

2023年技术部工作计划与目标 技术部工作计划(优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

技术部工作计划与目标 技术部工作计划篇一

20xx年我们仍坚持“以市场为导向，以产品和服务为技术工作中心，以增强竞争力为目标”的技术工作指导思想，坚持即定的工作方针和基本战略设想，在总结的基础上，以需求为依据，以改善提升为主要内容，追求成效和业绩，创建技术管理工作新局面。

战略思想：以制度化、信息化建设为主题，建立和完善工作体系，在管理模式运作诸方面有所作为。

- 1、思想教育以转变观念，增强工作意愿，明确工作方针；
- 2、人事调整以整顿组织，合理配置，增强执行力；
- 3、制度优化，规范共性，以保障技术协同和进步；
- 4、信息化建设，以提升企业信息化技术水平和管理运作效率。

维护和推动公司战略思想和目标的实现，提升企业信息化技术水平，保障技术工作的正常运作，积极有效的协同各项技术活动，增强技术维护和创新的能力，提高整体技术水平。

- 1、项目完成率80%；

- 2、内部满意度90%;
- 3、被投诉次数不大于6次;
- 4、无重大技术性泄密事故。
- 3、强化技术资产运作的监督管理，维护技术资产和信息安全;
- 5、关注事业部需求，在技术信息资源上给予实在的支持;
- 6、关注产品运作，将目光聚集在满足市场需求的产品上;
- 7、关注公司发展方向，适时跟进动作。

技术部工作计划与目标 技术部工作计划篇二

1、车架平行度、对称度和强度控制

要掌握电动车生产标准，不同的车型要求不一样的对称度和强度指标，生产过程中要及时的按规定试验方法测定数据，确保车辆的对称度、平行度、强度等符合要求，为下一步组装的顺利进行打下良好基础。

2、电动车组装精密度

电动车组装过程中许多重要、要害部件有精确度要求，组装过程中一定要重视和达到这些要求，确保不影响下一步的工作。

其他各程序也是如此，在工作前要掌握各工序的制作和安装方法、质量控制要点，在现场要多看、多想、多沟通，负责各项工序质量的评定，对交付的产品守好质量关。

这是一笔宝贵的财富。请领导来讲课，不仅能起到知识的传递作用，还能给后辈起到鼓舞的作用。通过讲课，可提高技术人员知识水平，积累经验，为工作实践增强信心。

技术经验的积累、新员工培养的效果，不仅体现在现场操作的实际控制能力的提高，还要在技术上有所成绩。通过平时的交流、实践方式积累素材，到年底或年底时，通过成果、讲演等形式，技术部全体人员争取每人向领导汇报在20xx年的成长情况。

2.1、测量记录

1) 产品测量记录表

2) 质控点记录表

2.2、质量记录、结构试验记录

1) 生产材料试验报告

2) 进场原材料报验单及附件（附件包括：质量证明书、原材料检验报告），包括监督抽检报告。

3) 车架车厢设计报告、通知单及附件

4) 所有产品强度报告

5) 半成品的检验报告

2.3、加工记录及检验批

1) 车辆生产流程卡

2) 质控点记录表

3) 车厢车架生产检验记录

以上所有的资料必须保证签署完毕，不要出现漏项、漏签现象，并及时整理归档。

是加工工作的基础和重点。

3.1、工作前的技术准备工作

2、工作部署与任务划分；重点工序的确定与安排；

4、主要机械设备数量及供电、运输、供水方式；

5、主要材料数量及供应计划；

3.2、工作中的控制

工作中的控制是产品质量成败的关键，工作中检查的内容和要求如下：

1、工件测量要正确，精度达到规定要求；

2、严格按照设计文件、工件图纸和技术规范、操作规程组织施工；

4、各工件检查试件、强度按规定试验并符合要求；

5、班组开展“三检”活动，并有记录；

6、检查已完工件及数量，并进行质量等级核定。

3.3、完工时的检查

1、核对各结构件位置、尺寸、完成数量及质量是否符合合同及设计、规范、验收要求，如发现问题应列项处理，限期完

成。

2、各种规定的资料是否符合要求。

3、查验工件质量评定资料是否齐全，核定质量等级评定是否正确。

3.4、制作过程中的测量

2、组织各技术人员对产品方案和监测方案的编制工作

3、组织各技术人员对产品方案对各车型图纸会审的工作

4、组织对各个产品放样资料的计算复核工作

5、按规范要求具体测量工作

6、组织定期复测工作

3.5、产品试验

1、对各产品试验工作的监控、指导、管理工作；

2、督促各车间试验员做好原材料进场的取样、送样和资料的收集，并做好各项记录(台帐)。

3、做好工件加工的质量控制工作，如对称度，平行度、强度等，并按相关规范标准做好各试件的标识，及时送检试验，并及时收取相关报告。

4、制定试验、检测周计划及相关管理办法。

5、每周去各质检员处收取试验资料，建档、归档。

6、严格按照国家规范要求及各技术图纸要求，落实各个产品

的试验工作。

通过对新员工的培养、技术人员互帮互学、领导的传帮带、工作现场的实践等各种不同的形式，力争提高部技术人员的整体业务水平，确保技术人员能胜任本职工作工作，严把产品质量关，从而确保优质产品的目标实现，并为企业输送了新的人才。

技术部20xx年的工作计划是技术部的行动指南，技术部全体技术人员严格按照工作安排，尽职尽责，认真贯彻执行国家、公司有关质量的方针、政策，认真学习执行各种工作规范、验标、规则、规程，负责对各相关产品质量的评定进行审核，守好技术质量关，为实现公司预期效益做出贡献。

技术部工作计划与目标 技术部工作计划篇三

每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定

□wi—xg—s006□□应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。

（二）转变服务观念，把“要我服务”改变成“我要服务”。认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

（三）增强责任感、增强服务意识，团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时本文来源：效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉

问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

（四）每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定□wi—xg—s006□应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。（此段可纳为工作总结）

以上，是我对20xx年客服工作的计划，可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中光辉形象。

技术部质检科

技术部工作计划与目标 技术部工作计划篇四

由于公司规模越来越大，整体承包户逐渐增多，车间产量不断扩大，新产品开发也在随着增加，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，我和金宝在分管领导的带领下，不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司的发展，今年我的进步有两点：一是对静压车间已经有了很好的学习掌握，包括生产工艺、模具设计，新产品开发等等都能够独立完成，二是对整体承包户的整体方案设计能够掌握，包括方案设计、成本核算等等。再就是今年景福同志的加入，对我们技术部是一个很大的帮助，他以前在公司工作过一段时间，对公司的情况比较了解，又在社会上其他单位工作过一段时间，这对于我们技术部工作思路的改进有很大帮助，虽然他在技术部工作的时间比较短，但是在我们的帮助下，对产品技术的学习和掌握比较快。我们正逐步创建并巩固起一支工作能力

逐步增强的专业技术队伍。但是明年我们的培训学习任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我们会克服困难，排除问题，使我们技术部在新的一年中取得专业技术的更大提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的指导和全部门所有人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内按要求完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度或者是粗心大意，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

也取得了相当好的效果。今年我们又正在申报三个国家专利，一个是《准确定位密封性强的定径水口快速浇注装置》，这个申报材料已经完成，正在准备递交专利局。第二个是《纯净钢用惰性气体保护塞棒加定径水口快换装置》第三个是《锆-石英质复合浸入式水口》，后两个的申报材料我正在撰写，准备一月份申报完毕。然而，市场在不断的变化，快换机构的仿制品也不断的涌现，我们部门现在也仅仅是保证了公司任务的完成，距离我们的目标：“满意地的完成”还有很大距离。在新产品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，争取尽早建立快换机构以及附加产品的技术中心。在新的一年中，会加大力度研究学习比咱们技术稍先进的企业的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上国内领头企业的技术标准。

一年来，技术部和生产部门、经营部门相互配合，对生产工艺进行革新，最突出的就是对中包工作层干式料的烘烤，原先使用钢厂的烤包器对胎具的损害严重，变形严重，使用成本高，经过我们的改造，设计了自己的烤包器，基本解决了胎具变形严重的问题。胎具使用寿命显著提高，为公司节约了成本。

1、没有理解iso9000质量体系的内容和思想，没有形成针对本部门有效的管理体系。方案设计完成之后缺乏必要的技术会审，对图纸的改动存在很大的随意性，对此没有必要的约束，虽然9000质量体系对此作了规定，但是没有按照《质量手册》执行，造成管理混乱，漏洞百出。

2、对技术文件的管理没有做到有效控制，图纸发放、回收缺少必要的记录。这也是今年9000体系认证出现的一个不符合项。

3、辞职员工的交接问题，交接不明确造成接任者在短时间内很难开展工作，尤其是技术工作，专业性强，交接工作稍有纰漏将导致很大的损失。

样，比如说静压车间塞棒、浸入式水口的设计，按照王工的意思就是一家一个样，标新立异，造成各家产品不通用，模具也不通用，生产成本增高，如果一家出现问题，相应的产品就只能报废，造成极大的浪费。这也是20xx年必须要解决的一个问题，产品形成规模化，标准化，相互之间能够通用，降低生产成本，做到经济利益最大化，车间的工作也能够有条不紊，井井有条。

今年的产品质量相比较20xx年有一定的提高，但是质量缺陷反复出现，没有从根本上解决问题。比如说水口发红问题就多次在水城、建龙、滨鑫等钢厂反复出现。水口扩径也多次在济钢、建龙、反复出现。这就要求我们在20xx年甚至以后的工作当中继续加大对产品的持续改进。

公司的设备管理也是一个很大的问题，现在的问题是等着机器设备出现问题才去维修。平时对设备缺乏起码的维护保养，这也是我工作当中的疏忽，没有做好设备管理员的责任。

学习专业技术、学习9000体系思想，按照9000体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，

使其能够更快地适应公司的发展，至少每月组织一次培训学习，进行新技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

不管是新方案设计还是旧产品升级换代都要遵循一个原则，尽量节约成本，按照常规产品设计。现在耐火车间上水口有五种规格、下水口有八种规格（按照外形尺寸区分）、锆芯有三十多种规格（按照外形尺寸区分）静压车间有十八家用户，各家用户都不同，总结起来产品规格型号众多，管理不好就容易出现混乱，所以明年的工作重点就是统一产品，设计方案时努力完善成本控制尽量不出现异型产品，一种产品多家使用，增强产品适应市场的能力。形成品牌建设。

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，然后签字施工，不签字不发放，保证图纸资料的准确无误，以免造成不必要的损失。

《准确定位密封性强的定径水口快速浇注装置》这项专利的申报材料已经完成，马上就可以上报专利局。《纯净钢用惰性气体保护塞棒加定径水口快换装置》《锆-石英质复合浸入式水口》这两个专利的授权号已经拿到，申报材料也必须尽快上报专利局。

主要是做好申报材料的完善工作，随时关注冶金公司的信息更新，与冶金公司的领导保持沟通，在1月22日将有一个塞棒加快换科技创新项目的技术鉴定会，还有半个月的时间，要做好前期准备工作。

相信在新的一年里，技术部会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

技术部孙树滨

20xx年1月5日

技术部工作计划与目标 技术部工作计划篇五

某技术部工作计划主要以公司目标、产品开发、产品突破与改进、生产效益、生产任务、工作势气为纲，即结合团队建设、公司管理理念、制度实施方针、保证生产持续发展，探索调整产品新结构、新模式、新工艺。鉴于某中国生产电缆行业有了新的起色，某必将进入新的挑战期，面对诸多新困难、新挑战，本年度技术部工作要落到实处，全面监控产品研发与一致性，正确引导，坚定信心，大胆尝试，坚持自身的一些技术验证观点，技术验证真理，工作讲效率，为德通科技有限公司的持续发展创造良好的环境。

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，()各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

1、陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量；应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5、对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6、维护公司团队建设，保密公司技术知识。

1、我要不论境况如何，都会对自身的行为以及团队的业绩负责。

2、我要让要事真的成为要事。

3、我要与上司建立积极的关系。

4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。

5、我要表扬并奖励出色的员工。

6、我要以积极的态度解决问题。

7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。

8、我要意识到，自身做的每件事都会影响到员工对我领导能

力的评价。

9、我要精挑细选合适的技术人员。

10、我要做一名优秀的时间管理专家。

11、我要成为装满别人意见的桶。

12、我要驻留在学习进步地带。

13、我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：咱们有了这些，有了优秀的团队。咱们相信，咱们是完全有信心、完全有能力做好20xx年的各项工作，以回报某科技有限公司对咱们的期望。