处，可以说每天都有干不完的琐琐碎碎事，我能与其他同事协调工作相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。积极主动的处理日常事务写好每周工作计划。平时加班加点理清全校学籍数学年初协助校长做好招生，编班、等工作，认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集。为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。及时准确的上报各项学籍报表。学期结束审核毕业班学籍，整理信息采集表上报毕业班信息。

在开学初学期结束时做好教辅用书的发放与整理工作，确保教学工作正常进行。经常加班整理资料、迎接各项检查，详细记录教师获奖情况，热心的为教师服务。组织思品教师参加“市思品案例”比赛，组织全校教师参加区“迎奥运”体育设计方案评比并获优秀组织奖，平时能深入蹲点年级、为她们提供帮助，深入课堂，了解各科教师的教学情况，向有经验地教师学习好的教学方法，为青年教师提出建议，以达到共同进步的目的。由于自己年轻，工作经验不足，工作中难免出现一些不近人意的地方，希望老师们提出宝贵意见，促使我把工作做的更好。