

县法院书记员工作总结汇报(优秀7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

县法院书记员工作总结汇报篇一

一、加强理论学习，不断提升理论素养。

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。来到法院后。法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、参加初任、任职培训，作好业务储备

法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。5月份，我参加了为期两周的09年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。学习了作为一名法官应该具有的技能和知识，撰写了学习心得体会。通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

来到法院后，我被任命为民二庭书记员。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，是完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的审理，同时书记员工作也很琐碎、繁杂。因此，我尽量做到认真仔细，认真做好排期、送达、记录、装卷等具体工作，当好审判助手。每次庭审前，我都会到审判员处翻阅案件卷宗材料，检查诉讼材料情况，确认庭前准备工作已经完成，熟悉案情，了解当事双方争议焦点，使自己在记录时能做到快、准、精的记录庭审情况。

四、辅助法官工作，参与案件调解

一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

五、问题与不足

- 1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。
- 2、庭审记录还是分不熟练。

县法院书记员工作总结汇报篇二

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它可以帮助我们寻找学

习和工作中的规律，因此好好准备一份总结吧。那么总结应该包括什么内容呢？下面是小编精心整理的关于法院书记员年度总结，希望能够帮助到大家。

我于xxx年xx月进入本院被分到xxx法庭，为了更快更好地融入这个庭室，为以后的工作打好铺垫，我加紧对本院的各项规章制度进行全面了解熟悉。通过了解和熟悉，我为能进入本单位感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我以各项法律规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

庭审笔录是书记员最重要的本职工作，要制作好民事案件的笔录，必须首先掌握民法的'基本理论、民事诉讼法的有关内容以及审判活动的内部规律，从而对制作案件笔录的重点内容心中有数。一个负责任的书记员在制作笔录前必须要先熟悉案件基本情况、了解案情，对担任记录的案件，应首先阅卷。我在每次开庭前都阅卷，无论案情是简单还是复杂都做记录，对庭审中可能涉及到的案发时间、地点、人名、证据、专用词语、法官可能问到的问题都做以标记。这样记录起来就很方便，而且速度也快。在具体记录中，民事案件的笔录中应有以下几点：一是记录清涉及案件的基本事实和经过；二是记录审判过程中不同人员的表述意见或反映的关键要点。我在记录时就要特别注意以上这些要素，只有抓住重点，分析归纳，才能形成高质量的庭审笔录。

书记员的工作要求首先就是打字速度快，我不断进行看打、听打训练，通过练习加强自己的速录打字水平。其次就是对法律条文的熟悉，通过近一年的工作，使我对相关法律知识有了更深层次的认识。我在以后工作中要做到认真、仔细，多看、多听、多想、多问、多做。遇到不懂的问题虚心请教老同志，使自己不断进步。有空就多看一点业务书，多听一些有经验的老书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，坚持每周写工作心得，

记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。

在工作中，我在思想上、行动上与组织保持高度一致，认真遵守本院的各项规章制度，廉洁奉公，忠于职守，保守审判机密。自觉做到全心全意为人民服务，坚持司法为民宗旨，不拿群众一针一线，对当事人前来咨询的一些法律问题耐心的给以解释。在工作作风上，保持艰苦奋斗、勤俭节约，没有浪费公物的行为。

总结一年来的工作与得失，我感触极深，我深知虽然工作上取得了一点成绩，但还存在许多不足与问题，突出表现在：本人对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，对法律条文掌握的不足，今后工作中还要继续不断加强法律知识学习，努力通过司法考试，这是今后的前进方向；庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改进，从而使自己逐步具备多方面的工作素养。当然，我深知要成为一名高素养的知识型书记员，成为一名人民满意的工作人员，我要努力的地方还很多，为此我将在领导的关注，同事们的帮助下，进一步加强学习、努力工作，充分发挥个人主观能动性，不断争做多方面的表率，为推动我庭工作步上新的台阶作出应有的贡献！

县法院书记员工作总结汇报篇三

您好！

我是人民法院执行庭的一名基层法官，我志愿加入中国共产党，热切盼望为共产主义奉献终身！

人民法院作为和谐社会的建造者和保障者，应当紧紧围绕党的十六大对法院工作提出的新思想、新任务、新要求以及人民群众对法院工作的新期待，结合工作实际情况，深入贯彻落实科学发展观。作为与人民群众更加密切接触的法官，更应

该振奋精神、开拓进取创新工作，把党的十x大精神转化为推动基层法院工作和加强自身建设的新理念、新思路、新举措，以出色完成宪法和法律赋予的职责，保障和-谐社会健康有序的发展。

中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力畅护扳咎殖饶帮鞋爆猫的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。党的最高理想和最终目标是实现共产主义。中国共产党以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想作为自己的行动指南。

中国共产党的先进性是指政党与其他政治集团和群众团体相比所具有的进步特征，是一个政党能够走在时代前列，带领社会前进并为全社会做出榜样和表率性质、素养和能力，这种性质、素养和能力必须符合社会进步的要求，符合国家和民族的利益，符合人民的意愿。本文拟从政党先进性的一般特征、无产阶级政党先进性的特点、中国共产党先进性的特点和新时期中国共产党先进性建设的基本特点等几个方面进行一些阐述。

我热切盼望接受党先进理论的指引，在今后的工作中得到党组织的指导，为了践行一个合格党员的价值，我会始终做好模范先锋带头作用。在今后的工作生活中严格要求自己，我坚信自己的努力会换来党组织的认可。

为了早日加入中国共产党，我会坚持像以往一样公正严肃断案，坚持对人民负责，始终全心全意为人民服务。同时，秉承中国特色社会主义理论与与时俱进的精神，我会在实践中努力上进，在自己本职工作中，不断摸索更利于法制建设的新方法，为我国的社会主义和谐社会建设做出力所能及的贡献。

请党组织相信我，在实践中考验我!。

此致

敬礼！

申请人：

x年xx月xx日

县法院书记员工作总结汇报篇四

一、加强理论学习，不断提升理论素养。

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。来到法院后。法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。学习马列主义、*思想、*理论和三个代表重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、参加初任、任职培训，作好业务储备

法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。5月份，我参加了为期两周的09年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。学习了作为一名法官应该具有的技能和知识，撰写了学习心得体会。通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

来到法院后，我被任命为民二庭书记员。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，是完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的审理，同时书记员工作也很琐碎、繁杂。因此，我尽量做到认真仔细，认真做好排期、送达、记录、装卷等具体工作，当好审判助手。每次庭审前，我都会到审判员处翻阅案件卷宗材料，检查诉讼材料情况，确认庭前准备工作已经完成，熟悉案情，了解当事双方争议焦点，使自己在记录时能做到快、准、精的记录庭审情况。

四、辅助法官工作，参与案件调解

一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

五、问题与不足

- 1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。
- 2、庭审记录还是分不熟练。

县法院书记员工作总结汇报篇五

1. 书记员检查庭审设施是否完善。
2. 书记员检查当事人是否到庭。

(2) 开庭过程中不得随便走动，不得进入审判区；

(3) 未经法庭允许，不准录音、录像和摄影；

(4) 未经法庭允许不准发言或提问；

(5) 不准吸烟和随地吐痰；

(6) 所有诉讼参与人以及旁听人员须将随身携带的手机等通讯设备关闭。

对于违反法庭纪律的人，审判人员和值庭人员有权制止。不听制止的，根据《_民事诉讼法》第一百一十条、第一百一十一条之规定，予以训诫，责令退出法庭，或者予以罚款、拘留，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4. 书记员：全体起立，请合议庭成员入庭。

5. 合议庭成员进入法庭。

7. 书记员：现在复庭，全体起立，请合议庭成员入庭。（合议庭成员进入法庭）

8. 审判长：经—————判决如下：

（全体起立）9. 审判长：现在闭庭。（敲击法槌）10. 书记员：

请合议庭成员退庭。（合议庭成员退庭）

11. 书记员：旁听人员退庭。我已将法庭审理的全部活动记入笔录，审判人员和书记员已经签名。

当事人和其他诉讼参与人可以当庭或者在五日内阅读。当事人和其他诉讼参与人认为对自己的陈述记录有遗漏或者差错的，有权申请补正。

双方当事人及诉讼代理人阅读庭审笔录，确认无误后签名、

盖章。

县法院书记员工作总结汇报篇六

一、强化政治学习，提高思想觉悟

作为一名法院共产党员，我始终坚持学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以三个至上思想为指导，积极参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习优秀法官的先进事迹，作为自己努力的目标。通过实实在在的学习，我进一步增强了职业道德修养和爱岗敬业的意识，决心努力提高自身能力素质，更好地为人民服务。

二、强化业务学习，提升写作水平

知识就是力量，只有不断加强自身学习，才能不断适应时代的发展要求。作为法院研究室的一名工作人员，有扎实的写作基础至关重要，而司法统计分析等专业文章的写作又离不开业务知识。因此，在过去的一年，我为了能更好地胜任本职工作，一方面注重业务学习，另一方面强化写作能力。采用向书本学、向实践学、向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。通过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提高自己立足法院干好工作的本领。此外，我通过经常读报纸、看其他法院的信息来揣摩写作的技巧，不断提升自身信息、司法统计等的写作能力。这一年来，通过我的努力，我的写作水平有了一定程度地提升。

三、强化工作态度，立足本职工作

脚踏实地、埋头苦干是每一位机关工作人员完成本职工作的前提和基础。我在平时的工作中始终能够做到踏踏实实、勤勤恳恳。自己份定稿版内的工作主动干好、上级机关安排的

工作必须做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好。每天坚持按时、准点上下班。在研究室，我的工作涉及写信息、司法统计、公告等多方面的工作，我一直坚持不怕辛苦、无怨无悔的原则，努力做好各项工作，并积极参加各种培训活动，提升完善本职工作的能力和水平。我始终认为要干好一项工作，就要像雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。

四、强化规章制度，严谨工作作风

在今年，我严格遵守五个严禁六条禁令以及院、庭、室、队各项规章制度等一系列廉政制度，特别是今年开展的政法干警核心价值观主题教育实践活动以来，我更加严格的要求自己，时时刻刻督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能够正确对待自己，始终做到不为私心所扰、不为名利所累、不为物欲所动，不计个人得失，尽心尽力做好每一项工作。能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。并且在工作中能够做到尊敬领导、团结同事，能较好地处理与领导、同事的关系。

今年，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了一定的成绩，但仍然存在不足之处。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是疲于应付，不如别人游刃有余。而且在写作上，缺乏全局性把握，与领导要求有相当的差距。在今后的工作中，我将进一步坚持努力学习，不断更新知识结构，提高为领导服务水平。全面提升自身综合素质，特别是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提高。一定要扑下身子抓落实，做到四个注重，即注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提高，不断完善自己、提高自己，为我院的全面发展再上新台阶做出自己应有的贡献。