

银行职员年度述职报告(大全6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

银行职员年度述职报告篇一

尊敬的各位领导、同事：大家下午好!我是18届____，下面由我来进行20__年度述职汇报。跟大家一样，我的述职报告也分成这三个方面。

加入公司这大半年时间就是在经历四个不同的阶段：在客服轮岗适应了社会工作者的角色，在保洁轮岗慢慢摸索物业管理的要点，在品质部轮岗沉淀思考项目与职能的关系，以及现在接受在绿化定岗的新挑战。接下来我将从这几个方面进行阐述：

【客服】

我把在文体汇的客服轮岗分成了三步：

1、第一步是初步了解，更多的是学习，在每个岗位进行了站岗服务，熟悉不同岗位的服务要求，跟着主管参加江悦城的开盘，学习如何统筹全局，做好员工关怀等。我也主动去“八卦”员工的感受，了解到不少客服刚进入公司踌躇满志，但因为入职培训不够系统，所以显得工作很清闲。后来跟主管反映了这件事后，组织我们一起讨论培训计划。

2、这也引申了我在客服岗的第二步，协助工作开展，平时帮忙制作报告报表、完善解说词和图册。后来参与了“幸福夏令营”的筹备工作，除了拍照和出考试题，自己额外做了开班海报和结业视频，将主管给我们做的小结和作业打成文字

发在群上，让大家去巩固；第三天晚上折花培训时，由于主管开会没在现场，我看到大家有些散漫，就给他们布置了每个人至少学习三种折花图案发在客服群里，也能让主管看到我们在这边的学习成果，结果大家都一起响应，甚至还找我开美颜相机帮他们拍照、拼图。所以整个“幸福夏令营”下来，我过得很充实，更是加深了跟他们的感情。

可以说，在客服岗的这三步走能让自己知道如何开启自己完全陌生的领域。

【保洁】

我在保洁轮岗总结下来就是中医看病的“望闻问切”：

- 1、“望”指每天到现场巡查，观察班前班后会的形式，提出建议；到广州事业部办公室进行检查，刚开始视察现场，到后面根据现场需要对他们进行沟通了解，召集一起明确了规定，减少双方的误会。
- 2、“闻”指的是跟保洁巡检员沟通后，发现由于他前身是安全员，对供方的管理思路不是十分明确，加上当时没有设保洁主管，所以给他梳理了现场巡检记录开单整改的思路，如何使用《清洁作业记录表》、《现场品质检查记录表》和《整改通知单》，同时规范了合同违约处罚的依据，并且要求供方补充对园区的健身器材和卫生间消毒作业。
- 3、“问”指的是在掌握了基本理论知识后，亲自到现场去看，发挥“盯”字精神，从而知道现场出现的问题到底是他们没有做？还是他们不会做？还是做不好？之前样板房检查发现的高位卫生问题，不是阿姨不愿意去工作，而是阿姨的身高限制，他们也不能踩踏样板房的桌椅，导致了工作没办法顺利开展，所以让供方给阿姨配备另外的椅子和伸缩杆等清洁工具。
- 4、最后一个“切”指的是梳理出我们与供方的关系，同时根

据现场需要，提出了一些整改方案，比如工具车物品摆放杂乱，让供方增添工具车储物盒，看到公厕垃圾桶没有配备钥匙不利于保洁员清掏垃圾，增设烘手机临时标识牌，顺便指示烘手机位置。

这就是我在保洁岗的四部曲。

【品质】

在品质岗的轮岗时间比较长，我的主要工作有六点：

- 1、开展培训工作，通过与保洁员互动，消除他们服务礼仪的顾虑，通过学习武陟分公司的机械化保洁视频，梳理出不同车辆的特点，之后对照我们公司的两辆车有没有最大化利用它的清洁功能。
- 2、是整理部门资料，在这个过程中养成了自己做台账的习惯。
- 3、是参与小型机械化的测试工作，对扫地机的作业范围、面积、时长和作业效率进行实地测试，通过观察扫地机的作业效果，比较出优缺点，从而提出人机配合作业的方案和扫地机的作业路线。
- 4、是进行跟车作业，发现车辆保洁的盲点，根据出车时间和人工保洁时间，结合道路清洁的需求做出试运行方案，并且就该方案召开沟通会，将巡查治理员、司机和供方保洁三方联动作业。
- 5、跟进市政品质中心检查的问题整改计划，了解到现场问题整改需要从根因出发反馈给项目，让各部门联动进行逐级整改，最后才能关闭问题。
- 6、是“我为品质进一言”的推广，我发现在跟项目主管进行对接时信息不畅通，大家对优秀方案的落地也只是机械化地

执行，没有真正实现学优的目的。所以梳理了江门分公司品质提升方案运营流程，更规范地将优秀方案进行落地推广，也对集团审核通过的分公司提案给予一定的奖励，目前正在进行制度的编制中。

【不足】

以上就是我轮岗的心得体会，在工作中我也发现了自己存在的不足。

第一个不足是对甲方与供方的关系处理不够专业。对于广州事业部办公室的保洁业务，我们没有办法频繁地检查监督，难以处理甲方对我们的投诉意见；另外一个对于目前我们的保洁供方来说，扣款似乎形同虚设，他们觉得我们的扣款已成习惯，甚至是在针对他们，所以也不以为然，我还没想到一个完美的双方合作共赢的方式。

第二个不足是问题整改及整改闭环能力不足。比如虽然要求供方添置了工具车储物盒，但当时没有立即严格规定储物盒的物品摆放，即使添了盒子，员工依旧随意摆放。除此之外，当时在样板房轮岗时，发现样板房绿植的长势欠佳，所以提出了用矿泉水瓶定期浇水，但是当时我的角色并不好意思跟客服提这个规定。

第三个不足是方案落实和后续跟踪不到位。之前在“我为品质进一言”的学优中推广落地了烟灰盅的微小改造，经过一段时间后发现现场很多烟灰盅都遗失或生锈需要更换，当时只是单纯让环境专员统计了损坏的数量并简单说明要更换，但是没有跟踪动作，所以直到现在还是没有更换破损烟灰盅。另外在制定了人机保洁作业的试运行方案后，因为转岗的原因，没有去跟进落实实际运行情况，以至于直到现在还是没法形成最终版的人机保洁作业方案。

【计划】

在接下来一年里，我定岗的专业是绿化，所以工作计划的两个关键词是：专业和创新。

1、因为自己本专业不是绿化，所以在未来一年要以此为契机，通过阅读和关注物业绿化模块的动态，丰富绿化知识储备，从而在进行品质检查时能恰当分析出原因，并提出整改措施，有效改善现场环境。

2、除了提升理论知识水平外，作为品质管理部的一员，能够通过现象看本质，对绿化供方管理的方法能做出合理的评估，制定适用于分公司项目现场的绿化养护方案，预计19年6月份完成制度建设。

3、在创新方面，一个是将“我为品质进一言”的活动进行规范推广，通过学优激发项目的创新思维，通过推广将品质提升方案真正落地实施并形成闭环，通过宣传形成分公司的特色文化，在提升现场品质同时提高分公司影响力。

4、另外一个创新是指在完成事务性工作后的自选动作，比如未来龙溪湖公园建设好后、接管了产业港和住宅业务后，可以策划以绿化专业为主题的栏目或活动，比如在社区做一些绿化养护小贴士，科普一些绿植养护技巧、植物故事等，在龙溪湖公园可以与学校或教育机构进行合作，提供场所开展植树活动或自然教育活动，这样也能增加公司的宣传力度。

银行职员年度述职报告篇二

由于公司分配的需要，使我走上仓储管理的岗位，但自到岗的那一天起，我深知自己的水平：一方面没有系统的仓储管理经验和物流专业背景，另一方面深刻理解仓储管理在一个企业中的地位与责任。踌躇满志过后是心平气和的思考，又真的感觉到压力而忐忑不安。反复的自我提醒与检讨：必须小心谨慎、举重若轻，万万不能辜负企业的信任，不能辜负领导的信任。决心一定在这个看似平凡的岗位上做好，做实。

让企业放心、让其他部门放心。欣慰的是一一通过一年来的全身心地锻炼与考验，承蒙诸位上级领导的大力支持与帮助，尤其是集团财务部、生产采购部的全面支持与真诚帮助，使我工作的得心应手，无论在管理水平上还是业务水平上，都得到了全面的提升。在此我真诚的抱着感激之心，表示衷心的感谢。当然工作中存在对内对外的争论与分歧，甚至急眼都是我们最最真诚的工作责任心的表现。在此再次对包括财务系统以外的生产、供应、销售、服务等所有同仁同事、上级领导等等人士，态度上表示十分的歉意，目的上表示十二分的支持和理解。当然一年来有成绩也有失误，对待失误也真诚的感激上级领导、同仁同事宽容与谅解。我们大家都需要真诚相待，互助合作。总结一年来深刻得到以下几点心得。

一、仓储管理工作是连接生产、供应、销售等的中转中心，要求我们，尤其我自己在认真做好做细仓储管理工作的同时逐渐深化了解与掌握生产工艺管理、供应业务信息、销售业务信息。这样对加强仓储管理水平有非常至关重要的帮助作用。

二、仓储业务管理是财务管理的基础，日常加强仓储管理人员的财务基础知识的锻炼与培养，是充分配合好财务进行正确成本核算的必要基本条件，也是减轻财务工作量的重要途径。

三、物资全面的监管是仓储管理的重中之重，无论物资作为什么样的状态存在，加强仓储管理人员的监管责任心与主管意识至关重要。

四、完善的物资管理体系是财务内控体系中重要的组成部分。我的理解内控体系，就是一个圆，一切的一切只要能做到在圆上运转，而不是作为圆的切线脱离这个圆，才能真正达到我们要的内控目的，而不是形而上学的。我们将继续根据这样的道理思考、求证、改革、完善、发展之。

五、全方位的协同配合的工作状态。与财务、生产、供应、销售、安全、保卫、服务等各相关部门进行全方位的协调与配合，是仓储物资管理责任与保障。我们将以全新的姿态努力配合其他工作的开展。

六、一年来仓储管理工作有成绩，也有不足。我真诚的剖析自我，管理中也出现了不应该应有的漏洞，但总结本身更加深刻理解协同配合的重要性。

当然，不止以上所言，需要总结的非常多，概括而论个人工作总结出以上意见，是自己以后工作目标，也是对其他同仁同事的期待。

银行职员年度述职报告篇三

我自20____年2月份入职以来，担任行政文员一职，在这一个多月的工作中，尽自己的努力尽快适应工作环境和工作岗位，虚心学习，认真工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将本人自入职以来的工作情况汇报如下：

一、岗位职责概述作为行政文员，我的工作职责是：

- 1、执行行政人员的日常工作。
- 2、协助经理安排、落实行政服务与后勤总务的其它支持工作。
- 3、协助部门经理完成基础的人事工作。

我的工作重点是：

- 1、接听、转接电话，记录水媒体来电咨询电话并及时转交给郭总，接待来访客户；
- 2、每天办公室卫生的打扫，保持办公环境的干净整洁；

- 4、收发公司邮件、报刊，及时的转交到同事手中；
- 5、及时采购办公用品、生活用品；
- 6、收集更新简历库，预约所需岗位合适人选来公司面试；
- 7、及时有效的完成领导安排的其他任务。

二、工作表现和收获：

1、工作表现：

a□了解行业知识和公司各部门的工作内容，有一定的知识储备，能准确地转接电话。另外当某部门无人应答时在我力所能及范围内，能简要回答好客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司做宣传。做好公司和客户沟通的桥梁。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。行政工作是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了行政工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

c□工作中虽然能做到尽职尽责，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验。并积极向各位同事请教、学习。

d□大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

e□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、

细致、脚踏实地的完成本职工作。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向上级主管及经理汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

三、工作中存在的不足：

1、客户来访接待工作，我认为最重要的是对客户的尊重和热情周到的礼仪。从细节处着手，让对方由衷的感到在我们这里受到了足够的重视，给对方留下好印象。在这方面我还有很多要学习的地方，需要今后继续加强。

3、对卫生打扫的监督不够及时，在以后的工作中，我一定严格注意这一点，及时监督卫生打扫情况，以保证工作环境的干净整洁，为同事提供良好的办公环境，主动和大家配合，把工作做好。

四、接下来的工作计划：我会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

通过这段时间的工作我体会到，每项工作都是我们整个工作链中的一个环节，有不可替代的重要性。行政工作纷繁芜杂，我的工作思路是：不轻视、不怠慢；分出轻重急缓；想办法将杂乱的工作整理归类，根据实际合理设置工作程序；多思考总结，处理不当的事情要及时的改正，努力不犯同样错误！自我评价：我工作态度积极、认真，有团队精神，对待工作有热情，能立刻响应领导的指示，但是缺乏经验和一定的专业技能，需要好好学习，掌握专业技能，努力提升自身素质！

我在今后的工作计划：1、认真学习各项礼仪、注重自身言行举止，做好客户的接待工作。2、努力学习行业知识，掌握技能，提高自身素质，更好完成工作。3、做好公司的后勤保障，为大家提供一个稳定、良好的办公环境。4、认真细致做好本职工作，尽努力完成领导交代的其它工作。

五、归属感：

我认为，衡量一份工作适合自己与否最重要的标准是自我满足和自我提升。我所理解的，自我满足是说工作让我拿到自己劳动所得的工资和做好自己本职工作所获得的满足感，自我提升是指在做好自己本职工作的同时个人职业素质以及专业知识水平得到提高。虽然我进入公司的时间虽然不长，但是我能做到和同事和睦相处，积极配合工作，与大家一起为公司献力。每天可以开心的工作，在保持自己工作上的愉快心情的同时，把快乐的正能量传递并感染给身边的每一个人；并在工作上能够学习到更多，不断提升自己。

六、对公司发展的合理化建议

希望加强各位同事、各部门之间的沟通交流和相互配合，加强团队配合方面的培训，大家共同努力，营造和谐工作氛围，建设高效率团队，为公司的发展贡献力量！

述职人：

年月日

银行职员年度述职报告篇四

虽然在有些方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，但要相信，在领导和同事们的关心帮助下，我必定会把工作做得更好。下面小编带来的银行个人述职报告总结员工工作最新，希望大家喜欢！

尊敬的领导：

您好！

我叫__，现所在岗位是__银行__支行的前台柜员。__年__月，我满怀着对金融事业的追求和对神秘__的向往走进了__银行__分行，在这里释放青春的.能量，点燃事业的梦想!__年__月，经分行决定，将我分配到新成立的__支行参加工作，从此承担着为__支行发展做贡献的责任，也是我人生的另一个新起点!光阴似箭，到__行参加工作已半年，来__支行也近一个月，我的人生也经历了较大的改变，告别了学生时代，无论是工作、学习，还是思想都渐渐成熟起来。现将近半年的银行柜员工作向大家做如下述职报告。

一、快速转变角色，进入职场

这半年来有规律的工作学习，我已经转变了以前的学生角色，遵守国家有关法律法规和行里规章制度，按照员工行为手册和业务规范流程办事，思想和行为有了较大改变，成为了一名正式的银行职场人士。

二、端正思想态度，时刻保持积极工作状态

首先，作为一名新入行员工，在各方面都很欠缺，我深知必须虚心求教，这半年我不断加强对业务知识和技能的学习;其次，要求自己要有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作;最后，坚持对自己高标准，严要求，按照操作流程和指南办事。

三、增强安全意识，及时杜绝安全隐患

进行的时的员工座谈会和__支行开业前员工大会上，__行长等行领导强调在__这个特殊的环境下，要在确保安全经营的前提下，推进跨越式发展。我也深知，银行是经营货币，同

时也是经营风险的行业，业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。在抓业务的同时，时刻不忘安全第一。班前班后及时检查安全，在办理业务过程中，严格按照规章制度及操作流程办理，及时做到现金、帐、证以及重空的安全。

四、自身还存在不足和问题

经过这半年的工作学习，我发现自己存在一些不足和问题。第一、银行理论知识和业务技能水平不足，许多理论知识还模糊不清；第二、学习还不够，时代在变，环境在变，银行工作时刻在变，面对严峻的挑战，还缺乏学习的紧迫性和自觉性；第三、工作还不够耐心细致，偶尔还会犯一些错误。

五、努力学习，不断进取，全面提高自身素质

作为一名银行前台工作人员，需要以客户为中心，进一步对新理论知识的学习和提升业务技能，全面提高综合业务知识水平，强化风险意识，严格按照操作流程办事。同时，克服年轻气躁，做到脚踏实地，积极主动，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。最后，在__行工作，需要不断加强对政治理论学习，不断提高自身政治修养。

青春是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢拼敢闯，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但我认为青春的宝贵还有不懈的追求与团队融合，崇高的道德修养，坚强的意志，耐得住平凡，勇于奉献！今天，我把青春献给平凡的__行岗位，正值青春时期的__支行，一步一步向前迈进，在她的年轮上，必将深深烙下我青春的的印记。我作为一名成长中的青年，只有把个人理想与__支行的发展有机结合起来，才能发挥自己的积极性、主动性和创造性，才能在__支行蓬勃发展中实现个人价值！

此致

敬礼！

—

20__年__月__日

尊敬的领导：

在刚刚过去的一年里，我作为负责支行全面工作的行长，在上级的领导下，以加快发展为主线，坚持求真务实、开拓创新，认真履行工作职责，带领全行干部员工努力做好各项工作，使业务经营得到了健康、有效、快速地发展。下面，我对自身工作进行述职：

一、坚持勤政廉政，努力提高自身素养

作为支行的行长，工作中之所以能够做到尽心尽力尽职，得益于政治思想的牢固，日常打下了较好的基础。做到认真组织和参加每月的中心组学习制度，通过政治理论的学习，不断提高自身的思想素质。

二、坚持以客户为中心，努力推动业务经营快速发展

我行坚持以客户为中心，进一步加大了市场攻坚力度，经过一年的不懈努力，各项经营指标完成情况良好。储蓄存款市场得到开拓。成立了个人理财中心，并将原有个人信贷中心与其进行功能整合，理顺了个人金融业务对外服务的关系，逐步加强。为了对以理财金帐户为主的高端客户档案的建立以及对优质客户“一对一”的服务。加强组织和推动个金业务营销活动，先后开展了__活动，由于组织有力，措施到位，取得了较好的工作成效。

对公存款发展迅速。奋力抓好“稳定型”、“拓展型”及“挖转型”等三类客户的市场拓展工作，制定了客户攻关

目标，明确攻关责任人，对重大客户行长自身也作为客户经理带头攻关营销，实行“一对一”跟踪服务。抓好新开户，努力寻找市场资源，及时发现掌握新的客户，上下联动，全力跟踪服务。切实加强同业合作，加大对同业的服务攻关力度，及时了解同业需求，为其提供优质、高效、贴身的金融服务，成功地与中信实业银行建立了合作关系。

新业务发展迅猛。加速电子银行业务的发展，利用个人金融产品集中整合营销活动契机，积极宣传营销网上银行、电话银行等业务，扩大交易额，把网上银行发展成为吸引重点公司客户和优质个人客户的品牌产品。

三、坚持从严治行，努力强化内部管理

全面加强内控建设。通过开展“以制度为中心”的管理文化教育活动，增强员工的风险防范意识，提高员工的职业道德水平。进一步完善了内部控制制度，组织开展了全行内控达标上等级和基层网点内控达标活动，继续推进“扫雷工程”工作制度化、程序化、规范化运作。定期专题召开案件防范分析会，进一步落实安全保卫工作责任制，与各网点负责人签订了案防工作责任状。规范了网点在机具定位、操作定型上的要求，杜绝业务操作中的随意性，切实防范风险。

四、工作中的不足及努力方向

回顾一年来的工作情况，尽管做到了尽心尽力尽职，但我感到有些方面的工作还没有做好，仍存在一些不足之处，具体表现在：业务知识的学习缺乏系统性、计划性，特别是新业务的学习很不够，工作中感到力不从心；面对业务经营出现的矛盾和困难，缺乏足够的耐心，有时情绪不够稳定，工作方法也有所欠佳或欠妥；深入一线调研以及与员工直接谈心的时间相对较少，对员工的思想状况了解得还不够深入。

我将发扬成绩，克服缺点，进一步加强思想建设、组织建设

和作风建设，进一步增强责任感、使命感和紧迫感，进一步提高自身的战略谋划能力、科学管理能力、组织推动能力和统筹协调能力，创新工作思路，探索发展道路，团结和带领全行干部员工，坚持以负债业务为核心，抢占市场份额，增强核心竞争力。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

回顾一年来学习、工作时间并不算太长上半年我在支行营业室任联行经办、事后监督等工作在工作中我一丝不苟谨慎处理好手中每一笔业务，既讲求速度又保证准确力求作到尽善尽美得到了领导同志们信任和一致好评。

7月14日我接受支行任命担任__分理处坐班主任一职在支行领导信任和同事们关心、帮助下我很快适应了新工作岗位在任分理处坐班主任工作中我认真履行职责较好完成了支行下达各项任务保证了20__年会计工作任务顺利完成。

在任职期间我具体做了以下几个方面工作：

第一、针对具体情况结合人员素质合理安排会计工作。

1、根据系统实施细则对现有人员具体分工进行明确划分严格划分前台柜员和后台柜员职责范围界定了柜员和主管职责为明确责任、加强内控制度管理提供了保障。

2、根据实际情况对柜员签到、签退管理等做了统一规定并强调了柜员轮班交接短期离职程序和要求做到签到、签退及时

交接、监交有纪录。

3、突出主管审核和授权管理规定，确保对部分重要柜台业务必须实时复核其余业务，可以分批复核当日帐务日终必须复核完毕。

4、建立了《坐班主任工作日志》等12种登记簿，明确了使用范围记载内容和保管要求，并监督各种登记簿内容真实和完整性。

5、强调柜员密码管理要求，按旬定期更换密码并进行登记管理。

6、对日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂失等特殊业务进行了详细记载和监督，对会计凭证签章、整订、归档情况进行每日监督。

7、对现金业务帐务核对，双人核对现金实物双人加锁入库保管工作监督执行，坚持每旬定期查库工作。

8、规范了自助设备操作流程，详细进行记载及时处理突发事件。

第二、在处理日常会计工作，同时积极学习新业务，拓展业务经营范围。

1、根据支行统一安排组织人员认真学习，确保了安全认证卡和跨中心汇兑业务顺利进行。

2、拓展新业务领域，对____网上银行业务上线和开通后业务处理，进行了具体安排和规范，确保了大批量网上银行业务顺利开展。

第三、坚持业务学习，积极推行综合柜员制，提高员工整体

素质。

1、坚持业务学习。利用例会时间及时学习和传达上级行有关业务文件、业务理论知识，使柜员熟练掌握必不可少理论知识和操作技能，做到既能熟练办理业务，又能圆满解答客户业务询问。

2、积极推行综合柜员制实行。为使综合柜员制能顺利开展，我倾自己之所知，不厌其烦，努力将每一位柜员都培养成为能够全面掌握各项业务综合柜员。在短短半年时间里，我分理处柜员业务知识得到了很大提高，前台柜员均掌握了各项业务基础知识。

3、组织员工认真学习各项规章制度。让办理各种业务程序和规章制度紧密结合起来，警钟长鸣，防患于未然，防止经济案件发生。

总之，在任职期间，我尽自己所能，认认真真完成各项业务，取得了一些成果，但还存在许多不足。成绩属于过去，未来属于自己，作为一名年轻人，我知道我工作才刚刚开始，我唯有勇于进取、不断努力才能取得更大成绩。

县纠风办：

加强行风建设是坚持党风廉政建设的一项重要内容。__年，我行紧紧围绕县委、县政府经济中心工作，以“制度建设年”为主线，从金融监管履行职能和优化政务环境提高执法效能两个方面认真进行了践诺，做到了监管与发展、服务、维权、执法的“四个统一”。有力促进了我县金融市场秩序的稳定和经济的平稳发展。现将践诺情况述职如下：

一、领导重视，措施得力，方法灵活，形式多样。

今年以来，我行成立了由“一把手”挂帅，副职和股长为成

员的行风评议领导小组，形成了行评工作“一把手”亲自抓、纪委书记具体抓、各职能部门积极参与的工作格局。与此同时，按照县行评办关于行风建设的文件精神，结合自身实际，制订了《左权人行风评议工作实施方案》方案对“行评”指导思想、考评办法、实施步骤、工作要求等方面的内容全部细化、量化、具体化，向社会公布了举报电话，使行评工作有了“总章程”。

二、充分动员，扩大宣传，公开承诺，营造氛围。

为进一步激发全行干部职工参与行风评议工作的热情，我行召开了行风评议动员大会。对行评工作做出全面的安排部署，围绕行风评议总体要求，多种形式地开展了宣传活动，为行评工作创造了良好的行评外部环境和舆论氛围。

三、面向社会，开门纳谏，落实提案，不折不扣。

我们采取走出去、请进来的方法，从不同层面、不同角度认真查找问题。一是开展行风评议宣传咨询和走访部分企业和有关单位，认真听取了社会各界人士对我行开展行评工作的意见和建议；二是召开座谈会，直接收集了客户对我行的意见和建议；三是举办行风咨询宣传活动，通过发放我行满意度问卷、社会调查问卷等形式，广泛征求了社会各界的意见、建议；四是参加了行风评议听证对话会，当面向群众代表质询，听取他们的意见、建议。

四、履行承诺，积极服务，严格管理，保证落实。

(一)因我行工作人员业务差错，发生延压票据，影响客户资金使用的，由当事人按规定赔偿。截止年底，我行没有因故积压、延压客户票据与单位票据，也未得到在关人员举报。

(二)我行工作人员不使用文明服务用语，态度生硬生或与客户发生争吵，不论什么原因，对当事人予以罚款。至目前，

我行未接到类似为样的举报或反应。

(三)我行工作人员办理业务时有意刁难客户或推诿拒绝办理的，我们对当事人处以罚款。时至今日，我们没有得到此类反应。

(四)工作人员上班时间必须统一着装、精神饱满、举止文明，违者当事人处以罚款。关于这一点，我们基本上做到了。

(五)工作人员在各金融机构与企事业单位办理业务时，严禁接受吃请，凡接受客户的礼金、礼券必须上交登记，违者对责任人处以罚款，并报请纪律监查部门进行处理。一年来我们经常进行党风廉政教育与检查督促，收到了良好效果，至目前，没有违反接受礼金等规定。

(六)严格执行营业时间规定，工作人员必须提前做好上班的各项准备工作，凡迟到、早退、离岗、串岗影响客户办理业务，对当事人处以罚款。关于对因迟到早退等故影响客户办理业务的现象，我们在日常工作中及时进行了纠正，没有影响客户办理业务。

(七)工作人员办理各项业务必须严格执行《左权县人民银行优质文明服务制度》，做到文明、准确、快捷、高效。我们认为，基本上做到了准确、快捷、高效。

(八)相关部门必须保证县域内现金供应、税款上缴、财政拨款项下拨与贷款业务办理。一年来，我们保证了辖区内的现金供应，及时将税款入库，没有延压税票，对各项财政拨款也及时进行了入账。对企业贷款卡的办理，我们也做到了热情服务，及时办理。

五、联系实际，自查自纠，主动解剖，寻找差距。

我们确定由行领导班子成员带头，不定期对各股室与部门工

作纪律、服务态度等情况进行了明察暗访。我们坚持“三个结合”开展了自查自纠，即把自查自纠工作与创优发展环境、树立行业新风活动结合起来，把自查自纠工作与开展整顿工作作风、组织纪律结合起来，把自责自纠、把巩固整肃行风行纪活动成果结合起来。

六、找准要害，突出重点，以点带面，全面整改。

今年，我行先后组织了行风评议存在问题的集中整改。1、针对有的干部作风不够扎实、纪律比较松懈的问题，开展以“切实转变作风、提高服务质量、规范信贷行为”为主题的行风评议专题教育活动；2、调统部门与营业部服务效率不高、难以满足客户需求的问题，我行在营业大厅设立了咨询窗口，解答客户的咨询，为客户提供方便。3、针对网络不通的问题，专门召开联席会议，指定专人与通讯公司、电业局联系维修线路，最大限度地解决网络故障。

七、标本兼治，纠建并举，坚持不懈，注重长效。

1、持之以恒，再接再厉完成全年行评工作任务，对于行评工作中发现的问题要分级、分类、分层次整理归类，制定明确的整改计划。

2、坚持以能力建设为核心，着眼于提高全行员工的综合素质和激发干部队伍的活力。

3、以“行评”促管理，以“行评”促效益。在行风评议中，始终把优化经济发展环境，推动业务工作作为行风评工作的出发点和落脚点，标本兼治，内外兼修，确保各项指标任务的完成。

一年来，各项承诺我们已全部兑现。尽管我们尽心尽力、尽职尽责，但离客户的要求，政府的期望仍有差距，今后，要紧紧围绕政风行风评议、效能建设和作风建设各项工作，继

续巩固好作风整顿月活动和发展环境集中整治活动两项成果，以开展“创先争优”活动为契机，紧紧围绕老百姓关注的热点、难点、焦点，切实做好政风行风各项工作，在跨越发展、转型发展大潮中，作出县级中央银行应有的贡献。

我是x行的一名普通员工，x年x月从x学校毕业后，被分配到x行x市分行x分理处从事会计工作，x年x月通过竞聘上岗，被组织上委任到市分行x支行x分理处任主任。工作之余，我参加成人高考，于x年顺利取得了会计电算化大专文凭。曾在x年获“地区分行存款工作先进个人”，在总行省行组织的业务技能测试中先后获得“计算器三级能手”、“中文储蓄传票录入二级能手”、“中文文章录入一级能手”等称号。在中行工作的这几年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格中行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献青春，为中行事业发出一份光，一份热。带着领导的重托和同事们的信任，我来到了x分理处任主任。

“麻雀虽小，但五脏俱全”要真正治理好一个分理处也不是件轻易的事，我深知自己的责任重大，x分理处是一个刚成立不久的小所，我刚去时分理处的人民币储蓄存款余额万无，公司企业存款余额还是零。面对这样的情况，我首先认真的调阅了分理处历年的报表等资料，客观的分析了分理处业务之所以不能得以发展的原因。分理处起步晚，而周边又已经有了好几家开业已久的其它商业银行，市场占额十分有限。要想在这样的处境下求生存、求发展，就必须采取紧逼战略，超常规的干。在紧紧围绕市分行提出的“跑赢大市、逐年减亏”的经营目标和“强力出击，两翼齐飞”的发展战略前提下，我决定把存款工作作为一切工作的切入点，创造性地开展工作，带领全所员工全身心的投入到“储蓄存款百日吸存”竞赛活动中去。白天工作忙，我们就利用晚上时间打电话，托关系，找熟人利用各自自身的条件，通过各种渠道，展开形式多样的营销活动，为大力拓展分理处的存款业务尽

心竭力。记得多少次上门收款，我和同事们忙得饭也顾不得吃；记得多少次为争取一个大客户，我们磨破了嘴皮子跑烂了鞋；记得多少个节假日，我们加班加点没有和家人团聚。虽然这一切都是很辛劳的，但每当我看着客户脸上露出满足的笑脸，分理处的存款也节节上升时，我的内心便格外的充实和快乐。截止到一季度末，短短的个月时间里，分理处人民币储蓄存款余额达到万元，净增了万元，业务增长率为全市排名第一，完成市分行下达全年奋斗目标的。

在稳定与发展储蓄存款的同时，我们还需大力发展企业公存款。为了使分理处企业公存款能早日有零的突破，我主动出击开始一家企业、一家企业的进行攻关。市石油公司昌富加油站是市内一个小有名气的加油站，天天的营业额也是个可观的数目，为了能使他们到我们分理处开户，我多次上门找到加油站的经理，向他介绍中行的各项业务，并保证我们将持着“想客户之所想，急客户之所急”的服务理念为他们提供全方位、周到、细微的服务。经过多次的上门交谈后，经理抱着试试看的想法到我们分理处开立了户头。在为客户服务的过程中，我们恪守诺言为客户提供了令他们满足的服务，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。通过一段时期的业务往来，那位经理终于放心的将全部存款都存入了我们所。在企业公存款有了零的突破后，我们相继推出了延时营业，上门服务，业务创新等一系列举措，积极稳住老客户的同时，主动扩大新客户，寻找新储源。通过全所员工的共同努力，分理处很快取得了令人振奋的成果，以往士气低落的x分理处也在短短的时间里恢复了生气和活力，呈现出蓬勃向上的发展势头。

截止月底，公司企业户头达到户，存款余额万，完成奋斗目标。在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在厚感情大家在工作、生活上相互帮助彼此学习长处改正短处虽然在分理处我年纪最小、行龄最少但大家都很照顾我支持我的工作我在他们身

上看到了老中行人任劳任怨不计名利不求回报的工作作风学到了很多的东西今天我能取得一些小小的成绩和他们是分不开的工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。到x分理处后，我经常组织员工利用晚上和业余时间在所里刻苦操练、勤练技能。终于“功夫不负有心人”，在x年总行组织的业务技能测试中，我们分理处合格率为，能手率达到。我也在这次测试中取得了“计算器三级能手”和“中文文章录入一级能手”的好成绩。

根据市中心支行的布置安排和上级行对工作人员进行年度考核的有关规定，依据本人岗位职责所承担的工作任务，现将一年来的工作情况报告如下：

一年来，在市中心支行纪委和区支行党组的领导下，同志们的大力配合支持下，认真落实上级纪检监察工作会议精神，紧紧围绕“建立金融安全区”的中心工作，从源头上预防、治理和深入开展反三项任务为重点，积极努力，求真务实地认真履行岗位职责，较顺利地完成了全年党风廉政建设和反斗争各项工作任务。

一、严格执行规定，加强干部廉洁自律工作

在加强干部廉洁自律工作中，积极组织和督促落实《廉政准则》，“十个严禁”等领导干部廉洁自律有关规定，强化领导干部的廉洁自律意识。

1、是重点抓好中纪委五次全会提出的健全党员领导干部六项从政准则的落实工作。

2、是及时督促落实中心组学习制度、生活会制度、领导干部重大事项报告、收受礼品登记、收入申报等领导干部廉洁自律制度。

3、是完善领导干部《廉政档案》和严格执行中央关于制止奢

侈浪费八项规定。通过开展以上工作，领导干部廉洁自律意识得到进一步增强，同时也促进了干部队伍的廉洁自律，对加强金融监管起到了促进作用。

二、认真组织做好信访举报核查工作，进一步加大案件防范和查处工作力度

加强案件的防范和查处是反工作的重要内容。在案件的防范工作中，积极组织利用各种形式对干部职工进行法制教育、形势任务教育、党纪政纪教育和安全教育，对内控制度执行情况进行执法监察，加强对要害岗位人员的监督检查和管理，坚持案件分析制度，把案件防范列入全行工作进行考核，实行案件防范责任制，纪检监察部门参与重大事项监督，通过以上案件防范措施的落实有效地遏制了案件的发生。在做好案件防范工作的同时，加大了信访举报信件的核查力度。

今年共受理信访举报8起，4件次，全部办结。特别加强了对金融机构高级管理人员信访件的核查工作，对核查属实或基本属实的单位和个人进行了处理，其中处分科级党员干部1人，对信访举报失实的信件及时进行了澄清。通过查处案件，严肃了党纪政纪，教育挽救了干部，促进了反斗争的深入开展。

三、突出纠风重点，树立良好的行风

按照中央金融纪工委的部署，在纠正行业不正之风工作中，坚持“纠建并举，综合治理”的方针，积极开展“三贷一拆”工作和“三铁”教育活动，加强了对弄虚作假、以权谋私、铺张浪费等歪风进行了专项治理，积极配合组织开展“双文明单位”创建和全区行风评议活动。促进了员工工作作风的转变；敬业意识、责任意识、服务意识和廉政意识得到了加强，促进了金融行业风气的好转。

四、积极配合上级行开展执法监察，促进金融业务的健康发展。

执法监察工作，紧紧围绕金融中心任务，依法规范和促进金融工作的开展。积极配合上级行对基层人民银行履行监管职责，辖内国有商业银行依法执行“授权、授信”制度情况以及重要空白凭证管理进行了执法监察。通过开展执法监察工作，提出执法监察建议，加强了内控制度建设，促进了国家金融方针政策和法律、法规的贯彻落实。

五、积极采取措施，加大从源头上预防和治理工作的力度

从源头上预防和治理是深化反三项任务的客观要求，也是今年党风廉政建设和反工作的重中之重。按照上级部署，从源头治理的重点是：“权、钱、人”三方面入手，改革体制、机制、制度，通过抓源头、立项目，实施“查处、教育、改革、立制、监管”五位一体的综合措施，遏制现象的滋生和蔓延。

1、是完善了权利制约的监管机制，督促实行行务公开，接受干部职工监督，避免“暗箱操作”。

2、是切实加强财务、物资管理，重大事项加强事前、事中、事后的全程监督，实施关口前移，不断拓宽监督渠道，积极主动参与监督。

3、是积极开展思想教育，在党员干部特别是领导干部中深入开展党性、党风、党纪教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，正确履行职责和使用权利，通过利用典型案例对员工进行警示教育，提高拒腐防变能力。

六、加强自身建设，适应不断发展的工作需要。

在新形势下，纪检监察部门担负着维护党纪政纪的艰巨任务，加强纪检监察部门的自身建设显得尤为重要。

一是加强了思想政治建设，抓住理想、信念这个根本，强化

政治理论学习，提高政治思想觉悟，增强做好反腐倡廉的责任心和使命感，在腐蚀与反腐败的斗争中经受住各种考验。

二是组织学习党和国家的金融方针政策，学习纪检监察业务知识、金融理论知识、法律法规知识和掌握新技能，提高工作本领和工作水平，解决干部素质与工作需要不适应问题。

三是加强纪律作风建设，强化政治纪律，严格工作纪律，要求做到严格遵守政治纪律、保密纪律、工作纪律和办案纪律。

四是在日常工作管理上实行分工负责制，科室例会制、定期交流汇报制、工作开展上实行工作计划化、办事程序化、公文规范化、资料管理标准化的要求，以保证纪检监察各项工作的顺利开展。

回顾一年来的工作情况，虽然尽心尽力做了大量的工作，取得了一定的成效，但工作离组织和同志们的期望还有较大差距，主要表现在：

- 1、党风廉政建设工作有些措施还不够得力，成效不明显。
- 2、有些消极现象和不正之风还没有得到根治，甚至个别现象有些反弹的趋势。
- 3、个别领导干部廉洁自律意识不强。
- 4、自身存有一些不适应工作的问题等。

在今后的工作中，将进一步加大工作力度，加强政治理论和业务知识的学习，进一步解放思想，更新观念，不断把党风廉政建设和反斗争推向深入。

以上汇报，请给予评议。

我是年5月份开始担任科技部总经理助理职务的，并主持科技

部全面工作，至今已一年半有余。一年半，在人生的旅途中只不过是短暂的一瞬间，但对我个人来讲却是终生难忘的历程。回想这一年半来自己的工作和学习生涯，有喜有忧，有坎坷，也有收获，取得的成绩同志们也是有目共睹的，不再一一列举。但是我想说明的是，成绩是来之不易的，这里面包含着行领导的正确领导和今天在座的全行干部职工的帮助和支持，尤其是包含着科技部全体员工的辛勤劳动和艰苦努力。这一年来，我作为科技部的负责人，只不过是做了一些应该做的工作，具体的可以概括为如下五个方面：

一、加强管理、保障安全

银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一原则，多次与部门内部人员讨论制度的问题，对原有的岗位责任进行了调整，制定了新的岗位责任制度，强调了岗位的必要性和重要性，将岗位责任细化，责任到人，在管理层面有了明确的管理分工，使科技工作在有序的环境下进行。并且，在部门全体员工的共同努力下，保障了各项修订后制度和新建制度的贯彻执行。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。为保证系统的安全运行，在年初时，为部门内部配备了移动值班电话，从而缩短了故障产生时的延滞时间。在年初时，我提出了保障atm及pos的银行卡地区网系统整体可用率达到99%以上的目标。尽管我们的地区网系统在年时频繁出现波动，但通过我们对系统的二次改造后，今年的系统运行一直都是非常稳定的。我在加强管理、保障运行方面付出的努力取得了预期的效果。

二、科技项目、重点实施

在科技项目方面，由总行推出的新产品和对原有业务系统的

更新的项目很多。首先，我们要支持业务部门参与激烈的市场竞争。总行为满足市场竞争需要而开发的产品在各种信息渠道中已经介绍的很多，但就沈阳的地区特色和我行的特点，各业务部门提出了一些项目需求，如：银证通系统、薪加薪系统、单证中心系统等。在行领导、相关业务部门、各支行的配合下，这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方面。通过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改进。如[atm]crs等自助设备的客户操作流程更新，由原来的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操作；自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能等。

三、把握全局、团结协作

我觉得，科技部是银行中至关重要的职能部门，给行里把好关、做好后勤保障是我义不容辞的责任。一年来，我坚持站在全行的角度考虑问题，客观的分析有关科技对行内行外的影响。今年，针对我行部分网点ups电池不能正常工作的情况，我提出了要求更换的建议，因为一旦网点停电不能正常营业，对行里的影响非常大。此建议得到了行里的认可，并在年终决算前完成了所有网点的更换。

科技部门身为银行的二线服务管理部门，加强同有关人员和相关部门的团结和协调，是做好科技服务工作的重要条件。为了搞好部门内部员工的团结，我认真实行民主集中制，坚持广纳谏言，虚心接受不同观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了科技部员工的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺

利的现象。

四、内强素质、外树形象

一年来，我十分注意加强科技部员工的思想作风和纪律建设，最大限度地发挥科技部的整体效能，着力塑造勤奋、高效、务实的机关部门形象。一方面我对科技部员工做到生活上关心，工作上支持，学习上鼓励，纪律上严格约束，坚决抵制和克服各种不正之风。另一方面我坚持做到严于律己，率先垂范。一直以来，我十分注意加强自己的管理水平和业务能力的提高，不断培养自己指导实践、驾驭全局的能力，做到思想上自律、学习上主动、工作上富有创造性。平时在工作中做到勤于实践，敏于思考，勇于创新。身为一名科技人员，要求我们针对事务实事求是，要有脚踏实地的工作作风，培养了我一种务实的工作态度。做为一名要害部门的负责人，我始终坚持清正廉洁的作风，坚持自警、自励、自省、自勉。作为一名中层干部，我起到了承上启下的作用，事事服从行领导的安排，将行里的精神和工作指导思想灌输给每一名员工。作为员工的领导，我始终坚持要给员工创造学习和锻炼自己的机会，让每位员工都能在工作中提高自己，完善自己，丰富自己的工作经验，使得员工在工作中寻找到自身的社会价值。

五、总结经验、改进不足

经过一年多的工作，取得了一定的成绩，使自己的能力也提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

1、由于我参加工作时间不长，社会经验还不是很丰富，管理能力还有欠缺的地方。希望以后，领导多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自己，提高自己的工作水平。

2、深入基层较少，由于科技部自身工作压力比较大，工作量较为繁重，很少到各业务部门和各支行去了解业务人员的工

作状况，不能够及时了解业务人员的工作状况，通过科技手段改进业务人员的工作环境。

×年是我行求发展的一年，从科技角度更应该加大对一线员工的技术支持，我认为应该从以下几个方面着手：

1、深入基层了解业务人员的工作情况，从科技角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率。

2、加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，为一线员工及客户提供稳定的系统环境。

3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范业务人员的计算机操作。充分发挥各支行计算机管理员的作用，对各支行业务人员的计算机操作进行规范控制。

4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。

5、及时快捷的相应业务部门提交的各项系统开发需求，为业务部门的市场拓展做好技术方面的支持。

回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩，但这都是微不足道的。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中，一方面发扬成绩，再接再厉，一方面自省、自警、自强、自励，为的事业，做到鞠躬尽瘁，死而后已。

银行职员年度述职报告篇五

在过去的半年中，公司领导对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为体检中心行政人员，我主要职责是协

助公司领导、配合中心主任作好体检中心内部事务的管理，为公司及时提供翔实的内勤信息、数据，配合、协调各部门努力完成公司下达的各项任务，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。半年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这半年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。首先是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，半年来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰；其次是向同事学，古人云，三人行必有我师。我觉得，公司每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有文字尖兵，有管理高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。工作半年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力、综合素质上都有了很大的进步，得到了领导的肯定。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公司的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对各级领导做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，团结互助；努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意用自己的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护体检中心的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

半年来，领导和同事们给了我许多关心、帮助和关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同事们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜

这良好的工作环境，同时，也被各级领导和全体同事的敬业精神深深感动。半年来，对领导安排的所有工作，我总是尽全力去完成。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为公司的发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。对我来说，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

四、尽心履职，全心全意当好配角

作为中心领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。

在认真完成本职工作的同时，我也存在许多不足之处，如工作还不够有计划性，有时会出现不及时完成任务的情况，这是我学习还不够深入，精力还不够集中的原因，我会尽量克服缺点，在将来的工作中努力做到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；“四员”就是为各级领导当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。

述职人：

年月日

银行职员年度述职报告篇六

光阴似箭，岁月如梭，__年即将过去，回顾过去的一年，可谓紧张而有序的，敬业而乐观，电气车间在公司各级各部门的领导下，也将画上一个圆满的句号。__年我们保证了施工安全用电，我们保证了正常生活用电，我们保证了在试生

产过程中电气设备的稳定运行，但也暴露出的一些问题，并及时不断进行了改进。我们把车间安全生产，车间管理，现场管理，施工管理为工作重点。积极参与工艺试生产，对现场暴露出的问题进行处理、技术改造，确保电气设备满足生产需求。现将我们车间工作汇报如下：

一、安全管理工作

1、车间领导、安全员按时参加公司组织的调度会、安全例会，并将会议精神及时准确地传达到班组和个人。车间每月召开安全工作例会两次，各班组每周进行一次安全活动，保证开会有内容、有台帐、有效果。

2、在公司的统一部署下，我车间安排组织员工签订安全目标经济责任书，通过此项活动，使人人明确自己的安全责任，促使大家在安全生产工作中自律、自觉、主动。

3、积极开展安全教育和培训工作

我们对车间新进工人、及时进行车间级和班组级安全教育，做到教育有时间、有内容，成绩不合格者不能上岗。同时，我们利用交接班会、班组安全活动进行日常安全教育和安全形势通报，做到安全警钟长鸣。通过学习事故案例，从生产管理、业务技术、工作责任心等几方面吸取安全生产经验教训，以保证本车间生产装置的安全稳定运行。我们要求车间管理干部每天现场巡检，发现生产或安全隐患及时安排处理，并检查处理情况，不能处理的都已上报相关部门协调处理。

经过车间员工共同努力，完成了安全生产目标。

二、车间管理工作

1、强抓现场管理工作；现场电气设备的状况对安全生产有着重要的影响，同时也为了激发员工爱岗敬业精神，在公司的

要求下，我们车间严格执行公司现场管理工作标准，并制定了电气巡回检查表、电动机标准检修记录表，要求检查人员认真执行，认真填写，并严格按制度要求员工检查，领导监督抽查执行情况。经过努力，现场电气设备运行情况良好，并且在巡回检查中发现了许多重大的设备隐患，得到了及时的处理，避免了更大的损失。

2、注重培养员工工作态度。车间对管理干部的要求除有较高的业务素质外，还必须具备良好的心态，避免相互排挤造成对工作影响。要求工人不但要爱岗敬业，并且要象爱惜自己的家具一样爱惜现场的设备，爱惜车间的工器具。要求班长、技术员在班组会上向员工灌输工作态度决定一切的思想，使员工明白工作态度比工作能力更重要，工作能力虽强但不负责任、不和其他员工搞好配合，是干不好工作的。通过车间从上到下的思想教育，每位员工都能各司其职、团结协作、爱岗敬业，极大的保证了电气设备安全稳定的运行。

3、加强岗位练兵。为了不断提高员工的业务素质，能够解决现场出现各类问题，根据现场图纸，认真分析讲解，提高了员工的业务素质，并且经过现场实际故障锻炼了员工解决问题的能力。

4、建立健全各类技术台帐。为了提高设备技术管理，车间建立了电气设备、安全基础台帐，比如电动机、变压器、高低压开关柜设档案这些基础台帐的建立为车间技术管理奠定了基础。

5、车间制定了电动机、高低压柜接线检查制度，对所有电动机进行检查，落实到人，填写检查记录表，防止施工过程中接线出现问题，影响生产。定期检查低压柜抽屉插头发热问题，发现问题及时处理，适当增加易损插头容量，解决发热问题。制作短节电线等应急措施，来解决抽屉插头短期不能修复问题。

三、全年用电及节能降耗

1、我公司__年1月至__年11月，共计用电99008560度，电费约76578410元，电费电价每度约0.77元，比原来一般商业用电每度0.85元，电价每度下降0.08元，1-11月份节约电费共计7920684元(现在我们签的是大工业用电)我们结合实际情况，调整供电方式，积极调整功率补偿，使现有变压器功率因数达到最佳，全年1至11月份共获供电局退补电费129248元。

2、我们还结合公司具体情况，8月份报停10000千伏安油变一台，供电局已备案，每月可为公司节约电费152000元，现四个月共节约电费608000元，是10月份我们根据公司实际情况，报停400千伏安变压器两台，供电局现已批复，每个月可为公司节约电费12160元。