

# 最新邀请函的格式格式 邀请函的格式(大全10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 邀请函的格式格式篇一

要想谈下会议，邀请是关键：第一封情书——邀请函的要求与格式：

### 1、有吸引力：

邀请函(入场券)的内容一定要对接收者有吸引力，邀请函(入场券)就像是年青人谈恋爱时，发出的第一封情书，对于接收者必须要有很大的诱惑力，才可以抓住人的眼球，让我产生一种好奇的心理，想通过一定的形式了解，如果是平淡无奇的内容只能是浪费。

### 2、有震撼力：

抓住眼球只是第一步，接下来就是内容一定要对接收者产生震撼力，让其在内心深处产生强烈的欲望，才能进一步的激发他到现场去的好奇心和渴望，只有这样，才能起到聚人的目的。

### 3、与众不同：

这里要说的就是同其他人发的.资料一定要有所不同，只有不同才能在众多信息中突出出来，也就是我们的差异性，我们的特点，只有突出出我们的与众不同之处，才能让人感觉到

有新意，想看一看究竟。

#### 4、有权威性：

在邀请函(入场券)上一定体现出主办单位的权威性，只有权威才有可信度，由于现在做会议营销的厂家比较多，所以开会至于很多人来说已经没有了绿谷一开始时的吸引力，甚至于“到场者均有礼品赠送”也没有了多大的诱惑力，所以在举办单位上突出权威性是十分重要的。

#### 5、体现公益性：

在接收对象收到邀请函(入场券)后，他的第一反应该是什么？肯定是推销产品的，

会有很多人这么想，我们不要故意隐瞒什么，只要是在这个问题上做一个好的处理，就会起到更好一点的效果，所以，可以在这上面多想一想。登门送函：目的：表示公司的诚意及优质的服务，展示公司的良好形象。

以服务获得顾客的赏识、以勤劳付出赢得顾客心，倾听使顾客感到尊重，增进感情，用深厚的知识缩短与顾客的距离。

作详细的家庭个性调查，了解顾客相关信息，运用心理战术，加强产品的口碑宣传，作好活动前的预热工作。进门问好：“阿姨，您好！我是\*\*公司的\*\*\*，专程为您送请柬来的！我可以进门吗？”??“谢谢！”（说明来由）。

进门后，一定要真诚的赞美顾客本人或相关方面，如室内干净、摆放合理、墙上书法或内容有意境，能陶冶人的情操等，以便顾客产生好感。

以聊天的方式，寻求与顾客的共鸣点，投其所好。说话掌握与顾客同频率的原则，让顾客感到一种“错觉”，你与他是

同类型人，增进好感，以产生共振的效果。借机多了解顾客的家庭背景及时补进顾客的个性化档案。

政策，选择合适的切入点引导顾客的购买欲望，确保顾客对内容有一个透彻的了解。对迟疑的新顾客，不可过分强调产品，应以促进其对微循环、健康知识的了解为侧重点。对一些仍未下决心的顾客，千万不可勉强。此说明火候未到，可以先冷却一会儿，然后沟通或当作一般顾客回访以便下次再邀请。

送邀请函时，态度要真诚，亲近、得体、大方自然，不能给顾客造成不舒服的感觉。在顾客家里未经顾客同意、不准乱动家中物品、进洗手间、使用家中电话、不准吸烟、喝水、就餐。

尽量邀约夫妇到会，加大力度沟通夫妇中有家庭地位的一方。详细告诉顾客参加活动时间。地点、乘车路线、活动内容。

将顾客的详细资料：经济情况、了解情况，本人的性格、准备推销几盒，如实填写《参会顾客分析》交予部长，并汇报该顾客的全面情况，以方便分桌。

## 7、送邀请函的注意事项：

在确定顾客参加后，详细记录地址、行走路线。与对方确定好送邀请函时间，送函人一定要守时、事关公司的形象。要求平时要作好顾客资源积累，增强沟通技巧，捕捉顾客意向、建立详细个人档案，为联谊会作好准备。

1、送函前的准备：清楚与顾客电话沟通时情形，对顾客性格作出初步分析，选好沟通切入点，计划推销产品的数量，最好打电话、送函、沟通一条龙服务。

2、准备送函时的配套资料：邀请函、有奖问答题、产品说明书

(标注价格)、报纸。

3、被邀请者姓名一定写准确，最好同时填写夫妇姓名，并写清会议时间、地点、乘车路线、公司联系电话等。

4、要求请柬一定送到顾客家中，交至本人，以保证有前期的预热交流时间，前期工作是联谊会现场售货成功的一大半。切记！因此，保证在会前与顾客沟通是重中之重。

## 邀请函的格式格式篇二

(招标机构)\_\_\_\_\_

受\_\_\_\_\_委托，对项目所需的货物及服务进行国内竞争性招标。兹邀请合格投标人前来投标。

6. 招标文件从\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起每天(公休日出外)工作时间内在下属地址出售，招标文件每套人民币\_\_\_\_\_元(邮购另加\_\_\_\_\_元人民币)，售后不退。

7. 投标书应附有\_\_\_\_\_元的投标保证金，可用现金或按下列开户行、账号办理支票、银行自带汇票。投标保证金请于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日时(北京时间)前递交到。

开户银行：\_\_\_\_\_

8. 投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分(北京时间)逾期不予受理。

邮政编码：\_\_\_\_\_

电报挂号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

## 邀请函的格式格式篇三

尊敬的xx经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济 特此致函！

顺颂商祺！

江苏波xx电设备有限公司

二〇xx年四月十四日

我方联系人： 联系方式：

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排，谢谢。

## 邀请函的格式格式篇四

\_\_\_\_\_大学：

我单位在黄冈市的推动下，为使高校应届生尽快了解和熟悉单位情况，使毕业生做好充分的准备，诚挚邀请贵校学院专业14届毕业生，到我们单位实习，具体要求如下：

1、实习时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日

2、实习内容：

熟悉工作环境，了解单位文化及规章制度，了解保障性住房申请流程和要求，处理平时的'一些相关文件以及整理相关档案。初步利用大学生的理论知识到实际工作中解决实际问题。

3、实习期间，我单位负责学生的日常管理、安全管理，并按照与学生的约定和上面的安排，支付学生相应的报酬，学生因参加实习所产生的一切费用与学校无关，由学生与单位约定解决。

4、实习期满，单位将相应的就业政策予以告知，办理实习证明。

联系电话□xx

## 邀请函的格式格式篇五

\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的.标准。

我方联系人□xx

联系方式□xx

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

xx公司

20xx年x月xx日

## 邀请函的格式格式篇六

律回春晖渐，万象始更新。感谢你们这一年的辛苦付出，感谢你们用辛勤的汗水浇筑了公司令人惊叹的业绩!使公司得以蓬勃发展!使得21世纪不动产石家庄区域分部在石家庄遍地开花，已经有百余家门店，近千名置业顾问!

现诚意邀请您于xx年1月30日(本周三)16:00到铂爵宫皇家会馆4楼出席one21一路向阳21世纪不动产石家庄区域xx-xx年会暨年度优秀团队、人物颁奖典礼。

以下是参加年会的`须知事项，请知悉：

时间：1月30日下午16:00

地点：铂爵宫皇家会馆4楼

(富强大街与槐岭路交口东北角)

21世纪不动产石家庄区域分部

## 邀请函的格式格式篇七

有关单位：

经济全球化是一个大趋势，为了贯彻国家的“走出去”战略，

把“走出去”和“引进来”做的更加深入。这是在新时期下我国扩大对外开放和促进国民经济发展的重大举措，也是发展21世纪中国经济、主动迎接经济全球化挑战、自觉参与经济全球化的需要。

为了加强上海中小企业与欧洲在经济领域里的合作与贸易往来，我中心将组团赴法国、意大利等欧洲国家进行经贸考察，其目的：

- 1、了解欧盟经贸发展现状。
- 2、借鉴欧盟贸易经验、学习欧盟高新技术及先进管理经验，了解新的市场动向及发展趋势，掌握商品进入欧盟市场的程序、规则等。
- 3、与外商分别就投资贸易及合作、经贸交流及合作和招商引资项目进行洽谈。
- 4、促进中国、欧洲了解双方在经贸领域中的规划、管理、开发运用。加强双方在经贸领域的友好往来与合作。

此次考察活动拟定于20xx年12月前往欧洲，在外逗留12天。

对我中心安排的考察活动有意向的主管中小企业的`部门、各行业协会，相关企业代表，请尽快组织落实并与我方联系。如您有何宝贵意见与建议请与我中心联系，我中心将根据您的要求制定更加详细的考察方案。我中心联络方式如下：

联系人：俞小姐、朱先生

电话□XXXXXXXXXX□XXXXXXXXXX

传真□XXXXXXXXXX□XXXXXXXXXX



上海市XXXXXXXXXX服务中心

二〇xx年九月十日

## 邀请函的格式格式篇八

尊敬的\_\_\_\_\_先生/女士：

感谢您一年来对xx协会的关心和支持！在新年即将来临之际，协会及秘书处全体人员祝愿您在新的一年里身体健康、家庭美满、万事如意！过去的一年，协会在区管委会、区住建局等主管部门的大力支持和指导下、在全体会员单位的积极配合下，以为政府、为行业、为企业服务为宗旨，广泛宣传产业政策，积极反映会员诉求，努力提高企业素质，积极开展对外交流，取得了一定成效。

新的'一年，为了总结工作，研讨和展望来年形势和发展，推动行业建设，增强行业凝聚力，协会定于20xx年1月23日召开xx协会年会（暨一届三次会员大会），我们诚挚地邀请您拨冗莅临，共同推动大亚湾区房地产行业的进步和发展！

xx协会

xx年一月十六日

## 邀请函的格式格式篇九

尊敬的xx地产各位领导：

我公司主要生产sbs弹性体改性沥青防水卷材、自粘聚合物沥青防水卷材、高分子防水卷材等产品，现特邀您到我公司生产车间及总部参观洽谈业务，望您在百忙之中抽空给予指导，我公司全体员工竭诚欢迎您的'到来！

邀请人：

日期：

## 邀请函的格式格式篇十

尊敬的xx先生/女士：

您好！

我公司本着“诚信、热情、学习、创新”的理念一如既往，与灯饰产品的销售、使用、关注和支持者一道共创美好与光明的未来。

感谢您一直对我公司的关注与支持，值此特邀请xx先生/女士前来参观考察与指导，迎接更多的'交流与合作。

地址□xxxxxx□

邀请人：

日期：