

# 审计实践报告(汇总8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 审计实践报告篇一

### 一、实习目的：

通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

为期一个月的实习结束了，心中无限感慨，这次的实习让我受益良多，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还让我把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过同事们的协助，更重要的是自己的努力让我这次实习成果显著，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

### 二、实习内容

1月初，我进入了xxx会计师事务所，进行审计助理的实习。虽然我学的是财务管理专业，但是也学习了会计、审计等方面的知识，而进入会计师事务所学习也对我将来的就业大有帮助。注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需，达到双赢的效果。而我正是

在这个时候来到事务所学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。

(一) 实习单位基本情况介绍：

(二) 业务范围：（每个单位情况不同）

### 1 审计业务

包括验证企业注册资本；年度会计报表审计；基建项目预（决）算审计；经营者经济责任审计；合并、分立、清算审计；财务专项调查等其他特殊项目的审计；上市公司年报审计□ipo审计。

### 2 司法会计鉴证业务

包括刑事、民事及行政案件中涉及各类财务资料的司法鉴证。

### 3 资产评估业务

包括单项资产评估、整体资产评估；兼并、联营、解散、破产资产评估；融资租赁、抵押、转让及拍卖资产评估；房地产及土地评估；无形资产评估；其他资产评估。

### 4 基本建设概预算审计

包括基本建设预算审计、建安工程竣工结算审计及基本建设总投资审计等。

### 5 房地产估价业务

包括代办税务清算及纳税申报；审核税款缴纳及清算；担任税务顾问；其他税务事项。

## 7 管理咨询业务

担任财务会计顾问;受托设计财务管理制度及内部控制制度;企业改制财务顾问;制作可行性研究报告及商业计划书;其他管理咨询业务;公司内部控制设计或审核。

(三)实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

- 1、了解会计师事务所机构组成,人员职责,基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助注册会计师和审计员完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

(四)现按照时间进度将实习内容报告如下:

我主要是参阅审计工作底稿,从中学习审计知识;而后整理工作底稿,更深入的了解审计工作以及各个科目之间,以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系;在对审计工作有了一定的了解之后,我实际的接触了审计工作,参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

### 1、对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计,属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见,并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见,并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要

是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

## 2、对审计报告的初步认识

审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任

段；注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计师事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见；对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编制

的简要财务报表。

### 3、审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。

审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件(包括电子邮件)以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

### 三、实习心得

业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特

地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的实习，使我在学校外学到了很多的东西，很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。

在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务也在快速增长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步入社会的未来的会计专业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力，更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的途径就是参加实习。在实习中，我们可以使我们在课堂上学到的知识得到印证，加深印象，熟悉流程，发现并弥补错误。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操

作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两个多月的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。总之，这几个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

## 审计实习报告5000字(二)

### 一、实习目的

通过实习过程中对审计的相关软件的使用，了解审计业务的主要流程，以及每个步骤需要的程序，以达到熟悉审计业务流程，并能进行简单的审计问题的处理。理论联系实际，对所学内容融会贯通，为日后的工作打下一些基础。

### 二、实习要求

要求能通过实习，对于软件能较为熟练地运用，能系统地认识到审计业务的严谨的工作程序。具体的实习要求如下列示：

熟悉软件使用流程；

做好查账前的准备工作；



生成未审报表；

项目负责人进行审计风险评估；

项目负责人结合实质性程序做人员分工；

审计人员根据初始底稿执行程序进行审计工作；

生成正式的工作底稿。

### 三、实习内容

实习的内容便是依据实习要求中的具体流程操作。我们首先是听老师讲述了软件使用的相关流程，然后听教学录音文件对软件的使用中会出现的问题有了了解。这些准备工作完毕后，我们才开始实用软件进行简单的业务处理。具体的操作内容列示如下：

#### 1、熟悉软件使用流程

熟知软件的使用流程是十分必要的。工欲善其事，必先利其器。流程中包括十个步骤左右，我们本次实习主要练习其中的六个步骤。因而实习中实际用到的流程如下：

做好查账前的准备工作生成未审报表项目负责人进行审计风险评估项目负责人结合实质性程序做人员分工审计人员根据初始底稿执行程序进行审计工作生成正式的工作底稿。

#### 2、做好查账前的准备工作

首先点击【建立审计项目】按钮，选择需要登录的被审单位账套。然后按照流程图所示，逐步进行如下操作：

##### (1) 设置查账期间

在“查前准备”主界面中点击“设置查账期间”按钮

## (2) 行业科目对照

在“查前准备”主界面中点击“行业科目对照”按钮。具体操作如下：

选择对照年度2018选择对应的行业点击“第1步、1级对照”  
点击“第二步对照校验”选择对照年度2008点击“点击第二步对照校验”点击“明细对照”

## (3) 数据准备及测试

在“查前准备”主界面中点击“数据准备及测试”按钮。具体操作如下：

至此，查账前的准备工作结束，开始进行下一步——生成未审报表。

## 3、生成未审报表

在审计工作记录的主界面中，单击【工作底稿】上的【行业报表】，在报表生成及分析生成窗口中，生成未审报表。

## 4、项目负责人进行审计风险评估

在本阶段主要包括两个方面：风险评估调查和编辑风险评估底稿。具体操作如下所示：

### (1) 风险评估调查

在审计风险评估阶段，我们可以根据每个调查阶段生成不同阶段的审计风险评估的调查底稿。在每个阶段的底稿中我们只需要按照所需要到内容填写，或者选择就可以了。

## (2) 编辑风险评估底稿

首先第一步我们选取此次项目中所参与的人员以及他们各自负责的科目。点击第二步来选择每个科目我们执行那些工作。在对每一个科目进行完实质性测试程序的选择后只要执行第三步，初始化底稿就会自动的过渡到审计工作记录中。

## 5、项目负责人结合实质性程序做人员分工

系统内置的几套工作底稿可以任意选择，在生成工作底稿之前，最好先进行抽凭，账龄分析等。因为：底稿模板中是有取数公式的，如果不做好之前的准备工作会取不到数。

### (1) 选择人员及负责底稿

审计工作记录主界面中，单击【审计工作记录】上的【工作底稿】按钮，弹出操作界面。首先、点击“选择人员及底稿”进入。在这里首先在左上角选择人员，然后将这个人员所需要负责的底稿从左边选到右边。

点击确认以后，继续点击“选择人员及底稿”按钮，进行其他人员分工。

### (2) 选择实质性执行程序

选择某个科目底稿点击“第二步，选择执行程序”，来进行实质性测试程序的选择。

### (3) 批量生成各人员初始底稿

设置完实质性测试程序后，点击“第三步，生成初始化底稿”，这样就批量生成了各人员的初始底稿，初始底稿生成在“审计工作记录”中的”工作底稿”中。

## 6、审计人员根据初始底稿执行程序进行审计工作

## (1) 基本查账

明细账查询：直接双击“集成查账中心”中的科目名称即可对该科目进行明细账查询。

银行询证函的生成：点击财务审计中的“科目汇总查询”来打开科目汇总表。在科目余额表中选中需要生成函证的银行科目，点击“函证”；单击【生成多张函证】后，出现操作界面。

查账中进行抽凭：在打开的明细账界面中，点击界面上的抽凭按钮，即可对该笔凭证进行抽凭。

### 自由抽凭和批量抽凭

自由抽查：在上图中点击【自由抽查】功能，弹出操作界面

批量抽查：在上图中点击【批量抽查】功能，可以对凭证进行批量抽查。

查账中生成截止测试：生成截止测试可在打开的明细账界面中进行生成。点击界面中的“截止测试”按钮，选择生成方式进行生成。

## (2) 账龄综合分析

此功能可分析往来科目核算中的下级往来明细或辅助核算往来单位明细、重分类调整分录的自动生成、查询。

### 进行账龄分析

### 往来询证函的生成

在账龄分析结果界面中，首先选中要生成函证的往来单位，可多选，然后点击上面的“函证”按钮，在审计工作记录一

函证管理中查看。

## 生成重分类调整分录

单击【重分类】中的【批量生产所有科目的重分类调整分录】。

## 设置关联方单位

单击【分析流程】中的【关联方包含单位设置(支持导入excel关联单位清单)】。

## 生成替代测试

单击【替代测试】按钮，来生成替代测试表。

### (3) 调整分录录入

单击【审计工作记录】上的【调整分录】，弹出操作界面。

调整分录清单窗口，点击【新增】按钮，进入审计调整分录输入窗口。

选择分类标志：【调整】、【重分类】、【未调整】、【年初调整】、【年初重分类】。

输入调整分录明细内容、科目代码，选择对应资产负债表项目或对应损益表项目。

点击【保存】按钮，设置好的分录清单将显示审计调整分录窗口中。

## 7、生成正式的工作底稿

### (1) 批量生成底稿

在审计工作记录的“工作底稿”界面中，点击“底稿工具”中的批量重新生成底稿。

## (2) 二次编辑底稿

首先，在审计工作记录中的“工作底稿”界面中，找到已生成的相应的底稿，直接双击打开底稿，比如我们在下图excel底稿中有一个查账按钮，我们可以通过查账来找到我们所需要的内容加到底稿中。

## (3) 底稿表头批量变更

在任何excel界面中，点击左上角的工具按钮中的第二个“批量复核人签名及变量变更”，可以对表头的信息进行批量的变更，如单位、日期、编制人复核人等。

## 四、 实习心得

在实习中，我们跟随着老师的讲解逐步熟悉了软件的使用流程。整个审计业务的完成要经过很复杂的程序。我们是会计专业，专业所涉及到的软件很多，而且技术性的软件总是更新很快。在开始接触中普审计软件时，我觉得特别难，那么多复杂的操作，似乎很难记得清楚。可是我渐渐发现，只要对理论知识比较清楚，理解起来还是很快的。也许不仅仅是审计学，其他的专业课程也是一样，只要明白了本质的东西，便容易触类旁通了。

记得我在刚接触会计相关的知识时，总是一头雾水。我总是觉得困惑，似乎找不到什么规律可循。但学习，又岂能是完全无规律可寻呢？而如今，两年过去了，专业带来的压力和不便也已经逐渐减弱，我也渐渐明白了财经类的课程，其实也是和那些文学类、理工类的课程一样，是有一定的潜在规律的。那便是，找出它的本质，找出线索以及核心。在学习审计学课程时，我在想只要是循着这门课的框架来把握要点，

便是容易理解了。而事实上，我正是这样做的。而实习，实习过程也是依赖于对于理论知识的掌握。也许教育的本质，不在于仅仅学会一门知识，会使用一门软件，而更重要的是，我们从中学到的理解能力和判断能力。只要我们能够拥有这样的学习能力，我想，即使科学技术更新的速度如何迅捷，我们也能凭借这样的触类旁通的能力去适应社会日新月异的变化。

另外，审计的内容也在不断地完善中，要想不断地理解掌握变化的知识，也是需要毅力和勤奋的。我们还有很长的路要走。

## 审计实践报告篇二

### 一、实习目的：

通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

为期一个月的实习结束了，心中无限感慨，这次的实习让我受益良多，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还让我把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过同事们的协助，更重要的是自己的努力让我这次实习成果显著，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

### 二、实习内容

1月初，我进入了xxx会计师事务所，进行审计助理的实习。虽然我学的是财务管理专业，但是也学习了会计、审计等方面的知识，而进入会计师事务所学习也对我将来的就业大有

帮助。注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需，达到双赢的效果。而我正是在这个时候来到事务所学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。

(一) 实习单位基本情况介绍：

(二) 业务范围：（每个单位情况不同）

### 1 审计业务

包括验证企业注册资本；年度会计报表审计；基建项目预（决）算审计；经营者经济责任审计；合并、分立、清算审计；财务专项调查等其他特殊项目的审计；上市公司年报审计□ipo审计。

### 2 司法会计鉴证业务

包括刑事、民事及行政案件中涉及各类财务资料的司法鉴证。

### 3 资产评估业务

包括单项资产评估、整体资产评估；兼并、联营、解散、破产资产评估；融资租赁、抵押、转让及拍卖资产评估；房地产及土地评估；无形资产评估；其他资产评估。

### 4 基本建设概预算审计

包括基本建设预算审计、建安工程竣工结算审计及基本建设总投资审计等。



## 5 房地产估价业务

包括代办税务清算及纳税申报；审核税款缴纳及清算；担任税务顾问；其他税务事项。

## 7 管理咨询业务

担任财务会计顾问；受托设计财务管理制度及内部控制制度；企业改制财务顾问；制作可行性研究报告及商业计划书；其他管理咨询业务；公司内部控制设计或审核。

(三) 实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助注册会计师和审计员完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

(四) 现按照时间进度将实习内容报告如下：

我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识；而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

### 1、对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

## 2、对审计报告的初步认识

审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任

段；注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计师事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条

款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见；对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编制的简要财务报表。

### 3、审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。

审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件(包括电子邮件)以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

### 三、实习心得

业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的实习，使我在学校外学到了很多东 西，很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业

务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。

在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务也在快速增长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步入社会的未来的会计专业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力，更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的途径就是参加实习。在实习中，我们可以使我们在课堂上学到的知识得到印证，加深印象，熟悉流程，发现并弥补错误。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，

取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两个多月的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。总之，这几个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

## 审计实践报告篇三

审计实习报告怎么写，欢迎阅读本站小编整理提供的审计实习报告3000字范文，欢迎阅读与参考。

### 审计实习报告3000字(一)

我的三个月实习是在天津一税务师事务所进行的，从xx年xx月xx日到xx年年xx月xx日。公司规模不大，总共十几个人，全职的有4个注册会计师，4个注册税务师，底下有10来个科员，科员一般都在做代理记账和代理报税。所长原来是在财政局上班的，后出来自己创业，创办了这家公司。公司主要

业务有税务筹划，代理记账，代理报税等。部门有审计部，财务部(代理记账)，税务部(代理报税)。我去分配到审计部，跟着一个注册会计师做审计。

刚去所里，所长给我们进行培训，讲税收政策，以及审计底稿如何做，代理记账如何做等。

一个月的实习期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识，并通过亲身实践体验，进一步提高了我的业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。这个月主要的工作是出去审计，所以对审计程序比较清楚，也对其了解的比较透彻，故现对所有审计程序总结如下：

## 一、审计准备阶段

凡事预则立，不预则废，为了进一步规范财务审计程序,加强审计管理，提高审计质量，须按照审计程序，在审计前制定详实的审计计划。

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人；

每有客户要求审计，所长级领导人物就会根据注册会计师们的时间安排情况，选中一个注册会计师来负责，同时给安排几个审计助理，在所里一般为两个实习生，组成审计小组。

2，审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料；

我们出去审计通常被称为“下户”，每次下户前一天，会打电话和单位联系，先寻问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好我们审计的场所，一般是会议室。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

4、制定审计工作方案；

负责审计的注册会计师具体安排各个小组成员的审计任务，所里一般是两个实习生负责资产负债表，主任会计师负责利润表的审计。

## 二、审计实施阶段

1、召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2、检查评价讨论公司内部控制制度；

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

3、查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

4、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。



### 三、审计报告阶段

#### 1、分析、整理、复核审计工作底稿；

所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

#### 2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

#### 3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

#### 4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

#### 5. 按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位。

在按照客观公正、实事求是的原则下，双方就审计初稿达成一致意见时，则可以报所领导审批，并送达被审单位。

#### 6、对审计结果的落实情况回访、后续审计。

#### 7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

一个月的实习时间过去了，几乎天天出去审计，面对如此种种形形色色的大中小企业，看到不同行业不同的账，不同公司不同的问题，不同问题不同的解决方法，天天接受新鲜事物，给我一个刚出校门的学生增了很多压力。涉猎知识的广泛性和复杂性，诸多的会计政策和税种优惠政策，对我的工作也提出了严峻的考验。同时人与人之间如何沟通，如何表达自己的思想并传递出准确而有效的信息，都是我以后应当多加学习的。

## 审计实习报告3000字(二)

### 一, 实习目的

专业实习是我们完成专业基础课和专业课程的学习之后,综合运用知识的重要的实践性教学环节,是本专业必修的实践课程,在实践教学体系中占有重要地位.通过专业实习使自己在实践中验证,巩固和深化已学的专业理论知识,通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握.加强对企业及其管理业务的了解,认识的基础上,将学到的知识与实际相结合,使学生运用已学的专业理论知识,对实习单位的各项业务进行初步分析,善于观察和分析对比,找到其合理和不足之处,灵活运用所学专业知识,在实践中发现并提炼问题,提出解决问题的思路和方法,提高分析问题及解决问题的能力.

### 二, 实习任务

本次实习我到的实习单位是河南省新野县审计局,实习的主要任务如下:

1. 调查新野县审计局目前的审计事务的操作流程.
2. 研究现行信息化系统对业务进程所起的作用.
3. 分析新野审计局信息化的经验及出现的问题.

### 三, 实习内容

#### 1. 实习背景

21世纪是信息技术的时代. 随着生产的自动化, 贸易中的电子商务的普及, 网络财务软件的广泛使用, 以及支付手段的多样化, 审计信息化将是21世纪必然趋势. 但是我国现今的基层审计单位的信息化现状是什么样的呢我国基层审计信息化的现状, 审计人员; 软件条件以及硬件条件如何在信息化的过程中有什么样的经验和教训呢带着这个问题, 我联系了河南省新野县省审计局, 并在那进行了我的专业实习.

本文所探讨的审计信息化是指, 被审计对象进行财务工作和经营时, 审计人员为了实现其审计目的, 收集必要的审计证据, 采取必要的审计程序, 对企业的运营的合规性以及利用计算机以及网络生成的财务信息进行审计的工作.

#### 2 实习单位介绍

新野县审计局是隶属于国家审计署的县一级的审计单位, 编制大约30人. 新野县属于河南省的经济不太发达的农业县, 所以审计机构不像大城市那样有很多的审计事务所, 审计单位只有审计局一家, 并且被审单位也大部分是国有企业和国家机关. 平时业务工作量并不太多, 同一时间基本上只进行一家被审单位的审计.

#### 3. 实习单位信息化现状介绍

一个网络审计系统由三个重要的方面构成: 硬件基础, 软件基础, 管理及操作系统的人员. 要实现审计信息化, 则必须三方面均达到网络审计的要求. 因此我结合网上调查的我国的现状, 针对我的实习单位, 从这三个方面来分析网络审计的现状.

##### 1. 硬件条件

财政部1994年5月4日发布了《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》. 其中关于推动我国会计电算化事业的发展总的目标是:到2000年, 力争达到有40%~60%的大中型企业事业单位和县级以上国家机关在帐务处理, 应收应付款核算, 固定资产核算, 材料核算, 销售核算, 工资核算, 成本核算, 会计报表生成与汇总等基本会计核算业务方面实现会计电算化;其他单位的会计电算化开展面应达到10%~30%. 到2018年, 力争80%在我国管理较好的大型企业, 在会计电算化方面应该具备了较好的硬件条件, 但是从总体上而言, 电算化的硬件条件仍不太高, 要实现所有企业电算化以及非企业财务部门电算化则有更大的差距, 更别说网络化了. 另外要实现真正意义上的网络审计, 必须达到全社会的信息化, 网络化, 实现支护方式, 财务数据生成等的电子化, 则还有更长的路要走.

针对新野县审计局这样的基层单位, 其现状基本上于我国的大的局势类似, 具备一定数量的微机, 也基本建立了网络环境, 但是硬件较落后, 网络也只是简单的局域网联入互联网, 防火墙和其他的配套设施并没有建立起来.

## 2. 软件条件

### (1) 网络财务软件及应用

早在2000年我国主要的财务软及生产商:如北京用友, 安易, 山东浪潮通用, 成都金算盘, 深圳金蝶等公司的财务软件来看, 大多数具有一定的远程数据处理与传输的功能, 都推出了自己的网络财务软件. 最近五年由于互联网技术应用的普及, 中国财务及企业管理软件企业纷纷chr(39)触网chr(39),从产品, 服务, 运营等方面全面向互联网和电子商务应用转型. 中国财务及企业管理软件进入新的发展阶段. 但是这些新的网络财务软件的推出时间大都在2002-2003年之间, 所以在社会中使用的面还不太大, 同时这些网络财务软件覆盖的核算领域还不太广. 总体上而言我国的会计电化软件还是比较理想的, 与国际先进水平差距也不太大. 但是要达到审计信息化所要求的网络财务软

件的水平,由于我国网络发展相对于国际先进水平的落后,仍然有很大的差距.

## 审计实践报告篇四

一)实习公司介绍:经学校介绍,我于2014年3月到武汉正浩会计师事务所有限公司进行实习。武汉正浩会计师事务所有限公司是经湖北省财政厅鄂财注发[1999]987号文批准,由武汉市审计局下属事务所脱钩改制,市工商行政管理局注册登记,具有法人资格的审计机构。公司拥有一批政治、业务素质较高,长期从事经济工作的中国注册会计师、注册资产评估师、注册税务师、注册造价工程师、高级工程师等。公司在册员工66人,其中:专家顾问2人,注册会计师11人,注册评估师6人,造价工程师11人,造价员12人注册税务师4人,高级会计师8人,高级工程师8人,司法鉴定人10人。其主要业务范围有审计、会计咨询;工程造价咨询(乙级);注册资金验证、资产审计及评估;审计、财会人员培训、司法会计鉴定,工程造价司法鉴定;信息咨询服务等。

二)公司环境及工作内容介绍:正浩会计事务所座落于胜利街,公司给我的印象就是特别安静,若大的办公室却没有多少人,我知道各位前辈都忙着做项目。这里没有我想象中的那样令人紧张与忙碌,我的第一个项目工作就是到市局对一个经济案件进行审计,所以我们的工作是以小组分工、相互合作的方式,我对这里的工作很满意。工作由于公司主要针对经济案件进行审计,我的工作内容主要是对会计资料进行录入、整理以及分析,按照案件的实际情况对资料进行取证,协助会计师出具审计报告。另外,这份工作的特殊性使得我们尤其注重自身的职业素质,这也是我们这一行业的规则——真实、保密。

### 二、实习详细情况记录

我们的审计工作步骤比较固定：

### 一)对取得纸质资料进行录入为电子版资料

如果你觉得这些工作很简单，那么你就大错特错了。做审计工作本来就是一项非常严谨的工作，更何况这里都是和经济案件相关的。整个工作中最重要的就是第一步，经验的重要性在这里尤其突出。在这里我们不仅仅将纸质资料的内容录入为电子版，我们还需要对这些资料进行辨别、判断和分类汇总以及分析。

刚开始工作的时候手头上的资料特别乱，在学校里面学的知识内容在这里很多都用不上，甚至有些还被“推翻”，如何面对这样的情况、如何处理、如何在保证工作质量的同时争取效率最高以不导致同伴造成“停工待料”的现象成了我最大的问题，也是我最大的工作压力，幸运的是我有扎实的基础，我有一个团队。

我的第一阶段工作是对客户资料进行录入、辨别以及分类汇总。客户资料很多，从市内、市外到省外都有涉及，甚至还有一些出口。客户的资料有的内容有重复，有的资料不全，甚至还有错别字、别称的出现，按照要求，我们对这些内容都不可以随意更改，必须真实地反映其实际情况。

在这里觉得我表现不错的就是我能够在向指导老师学习的同时也将自己的所学运用到我的工作中。在工作同伴中我的视力水平很差，长时间面对大量的数据不休息下来的确没有同伴们那样显得轻松，这的确是我的一个弱点。好在我这一阶段的工作比较单一，运用自己在学校学习的数据库知识我自己开发了一个数据库系统，保证了客户资料的录入，而且在录入的时候不会因为资料太多而造成录入的错误，还可以对资料进行对比和检查，在录入完成之后直接导出所需要的表格就可以了。这样，在提高录入质量的同时也保证了我的工作效率。

第二阶段工作是对库存现金、银行存款、应收账款资料的录入。这里相对来说比较容易，因为这些在专业课里都有学习，所以期间出现的问题我都能自己独自解决。

第三阶段是对销售单资料的录入，凭证编号。这里的工作就需要上一步骤的基础，并且也是为下阶段分析及取证做了准备。不但会计，审计的工作是连续而严谨的，在为做每一步工作的时候都应该尽力做得更好，只有这样你才会发现这其实是为下面的工作做准备，更能提高自己的工作效率。

我们的工作并非是按照自己的流程工作的，这和别的审计不同，我们的工作以实际情况以及公安经侦大队的要求为主要目的制订每一个阶段的计划。在第一阶段工作完成之后，我们就需要有针对性地开展第二阶段的工作——重点分析以及取证。

## 审计实践报告篇五

下面是本站为你整理的审计实习报告2000字，欢迎阅读。

今年暑假，我在海南省三亚市恒誉会计师事务所进行了审计实习，这是我第一次在会计师事务所进行课程实习。在这短短的一周当中，我从对会计师事务所的一无所知，到对事务所的审计工作有了一定的了解，从一个什么都不会做的实习生，到能为所里做一些力所能及的工作，我觉得自己成长了许多。

我是在年后开始联系的实习单位。2月7日，我给三亚市的各个会计师事务所打电话。开始的几个事务所都说刚过完年，业务不多，不需要实习生，或者是说实习生已经很多，不再招人了。当我打给恒誉会计师事务所的时候，是一个姐姐接的电话，她说可以帮我问问所长。我很兴奋，终于有希望了！所长说我可以带上简历下午去面试。

那天下午我很早就去了，上午接电话的那个姐姐给我倒了一杯水，让我可以先看看报纸。到了三点钟，进来了一个个子不高的大叔，那个小吴姐姐说他就是所长，我跟着进了办公室，递上了我的简历。所长看了看，跟我简单解释了一下事务所所承担的业务都有哪些，然后说我第二天可以来实习，还给我安排了一位“师傅”——慧芳姐，我以后就跟着她，让她给我安排任务。我就这样开始了我的事务所实习。

海南恒誉会计师事务所注册资本30万，现有注册会计师12人，注册资产评估师5人，现有的工作人员共21人。主要承担的业务可从事财务审计、资产评估、办理企业合并分立清算事宜中的审计业务、注册资本验证、基本建设年度财务决算审计、财会人员培训、代理记账等多种业务，是本市一个中等规模的事务所。

开始的几天，慧芳姐让我先看一下他们做的审计工作底稿。审计工作底稿是审计证据的载体，是注册会计师在执行审计业务过程中形成的全部审计工作纪录和获取的资料。包括注册会计师在制定和实施审计计划时直接编制的、用以反映其审计思路和审计过程的工作纪录，审计工作的全部内容是注册会计师形成审计结论、发表审计意见的直接依据。审计业务有一定的连续性，同一被审计单位前后年度的审计业务具有众多联系或共同点，审计工作底稿对未来的审计业务具有参考备查价值。审计工作的整个过程就反映在工作底稿中。如果能把工作底稿看明白，那就能理解审计是怎样完成的了。

以前年度的审计工作底稿要整齐的装订，然后装在牛皮纸盒子里。大部分企业单位的工作底稿很厚，要订成2—4本，一些事业单位如小学医院的审计工作底稿就是一本。审计工作底稿包括七个部分，一、初步业务活动工作底稿，二、风险评估工作底稿，三、进一步审计程序工作底稿，四、其他项目工作底稿，五、业务完成阶段审计工作，六、实质性程序工作底稿，七、附录。



审计工作底稿是审计人员记录审计工作的轨迹，审计证据是被审计单位提供的原始资料，如原始凭证、合同等。因此每一个审计过程所需要的审计证据是不同的。例如关于库存现金，核对现金日记账与总账得到货币资金审定表，抽查大额收支得到货币资金收支检查情况表，对其他应收款采用了替代测试，后面要附上记账凭证的复印件。资本公积对企业至关重要，也是经常容易出现问题的地方，因此需要资本公积审定表，追加投资款的记账凭证，收款收据和记账凭证，电子汇划划(收)款补充报单。还有要附上一些许可证的复印件，比如“琼海大兴实业投资有限公司”以房地产开发和旅游项目为主营项目，那么就要附上房地产开发企业暂定资质证书，建设用地规划许可证，税务登记证，公司章程，在涉及到某个审计期间签订了合同时，要有设备合同复印件等等。

在看审计工作底稿的过程中，我也只能是从表面的层次上去了解某个程序需要的证据，知道他们之间存在着相互关联的关系。但是如果让我去决定某个程序到底要查哪些证据，我就不知从何下手了。这需要清楚的了解审计准则，也需要实际工作经验的积累。

开始的这几天，我大部分的时间是在看工作底稿。刚刚过完年，每天来的客户非常少。其实是否有客户也与被审计企业的注册时间有关。事务所还承担着审计局给的工作，为各行政事业单位进行验资。事务所对行政事业单位的审计软件是审计局自己研发的一个小软件。我帮助小许姐姐录入三亚市各中小学的固定资产的信息。包括固定资产的类别，存放地点，原值，折旧，净值。行政事业单位不用计提折旧，因此只要是在用的，原值和净值永远相等。之后要把汇总得到的固定资产净值总额与该事业单位当期的资产负债表的固定资产数额进行核对，如果想等就证明正确了。有两次我录入的错误了，原因是我没有看到备注里面的“已停用”，都当成在用的输了进去，结果对不上。我对了好几遍找不到原因，还是小许姐姐发现的这个问题。其实这不是很复杂的工作，需要的是耐心和细心，因为大量的数据发生一点错误就

会“前功尽弃”。

到了第五天，有一家名为“北狼房地产”的公司注销，要对他们的资产负债表进行审计，出具一个报告。事务所的资深注册会计师阿孙叔负责这个业务。我帮他复印各种票据，像记账凭证、银行对账单、收款凭证等等。我以前没有用过复印机，慧芳姐说按那个键就可以了。我开始的时候做的很慢，尤其是几张小的收款凭证要印在一张纸上，比较麻烦。阿孙叔比较严厉，他就很着急说为什么还没有印好。我知道他说的对，本来我就是做的慢嘛。在印一张对账单时，原件本身就很浅，慧芳姐教我怎样加深颜色。后来我印的熟练了许多。一般他们有什么要复印的就由我来印。

在这一周的实习当中，我做的工作比较零散，但就是从这点点滴滴中我了解到了在事务所工作是怎样一种状态，也让我对审计工作有了一个直观的了解。这是我第一次在事务所工作，这次实习经历一定会对我以后的求职和工作有帮助的。

## 审计实践报告篇六

实习目的：会计专业作为应用性很强的一门学科，一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》，《中级财务会计》，《高级财务会计》，《管理会计》，《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对所有有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我都基本掌握了，为了将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我希望通过实习，在实践中锻炼自己，检验自己，吸收知识，弥补不足。真正的了解什么是现型社会所需要的财会人员，我需要实习。理论结合实践，在实践中了解社会，在实践中巩固知识；开阔视野，增长见识，我希望通过实习，在实践中锻炼自己，检验自己，吸收知识，弥补不足。充分

了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下良好的基础。

XXXX会计师事务所，是原隶属于XX市国家税务局的会计师事务所□XX年XX月份改制成为XXXX会计师事务所有限公司。公司住址位于XX市建设局招待所一楼，现有执业注册会计师17名，是XX地区会计师事务所行业中注册会计师人数最多的一家会计师事务所，另有助理专业人员16名，从业人员共计36名，而且文化程度在大专以上学历者占80%，组建成一支既有专业理论知识，又有丰富实践经验的专业人才队伍。成为XX地区在经营规模，人才实力，业务质量等方面都具有较强实力和优势的会计师事务所，在职业道德，执业质量，业务培训和后续教育等方面，该所专业人员每年都要不定期地参加省注册会计师协会和国家会计学院的专题培训，更新知识，提高素质。全面承揽国内各种法定业务。在承办业务时严格遵守国家法律，法规和行业法规制度，始终坚持独立，客观，公正和实事求是的原则，切实维护当事人的合法权益，保守商业秘密，获得了很多企业的一致赞扬。在历年的上级行业主管部门的检查考评中，多次受到上级部门的表扬，并被评为先进单位。从未因执业质量和职业道德受到任何处分和处罚。经营范围主要有：审验企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并，分立，清算事宜中的审计业务，出具有关报告；办理法律法规的其他业务，出具相应的审计报告；担任企业财会顾问；提供会计及其它管理咨询，业务涉及到了社会中的各个行业和领域。

### (一) 组织机构和人员设置：

#### 1， 组织机构设置：

#### 2， 人员设置：

1) 主任会计师（——所长）：全面负责事务所各项工作。

2) 业务一部经理：负责执行上级分派的工作和受托审计业务；协助撰写审计业务综合分析评价报告。审议是否接受委托审计业务，确认企业有接受服务的意愿，寻找到业务来源后，应积极到企业收集相关信息和记录企业的要求，汇总成一份资料，提交主任会计师，并共同审议是否接受委托；审批通过的，主任会计师对该项业务负有最终责任，并报办公室记录；审批未能通过的，业务一部经理应说明理由，并口头或书面通知委托方。接受受托审计相关的业务后，成立专项小组，确定工作流程和运用方法，审计程序等，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

3) 业务二部经理：负责执行上级分派的工作和审计业务外的其它受托业务，主要负责事务所受托代理记账和相关咨询等工作。接受业务后确定工作方案，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

4) 财务部主管：记账并期末编制报表，审批各项目资金支出，费用报销等，如金额较大，提交上级领导审批；其他工作安排。

5) 办公室主任：主要负责直接管理事务所内务，承担本所的宣传，外联，资料管理和公司博客资料的上传，文员工作，员工考勤，员工工作记录，绩效考核等日常工作；兼任财务部出纳，严格按照相关法律法规执行出纳工作，不得“坐支”，未经批准或出示领导批条，不得随意挪用资金；并做好相关记录工作。

6) 其他安排：由于人员有限，会根据实际工作情况临时作出岗位调整或额外工作安排，务必随时接受安排。

## (二) 实习的具体内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习任务：

1，了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。

2, 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程, 行业规范, 协助会计师完成各类业务。

3, 配合工作人员完成各种办公室日常工作。我被分司审计部, 第一天早上很早就正式到公司报道, 随后由负责审计业务的主任会计师给我介绍了会计师事务所的具体情况, 主要从公司发展历史, 机构人员设置, 经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明, 最后, 明确了我们实习期间的主要工作任务, 并提出了相关要求和期望, 鼓励大家在新的环境里认真学习, 努力工作, 争取在实习期间有所收获。由于是第一天去我并没有什么事情可以做, 看着公司的其他员工忙的不可开交, 心里真的不是滋味, 因为我没有业务可以做, 也只有在那里看别的公司送来的一些资料, 开始我觉得公司的凭证和账本有什么好看的, 可是我看进去之后我发现自己的想法是错的, 以前觉得课本上的都见过, 其实对于实际的凭证资料我完全不知道。

一切对于我来说真的很陌生。因此我就利用这些空闲时间翻阅一些会计的相关政策, 法规。这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规, 给我提供了很好的学习机会, 是我获得了行业相关的第一手资料。在事务所内跟随李老师熟悉情况, 并帮忙完成各项办公室日常事物。第二天, 办公室主任李老师带领我进行了一些档案整理工作, 我被带到档案室, 吓我一跳, 那么多档案啊, 我正发愁怎么找呢, 老师把我领到一个角, 我定睛一看才恍然大悟, 原来是有顺序的, 很快我们就将过去两三年的档案重新码放整齐, 并按序号做以说明, 在这期间进行了不少的体力劳动。另外, 老师还手把手的教我们文档的装订方法, 几个人一同练习, 从排序, 打孔, 穿线一直到最后的粘贴, 编号, 最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的, 而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间, 我们也有机会看到了大量的审计报告, 验资报告, 工作底稿等等一手的文字材料, 让我们真实的感受到了事务所的

具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

然后，进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿，起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照，这些都是事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

4，我和老师出外勤，上午十点多到达了今天要审计的单位，是一家出租汽车公司，派我们事务所来审计。公司资金都是很大的，光是上几百辆出租车这固定资产价值就已经上千万，另外市区的一些房租等琐碎的也多，算是大企业。这是我第一次自己接触底稿，新鲜极了。虽然前两天在办公室里看多了底稿，不过总不是自己弄的，没有太多感觉。今天我就坐在老师边上，老师最开始填写的是现金和银行存款审定表，边写边告诉我，哪个空格填什么，需要问出纳拿什么，怎么写。然后老师弄固定资产，固定资产清理，待摊费用等审定表，我在边上看着他计算，大致的过程了解了。对于一些金额颇大的我们持怀疑态度，需要抽查记帐凭证，我给老师打下手。出租车公司和其他企业有着很大不同的地方，就是营运执照，对于他们来说，车顶多2，3万，可是营运执照值10几万，所以我们部门领导也来了。

他让我抄那些司机和公司签订的协议，花了1个多小时的时间。开始有忙的感觉了，开心，明天还是要去那家公司审计，希

望可以很快搞定。不过可惜，后来需要复印太多，我跑了很多趟复印室，没仔细看老师做事的过程了。完成年度审计业务，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，据我老师说，自上次的集装箱车公司那复杂的帐目后，这家出租车公司也算是复杂。其实出租行业主要是收入和营运证这个无形资产的确认，只要这两块弄清楚了就没问题了。我填写了无形资产和预提费用的审定表，以及一些琐碎的抽凭工作，纳税申报表的复印等等。这样我在师事务所为期三周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

### (三) 发现的问题和建议：

- 1， 审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。
- 2， 事务所内部职员分工不明确，导致办事效率低，需要严格明确职责，节约时间。本来事务所人员就不是很多，再加上工作量每次都很大，要求注意的细节又很多，每个小问题都不能忽视，如果不合理安排劳动力，造成人力资源浪费，而严重影响工作效率，使得公司办事效率低下，信誉受损那就得不偿失了。
- 3， 被审计单位人员态度不同，导致审计工作无法进行，需要审计人员不断提高自身的专业素质，还要有个要有个良好的沟通能力。

短短的三周实习是我对会计这个学科有了更深的认识：

- 1， 通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到

了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的实习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性，完整性，合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登帐：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记计入记账凭证。然后根据记账凭证填写明细帐。期末，填写科目汇总表失算平衡表，最后哦登记入总帐，急转其成本利润，编制资产负债表，利润表，现金流量表登其他的会计报表，这只是一般的流程，现在都在使用计算机记账，但是我们实习的公司特意要求我们手工记账，因为这样我们才能够更清楚知道怎么样去结转成本利润，而不是依靠计算机来帮助我们完成，这也是在培养我们的思考能力。

2，对于这次实习，还存在着一些不足之处，比如实习的时间太短，还有很多要我吗去学习的东西没有学到，对审计业务的了解也是浅尝辄止，也没有能够接触到更多的业务类型；再加上已经很久没有看书了，对于一些相对简单的业务处理对哦有些不知所措，之外关系最大的一点是课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，但是社会的变革与发展需要理论知识地推动，两者相辅相成，可能会影响实习吧。总之经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的东西。会计本来就是烦琐的工作，在实习



期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

3，在这几个星期的工作中，我基本上经历了一个完整的审计过程。从中，我发现事务所出具的审计报告是经过大量的计算和核对的工作的。审计的同事是抱有怀疑，独立的态度工作，对客户三大报表的数目都会一一计算，当发现我们审计的数与客户提供的数有差异，或者今年与去年相比，数目的变化比较大的时候，审计的同事就会抓住客户问个不停，直到得到满意的答案为止。这其中需要的不仅仅是审计同事的专业技能，更重要的还有人与人之间的沟通的技能。

## 审计实践报告篇七

xxx事务所

xxx

20xx年11月21日—20xx年1月1日

致同会计师事务所（特殊普通合伙）福州分所审计三部

致同会计师事务所（特殊普通合伙）（简称：致同）成立于1981年，是中国最早的会计师事务所之一，也是grant thornton international ltd [gtil, 致同国际）在中国的唯一成员所，主要提供审计、税务、咨询等服务。包括香港地区在内，致同在全国共有28个分支机构，6,000余名员工，其中，注册会计师逾1,200人。致同凭借丰富的国际资源及业务经验，为其客户提供服务。致同的客户群十分广泛，包括200余家上市公司及3000余家大型国有、外资和民营企业。致同是首批获得从事证券期货相关业务资格、从事特大型国有企业审计业务资格及金融审计资格的会计师事务所之一，也是12家获

得h股企业审计资格的会计师事务所之一，致同亦是少数在美国pcaob登记的中国会计师事务所之一。

## 审计助理

负责利用审计方法,帮助客户实现业务目标、增强管理能力和减少企业风险按照审计程序要求,通过团队协作完成审计工作底稿。

协助项目审计负责人做好审计资料整理归档工作。

这次在致同会计师事务所的实习是我的初次实习,参与审计的是一个时间段较长的ipo项目,从20xx年11月底预计要持续到20xx年4月,在11月和12月我们的工作任务是协助审计经理完成福建奋安铝业位于福清洪宽生产中心的18,19,20年经济活动的审计工作,实习期间全程出差,朝九晚九,周日休息一天。

由于在我到达之前,项目组已经开始工作了一段时间,初到岗位的我便被安排到奋安集团的财务部,协助正式员工完成抽凭工作,在此期间,我提升了对excel文档的应用能力,逐步提高了寻找凭证的速度,由于负责我的大哥交给我要抽凭的表格,里面的数据非常随机且混乱,在数以万计的凭证中按图索骥属实不易,我便把其中信息按月份和日期排列,好在被审计的企业也算是大型的正规企业,虽有缺项漏项,但凭证的摆放还是很整齐,寻找起来并不是特别困难。

可能是年代久远的问题,其中有的经济活动仅有记账凭证而无其他任何原始单据,导致我们无法判断他的真实性,还有一些与系统的数据有差异,但好在背书和被背书单位都对得上,企业那边复核起来也较为方便。项目组的大家交流的内容对于一个新手来说属实高深,我常常听不懂他们之间的各种术语。通过一个多月的实习,对审计行业也算是管中窥豹,有了初步的认识。

抽凭期间也被安排去做别的任务，用大致五天的时间，协助完成了喷涂车间，氧化车间，污水处理站，物流部，采购部，行政中心的固定资产盘点任务，盘点期间，公司盘点人员为主，事务所监盘人员为辅，由部门盘点人引导我们和公司财务人员将各部门在盘点表上所罗列的固定资产一一确认，资产的存在并为公司所有，新旧和损坏程度，盘盈盘亏，以及折旧计提是否得当，都要记录在案，之后再行复盘，其中金额小，数量多的项目进行抽盘，一些在盘点的时候不在厂内的车辆，由企业将行驶证，车辆，车牌，拍照发给我们核对。

固定资产盘点完成后，我接下来的任务是从企业的金蝶erp财务管理系统中确认收入真实性，将销售出库单，销售结算单，运输单据，中的信息与录入系统的信息一一核对，并填写在制作的表格中，由于我们审计的企业是一家大型的传统制造业企业，账务往中存在许多与零星商户，个体户的业务，原始单据数量庞杂，虽然已经全部录入系统，比起直接从大量纸质单据中核对方便很多，但也有企业方面的原因，使得一部分电脑的数据并不全面，这为我们的审计工作增加了很大难度，使得在我实习结束时，这项工作依然没有完成。

我实习的最后阶段是负责深加工和精加工车间的存货盘点，为期三天，存货不像固定资产那样有着金属制的资料卡方便寻找和确认，需要通过扫码枪对产成品条形码进行扫描，其他存货则需要按照（个、根、块等）进行数数，不过好在除原材料之外的存货通常都会粘贴随行卡和标签记录存货具体信息，方便索引核对。

存货盘点为静态全盘，现场车间、仓库的存货全都纳入盘点范围，存货盘点期间不能流动，这意味着存货盘点的时间紧，任务重。在初盘过后，还需要抽取其中一部分进行称重。产成品车间的盘点工作相对困难，因为那里的铝条都已经完成包装，每一扎的数量也各不相同，常常同一个框里的存货要多次确认，才算是盘点完成。有差异的要称重，称重中有一

部分差异很大，则需要和企业要一个合理解释。

这期间我在抽凭的速度和质量方面有了很大的提高，从最初一天100个凭证进步到后来一天150—200个，单据信息可以迅速找出并核对，excel的使用能力也得到了很大提升，学会了一些函数的使用方法，对erp系统的熟练度也得到了提高。

最初和企业人员的交流有些担心会不会因为一些低水平的问题而被认为很好糊弄，慢慢地，会发现还是非常好交流的，大家都希望工作顺利地进行，一些有问题的地方也会反复确认，不含糊其辞，具体原因和数据都给的出来，蓝领工人都特别热情开朗，有些时候遇到问题，他们各部门的负责人比我们更上心，态度更强硬。审计工作可以感受到被尊重，还是很开心的。

至于和事务所的大家呢，实习生嘛，认真完成任务，有问题积极提问，正式员工也都会积极解答，帮助我们上手工作。

也许是运气的问题吧，这次实习所审计的企业是奋安铝业这样的传统制造业企业，做了大量的基础工作，没能接触到更核心的审计工作，虽然核对了很多数据，对企业的运营流程加深了理解，但还是没能满足最初对审计工作的期待。

期间有接触到券商和投行的人员，感觉也是需要足够的会计知识和审计经验，才可以接触更有掌控感的工作。

也有在生产车间看过工人工作，对来之不易的学生和实习生生活多了几分尊重和感恩，不用吸入灰尘，产生工伤的概率也低一些，今我何功德，曾不事农桑。

在实习期间，我的会计知识并没有派上多大用场，工作也只是窥见了审计的冰山一角，做着基础的工作，更多的是熟悉了审计的工作环境和流程，懂得了今后的提升方向，只有过硬的会计基础才可以参与较高难度的工作，只有熟练的办公

文件运用能力，才能更高效地工作。

由于参与的是一个大型项目，导致为期六周的实习也只是为审计工作开了个头，没有涉及到撰写底稿，但对于账目的试算不平衡和审计调整，有过一些涉猎学习，调整前也会向企业了解产生差异的原因。审计过程中通常会涉及：未审数—审计调整数—审定数。这期间，我对报表和会计科目有了一定的熟悉，提高了工作的细心程度，逐渐适应了高压的工作。

这次实习并没有想象中的艰难，最初对于工作环境和任务有着些许不适应，也不太会请教问题，但好在事务所的前辈都很热心负责，使我学的很快，提高了不少效率，也理解到自身知识的浅薄，没能很好地将学校所学和实践活动结合，产生那种相辅相成的效果，可能只有我拥有足够牢靠的基础知识，事务所的前辈们才能更放心地把更重要的工作交给我。

此外，实习期间我感到会计电算化的趋势已经越来越明显了，会计工作对于计算机的使用熟练度有着越来越高的要求，办公软件对工作效率的提升是非常显著的，我以后一定要抽时间，好好锻炼自己的计算机水平，提高工作效率，这样才能承担更多有价值的工作。

## 审计实践报告篇八

在过去几个周中，我们在xx老师的带领下进行了审计的`模拟学习。学习目的主要是弥补审计理论课堂上缺乏实践的不足。通过这次实习，我可以将审计基础知识、审计基本理论有机结合起来，并在“实战”演练中增强对审计的感性认识，加深对审计过程的了解。熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

这几个周，我在审计实验中认真完成老师指定的的实训题目，以企业的会计报表为实训资料，包括接受被审计单位的委托，

签订业务约定书，编制审计总体策略和具体审计计划，运用检查记录或文件、检查有形资产、观察、询问，函证、重新执行、分析程序等主要审计程序，收集充分适当的审计证据，对销售与收款循环的审计；采购与付款循环的审计；生产与服务循环的审计；筹资与投资循环的审计；货币资金的审计并后对审计证据进行整理、分析形成恰当的审计意见，并出具审计报告。遇到难题时，我就和我的同桌一起讨论，当意见产生分歧时，我们就找老师帮忙，寻求帮助，老师很耐心的帮我们分析案例、指导我们怎样做、怎么样才能做的更好、更细致。经过这几个周的实操练习，原本已记忆模糊的理论知识又重新浮现在我的脑海里。我对审计的过程也有了更加清晰的概念。

编制审计工作底稿的过程，我学会了一些平时学不清楚的东西。我们在学习中没有接触到审计工作底稿，不知道格式怎么样，怎么样编排，在编制过程中应该注意什么问题等这些都是我在学习中遇到的难题。不过经过这几个星期的操作，对编制审计工作底稿有初步的认识。

通过这次学习。我意识到遇到不懂的问题时，要自己去想办法解决而不是抄同学的实验结果。遇到问题时，寻找到老师帮助，她是会帮助我们解决的，从而我们又可以从中学会一些新东西。同时我们还必须要有积极的态度。实训确有点枯燥无味，因为面对的同门课程，数据……这就更需要我们有那份由始至终的积极态度，保持学习的热情，对知识的渴望。我们需要积极的态度，把每一个调查、底稿、询证函做好。同时要把理论和实践相结合。在这次的审计实训周特别深有体会，原以为学到了一些书本知识就可以了，就可以很好的把它运用到实际工作中来。其实我们在学校所学到的书本知识，只是理论知识，我们只有通过实训，使我们的理论指导实践，只有这样，才能更好的与以后的会计工作接轨。我们要做到理论指导实践，从实践中不断总结，从而真正做到理论与实践相结合。

经过这学期的审计模拟实习，使我的基础会计知识和审计学知识在审计工作中得到了验证，进一步加深了我对审计流程的了解。并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够细心和没有耐心，经常会因为资料的枯燥而放松自己去想一些不相干的事，以致遗漏了某些细节，导致后来填表时为了谨慎又要重新看一遍，引起了不必要的麻烦；虽然实训中有老师指导，但是很容易就发现自己的审计学基础知识没有打好，今后还得加强练习。

总的来说，这个学期的学习让我对审计岗位的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计和审计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，能更多的涉及会计和审计岗位的工作，以便我们能不断地提高自己的能力，为以后走向社会奠定良好的基础。