

# 双向选择方案干部 双向选择方案(优质5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 双向选择方案干部篇一

根据《彭州市教育局关于中小学实行教职工聘任（用）制的实施意见（试行）》文件精神，为了逐步实现教职工能进能出、能上能下、竞争上岗的局面，打破“铁饭碗”和分配上的平均主义，进一步调动教职工的用心性，优化教职工队伍，现结合九年制校园特点和我校的实际状况，特制定我校《教职工“优化组合、双向选择”聘任方案》。

### 一、聘任对象：

年度考核结果为称职及以上的教职工和新调动、分配来的教师（具有教师资格的），均可参与聘任。

### 二、岗位确定：

根据我校制度《工作量计算及其奖励办法》确定岗位和计算工作量，供教职工提出“应聘申请”时参照选择。

### 三、聘任方法：

1、每年七月份对部份岗位进行一次聘任，采取层层聘任、优化组合、双向选择的方法。班主任和部份管理人员采取竞聘演讲投票的办法；竞聘科任教师采取与班主任填写双向选择

表的办法。

2、校园行政聘任班主任和部门管理人员，班主任聘任科任教师；未达成双向选择的，校园参照本人申请登记状况，统一调配；落聘人员，各部门统一协调；不服从协调的，作为不服从校园安排处理。

#### 四、聘任原则：

1、择优性原则：根据平时表现和教育教学效果，择优聘任，用

人所长，学以致用。

2、双选性原则：聘方有聘任、解聘和不聘的权利；被聘方有受聘、拒聘的权利；受聘方一旦受聘，中途不得辞聘；凡未达成双选的，可放后由校园协调达成聘任。组合时，主要是要思考到各人的性格、性别、潜力水平以及职责心的组合与优势互补。

3、公开性原则：聘任工作务必公开、公正、公平，切实做到科学、规范、有序进行。

#### 五、聘任步骤及具体办法：

1、每年6月30日之前，愿意竞聘班主任、学科教学或非教学工作岗位的教职工，到原毕业班年级组长处申请登记。

2、新2、3、5、6、8、9年级的班主任、科任教师以及非教学岗位原则上不作调整。每学年度结束后，主要竞聘1、4、7年级的班主任及教学岗位、新8年级物理教学岗位、新9年级化学教学岗位。若有人竞聘其它年级的班主任、科任教师或非教学岗位，将按照聘任程序进行重新竞聘。

3、聘任工作主要在放暑假前完成。

4、班主任竞聘办法：

(1) 聘任班主任的名额分配：

一年级：3名四年级：4名七年级：4名

(2) 聘任班主任的具体办法：

核成绩，确定出班主任人选。

初中部班主任的聘任，先由申请者公开演讲，再由全体初中任课教师和校园行政领导投票，最后，校园行政根据投票结果、师德考核成绩，确定出班主任人选。

小学部教师申请初中部班主任的，依据其平时工作表现和潜力水平由校园行政群众研究优先确定。

(3) 评分标准：

申请者演讲、投票占80分，师德考核占20分。

5、非教学岗位竞聘办法：

校园行政参考教职工的“应聘申请”，组织分管领导以及相关人员进行考核。个人演讲投票，占80分，分管领导意见占20分。

6、科任教师聘任办法：

(1)、校园根据“应聘申请”，整理打印《新班教师自愿申请教学科目一览表》，并发给所有科任教师应聘者，供双选时参考。原则上音乐、体育、美术、信息技术、生命与安全学科不进行双选，统一由校园调配。所选学科跨头不得超过

两个，班主任、德育办人员周课时均不超过14节，科任教师不超过18节，行政不超过8节。

(2)、放暑假前两天，班主任、科任教师填写《双向选择状况表》，交教导办。

(3)、校园行政依据《双向选择状况表》，首先满足构成双向选择的，确定工作岗位；其次，再协调解决一部分不构成双向选择的（主要是班主任单向选择科任教师的），确定工作岗位，最后公布名单。

7、空缺岗位、工作量不足的或落聘人员，待新调动或分配的教师来后，约定时间（下期开学前三天内为宜），再进行优化组合、双向选择、统一调配。

8、校长在开工会上正式宣布各项工作岗位聘任结果，聘任双方签定聘任合同，颁发聘书，根据岗位特点、学科特点聘期为1—3年（其中班主任为3年）但不得超过国家规定的退休年限。

## 六、实施说明：

聘任工作结束后，由教导办、德育办、后勤办、行政办等职能部门按分工开始组织安排好有关工作，由小学部、初中部教导办及花土校区在开学三周之内统计出全体教职工的周工作量分，并反馈给每位教职工。

## 双向选择方案干部篇二

为进一步深化镇机构改革，推进我镇干部队伍建设工作，强化人才激励机制，促进各项工作全面协调发展。结合镇机构设置和干部队伍管理的实际，经镇党委、政府研究，制定镇镇机构改革竞争上岗双向选择实施办法如下：

## 一、指导思想

以“三个代表”重要思想和党的十七届三中、四中、五中全会精神为指导，深入贯彻科学发展观，认真贯彻《党政领导干部选拔任用工作条例》，按照干部“四化”要求和德才兼备的原则，以提高素质、优化结构、促进效能为出发点，透过实施竞争上岗和双向选择，拓宽用人渠道，构成有利于优秀人才脱颖而出的用人机制，激励机关、站所干部爱岗敬业、奋发向上的工作热情，实现优化干部队伍结构，转变机关作风，提高工作效率的成效，促进镇经济和社会各项事业又好又快的发展。

## 二、基本原则

- (一) 党管干部的原则；
- (二) 德才兼备、任人唯贤的原则；
- (三) 群众公认、注重实绩的原则；
- (四) 公开、平等、竞争、择优原则；
- (五) 民主集中制原则；
- (六) 个人服从组织的原则。

## 三、职位设置

这次机构改革竞争上岗的职位设18个。

- (一) 镇机关职位6个。

- 1、党政办公室主任1名，副主任1名；
- 2、社会事务办公室主任1名；

3、经济发展办公室主任1名，副主任1名；

4、人口与计划生育工作办公室主任1名；

（二）事业单位职位12名。

1、农业服务中心主任1名，副主任2名；

2、社会保障服务中心主任1名，副主任1名；

3、人口和计划生育服务所所长1名，副所长2名；

4、文化体育和广播影视站站长1名；

5、规划建设管理站站长1名；

6、林业站站长1名；

7、水利站站长1名。

#### 四、竞争上岗双向选择方法与步骤

（一）竞争上岗双向选择对象

镇政府机关岗位的竞争只限于此刻机关工作的在编人员，机关干部有愿意到事业单位的能够选择事业单位岗位参加竞争；事业单位岗位的竞争原则上只限于在职在编事业单位人员；参公事业单位的岗位只限于参公事业单位人员。

（二）基本条件和资格条件

1. 基本条件。报名竞争上岗人员务必贴合《党政领导干部选拔任用工作条例》第六条规定的基本条件。

名事业单位领导职位人员务必具备中专以上学历，55周岁以

下，工作年限达3年以上，具有拟任职位所需要的政治思想素质、专业知识和业务管理水平（工作突出者能够适当放宽）。

### （三）工作步骤和时间安排

选拔工作分为动员部署，公开报名，资格审查，竞职演讲、面试及民主测评，组织考察，决定任用共6个步骤进行。

（一）动员部署（10月19日前）。镇党委、政府召开机关、站所全体人员会议，进行动员部署。

（二）公开报名（10月31日前）。动员会后，各单位组织动员，贴合竞争条件的人员填写报名表，在10月31日17：30前报组委办，贴合条件届时不报名的视为放弃。

（三）资格审查（11月5日前）。依据竞争所需的资格条件，对报名者进行资格审查后，张榜公布。

（四）竞职演讲、面试及民主测评。初步拟定于11月上旬进行，参加对象为评委、评议员、镇机关、站所全体干部。

（五）组织考察（11月15日前）。根据竞职人员的民主测评结果，择优确定考察对象并进行考察，考察资料包括德、能、勤、绩、廉五个方面。

（六）决定任用（11月20日前）。镇党委、政府根据竞职人员的民主测评、考察状况择优任用各岗位人员，并报城区组织部、人社局备案。

## 五、相关问题

（一）贴合报名条件者，每人只限报1-2个岗位。

（二）岗位报名不足3人的取消岗位竞争，由镇党委、政府根据干部历年来德、能、勤、绩、廉的表现直接择优任命。

（三）对未列入竞争上岗的职位和人员，请于10月31日下午17：30前到组委办报名，由镇党委、政府根据报名状况进行考察研究后作出调整。

## 六、组织领导

为加强对竞争上岗双向选择工作的组织实施，成立镇竞争上岗双向选择工作领导小组，组长由镇党委书记xxx同志担任，副组长为xxx□xxx□成员为xxxxxxxxxx□领导小组下设办公室，办公室设在组委办，办公室主任由xxx同志兼任，成员从组委办及党政办抽调人员组成。

本次竞争上岗双向选择在镇党委的领导下进行，各部门各单位要增强政治意识和大局意识，切实提高对本次竞争上岗工作重要好处的认识，用心参与和支持此项工作。要用心动员和引导本部门、本单位贴合条件的人员全部报名参加，理解组织挑选。竞争上岗双向选择工作中，要严格按政策、程序办事，坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，坚决杜绝弄虚作假和舞弊行为，对竞争上岗过程中的违规违纪行为将严肃处理。

本实施办法最终解释权为镇党委、政府。

## 双向选择方案干部篇三

为深入贯彻落实学院《周口职业技术学院教职工岗位设置与管理方案》，进一步使学生处人才和岗位得到优化组合，结合学院所分配学生处编制方案及我处工作实际，特制定本方案。

### 一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的十七大精神为指导，全面提升处室管理水平、服务意识、职



责意识、工作效率为核心，理顺人事管理体制，引入竞争激励机制，合理配置和使用人才，促进学院科学发展。

## 二、岗位配置职数

设处长1名，已有副处长2名，科长2名。配备档案学籍管理人员1名，学贷中心专干2名。配备男生宿舍管理员3名，女生宿舍管理员3名。

## 三、选聘程序和办法

1. 召开处室全体人员会议，公布方案，并把方案向全院发布。
2. 根据设岗和岗位要求及竞岗条件，选用程序面向全院职工选报。
3. 选报人务必填写选岗申报表，原本处室人员原岗位、本处室、外单位皆有自主选择。
4. 根据“双向选择”原则择优选人并提出拟聘人选。
5. 处室班子群众对拟聘人员研究确定，处负责人将签署拟聘意见

的选岗申报表报人事处。

## 四、选聘档案学籍人员及学贷中心专干条件

1. 思想觉悟高、政治纪律性强，能在重大问题上和学院党委持续高度一致。
2. 组织观念强，能很好的落实院行政部署的各项工作任务。
3. 大局意识强，有奉献精神，能做到公而忘私。

4. 工作态度好，工作职责心强，爱岗敬业。
5. 热爱学生管理工作，对学生有较强的服务意识，做学生工作有热情、有激情。
6. 有较强的团队意识，能自觉把个人融入到群众当中，有较强的协调潜力和与人合作共事意识，遇事有较好的协作精神，心胸宽、站得高、看得远。
7. 具有本科以上学历，硕士学位优先思考。
8. 具有较好的文字功底，能胜任常用公文的写作。
9. 具有较强的专业岗位知识和相应的工作经历，有较强的履行岗位职责的潜力，学贷人员原则上必须有必须的财会知识。
10. 有必须的微机专业知识和微机操作使用潜力（能用微机制作处理各种公文、信息、表格等）。

## 五、选聘宿舍管理员条件

1. 思想觉悟高、能把自己的工作和学院的发展联系起来。
2. 组织纪律性强，能自觉服从领导，听指挥。
3. 工作态度好、工作职责心强，爱岗敬业、有奉献精神。
4. 热爱学生管理工作，对学生有极强的服务意识，对学生管理工作有热情、有激情，对学生能做到循循善诱、动之以情、晓之以理。
5. 有较强的团队意识，遇事能讲正气、讲团结。
6. 具有中等教育以上文化程度。

7. 具有公寓管理的常识和相关的工作经历，能很好的履行岗位职责，胜任公寓管理工作。

## 六、时间安排

9月17日上报方案并向本处室全体人员传达，召开动员会。9月18日申报岗位。

9月19日至21日择优选人。

9月21日下午将签署意见的拟任人员申报表报人事处。

## 七、其它

1. 本方案自公布之日起实施。
2. 本方案表述不明确之处以学院总方案为准。

学生工作处

02月05日

## 双向选择方案干部篇四

为了激发员工的工作用心性，合理配置和优化工作岗位，根据□xx□的岗位总体设置，制定本方案。

### 一、指导思想

坚持任人唯贤、才尽其用、人尽其才原则，推行“双向选择”措施，实现工作岗位优化组合。

### 二、双向选择的对象

本部在岗全体正式员工（不含现职各团队负责人及临时用

工)。

### 三、组织机构

成立员工工作岗位双向选择领导小组：

组长

副组长

成员

领导小组负责员工岗位双向选择各项工作

### 四、基本原则

(1) 坚持“公开、平等、择优”的原则。做到职位公开、程序公开、结果公开。

(2) 坚持民主集中制原则。广泛听取并充分思考员工的意见和推荐，尊重员工的意愿；重大问题群众研究决定。

员。

五、岗位设置。本次双向选择岗位共5个，其中：

(1) 业务部6个；

(2) 营运部4个；

(3) 综合部1个；

设岗说明：

本次双向选择岗位的岗位名称、岗位层级、岗位定员详见附

件

## 六、方法步骤

(1) 公布岗位（7月2日前）。召开本部职工大会，公布各部门岗位设置、上岗条件，由员工根据岗位职责、上岗条件和本人潜力，自愿报名选择工作岗位并填写《岗位双向选择申请表》。

(2) 双向选择（207月2日前）。由各部门负责人根据本部门的岗位设置、岗位职责、上岗条件和个人志愿等相关要求，在报名人员中选择上岗人员，签署意见后及时报分管.领导审核，确定上岗人员名单并交“双向选择领导小组”审定后予以公布。

(3) 员工上岗就位（年7月2日前）。

## 七、政策措施

(1) 同一个人有多个部门选择的，以本人意愿为准；

(2) 同一岗位有多人选择的，以部门负责人选择为准；

(4) 双向选择后无人选择或空缺的岗位，由“双向选择领导小组”根据部门和员工状况，在未被选用的双向选择员工中调配安排，或再进行扩大范围双向选择。

## 八、相关要求

(1) 全体员工要有组织观念和全局观念，从工作实际出发，注重德才表现，客观、正确地选择岗位、选用职工，做到因事择人，因人司职。

(2) 为确保双向选择工作的顺利进行和各项工作的稳步推进，换岗人员务必做好工作交接，确保工作的连续性。对不按规

定做好工作交接、移交相关资料，造成不良影响或资料遗失、损毁的，按有关规定从严处理。

(3) 各部门要透过这次双向选择，引导员工增强事业心和责任感，切实转变工作作风，提高办事效率，推进执行力建设。同时，要深入细致地做好员工的思想工作，正确处理好上岗、待岗的关系，进一步明确今后的努力方向。

## 双向选择方案干部篇五

### 方案

为加强中心队伍建设，优化人员结构，提高工作效率，结合中心实际状况，经研究，特制定市体彩中心竞聘上岗、双向选择实施方案如下：

#### 一、指导思想

透过进一步深化中心人事制度改革，优化体彩队伍结构，提高队伍的整体素质，透过竞争上岗和双向选择，选出群众公认、成绩突出、德才兼备的中层干部人选和胜任本职工作的一般工作，以更好地适应中心发展和稳定的需要。

#### 二、组织领导

成立竞争上岗、双向选择领导小组，由分管局长、局办公室、局监察室、中心领导班子组成，领导小组下设办公室，办公室设在综合部。

#### 三、竞争上岗、双向选择的范围及安排

1、市体彩系统内所有工作人员均属于竞争上岗、双向选择的对象。

2、竞争上岗、双向选择分级进行。具体顺序为市中心中层干部先竞争上岗，中层干部确定后，与一般工作人员的双向选择随后进行。

#### 四、竞争上岗

##### （一）、竞聘上岗岗位

1□

2□

##### （二）、竞争上岗报名资格条件

2、有必须的组织领导和协调管理潜力，具备担任领导职务所需的相关知识和工作经验；

3、工作作风扎实，公道正派，廉洁自律，善于团结同志。

4、参加竞聘者年龄应在50周岁以下，具有大学专科以上文化，持省体彩中心颁发的《专管员证》，身体健康，德才具备和工作实绩突出。对现任中层干部参加竞聘上岗的，视状况能够适当放宽任职资格条件。

5、竞争第一职位的落选人员，能够参与第二志愿职位的竞争上岗。

##### （三）、竞争上岗的程序

1、召开动员会，进行宣传发动，明确好处，提高认识。

2、公布职位。

3、公开报名。贴合条件的人员采取自荐、组织推荐等方法报

名。每人只可报一职位，每个职位参加竞争原则上不得少于2人。

3、资格审查。依照竞争上岗条件，由中心竞争上岗、双向选择领导小组对报名者进行资格审查，公布贴合条件的人员名单。

4、竞聘演讲和答辩。由中心竞争上岗、双向选择领导小组组织竞聘演讲和答辩，由报名者根据拟聘岗位职责发表竞聘演讲并答辩。演讲、答辩评比实行现场开票。

5、民主测评。召开民主测评会，由与会人员对竞聘对象进行民主测评。

6、组织考察。根据竞聘人员的演讲答辩、推荐和民主测评状况，经竞聘领导小组群众研究确定考察对象。透过个别谈话、座谈等形式全面了解竞聘对象的德、能、勤、绩、廉等状况，并在综合分析的基础上构成书面考察材料。

7、确定人选。竞聘领导小组将考核状况综合评定，并初步确定聘任人选。

8、公示。竞聘领导小组对初定的聘任人选将在全市体彩系统内进行公示，公示时间自公示之日起为期五天。

## 9、办理任职手续

公示期满无异议的，根据干部管理权限，办理相关干部聘任手续。

## 五、双向选择

（一）、双向选择的岗位为各县（区）体彩中心专（协）管员，各部门后勤人员；



## （二）双向选择条件和要求

市体彩系统内除

## （三）双向选择的程序和方法

- 1、公布各县（区）体彩中心、各部门人员配置数。
- 2、各县（区）负责人、部门负责人根据公布的部门人员配制数，填写择员意向表，在体彩系统范围内选择人员。选择后将意向表交小组办公室。
- 3、申报岗位。工作人员根据工作需要和自己的实际状况申报岗位，每人可选择1个岗位，填写《双向选择意向表》后交领导小组办公室。
- 4、领导小组办公室汇总、梳理，将汇总状况报领导小组。领导小组根据双向选择的意见、结合工作需要进行组合。
- 5、未被组合的人员由领导小组协调安排，不服从协调安排的，作待岗处理。
- 6、公布各岗位人员名单和到岗时间。

## 六、有关要求

- 1、正确认识竞争上岗和双向选择的目的是好处，要识大体、顾大局，以对自己、对他人负责的态度，用心参加此次活动。全体党员要发挥先锋模范作用，带头遵守有关纪律和制度，正确对待工作需要和岗位调整，服从组织安排。
- 2、加强领导，严格遵守民主集中制原则，遵守组织人事纪律。要加强组织纪律性，有意见按组织程序反映，不准以任何理由发牢骚讲怪话，防止各种不良倾向事情的发生。

3、岗位调整变动的人员，务必在规定的时间内到位上岗，认真做好办公设施、文书档案等方面的交接工作。