

# 调研工作报告 调研报告格式

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 调研工作报告 调研报告格式篇一

政府审计、注册会计师审计和内部审计构成了审计监督体系的三大主体。随着经济社会的发展，愈发凸显出监督作用的重要性。但在审计实践中，内部审计的作用并没有得到应有的发挥。异常是行政事业单位的内部审计工作显得相对滞后亟待我们寻找存在的问题，探索解决的对策。

1. 对实施内部审计的认识存有偏差。在传统的经济管理体制下，无论是各级政府领导、还是部门、单位的领导大都认为行政事业单位不具有生产功能，没有成本核算，财务只是对本部门或本单位内部的一些收支行为进行记账活动，没有必要再开展内部审计。这种认识虽然随着社会主义市场经济的发展有所改变，可是近年来，很多行政事业单位的领导对开展内部审计工作又产生了一种新的偏差，认为近年财政部门实施非税收入收支两条线管理、行政事业单位编制了部门预算、资金实施了国库集中支付、物资的购买实行政府采购，行政事业单位不需要开展内部审计了，有些领导将内部审计等同于纪检监察，对内审的职能和作用认识发生了错位。这些错误的观念，严重地阻碍了行政事业单位内部审计工作的发展。

2. 内部审计机构的设置及人员的配置不到位。内部审计机构是单位内部设置的履行独立检查和评价单位的各种经济业务活动资料是否贴合国家相关的财经法规。目前的行政事业单位内审机构及人员设置状况是：基本上没有配备相应的内审

人员和设置独立的内审机构。

1. 经过综合手段，提高对开展内部审计工作的认识。行政事业单位内部审计作为行政事业单位的一种经济监督活动，不能削弱、只能加强。要把审计与强化内部经济监督管理联系起来。经过各种媒体的宣传、行政发文、政府审计、财政监督等手段提高行政事业单位领导、职工、财务人员、具体从事内部审计的工作者对搞好内部审计工作的认识，仅有认识提高了，才能不断、才能更好地发挥出内部审计服务本部门、本单位中心任务的作用。

2. 建立健全内审机构及人员配置。加强内审队伍建设，不断提高内审人员的综合素质。按照建设一支政治强、作风硬、品德好、业务精的内部审计工作队伍的目标，及时向本部门、本单位的领导提出决策依据和可行性提议，为领导的决策服务，把服务寓于监督之中。

3. 正确定位内部审计工作的落脚点，进一步明确内部审计工作的思路。行政事业单位内部审计工作必须把定位点确立在为部门或单位领导的决策当好参谋助手，促进加强部门和单位内部管理，规范其各项财务收支行为，提高社会效益和经济效益。同时，必须坚持解放思想、实事求是，对发现的问题要弄清事实的基础上，分析问题产生的原因和后果，立足于帮忙，给出提议，正确地处理好监督与服务的关系。

4. 建立健全内部审计规章制度，做到按章开展内部审计。不断改善工作方法和手段，提高内部审计工作质量，将审计监督的关口前移，把问题解决在萌芽状态和初始阶段，规范部门、单位的财务收支行为，从根本上加以解决，使之不再有重复发生的可能。

## 调研工作报告 调研报告格式篇二

2、市场调研报告标题——文章式标题，即用概括的语言形式

直接交待调研的内容或主题，例如《中国小包装食用油 行业分析及预测报告》。实践中，这种类型市场调研报告的标题多采用双题（正副题）的结构形式，更为引人注目，富有吸引力。例如《20xx—20xx年中国毛纱线市场竞争力调研及发展趋势研究报告》。

引言也很重要，引言又称导语，是市场调研报告正文的前置部分，要写得简明扼要，精炼概括。一般应交待出调研的目的、时间、地点、对象与范围、方法与与调研者自身相关的情况，也可概括市场调研报告的基本观点或结论，以便使读者对全文内容、意义等获得初步了解。然后用一过渡句承上启下，引出主体部分。用简要文字交待出了调研的主体身份，调研的时间、对象和范围等要素，并用一过渡句开启下文，写得合乎规范。这部分文字务求精要，切忌罗嗦芜杂；视具体情况，有时亦可省略这一部分，以使行文更趋简洁。

市场调研报告——情况介绍：市场调研报告的情况介绍，即对调研所获得的基本情况介绍，是全文的基础和主要内容，要用叙述和说明相结合的手法，将调研对象的历史和现实情况包括市场占有情况，生产与消费的关系，产品、产量及价格情况等表述清楚。在具体写法上，既可按问题的性质将其归结为几类，采用设立小标题或者撮要显旨的形式；也可以时间为序，或者列示数字、图表或图像等加以说明。无论如何，都要力求做到准确和具体，富有条理性，以便为下文进行分析和提出建议提供坚实充分的依据。

市场调研报告——分析预测：市场调研报告的分析预测，即在对调研所获基本情况进行分析的基础上对市场发展趋势作出预测，它直接影响到有关部门和企业领导的决策行为，因而必须着力写好。要采用议论的手法，对调研所获得的资料条分缕析，进行科学的研究和推断，并据以形成符合事物发展变化规律的结论性意见。用语要富于论断性和针对性，做到析理入微，言简意明，切忌脱离调研所获资料随意发挥，去唱“信天游”。

市场调研报告——营销建议：这层内容是市场调研报告写作目的和宗旨的体现，要在上文调研情况和分析预测的基础上，提出具体的建议和措施，供决策者参考。要注意建议的针对性和可行性，能够切实解决问题。

## 调研工作报告 调研报告格式篇三

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《教学反思实效性研究实验调查》，提问式如《为什么要进行教学反思实效性研究》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《提高教师教学反思质量××××教学反思实效性研究的调查报告》等。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1、前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2、主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3、结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、

对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

## 调研工作报告 调研报告格式篇四

### 标题

调研报告要用能揭示资料中心的标题，具体写法有以下几种：

(1) 调研报告标题——公文式标题。这类调研报告标题多数由事由和文种构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情景的调查》。

(2) 调研报告标题——一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。

(3) 调研报告标题——提问式标题。如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。

(4) 调研报告标题——正副题结合式标题。这是用得比较普遍的一种调研报告标题。异常是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。

正题揭示调研报告的思想意义，副题证明调研报告的事项和范围，如《深化厂务公开机制创新思想政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

### 正文

调研报告的正文包括前言、主体和结尾三部分。

## (1) 前言

调研报告的前言简要地叙述为什么对这个问题(工作、事件、人物)进行调查;调查的时间、地点、对象、范围、经过及采用的方法;调查对象的基本情景、历史背景以及调查后的结论等。这些方面的侧重点由写作者根据调研目的来确定,不必面面俱到。

调研报告开头的方法很多,有的引起读者注意,有的采用设问手法,有的开门见山,有的承上启下,有的画龙点睛,没有固定形式。但一般要求紧扣主旨,为主体部分做展开准备。文字要简练,概括性要强。

## (2) 主体

这是调研报告的主干和核心,是引语的引申,是结论的依据。这部分主要写明事实的真相、收获、经验和教训,即介绍调查的主要资料是什么,为什么会是这样的。主体部分要包括很多材料——人物、事件、问题、具体做法、困难障碍等,资料较多。

所以要精心安排调研报告的层次,安排好结构,有步骤、有次序地表现主题。

综合式结构。这种调研报告形式兼有纵式和横式两种特点,互相穿插配合,组织安排材料。采用这种调研报告写法,一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构,而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

调研报告的主体部分不论采取什么结构方式,都应当做到先后有序,主次分明,详略得当,联系紧密,层层深入,为更好地表达主题服务。

## (3) 结尾

对调研报告归纳说明，总结主要观点，深化主题，以提高人们的认识；对事物发展做出展望，提出努力的方向，启发人们进一步去探索；提出提议，供领导参考；写出尚存在的问题或不足，说明有待今后研究解决；补充交代正文没有涉及而又值得重视的情景或问题。

总之，调研报告结尾要简洁有力，有话则长，无话则短，没有必要也能够不写。

## 调研工作报告 调研报告格式篇五

### a, 一般要求

#### 1. 语言

语法应基本正确. 遣词用语准确, 无歧义. 2. 格式

纸张

a4幅面白色纸, 要求用电脑打印. 目录

如果报告正文超过五页, 应有简单目录;

如果报告正文超过十页, 应有详细目录;

目录排在封面页之后. 正文页

报告的书面表达, 应遵循以下原则:

#### 1. 封面页

封面页应包括以下资料:

注明为中山大学管理学院mba调查或研究报告;

班级, 姓名, 学号;

项目的题目, 调查或研究报告的提交日期. 2. 目录

目录应涵盖三级标题或四级标题. 3. 摘要

正文应包括但不限于以下内容. 1) 分析

脚注放在当页的最下方. 5. 附录

附录应包括但不限于以下内容:

1) 尾注

2) 报表, 图片

对重要但字义不明确的术语, 或对读者陌生的术语进行定义. 4) 引用文献

5) 索引

如调研的原始数据, 调查问卷, 谈话记录等. 2. 调研报告格式与要求

1、文章题名

文章题名应简明、贴切, 能概括文章的内容, 一般不超过20个字。

2、作者署名

作者署名应使用真名, 如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

3、摘要



摘要应客观地概括论文的主要内容和观点，篇幅不超过200个字。

#### 4、关键词

关键词为反映论文主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3—6个。

#### 5、作者简介

作者简介为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在院（系、所）和专业，置于篇首页地脚处。

#### 6、正文

正文为调研报告的主体部分，不少于4000字（不含调研基本情况部分）。根据所在村的调研基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调研报告内容分为调研基本情况介绍、调研分析、思考建议和农户家庭案例（不少于一个）四部分。

#### 7、注释

篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下（脚注），按在论文中出现的先后顺序用1，2，3,,,，每页单独排序。

#### 8、参考文献 置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期(或卷期，出版年月)。示例：何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998年第3期。学位论文、会议论文等：标注顺序：责任

者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

## 9、字体与字号

题目：黑体四号居中

作者名字：宋体四号居中

摘要、关键词、参考文献：宋体小四号加粗

摘要、关键词、参考文献内容：宋体小四号

作者简介、注释：宋体小五号加粗

作者简介、注释内容：宋体小五号

正文：宋体小四号

（一）标题。标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调研报告”、“关于××××的调研报告”、“××××调研”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调研》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调研报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调研的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

（二）正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言。有几种写法：第一种是写明调研的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查

本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调研对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调研的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调研报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

4.

## 一、概念与特点

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

（一）写实性。调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是写好调查报告的基础。

（二）针对性。调查报告一般比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专题性问题展开的。所以，调查报告反映的问题集中而有深度。

（三）逻辑性。调查报告离不开确凿的事实，但又不是材料的机械堆砌，而是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑

论证，探明事物发展变化的原因，预测事物发展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

## 二、分类

调查报告的种类主要有以下几种：

（一）情况调查报告。是比较系统地反映本地区、本单位基本情况的一种调查报告。这种调查报告平方根是为了弄清情况，供决策者使用。

（二）典型经验调查报告。是通过分析典型事例，总结工作中出现的新经验，从而指导和推动某方面工作的一种调查报告。

（三）问题调查报告。是针对某一方面的问题，进行专项调查，澄清事实真相，判明问题的原因和性质，确定造成的危害，并提出解决问题的途径和建议，为问题的最后处理提供依据，也为其他有关方面提供参考和借鉴的一种调查报告。

## 三、写法

（二）正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究

的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞。

您正浏览的文章《标准调研报告的写法》由本网（）整理, 访问地址为：

## 调研工作报告 调研报告格式篇六

根据县委关于开展“三区”建设工作调研活动的部署，县^v^会、政协xx县委员会城区建设工作调研组，按照“沉下去、走出去、坐下来”的要求，于8月25日至9月11日，以深入座谈、走访、察看现场及查阅有关资料，外出参观学习、综合研究分析等方式开展了集中调研活动。调研组先后深入县直有关单位和部门、乡镇、村组调查，到我市乳源瑶族自治县，江西省南康市、兴国县，四川省成都市，宁夏自治区贺兰县、永宁县等地参观考察，学习外地经验做法，现将调研情况综合报告如下。

近年来，县委、政府重视城区建设规划工作，2008年聘请中山大学规划设计研究院编制了《xx县县城总体规划修编及近期建设规划（2007—2025）》，规划经2009年1月9日xx县第十三届^v^会第十七次会议审议通过，并于2009年6月由韶关市人民政府批准实施。

《规划》实施以来，县住建局等有关部门开展了主体功能片区的区域性详细规划工作。主要是：编制完成了城南片区修建性详细规划，墨江河两岸景观规划，韶赣高速公路及韶赣铁路县城出口的控制性详细规划，墨江市场改造等九个地块“三旧”改造项目的控制性详细规划，天元帝景、美景九

龄、美景园、丹凤苑、一品东城、众信花园、和居乐、盛世家园、时代星城等房地产开发项目规划建筑设计，丹凤山公园改造、市民生态休闲广场、城南景观路、沿江北路景观道路等景观工程项目规划等主体功能区的一系列区域性详细规划。还编制了城东新区沙水产业园生活配套小区的控制性详细规划。

进一步进行科学调查和研究，加强与国土、水利、园林等相关规划的衔接，重点是做好区域规划的统筹协调，重新论证《XX县县城总体规划修编及近期建设规划（2007—2025）》，坚持高起点的原则，加强科学规划，分类指导，做好区域内功能布局、交通、通信、供电、供水、排污等专业规划的制定工作。

第一，对城区建设总体规划进行新一轮修编，强化城市中心区和重点地段的详细规划，逐步完善规划体系。建议在城区主干道中间增设绿化带，对主要道路、街道两旁人行道进行全面绿化，在增绿扩绿上为“最美小城”做好衬托。

第二，对正在编制的规划，进一步优化改进。例如，丹凤路的建设，现规划只有18米宽的硬化路面，没有绿化带。建议在其道路中间增设至少1米宽的绿化带。又如金润大桥建设，建议大桥两端连接处附近道路两边划定各2米的停车线。

第三，抓紧编制府前路、站前路等主干道的控制性详细规划，从严控制府前路、站前路两侧国有土地的使用，正确处理好道路两侧用地的遗留问题。

第四，抓好规划的实施，严格按照城区规划要求使用建设用地，积极推进控制性详规指导下的土地挂牌出让制度，明确用地性质、建筑密度、容积率、绿地率，合理使用土地，最大限度地为政府实施城市经营做好服务。

着力转变城市建设思维方式，进一步挖掘县城有形资产和无

形资产的潜力，突出城市建设特色。重新审视城市建设，确定好城市建设的经济地位和属性，敢于做一些创造和突破。通过创新创造，逐步运用市场的手段来推进城市建设，实现城市建设科学发展，加快发展。我县的老城区和城中村，需要大力改造。例如，丹凤南苑后面的水云楼（十字前街、十字后街），建议参照成都市区“宽窄巷子”的规划和设计进行开发。对我县水云楼区域的开发，必须经精心规划和设计，既要设计成集商贸、停车、休闲于一体的“宽窄巷子”，也要充分体现“千年古县”的城市传统风格风貌，使其成为见证xx发展史的“幸存者”。其地带甚至可以延伸至亿城和图书馆交界的角落。又如，丹凤北苑后面城中村和东门街城中村，可以参照银川市永宁县“纳加户生态园”的规划和设计进行改造；墨江南岸的改造，可以参照乳源县的做法进行。

我县历史悠久，人杰地灵，积淀了丰厚的人文底蕴，客家文化特色鲜明，是著名的围屋之乡，有唐代名匠张九龄故居、“岭南第一大围”满堂客家大围，东湖坪民俗文化村，世界上最多、保存最完整的恐龙蛋化石。城区建设，要重视历史、民俗文化的保护，让“千年古县”丰富的文化得以传承下来。在城市的规划、建设、改造中，要重视植入乡土历史文化，塑造城市的灵魂。在城市改造改建中，原有的四角井，现有的上围街、十字街、东门街、水云楼、沈所镇沈南街，是我们城市的宝贵财富，要充分利用起来，逐个、逐步改造好，保护好，让xx的历史传承下来、延续下去。要像江西省兴国县打造将军县名片、南康市突出客家文化的建设思路和做法一样，最大限度地再现、甚至“还原”千年古县的韵味。