

# 银行财务员工个人工作总结(通用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 银行财务员工个人工作总结篇一

财务部的工作，是企业全面工作的一部分、是企业运营链条中的一段，是企业运行结果的最终体现。它既是核算、监督，也是服务。公司的各部门、客户、供应商、每个职工；供、产、销各个环节；政府、社会等都与财务部的工作紧密相连、不可分割。同样财务部也是企业的一个重要核心部门，财务部的工作也是企业的一项核心工作。

20xx年在xx公司领导班子的正确领导下，在总公司财务部的指导下，在公司各部门的紧密配合下，在财务部各位员工的辛勤努力下，财务部顺利的完成了20xx年度的各项工作任务，为运城公司全面完成总公司下达的各项目标任务做好了财务部应做的工作。

1、完成了公司财务部本职的财务核算、监督工作，完成了各种报表的编制、报送等工作，完成了资金调配、应用等工作。

每月按时完成财务核算、费用审核、成本归集分配，国、地税纳税申报等工作。每月编制报送管理报表24份，上市报表25份，以及税务报表、资金计划表共计50多份。每天向西安总公司报送现金流、采购情况表等报表5份(不包括临时向发展部、采供中心等提供的财产抵押等许多报表)。

2、配合完成了上市公司的各项审计工作。

20xx年2月份先后配合xx完成了上市公司的审计工作，配合岳华完成了国内股份制企业的审计工作[]20xx年2月再次配合xx完成了股份制企业的审计工作，为xx集团的顺利审计搞好了运城分公司这一环节审计工作。

3、财务部完成了本榨季的原料、辅料、产品发货等过磅称重、开票、付款工作。

财务部磅房每天24小时进行原材料、辅料、成品等的称重工作，本榨季累计收购称重苹果213,882.4吨，结算金额90,694,561.2元，严格执行原料部的收购区域、收购价格规定，扣杂15,055.552吨;及时对拉出的污泥、炉渣、拉入的液碱等辅料进行称重、过磅、除皮等程序，保障了公司的相关利益。

我们兄弟工厂已实行了机打农副产品收购发票、由于当地国税的原因、我们仍然是手工开具的锯齿发票，而且开票还有许多的限制条件，业务量大、繁琐、单调，又要开票、又要付款还要复核，但是我们的员工本着崇高的敬业精神，经常加班加点，顺利的完成了任务。

从20xx年7月到15年1月共计收到拨付资金10015万，其中付：07-08榨季苹果款485,084.4元，08-09榨季款：62,281,504.5元。在付款过程中员工认真、细心无有差错。

4、完成了成本、费用的预算、考核、基本控制工作。

本榨季初、总公司下达预算编制时，在公司领导、公司各部门的大力协助下，通过3、4次的反复调查、核对、压缩、计算编制成了榨季费用预算，在总公司审批后和榨季中间又进行了多次调整，财务部始终跟随着公司的变化而调整变化，每月又根据调整的计划分配指标并向各部门下达，通报各部门每项费用的执行情况，让各部门自觉根据自己的完成进度压缩费用，控制费用。

财务部针对本部门的费用也是严格控制、08-09榨季五项管理费用指标45,653.88元,生产性费用指标11,651.61元,合计榨季指标为57,305.49元。截至20xx年元月份,实际发生为48,062.86元(包括春节向外的礼品4900元)、占计划的83.87%,其中由于税务政策的变化,需要每天大量的复果农印身份证导致办公费超支1153.87元、也因为农副产品收购不允许合并开具发票、必须一车一票,导致物料消耗(榜单印制费)超支4,619.55元外其它指标均未超支,目前费用余额为9,242.63元。

5、完成了公司下达的人员培训、本部门的组织建设等工作。

20xx年财务部组织结构发生很大变化,在公司领导的关怀下,及时的完成了组织建设,在息工期跟随公司的培训计划、对内部人员进行了培训,因为财务工作的独特性、培训是一个长期性的,平常财务部就随时根据业务情况对新进的员工进行业务、思想品质、职业道德、工作方法等等的培训□20xx年工作的顺利完成也说明我们的日常培训是得到检验的。

6、完成了新老会计准则的帐套建帐和运行工作。

由于国家财政部颁发了的会计准则,在科目、核算项目、核算内容等方面有很大的变化,总公司财务部要求必须在20xx年实行新的会计准则,在瑞友财务软件公司的帮助下、在总公司财务部的领导下、在全体财务人员的加班加点点的努力下,我们顺利的完成了新准则下的帐套设置并得到顺利衔接、执行。

7、完成了公司分配的其它工作。

我们完成了公司下达的临时工作、如拔草、刷漆、点烂果、排练节目等等临时性的工作。

8、榨季初4月份,因财务人员变动,没有细致的加以核实、

多付出煤款8万多元、通过让供应商送煤、才解决了此事。说明我们的工作还不细致、无论在什么情况下都要认认真真的干好每一件事。

虽然财务部20xx年的各项工作已基本顺利完成、但在过去的一年中，财务部内外部发生许多变化，也可以说是在面对许多变化的情况下，克服困难、迎接挑战，背负压力辛勤工作的一年。

## 银行财务员工个人工作总结篇二

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室,一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段,工程、生产、后勤需要的资金量巨大,每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐,但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声,设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张,记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率,使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施,即采用新中大a3财务软件,虽然系统开始不是太稳定,但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间,还大大提高了数据的查询功能,为财务分析打下了良好的基础,使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

## 银行财务员工个人工作总结篇三

在财务工作中，我做了营收资金欠款管理，收入管理，销售财务支撑，存续以及其他支撑方面的有关工作。具体总结如下：

### 一、营收资金欠款管理方面

每月汇总各单位营业欠款明细，加以分析，监控各单位营业欠款变动情况。并对其进行催缴，每月根据欠款变动情况，调整不属于营业款结算性质的欠款到应收账款其他科目。每月做相关的欠款分析，作为经营分析会上财务部发言的重要组成部分。

### 二、收入管理方面

每月月初将手工凭证一积分计提表和积分兑换增值税表导入收入管理系统，将本月主营业务收入导入erp财务系统，计提坏账。使用省公司下发的主要业务指标完成情况，对比全省

完成情况，做相关的收入，坏账，欠费分析。月中和信息化共同完成会业填报核对工作，监控各项应收账款在财务侧和计费侧的差异情况。

### 三、销售财务支撑方面

每月按省公司要求，和产品应用中心，信息化等部门结合，填报社会渠道月度监控报表□idc业务收入成本台账□ict业务收入成本台账等报表。每月进行专项课题上报工作，县级以上自有营业厅效益分析。省公司按照地市的分析质量进行排名，作为财务工作考核的一项重要内容，本年度的效益排名平均分为4分。(满分5分)。

### 五、工作需要改进的地方

加强营收资金的管控，对欠款进行进一步催缴，防止欠款金额进一步扩大。对于系统自动导入的各项收入，还需要多加学习，更深刻的掌握收入的来源和划分规则。销售财务支撑方面，则需要和业务部门多多沟通，将自己所做的有关分析呈现给同事和领导，避免这项分析工作成果的浪费。存续方面，加强对2151应付职工薪酬科目的监控，杜绝再出现年底补提人工成本的情况发生。和人力资源部每月核对人工成本的计提和支付情况，让财务账面客观事实的反应发生的各项经济业务。