

# 最新教师后勤是做的 政府后勤工作计划 后勤工作计划(模板8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇 一

以下《政府后勤工作计划》由工作计划网后勤工作计划频道为您提供，希望对您写工作计划有所帮助！

2018年，我们将按照“强化管理、精心保障、优质服务”的工作思路，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，坚持又好又快的发展方针，立足本职岗位，创一流业绩，为构建和谐开福全力奉献，进一步提升服务和管理水平。

- 1、深入贯彻落实“十七大”精神，进一步解放思想，深化后勤改革，不断提高后勤保障能力。
- 2、全力支持全区各重点工程建设，配合做好主要会议及重大活动的后勤保障工作。
- 3、按区委、政府要求，进一步完善办公配套设施建设，完成好政务中心、卫生防疫站、食堂改造工程。
- 4、切实加强了对机关国有资产的管理和维护，确保各类设备设施的完好。
- 5、加强对物管公司执行合同条款的监督力度，并按所确定的

绩效考核细则实施考核。

6、严格执行《食品卫生法》，严把病从口入关。抓好机关食堂管理，提高饭菜质量。

7、对机关大院实施24小时动态监管，落实责任，确保大院不发生消防、交通安全及重大盗窃事故。8、积极配合做好防汛、防疫、救灾等全区突发性工作。

9、按市场化原则，做好城区房产处置工作。

10、继续与远大公司做好能源合作工作，在确保空调效果的前提下做好节能降耗工作。

11、定期组织好各类技术人员的培训工作，不断提升后勤队伍的整体实力。

12、推进党风廉政建设，确保党员干部廉洁自律。不出现“党风廉政建设”“社会治安综合治理”“计划生育”和“安全生产”等“一票否决”的问题。

13、完成区委、政府交办的其它各项任务，办理好人大议案、政协提案工作。

6. 后勤物业工作计划, 2018后勤物业工作计划

## **教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇二**

后勤工作牵涉到学校整体工作的方方面面，为了保证学校教育教学工作的顺利开展，必须要有一支纪律严格，并且能吃苦耐劳的后勤队伍。本学期准备在原有制度的基础上，对学校后勤的各项制度再作进一步的修改和完善，调整后勤人员岗位，强化学校财务建设, 加强对后勤人员的管理和约束，使

之更好地为学校工作服务。

### 1、严格收费制度。

学校各种收费均按照上级部门有关文件执行，严格执行“两免一补”制度，做好农村义务教育免收学杂费和书费的宣传和统计工作，做好寄宿贫困学生生活补助发放工作。严格抵制一切乱收费现象。

### 2、强调工作责任心。

大家要明确教育工作的重要性，我们后勤人员富有同样的职责，所以要珍惜这份工作，热爱这份工作，勤勤恳恳地做好本职工作，做到在岗位一天就要做好一天工作，尽到一天责任。

### 3、明确服务育人。

后勤工作做的多说的少，虽然不直接从事教育教学，但我们也应通过自己的一言一行来影响身边的学生，用我们勤劳务实、积极向上的精神去感染教育学生。后勤人员也要以一个教育工作者的身份来严格要求自己，遵守师德规范，学会以身作则为人师表，杜绝一些社会不良行为风气在校园滋生蔓延。

### 4、树立主人翁精神。

组织后勤人员参加学校开展的政治学习和各项活动，根据实际情况进行思想教育、爱岗教育，使他们摆脱临时念头。服从工作分配，做到分工不分家。虚心听取群众意见，坚持服务宗旨，加强服务意识，提高服务质量，做好学校的主人。

后勤人员服务于教育第一线，谦虚热情、待人诚恳、助人为乐是其必备的良好道德品质。为了更好地服务于师生，解决

师生的后顾之忧，特别强调对教职员工的教育和管理，努力以最好的服务态度展现在师生面前。

## 1、努力做好食堂饮食工作。

(1) 进一步完善食堂管理制度和食堂卫生制度，组织食堂人员认真学习学校食堂和卫生安全的有关法律法规。

(2) 严格执行食堂管理制度，服从分配，分工明确，互相配合，和睦相处。

(3) 严格执行食品卫生制度。采购食品要新鲜，选择绿色食品，对有些蔬菜要根据季节合理选购，不买洒有农药的菜，不购过期变质的食品，砧板冰箱处理食品时都要注意生熟分开，工作时穿戴工作衣帽，餐具定期消毒。搞好食堂环境卫生使厨房餐厅保持整洁，做好灭鼠除虫工作。注意个人卫生，工作时不吸烟。

(4) 每周制定好菜单，多听取师生意见，有选择地进行荤素搭配，使每天的菜既具有一定的营养价值又尽可能色香味兼顾，让师生看得满意，吃得放心。

(5) 学生用餐时间安排值班教师，组织好每班学生整齐有序地进入食堂就餐。维持好学生的用餐秩序，不随便追逐打闹，不随地乱丢废物垃圾。饭后自己倒剩菜剩饭，餐盘叠放整齐，督促学生养成一定的劳动习惯。

(6) 继续处理好学生用餐质量和利润的关系。严格按照有关规定，想方设法降低成本，改善师生的伙食，严把质量关，杜绝一切安全隐患。

## 2、关心教师在校生活，如教师饮用水、供暖、食宿、文化活动等。

1、利用各种机会向师生宣传爱护公物珍惜校产的道理，使师生人人关心学校，爱护校产，不让校产无故损坏。

2、进一步清查登记所有校产，新添校产及时登记注册，确定保管人，损坏后经总务处鉴定后方能注销。对班级、各部门或个人领取借用的物品分门别类的进行登记整理，提倡节约，谨防流失。资产外借必须实行借条制，有效流通，确保最大效益。

1、进一步完善门卫管理制度，确实把好进出关，做好校外人员进出登记，严禁不安全因素进入校门。继续执行24小时值班制，特别是夜间值班要巡逻，不脱岗，在人防的前提下，维护好技防设备，保证24小时内正常工作，搞好安全保卫和卫生安全工作。校舍及电器，消防设施要定期进行安全检查，及时排除隐患，确保学校财产及师生的生命安全。

2、教师值周值班及时到位，注意学生活动安全。

3、搞好校舍的维修工作，及时做好水电的维护，保障水、电的正常供应，及时搞好室内灯具的维修，保证灯具盏盏明亮。及时做好其他小型修理工作，保障教育教学工作的正常运行，加强校舍的巡查，严堵安全隐患，做到早发现、早排除，并要坚持勤俭节约的原则，勤动手，自己能做的自己做，用较少的钱办更多的事。维修上，尽可能地满足教师的要求，让教师能顺心工作。

(一)协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

(二)加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除不安全隐

患。

- 1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。
- 2、所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。
- 3、上课、课外活动、晚自习时间，除因病请假经同意外，一律不能留在宿舍。
- 4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。
- 5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。
- 6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。
- 7、不准客人(含学生家长)在学生宿舍留宿。
- 8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。
- 9、住宿生必须严格执行请假制度，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。
- 10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。(三)加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

(四)定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

(五)搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理

结合起来。每周搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。（六）在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰住宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

（七）开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

（八）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍管理师一件十分辛苦的工作，不但要抓好学生的行为习惯，文明礼仪等养成教育，更要把学生的安全工作放在宿舍管理工作的首位。人性化是未来宿舍管理的方向，制度化师宿舍管理的保障。只有把人性化和制度化相结合，才会使宿舍管理更上一层楼。最终让住宿生在校吃得放心，住的舒心，学的安心。

石峡湾中心小学后勤处

20xx/02/25

# 教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇三

## 一、学习方面

- 1、帮助学生做好从高一到高二的过渡。
- 2、引导学生合理安排各科的学习时间;培养他们的学习自主性。指导他们结合自身特点制订学习计划。对他们进行良好的学习习惯培养互帮互学,共同提高,充分利用周围学生的学科优势,发挥团队作用。
- 3、是在高二上学期紧张的学习的情况下,抓紧时间多看参考书,多作练习题,为高三打基础,对学习有困难的同学积极的帮助他度过难关。使每个学生将来都能实现自己的理想。

## 二、思想建设方面

高二是青少年身心发育的一个重要阶段,极易产生一些心理问题、成绩分化情形大面积产生,作为班主任,首先任务就是要尽快熟悉学生,想方设法缩短与学生的距离,为学生排忧解难,让每一位学生都能快乐成长。要引导好学生的从高二到高三的准备,形成一个好的基础,班主任要善于用心观察,发现问题,及时解决,善于用一切方法来激励先进,力争做好每位学生的思想工作,使他们提高认识,不断上进。大力配合学校政教处、团委会组织开展的各项有益活动。开好每周一次的主题班会;班干部组织,集体参与,进行爱国主义、爱校、爱班教育,培养团队协作意识。

对学生进行艰苦朴素、团结互助的教育。本学期本班将配合学校创造“绿色校园”的活动,我准备利用班会时间在班里搞一次“献爱心”活动,并开展“垃圾回收”活动,将所买的款项捐献给家庭困难的同学,帮助他们解决一些困难,在募捐活动中教育学生要树立厉行节约、反对浪费的思想,杜



绝同学之间比吃、比穿、比戴等现象。

### 三、组织建设方面

建立一支班干部工作团队。班干部是班里的核心，充分调动班干部的积极性是带好整个班级的关键，建立一支班干部工作团队。班干部是班里的核心，充分调动班干部的积极性是带好整个班级的关键，班级干部组建，采取自我推荐，民主选举的方法，使一部分热心为大家服务的同学走上班干的岗位，发挥他们的带头作用，锻炼学生的自我管理能力。所以我要指导好班委会、团支部工作，树立正气，培养班级体的凝聚力，同时要发挥班干部的核心作用，及时研究解决班内存在的 learning 问题、纪律问题、卫生问题及时向我反映情况，营造良好的班风，带领全班同学共同进步。所以我要指导好班委会、团支部工作，树立正气，培养班级体的凝聚力，同时要发挥班干部的核心作用，及时研究解决班内存在的 learning 问题、纪律问题、卫生问题及时向我反映情况，营造良好的班风，带领全班同学共同进步。

### 四、制度建设方面

规范每一位学生的行为。根据学生实际情况，制定奖惩分明的班级公约；在紧抓学习的同时，行为规范是否做得好直接会影响到整个班级的风气。某种程度上来说，也是对学生个人综合素质的培养。开学以来，我始终要求学生不仅学科成绩要过硬，各个方面都要严格要求自己。本学期我将紧抓行为规范，打造出全方位优秀的学生。对班内的各项工作做好分工，例如：卫生值日责任到人，谁出了问题谁负责，对问题严重的同学进行适当地惩罚。同时同学们之间互相协作、互助性帮助、互相监督，把班里的每件事都做好。

在本学期内，我将尽心尽力作好班主任工作。高二是如此的重要，我已经做好的准备了，我相信在今后的的工作中，我可以做的更好的。前进中总是会遇到各种各样的麻烦，我也是

这么想的。毕竟学生都已经长大了，都有自己的想法了，所以我想学生们还是需要持续不断的努力，这样才会做的更好，相信我自己的能力，一定会帮助更多的同学取得很大的进步！

## 教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇四

以学校20xx年秋季工作要点为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，使后勤工作规范化，制度化。

本学期后勤工作的目标是三个确保、四个力争。三个确保是：确保校园建设、教育教学办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细、帐物相符；确保学校水电、饮食、活动的安全，杜绝事故的发生；四个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步完备服务项目；力争进一步提高服务质量，力争进一步提高服务效益。

### （一）加强安全防范工作，增强师生的安全卫生意识

- 1、经常检查各室及公共场所中的电器线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防火、防盗、防触电工作。
- 2、树立安全第一意识，加强食堂工作各环节的管理与监督，办好师生食堂。

### （二）加强校舍、校产管理

- 1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度。
- 2、严格校产管理制度化、规范化，严禁乱拿、乱用、乱丢、

乱放等不负责任的行为。

3、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电、一分钱。

4、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

### （三）坚持财务制度，严肃财经纪律

1、严禁执行农村义务教育阶段两免一补政策，做到勤俭节约。

2、按规定执行好国家农村营养餐计划。

3、制定财务预算，坚持计划、合理使用经费。

### （四）抓好绿化管理

1、加强对学生的绿化管理认识教育，教育学生自觉爱护校园绿化。

2、经常督促检查绿化区的管理工作和绿化管理人员的工作。

### （五）加强学习，提高服务育人质量

1、加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤工作人员的政治水平和业务能力，做好服务育人工作。乐于奉献、能干肯苦，服从安排，积极为师生提供教与学的方便，确保教学工作正常、有序的开展。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，解放思想，不断提高自身的修养。

八月份：

- 1、配齐本学期所需的办公、清洁用品。配齐插班生的课桌椅。
- 2、对全校财产进行大清查。配齐、更换、检修班级、办公室日光灯、插座等基本所需的电器。
- 3、做好财务管理工作，做好报名前的准备工作。
- 4、检查各处室办公桌、柜，班级课桌椅情况并记载，实施班主任、班级公物管理结帐兑现工作。

九月份：

- 1、继续完善学校水电维修和其它维修工作。确保学校正常的教学秩序。
- 2、修补校园绿化带,搞好校园绿化，美化、亮化校园环境，争取绿化上一个新台阶。
- 3、加强对食堂的管理工作，消除存在的各种安全隐患。

十月份：

- 1、继续完成美化尾期工作。
- 2、检查前期各项工作的落实情况。
- 3、对校园内水、电进行全面检修

十一、十二月份：

- 1、配合德育处完成学校各种活动的筹备工作。
- 2、配合教务处完期末考试的筹备工作。

3、安排寒假各项维修工作和下学期开学前的准备工作。

20xx年、一月份

1、寒假对学校门窗等进行全面维修。

2、下学期所需物品的采购。

3、教室调整和开学前的准备。

## 教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇五

### (1) 思想品德教育

这是班主任工作的主要任务，也是班级工作的重点。首先要关心爱护学生，再对他们进行思想品德教育。教育他们热爱祖国，树立为中华的振兴而奋发向上的思想。增强集体观念，培养高尚的情操，形成一个遵守纪律、团结向上、朝气蓬勃的集体。在向学生进行思想品德教育时，要有的放矢，按照德育的方法和原则，动之以情，晓之以理，导之以行，持之以恒。

### (2) 对学生进行量化考核

按照学校《行为规范》的要求对学生进行量化打分，班干部和学生代表轮流做文明监督岗人员，做好记录，把它作为年终评优评先的重要条件，强化道德行为规范的作用，提高学生思想品德素质。

## 二、重视班委班风建设

现代教育理论告诉我们，要组织一个成功的班级，班主任首先要选择一些品学兼优、责任心强、乐意为同学服务的学生

担任班队干部，进行培养和教育，使之成为同学的榜样，带动其他同学不断进取，形成正确的集体舆论和优良的班风。

### (1) 选拔培养班干部

在班干部的产生过程中，我认为教师的包办代替，必定会使班干部失去群众基础，给日后的工作带来不必要的困难，是不可取的！但是，单纯的所谓的“民主”，让学生完全“自决”，一些学生往往会倾向选举自己的“好朋友”，以便在以后的班级管理中得到“照顾”，同样有不足。比较好的办法应该是先民主后集中，即先让学生进行投票选举，再由教师权衡。为了使学生的选举结果更具代表性，我让大家在规定的时间内推荐20位同学上来，然后再按所得票数的多寡进行排列，前12位的同学始得当选，这样可以限度地让学生发表意见，而且选出的干部往往又比较理想。最后再根据所选干部的气质、性格类型以及能力的差异进行分工，优化班委会组合。实践证明，在民主选举的基础上，经过班主任的优化组合而产生的班委会，得到了同学们的信任和拥护，具有较强的战斗力。

班主任对班干部，不能只是使用，还应该进行教育和培养。我经常教育他们树立为集体服务的光荣感和责任感，要求他们努力学习、团结同学、以身作则，鼓励他们既要大胆工作，又要严格要求，注意工作方法。当然，选出的干部毕竟不是完人，因此对他们不能过分苛求、指责，特别是在工作出现失误的时候。对班委会的工作要经常检查，而切要给予具体的指导和帮助，既不能包办代替，也不能班上的工作全部推给班干部自己放手不管。我还坚持定期召开班干部会议，组织他们学会制订计划及具体措施，检查落实情况，总结得失，并加以改进，教会他们如何分辨是非，及时阻止同学中的不良行为。而对于班干部在班级中的不良行为，决不姑息，鼓励他们以身作则并带动其他同学，促进整个班级的管理工作。

### (2) 增强班级的凝聚力

集体是在活动中产生的，大集体如此，小集体也一样。我组织互帮互学活动。学习上好生带差生；纪律上互相提醒；劳动生活上互相帮助。通过活动扩大班干部在同学中的积极影响，通过活动加强同学之间的协作精神和团体意识。这样既能在班干部的纪律及常规管理上起到明显的效果，又能使同学之间也能因此养成团结友爱的习惯，在班级中孕育团结友爱的风气，使班级成为一个大家庭。

### 三、教育学生努力学习，完成学习任务

学生的主要任务是学习，教育学生要有明确的学习目的，端正学习态度，遵守学习纪律，指导学生制定好适合自己的学习方法，提高学习的自觉性，养成良好的学习习惯，提高学习成绩。为将来报效祖国，振兴中华民族，打下良好基础。

### 四、关心学生身心健康，促进学生全面发展

要对学生全面负责，不仅要关心学生的课业学习，而且要引导他们开展有益的科技和文化活动，及社会实践活动。以培养他们的劳动观念和为人民服务的思想，养成良好习惯，增加社会知识，掌握一定的生产知识和技能，增长实际才干。

## **教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇六**

我们教师需要注意自己的人格和道德方面的修养，充分发挥优秀的人格魅力在教育中的感化作用和示范作用。关于学校教师后勤保管工作计划怎么写呢？下面是小编为大家收集有关于学校教师后勤保管工作计划，希望你喜欢。

### 一、政治方面：

本学期我将积极参加学校组织的政治学习，认真学习马列主义、毛泽东思想及中国特色社会主义理论，坚持党的基本路

线，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针、政策，与党中央保持高度的一致，使自己真正成为时代前进的促进派。认真学习《教师法》、《教育法》、《义务教育法》、《教师职业道德规范》及《未成年人保护法》等法律法规，使自己对各项法律法规有更高的认识，做到以法执教。忠诚于党的教育事业，立足教坛，无私奉献，全心全意地搞好教学工作，做一名合格的人民教师。对邓小平理论和“三个代表”重要思想进行认真细致的学习，吃透精神实质，使自己的理论水平 and 思想觉悟得到更大的提高，做到从言语到行动与党中央保持一致，爱岗敬业，为人师表。坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响。不利用职责之便谋取私利。

新学期里，本人将积极接受学校分配给自己的各项教育教学任务，以强烈的事业心和责任感投入工作。遵纪守法，遵守学校的规章制度，工作任劳任怨，及时更新教育观念，实施素质教育，全面提高教育质量，保持严谨的工作态度，工作兢兢业业，一丝不苟。热爱教育、热爱学校，尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

## 二、素质教育：

我将注重推行素质教育，坚决把实施素质教育落实在行动上。关心爱护全体学生，尊重学生的人格，平等、公正对待学生。对学生严格要求，耐心教导，不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生，保护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。教案是老师讲课的依据，教案中不仅写明教学要求和教学目的，也写清能力训练的内容、要求、目的及教学措施等，不仅体现教学大纲的要求，也保证将大纲要求落实到实处。这样做就能使素质教育在整个教育教学中成为一项必不可少的内容，避免了盲目性，随意性，增强了计划性。在编写教案时注意选择教育的方法和时机，达到既给



学生传授知识，又开发学生思维能力，促进学生全面发展。在具体的教学过程中，结合所学内容，使学生学习数学知识的同时，也吸取其它方面的“营养”，开阔他们的视野，拓展他们的知识面，培养实事求是和刻苦学习的科学态度。

### 三、教研工作：

我将积极参加教学研究工作，不断对教法进行探索和研究。谦虚谨慎、尊重同志，相互学习、相互帮助，维护其他教师在学生中的威信，关心集体，维护学校荣誉，共创文明校风。对于素质教育的理论，进行更加深入的学习。在平时的教学工作中努力帮助后进生，采取各种措施使他们得到进步。

### 四、出勤：

在工作中我一定要做到不迟到、不早退，听从领导分配。作为一名教师，我一定自觉遵守学校的各项规章制度，以教师八条师德标准严格要求自己，工作严肃认真，一丝不苟，决不应付了事，得过且过，以工作事业为重，把个人私心杂念置之度外，按时完成领导交给的各项任务。

### 五、教学常规：

我将积极从提高课堂教学效益的各个侧面探讨提高课堂教学效益的因素。我将积极学习，翻阅有关资料，对教育理论、目标教学、教学方法、学法指导、智力因素和非智力因素等进行再认识，提高用理论来指导实践的能力。积极实行目标教学，根据教材和学情确定每节课的重难点。平时备好课，上好课，向40分钟要质量。坚持周前备课，努力做到备课标、备教材、备学生、备教具，备教法学法。从知识能力两方面精心设计教案，并积极地使用各种电教器材，提高课堂教学效益，坚决杜绝课堂教学的盲目性和随意性。

在课堂教学方面我力争课堂解决问题，在教学中抓关键，突

重点，排疑点，讲求教法，渗透学法，既教书更育人，使学生的身心得到全面和谐的发展。课堂上语言准确简洁，突出重点，突破难点，精讲多练，充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，使学生的听、写、读等综合能力都得到提高。

## 六、学期工作目标：

通过本期教学，使学生形成一定的语文素质，能自觉运用语文知识解决生活中的语文问题，形成扎实的语文基本功，为今后继续学习语文打下良好的基础。培养一批语文尖子，能掌握科学的学习方法。不及格人数较少。形成良好学风。形成良好的语文学习习惯。形成融洽的师生关系。使学生在德、智、体各方面全面发展。

### 一、指导思想

本学期主要工作以学习新“课标”、实践新理念为中心，加深教师对现代教育观念和课程改革的认识和理解；以研究本学科教学、培养学生的创新精神和实践能力为重点，加强学法指导，在课堂中体现学生的主体地位。以教育的科学发展观为主线，以新的课程改革为契机，以语文课程标准为指导，以学习新理念，探讨提高课堂教学效率为重点，认真组织教师学习语文新课程标准。结合我校高中语文发展的实际情况，积极探索语文教学规律，努力摸索科学的教学方法，促进教师不断提高，力求优化我校语文教研的内容和形式，提升语文教学的质量和水平，提高学生的语文素养，促进语文教师的专业成长，努力构建具有我校特色的高中语文教学教研体系，进一步提高我校语文教学质量。

### 二、工作目标：

- 1、把握新课程标准下语文教学的新动向，在认真搞好教学工作和教科研工作的基础上在进一步加强语文学科教学科研工作，争取在语文研究性学习、校本科研方面取得突破性进展，

形成学校自己的特色，从而不断提高教师的教科研水平。

2、落实学校各项规章制度，努力学习，不断提升自己工作水平和能力，努力提高语文教育教学质量。

3、充分运用语文教学规律，加强学生思想道德教育以及审美情趣的教育；进一步提高学生的语文素养，使学生具有较强的语文应用能力和一定的审美能力、探究能力，形成良好的思想道德素质和科学文化素质，为终身学习和有个性的发展奠定基础。

### 三、主要工作与措施

1、加强理论学习，深入研究新教材。加强对考纲和应试目标的前瞻性思考与研究，不断深入学习和领会语文教育的新理论新思想新方法，不断革新个人观念和课堂架构，仔细研究教材，努力做到深入浅出。

2、充分利用课堂主阵地，提高语文成绩。在课堂上，根据高一学生实际情况，要多提问，多鼓励，让学生自主回答和解决各种遇到的问题，促进课堂的高效化，从而充分调动学生自主思维，努力提高学生的语文成绩。

3、充分利用教研组和备课组的力量，不断通过听课、学习、自我总结和反思，提升个人教学水平，取长补短，精益求精。

4、继续学习、经常借阅各类业务刊物，勤做摘记，及时了解教学信息，加强教科研研究。深入钻研教材，精心设计教学过程，因材施教，优化课堂教学结构，努力培养学生的创新能力。

5、加强中华优秀传统文化的熏陶，强力推行课前3分钟朗读、古诗词吟诵、名言警句积累以及练字等训练。充分利用校图书室和班图书角，扩大学生的阅读面，培养阅读兴趣，提高

阅读能力，并使学生在读中潜移默化的受到思想教育。加强平时小练笔的指导。

6、精心设计作业，寻求的作业途径。提倡布置选择性、层次性、实践性、趣味性的作业，也可以放手让学生自主选择，把做作业的主动权交给学生。教师的批改、评讲应做到细而勤。

7、鼓励学生积极参加校内外语文实践活动，使语文素养得到全面提高。强调学生深入生活，深入实际，把语文思维深深植根于生活的土壤中，学会用生活的逻辑去思考语文问题。

8、充分利用和整合各种媒体及有效资源，为学生营造学习语文的良好氛围，不断提升学生的语文兴趣，促进语文思维能力，鼓励学生大胆发表看法，表达个人意见，尊重和采纳学生意见，不断提高语文的课堂凝聚力和有效性。

为了认真贯彻落实学校的工作计划，使本学期的各方面工作能够更好的开展，本人结合自身的实际情况，特制定以下工作计划。

## 一、思想政治方面

1. 加强政治理论学习，提高自身素质认真学习党的路线、方针和政策，保持正确的思想政治方向。关心国家大事，经常和老师们共同探讨学习体会，提高自己的思想政治觉悟。热爱自己的事业，关心爱护每一个学生，让学生把学校看成一个温暖的大家庭，把老师看成妈妈一样。对学生一视同仁，一切从学生的实际出发，让每一个学生在学校中都能健康快乐的成长。

## 2. 加强学习交流，提高师德修养

本学期，我将通过网络、刊物等渠道，搜集名师的事迹材料，

认真学习体会他人优秀的教育经验，在名师的引领下，进一步用爱心、耐心去呵护每一颗幼小的心灵。在班级工作中如有不懂的地方，及时虚心的向周围的老师请教。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己，做到言传身教、为人师表。

## 二、教育教学方面

### 1. 认真学习教育教学理论

二十一世纪是信息时代，科技知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为我们现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的重要工作，更需要不断学习。在工作中，我会继续认真学习教育教学理论，认真研究课程标准，研究学法和教法，研究教材重点与难点，做到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。认真贯彻国家基础教育工作会议的精神，以基础教育课程改革为契机，全面推进素质教育，深化教育改革。以培养学生的创新意识和实践能力为重点，深化课堂教学改革。

### 2. 努力提高学生成绩

要提高学习成绩，学困生是关键，我准备根据具体情况，有针对性地采取多种方式帮助、提高学困生的学习成绩。

### 3. 充分发挥家长的作用

多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意见或建议，满足家长的合理需求，努力缩短家长和老师之间的距离。充分调动家长的积极性，使他们成为学校教育的坚实后盾。建立“家校联系册”，使家、校双方随时了解孩子的表现，以利于对学生进行及时教育。

### 4. 常规业务方面

力争按时完成各项任务，坚持出满勤。认真备课，为40分钟的课堂教学做充分准备。认真上好每一堂课，课后及时认真反思教学中的得与失，以便在今后的教学中扬长避短。

## 5. 自主学习，开阔视野。

积极参加学校组织的各项培训、学习，并做好学习记录。课余时间多阅读些教育教学刊物，摘录些对自身工作、学习等有益处的篇章段落，积极参加学校组织的教育教研活动。平时多读书，多看报，不断充实自我，提高自身素质和水平。利用网络媒体、报刊杂志、业务专著等，加强学习、研究，及时掌握所教学科教学发展的动态和趋势。

## 6. 专业发展，提高自我

练习“三笔一话”基本功，学习驾驭课程标准和教材，进一步提高掌握、运用现代教育信息技术的能力。坚持每天写教师工作日记，及时的记录自己在教育教学方面的点滴收获与想法，借以促进提高。

## 三、班级管理方面

班集体是学校工作最基本、最重要的组织，是培养学生良好行为习惯的主阵地。要加强班集体建设，因此一定要提高班级的凝聚力和荣誉感。

### 1. 养成教育

要求并引导学生时刻以《小学生守则》和《小学生行为规范》的内容为行动准则，严格约束自己的言行；经常提醒学生不要在教室里、走廊内大声喧哗、跑跳、打闹；自制力较强的同学负责监管、带动；规范学生的书写、作业等，培养学生养成良好的学习习惯。

## 2. 思想教育

积极带领学生参加学校组织的各项比赛和活动，坚持和学生一起参加大课间活动。同时，充分利用升旗、重大节日、班队会等活动，对学生进行爱国、感恩等多方面思想教育。

## 3. 安全教育

警钟长鸣，安全第一。每周至少对学生进行一次交通、游戏、劳动、饮食等方面的安全教育。

## 4. 卫生教育

值日认真彻底，不留死角。本学期，我依然帮、带、指导学生打扫卫生，使他们掌握劳动的技能与方法，还教室一片洁净，给学生提供一个良好的学习空间。作为一名经验尚浅的老师，我在教育经验，组织管理等各方面，还有太多的欠缺和不足，需要进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中。总之，我要处处严格要求自己，努力提升自己，为学校的发展尽自己的一份力量，愿我们的学校会越来越好!以上是我制定的个人工作计划，如有不完善之处，请领导批评指正。

### 一、思想政治

始终如一地热爱本职工作，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，共同组成一个团结协作的大家庭。

### 二、个人业务

教学工作是教师的中心工作。作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操;还需要具备较高水平的业

务技能。本学期我将认真书写教案、备课，并针对学生实际学习情况有的放矢的开展工作。课堂上，耐心细致地讲解，为使 学生能够更好地接受书本知识，我会认真研究学生、钻研教材，尽量为学生提供实践的机会，使学生在易学易懂的情境下进行学习，以提高学生学习的积极性。并且以自己在实践中摸索到的教学模式去进时，认真研究相关教育书籍，与实践相结合，以促进自身的发展。

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学期我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己的业务水平在这一学期里继续提高。

### 三、教育教学方面

深入学习新的教育思想，本着以教育为中心，以课堂为基地，扎实的练好个人基本功。在班上抓好常规教学，多方位把握孩子们的进步与变化，有针对性的改进教学方法。课堂上，耐心细致地讲解，为使 学生能够更好地接受书本知识，我会认真研究学生、钻研教材，尽量为学生提供实践的机会，使学生在易学易懂的情境下进行学习，以提高学生学习的积极性。课后及时反馈，记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我会积极利用周围的资源为孩子们创设良好的学习环境，帮助他们养好的学习习惯。使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。我还会配合班主任进行日常管理，让孩子们在学习的同时养成良好的行为习惯，健康的身心。

### 四、家长工作

本学期我除了用电话、联系本、家访等方法在平时的时间与家长们的互动交流外，还会增加更多新的渠道。并努力在自



己创立的博客网页上发表个人原创性的文章及见解。争取更多的与家长们联系、沟通。

“越是对事业爱得深,越感到自己对事业的不尽职。”在以后的教学工作中,我会积极努力加强自身建设,使自己的工作更扎实、更有效、更完美、更优秀,同时也希望能在教学上各位老师 and 领导的指点和帮助。

## 一、班级情况分析

从上学期的各方面情况来看,本班总体还是不错的,班风积极健康,学生团结向上,班干部的工作能力有很大提高,大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯,但是仍不排除少数学生自控力较差,学习目的不明确,学习效率低,成绩非常差。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯,教育个别学生进步,大胆放手让学生自己干力所能及的事,并做好组织引导工作,限度的营造一个团结,积极,先进的班集体。

## 二、本学期目标:

- 1、进一步培养良好的行为习惯和学习习惯。
- 2、巩固良好班风,完善班级管理制度,凝聚、挖掘班级各方力量,提高班级整体水平。
- 3、加强学风建设,培养学习兴趣,明确学习重要性,注重学法指导,提高学习效率。
- 4、做好学生尤其是男生的思想工作,建立良好的新型师生关系。

## 三、具体措施

### (一)继续抓好学生的思想工作

(1) 针对个别学生进行耐心的谈话，直到行之有效。

(2) 多多了解关心学生，努力开导学生，尽力做好心理专家和引导者。

(3) 利用空余时间进行家访，及时与家长交流情况，统一思想。

(4) 对一些要求上进的学生要充分调动他们的积极性，鼓励他们再上一个台阶。

(5) 尽量转变差生的学习态度，努力提高他们的学习成绩。

(二) 常规工作：

(1) 积极开展各项评比活动，形成比、学、赶、帮的风气，人人争做“阳光学生”。

(2) 适当调整班干部组织，定期举行班干部会议并做好记录。鼓励班干部积极主动，并创造性得处理班内事务，培养工作能力。

(3) 加强对学生的心理健康教育，优化学生的心理状态。

(4) 鼓励学生积极参加志愿者活动，使他们走近社会，了解社会，增强他们的社会责任感和为人民服务意识。

(三) 学风建设：

1、经常与各门学科的任课教师进行沟通，了解学生情况，做好协调工作。

2、做好后进生转化工作。

3、加强对学综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，利用班会开展形式多样的活动，如知识竞赛，读书交流会，

辩论会等。

4、加强学生早自修、午自修、晚自修等时段的自主管理。

(一)加强毕业生就业指导，帮助学生明确职业生涯规划

首先，做好毕业生发展方向指导工作，了解学生考研人数和状态以及希望就业人数和期望。针对考研的学生进行鼓励，督促其学习状态，并随时沟通，了解学生复习情况以及自身状态。另外作为辅导员我们会通过多种渠道获得包括我校在内的研究生计划招生专业和人数，并向大家及时发布信息，以便考研的学生有自己明确的方向。

其次，对于打算就业的学生，首先要督促英语过关和课程补考，保证尽可能多的人能够在第八学期顺利拿到两证。从十月份开始，高校的就业工作全面展开，各大企业陆续到校园内举办招聘会，这将是我们毕业生辅导员接下来开展的工作重点。我们在加大力度搜集各种就业信息的同时，一定要做好学生的就业指导工作，针对学生的想法、自身特点以及其所困惑的问题进行分析和解答。在宣传好本学校的招聘会的同时，鼓励学生走出去，引导学生去任何可以提供就业机会的招聘会、展览会、实习机会等等。我们也应积极联系用人单位，与各用人单位建立起良好的合作关系，向用人单位推荐我们的学生。总之应想尽办法帮助学生就业，争取我院学生的就业率达到甚至超过我校平均93%的就业率。

(二)加强日常管理工作，督促学生搞好寝室文明建设

继续加强寝室文化建设，督促学生搞好寝室卫生以及寝室文明。总价前几年寝室文明建设的工作经验，对于毕业生寝室文化建设不但不应该放松，反而应更加严格要求，究其原因，一是在学校养成的良好卫生和文明习惯学生会将其带入到工作岗位上去，这对于学生的职业发展非常有利；二是毕业生随着毕业日期临近，日常生活用品由于年月积攒杂物较多，如

果不收拾干净整洁则会存在较大的安全隐患。基于以上两点原因，对于大四的宿舍文明建设我们应该加大力度，每周三定期巡查，平时不定期抽查，督促学生能够在最后一年里保持住或者继续养成良好的生活习惯。

### (三)加强学生思想政治，保持学生思想稳定

坚持做好所带班级广大团员和党员以及入党积极分子的教育工作，使学生们始终在思想上保持积极向上，在生活中要求进步，充分发挥党员和班干部的先锋模范作用，为我院开展学生工作奠定良好的群众基础。

不断加强学生的安全教育。始终坚持“以人为本、安全第一”的工作原则，一切活动的开展都把学生们的人身安全放在第一位，使学生们在思想上永不松懈，养成良好的自我保护意识。继续加强学院学生信息员队伍建设，建立严格的安全工作责任制，做到超前防范，信息畅通，坚决杜绝各类安全事故的发生。针对毕业生杜绝其在宿舍饮酒以及打架斗殴现象发生，密切关注毕业生动态，以避免发生不必要的严重影响其顺利毕业的恶性事件发生。

### (四)狠抓学生管理，形成良好的院风和学风

一方面，辅导员抓好所带班级的班集体建设，因势利导的调动学生学习积极性；进一步规范学生的日常管理，重视学生的日常纪律，对违纪学生的处理，及时、公正、公平。同时，结合和谐校园的建设，进一步规范学生的行为，促进了院风建设。另一方面，进一步完善制度，加强对学风建设的宣传教育，严格管理，抓好落实，抓考风，促学风，把学风建设推进到一个新的水平。另外，还大力抓典型，通过榜样的力量带动大批学生，促进了良好的系风、学风的形成。争取在第七学期向学校推送至少一个优良学风班，在为毕业班学生就业把好关的同时督促其坚持住第七学期的学习和考试任务，督促学生不要忽略最后一学年学习成绩，且为明年的毕业设

计做好准备。针对在校外实习或工作的学生应做好记录，随时沟通，了解学生动态，提醒此类学生考试时间，督促其工作的同时依然要认真对待课业。

在过去的两年时间里，有些工作已经初见成效，但是面对不断变化的现实环境，随时发生的突发状况，只有不断的学习、不断的创新才能够做好。在接下来的日子里，我们将不断提高自身素质，坚持与时俱进，不断调整工作思路，及时解决突发问题，与学生多沟通，了解他们的想法，才能在实质上加强学生的思想工作、日常管理工作和学生素质教育工作，使学生工作真正落到实处！

## **教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇七**

教师发展是教师人生价值实现的过程，是教师在充分认识教育意义的基础上，不断提升精神追求，增强职业道德，掌握教育规律，拓展学科知识，强化专业技能和提高教育教学水平的过程。我相信有眼界才有境界，有思路才有出路。

随着课程改革的深入，对教师的要求不断提高，因此，我要不断提高自己的政治理论水平和专业知识水平。按时完成各项任务，注意提高自己的文化素质，苦练扎实的基本功，脚踏实地的抓好教师业务学习，通过自主学习来满足现代教育的需要，全面提高教学质量。

### **一、培训的总体目标**

全面提高自身的政治素质和职业道德，在心中牢固树立“为人师表、爱岗敬业、诲人不倦”的育人精神和“严谨治学、求真务实、积极进取”的教风。夯实专业基础，更新知识结构，努力提高自己的教学科研能力，树立主动学习的终身教育理念。

教师职业作为一种以人育人的职业，对其劳动质量提出的要求是很高的、无止境的，所以，作为一名教师，我应该时刻告诫自己要追求卓越，崇尚一流，拒绝平庸，注重自身创新精神与实践能力和情感、态度与价值观的发展，使自己真正成长为不辱使命感、历史责任感的优秀教师，把自己的全部知识、才华和爱心奉献给学生、奉献给教育事业。我相信这也是每一个教师所追求的思想境界。

## 二、学习内容

主要进行师德素养教育，学习教育教学理论，拓宽专业基础，提高教育教学理论和专业素养，并强化教师基本功的训练。

## 三、具体教师个人学习计划

- 1、加强对师德素养教育的学习，提高教师的道德观念。
- 2、多听教学水平较高的教师上公开课，通过交流等形式，提高教学效果。
- 3、强化学习，坚持每周进行业务学习。
- 4、强化开展新课程的校本培训，认真学习《基础教育课程改革纲要解读》全书，以阅读为主，自学自练相结合，理论联系实际，开展尝试教学，探索教学方法。
- 5、进行计算机网络、多媒体技术专项技能培训。
- 6、参加市、校骨干教师培训。

“教育成就未来”，作为一名教育工作者，深感肩上责任重大。今天，教育面临很多问题，正处在转型期，随着课程改革的不断深入，历史提供给我们一个良好的机遇。我们要抓住时机，力争提高与发展自己。本学期，将努力提高理论水

平，更新教育教学观念，扎实有效地作好日常教育教学工作，更好地服务于广大学生。

## 教师后勤是做的 政府后勤工作计划后勤工作计划篇八

1、由于联系邯郸鼎力专业除四害经销服务部、石家庄桥东卫防消毒杀虫服务处两处灭四害公司协商我公司世贸、基地灭四害工作。

2、将世贸酒店洗衣房与国际大厦客邻洗衣店价位在洗涤质量相同的前提下进行对比，最终成功协商将洗衣地点更改至世贸酒店洗衣房。后勤员工工装送洗也更改至世贸，由员工自行至世贸洗衣房换洗。

1、制定了后勤部会议制度，严肃了会议纪律。会议制度中明确提出晨会、例会、半月协调会、月总结会会议时间、会议召开内容，会议纪律，列会要求等。对于未列会且未按要求请假人员处以罚款200元惩罚。

2、严格要求周例会需要工作总结及计划在规定的时间内交至办公室，且内容要细化至各项工作落实时间、由谁负责完成、是否按要求完成、如未完成，原因是什么、何时能够彻底完成。

3、制定并下发仓库管理制度。对仓库设立、仓库要求、仓库保管、仓库安全等方面进行了细化规定。

4、从新要求考勤工作，世贸、基地均需进行上下班签到、签退，各部门分别填写工作交接记录本。考勤地点设置在办公室。

5、注重食品卫生安全工作，严格执行食品留样工作，并制定

了48小时留样管理规定。要求菜品留样保鲜盒要保证正常消毒、风干，规范管理食品卫生安全。同时，要求库房严格按照卫生防疫站的要求执行餐饮业食品及原辅料采购索证登记工作。

6、要求各部门进一步完善培训工作：1)制定培训时间2)参加培训人员安排3)建立培训档案，填写培训记录。完成上述工作后交至综合管理室归档留存。

随着部门各项工作逐渐步入正轨，以下为下月部门工作计划：

1、联系国宾馆客房骆经理，安排机关服务部、基地物业管理部人员前往现场学习，学习人员需在学习后上交学习心得，并对同岗位同事进行心得传授，共同进步。

2、严抓工作纪律，考勤制度，严格执行签到、签退程序。

3、五月宣传板报主题设置为“劳动最光荣”、“满眼春意，踏青时机”两个板块。希望各个部门踊跃投稿、图片等资料，办公室审核后上板，计入部门考核。

4、将各部门的岗位职责、工作程序进行细化制定，逐步完成后勤部手册，按手册办事、按手册管理，使工作更加有章可循，有制可依。

1. 5月后勤部门实习工作计划

2. 后勤部部长5月份工作计划

3. 幼儿园后勤部七月工作计划

5. 公司后勤部工作计划

6. 最新后勤部工作计划



## 7. 小学后勤部工作计划