

# 2023年工作总结报告的格式(模板10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作总结报告的格式篇一

### 一、高度重视，及早谋划

为开展好今年的“3·15”系列活动，县局党组高度重视，局长杨永贵、副局长赵家新召开办公会，对开展“3·15”宣传活动进行专题研究，同时提出要求：一是要求专卖管理人员全员参与，扩大宣传效果；二是要围绕“消费与民生”年主题，同时注重结合当烟草专卖管理中出现的热点、难点问题；三是要充分发挥新闻媒体的舆论监督和宣传导向作用，使宣传活动扎实取得实效。专卖部门按照县消费者协会和市局的要求，制定了详细的工作安排。

### 二、形式多样，内容丰富

（二）制作横幅3条，宣传版面4块，积极宣传新修订的烟草专卖法及相关法律法规，提高消费者的维权意识；

（四）联合工商、公安、公证处对20xx年以来没收的非法卷烟进行了集中销毁。

### 三、主题突出，效果明显

宣传活动开展当天，共发放宣传单页500余份，接待消费者咨询40余次，受理投诉1起，集中销毁非法卷烟红旗渠、帝豪、红金龙、散花等各类假冒卷烟，共计56个品种148.31万支。

通过宣传活动的开展，有力地打击了损害消费者权益行为，有效的震慑了那些诚信缺失的制假售假者，为净化卷烟经营环境，使 20xx年卷烟再上水平奠定了良好的基础。

## 工作总结报告的格式篇二

光阴似箭，日月如梭。

作为一名光荣的白衣天使，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作；努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻党员梯队，其中以年轻的骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

20xx年很快过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我认真学习马列主义、\*\*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。

坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。

在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

较好的完成了2013年度的`工作任务。

具体情况总结如下：

一、思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认

真负责。

在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。

认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。

遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。

我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。

在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献!在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。

在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到!

## 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

### 2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1~2次，并有记录；

(2)护理操作时要求三查七对；

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

## 二、提高护士长管理水平

- 1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。
- 2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。
- 3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。
- 4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

## 三、加强护理人员医德医风建设

- 1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。
- 2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。
- 3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。
- 4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

#### 四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1~2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(XXX)□二等奖(XXX□XXX)□三等奖(XXX)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

## 五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

## 工作总结报告的格式篇三

转眼间，我来到4s店已经x个月了。这期间，从一个连at和mt都不知道什么意思的汽车菜鸟蜕变成熟知汽车性能的业务员。一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我都及时请教有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门同事对我的帮助!也很感谢领导能给我展示自我的平台。

这三个月时间，我不仅仅学会了基础的汽车知识，同时也对自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的汽车。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的三个月时间，我明白了做汽车销售单凭自己的热爱是不够的，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，

这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

现在汽车销售市场竞争的日益激烈，摆在所有销售人员面前的是-平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，所以拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习，请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

1. 继续学习汽车的基础知识，并准确掌握市场动态各种同类竞争品牌的动态和新款车型。实时掌握汽车业的发展方向。

2. 与客户建立良好的合作关系，每天都建好客户信息卡，同时对于自己的意向客户务必做到实时跟进，对于自己的老客户也要定时回访。同时，在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解江淮车，并能亲身体验。了解客户的资料、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。我在这里想说一下：我会要把c类的客户当成o类来接待，就这样我才比其他人多一个o类，多一个o类就多一个机会。对客户做到每周至少三次的回访。

3. 努力完成现定任务量，在公司规定的任务上，要给自己压力，要给自己设定任务。不仅仅要努力完成公司的任务，同事也完成自己给自己设定的任务。我相信有压力才有动力。

4. 对于日常的本职工作认真去完成，切不可偷懒，投机取巧。

5. 在业余时间多学习一些成功的销售经验，最后为自己所用。

6. 在工作中做到，胜骄败不馁，不可好大喜功，要做到一步一个脚印，踏踏实实的去做好工作，完成任务。

7. 意识上，无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处。

1. 卫生工作，办公室，展厅值班都要认真完成。

2. 每日至少回访和跟踪2到3个潜在客户，并及时跟新客户需求。

3. 每日做好前台值班工作，登记每位来访客户的信息。

4. 每日自己给自己做个工作总结，回想一下每天的工作是否有没做好的，是否需要改正。

1. 查看潜在客户，看是否有需要跟进的客户。整理每位客户的信息。

2. 查看自己的任务完成了多少，还差多少量。下周给自己多少任务。

1. 总结当月的客户成交量，客户战败原因。

2. 总结当月自己的过失和做的比较好的地方。

3. 制定下个月自己给自己的任务和工作计划。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司的其他同事团结协作，让团队精神战胜一切。

## 工作总结报告2

### 工作总结报告的格式篇四

20\_\_年，院团委在学院党委和上级团组织的领导下，贯彻“组织青年、引导青年、服务青年、维护青年合法权益”，以育人为根本目标，不断深化对青年学生的思想引领和成长服务两大战略任务，狠抓基层组织建设和基层工作，不断加强团干部队伍建设，学院共青团工作的实现了新发展。今年5月，院团委被评为“全省五四红旗团委”。

一、深化思想引领，大力加强青年学生的思想教育工作

(一) 坚持以党建带团建，开展推优入党工作

吸收优秀青年加入团组织，为团组织输入新鲜血液，是共青团组织的一项基本任务。学院团委重视新团员发展工作，青年学生成熟一批发展一批。每年分两批举办入团积极分级培训班。经过各班团支部的推荐，系部、校区团总支的严格考核，20\_\_年全院共发展新团员473名，壮大了团员队伍，为团组织增添了新的活力。

推荐优秀团员作为党的发展对象，是共青团组织发挥助手和后备军作用，是增强团组织的吸引力和凝聚力的重要举措。为进一步发挥推优入党工作，为团员青年搭建好展示平台，院团委制定了推优入党操作程序，引导带领团员青年向党组织靠拢，使优秀青年能够早日加入党组织。今年有157名优秀

团员青年，通过院团委被推荐给各系部党支部作为发展对象。

## (二)推进“青年马克思主义者培养工程”

开办\_\_\_\_学院“青年马克思主义者培养工程”专题班，紧密结合实

际，开展xx届六中全会报告解读报告会、十八大报告学习交流交流会，进行公务员、大学生村官考前培训，有效覆盖青年马克思主义骨干学生150人。通过调研、座谈等多种形式走进青年、了解青年，带领青马骨干学生参加社会实践活动，走进农村，走进社区，走进企业，多角度、全方位的向学生灌输青马工程的精髓。通过开展“六个一”活动，即：搭建一个多级覆盖的青年马克思主义者培养教育机构；创设一套科学实用的青年马克思主义者培养课程体系；组建一支结构合理的青年马克思主义者培养师资队伍；建设一批合作紧密的青年马克思主义者培养实践基地；构建一个人机结合的青年马克思主义者培养网路平台；建立一个全面规范的青年马克思主义者人才信息库完善青马工程教育体系，做到以点带面，以先进典型带动全面发展。

## (三)广泛开展主题教育活动

在3月份，开展“学雷锋、树新风、促和谐”主题教育月活动，通过观看雷锋题材电影、希望工程“一元捐”、学习雷锋先进事迹、阅读雷锋日记、为养殖户义诊、上街为留守老人义务维修家电等活动，掀起了学院学雷锋活动的序幕；4月份，举办纪念建团92周年暨五四表彰文艺汇演；5月份，世界无烟日，在校园里宣传吸烟的危害；6月，开展“让爱传递”无偿献血活动。

感情，为我院跨越式发展发展，奉献聪明才智，贡献青春力量。

## (四) 强化党风廉政教育工作

院团委将党风廉政建设工作贯穿到学生思想政治教育工作的重要环节中。认真落实《教育部关于在大中小学全面开展廉洁教育的意见》，利用新生入学教育、毕业生教育等形式和组织开展各种校园文化活动，深入开展校园廉政文化建设，联合纪委监察处等举办了廉政书画大赛等廉政文化进校园系列活动；进一步规范了五四评优、学生资助等工作的管理，防止和纠正了学生思想政治教育中的违纪违规行为。院团委全体工作人员能自觉遵纪守法，没有违规行为；认真开展批评与自我批评，听取职工对院团委党风廉政建设的意见，并进行总结。

## 二、把握现实需求，竭诚服务青年学生成长成才

### (一) 开展青年学生关爱行动

办争取政策，帮助143名\_\_\_\_\_籍农村贫困大学生，每人一次性获得10000元的扶贫助学金，总金额达143万元。在广大青年学生中，为机电工程系尿毒症患者吴波同学举行爱心捐助活动，全院学生捐了12万多元爱心款项，与院工会的捐款，一起共21万多元，全部送到了\_\_\_\_\_同学的病床前。

同时，特别关注家庭经济困难青年学生群体的心理状况，及时帮助他们疏导情绪、缓解压力，多渠道为家庭经济困难学生向社会争取更多的帮扶，为56名贫困学生向\_\_\_\_\_希望工程争取到资金帮扶，为120名学生积极向\_\_\_\_\_青基会申请助学金。

### (二) 切实维护青年学生合法权益

广泛开展了“青少年法制教育宣传月”活动，通过专题法制讲座、法律知识竞赛、真实故事演讲、纪录片播放等方式，加大青年学生维权工作宣传力度。在“6.26国际禁毒日”期

间，开展了“关爱生命·远离毒品”系列活动，切实维护青年学生合法权益，促进青年学生健康成长。通过进一步完善了青年学生利益诉求表达体系，建立与有关部门的沟通协调机制，帮助青年学生以理性、合法、有序的形式表达利益要求、解决利益矛盾。

### 三、拓展育人载体，全面提高青年学生综合素质

#### (一)发挥优秀青年学生示范带动作用

青年学生自立自强、奋发成才，在学院更好更快更大发展中受教育、长才干、做贡献。

#### (二)全面推进青年学生志愿服务工作

开展了青少年“清除白色垃圾·共建美好家园”主题实践活动、“让团徽更闪亮”等志愿服务活动，让参与志愿服务成为广大青年学生新的时尚追求。在新生开学报到时，组织30人的团干队伍为新生提供志愿服务。在国际志愿者日、中国志愿者日、国际助残日等纪念日，大力开展各类敬老帮困、义演义教、环境保护、社区建设、文明宣传、科学普及等活动，进一步扩大志愿服务的覆盖面和影响力，普及志愿服务理念，倡导文明新风，引导青年学生在服务社会中树立正确的世界观、人生观和价值观。

5月，组织525名青年学生，为中央电视台“心连心”艺术团慰问演出提供志愿服务、节目演出与现场互动等服务活动，受到中央电视台“心连心”艺术团慰问演出现场总导演的高度赞扬；9月，组织560名学生为\_\_\_\_30周年庆典提供志愿服务，70名学生提供礼仪服务活动。

#### (三)广泛开展社会实践活动

积极响应团中央号召，积极对接开展“高校团干部基层挂

职”活动，选派一名青年教师到\_\_\_\_团县委挂职副书记；为广泛调动青年学生积极性，进一步扩大活动覆盖面，本着“因地适宜、就近就便、按需设项、据项组团”的原则，推进暑期“三下乡”社会实践活动的制度化、常态化。

#### 四、夯实工作基础，加强学院共青团组织的自身建设

##### (一)加强学院团组织自身建设

深入贯彻全国高校共青团工作会议精神，开展高校共青团工作专题研讨会，将团活动设计为碎片化、合理化的融入每周二下午的党团活动课中；加强了学院班级团支部建设，创新和发展新的建团模式，继续推进宿舍建团、网上建团、社团建团的多种模式、多重覆盖。

##### (二)加强对社团、各级团组织的指导

进一步加强了对社团、各系部、校区团总支工作的指导，增强社团、各系部、校区团总支的工作活力及其在学生中的影响力，充分利用网络平台，完善区域化交流机制，促进社团进行有效的信息沟通和工作交流，努力提高社团的议事和决策能力。坚持“自我教育、自我管理、自我服务”的方针，不断加强组织建设、队伍建设、机制建设和文化建设。

##### (三)加强学院团干部队伍建设

按照建设学习型团组织的要求，指导学院各级团组织建立定期学习制度，在引导团干部开展自学的基础上，组织各种形式的培训和集中学习，提高我院学生骨干整体的工作能力和水平，发挥学生骨干在学生工作中的生力军作用，更好的为广大青年学生的成长成才服务。同时，以区域整体化建设的理念，加强院团委工作人员与团州委、各县市团委干部之间的交流，架起学院共青团与地方共青团组织深度沟通与合作的桥梁。

一年来，院团委不断探索更加科学、民主的管理办法和有利于广

大团员成长的道路，通过广大同学和团委的共同努力，我院团委工作进展顺利并且为学校工作做出应有贡献。但由于各种主客观原因，团的工作还存在很多不足，还有很多值得思考和改进的地方。在今后的工作中，我们将进一步围绕学院中心工作，努力改进工作中的不足，把团队工作做细做实，实实在在为学院教育管理服务，努力使团队的工作再上一个台阶，为学院工作大局做出自己应有的努力。

## 工作总结报告的格式篇五

1、从总体市场上存的压力分为几个方面：各品牌与品牌之间的劲争压力、店铺费用的不断提升所造成的费用压力、物价上涨所造成的通货压力等等的一些因素造成大多数的客户对投资信心下降，所我们对市场开发的压力随之增大。

2、随着市场的不断发展现今在市场上的店铺资原也满足不了现状，就好以这次我们出差的几个省下面比较好的地区的店铺资原都十分的有限。出现一店难求的状况。

3、有某些地区客户对我们的品牌的价位和产品之差的差距不太能理解，比如说他们会拿一些大众休闲品牌作比较，当然我们会对这方面的问题给客户作一个详细的分析，我们的品牌的优势在哪里，有什么好的政策从而引导他走进我们的品牌，用心去了解我们的品牌。

1、工作安排的合理性及有效性，就好以这次我们所开展的冬季订货招商会在山西站我们的工作就安排得很不到位导致招商会的效果远远达不到理想的目标，所以工作合理安排也是一个成功的关键。

2、工作计划与实行性不强，做好工作计划我们之后的工作就

是按照计划开展工作在要修正时对计划进行调整修正，但很多时候就会把计划省略掉。这样工作就没有了计划性和目的性，后期就很难把工作做好也难以得到理想的效果。

3、工作中团队之关的合理沟通，作为一个团队我们就应相互间进行有目的沟通，从沟通中相互吸收对方的优点从而提升自我的工作效率。我们团队在工作中就少了这种相互间沟通学习，我们有时分组在不同的市场工作会撞到不同的问题，我们在沟通中就能够相互了解不同市场的状况及学习不同的工作方式。

1、加强学习型组织的建立，做从好团队组织的假设。结合实际工作的经验，不断学习提高，充实完善自己，促进各业务人员素质的提高。和大家一道努力把业务部建成团结合作亲密无间、所向披靡的团队。

2、继续加大市场开发力度。进一步开拓市场，做细市场。消灭空白市场，构建一个立体市场销售网络。抓好大客户，抓好渠道建设，建好客户档案并随时跟踪回访。

在此感谢上级领导工作上给予关心及帮忙。

## 工作总结报告的格式篇六

(1) 此项工作主要包括计算机硬件的维护、采购申请、管理，并保证计算机及相关网络产品的正常工作，计算机软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及资源共享设置等。

(2) 计算系统及软件维护：日常维护的基本为40台左右。日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题

等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用□office办公软件的使用等。安全方面：首先需要关注最新病毒动态！公司没有硬件防火墙和软件防火墙，对安全方面的防护基本不存在。为此并制定了“计算机管理办法”来维持网络正常运作。

### （3）邮件服务维护相关工作：

（一）邮件申请与注销，主要是关于新来职员邮件开通和离职人员邮箱的注销，邮件设置与邮件有时无法收取等一类问题的处理。

### （二）防止病毒攻击邮箱等工作。

（4）2台传真机，1台复印机，5台打印机日常的维护工作（经常出现的问题：不能传真、复印和打印，经常出现卡纸，更换硒鼓和加粉等工作）

（5）因以前是动态ip地址，不方便管理（经常会发生ip冲突等问题）。后经领导同意全部更改为静态ip□且绑定，有效的防止arp病毒的攻击。提高了网络的安全度。

（1）考勤机的维护：指纹考勤机数据的采集。更新数据库和考勤软件的更新，线路的安装，及无法连接服务器等现象的处理。

### （2）整理it相关文书及管理制度

### （3）配合xx中国it部各项工作

（4）服务器的管理：对域服务器的相关更改及调整，使服务器达到最佳运行状态，公司所有用户（除特殊外）均加入域，大大提高了安全性。用友服务器的数据库的备份□erp系统数据库的维护及相关问题的处理。

(5) 权限的管理：按领导要求对计算机用户进行相应权限的更改，封锁了所有用户的administrator的密码（除特殊外）。

(6) 杀毒软件的管理：时时监控客户端情况，每周升级两次，达到最新病毒库。

系统工作如下

(1) 公司开发的erp系统自20xx年10份以来，经过一年多的调试，相关模块已完成，有望在20xx年初全部应用。

(2) 条形码系统于20xx年10月28日正式开发，至今已完成相关系统管理要求。

□3□erp系统管理与维护，积及的配合系统开发公司的需求，使erp系统能完全的适用于公司管理。

1□erp□条形码系统全面应用及相关性能调整；

2、局域网线路进行新规范化；

3、网络安全的加强与培训；

4、降低it耗材费用；

## 工作总结报告的格式篇七

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。本学年我的工作分为两大块，一是大队部工作，一是教导处工作，下面作一简要总结。

### 一、教导处管理工作

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自我认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心领导下，在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

## 二、大队部工作

### (一)基础工作常抓不懈

#### 1、队知识我掌握

使全体队员掌握队知识是少先队最基础的工作。我校除了利用集会的时间对全体队员进行传授外，针对低年级学生的特点，在参观队室时由我进行集中讲解，大队干部则利用周一的第一节课进班讲解。这些方法起到了事半功倍的效果，现在全体队员都基本了解了队的常识。

#### 2、升旗展风采

本学期升旗从一年级各班开始，别看同学们年龄小，训练起来都一丝不苟，表情庄重。你看，他们昂首挺胸的姿态、敏捷有力的步伐是多么让人振奋。老师和同学们都被这些小同学浓浓的爱国之情所感染者、震撼着。特别令人感动的是一班的朱雨萱同学没有当上升旗手，在家时对着紫荆花唱着

国歌敬队礼。我想这就是我校爱国主义教育的力量。

### 3、入队我光荣

每个一年级新生都梦想着自己能早日加入少先队，这不，你看他们入队了，与他们一起见证成长的还有自己的父母。家长们亲手为孩子带上红领巾，每个人的脸上都洋溢着灿烂的笑容，一片祥和的气氛。今天是他们共同的节日。

#### (二)活动开展丰富多彩

##### 1、唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式

\_年4月24日，唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式在我校举行。市区教育局领导、市直学校主管校长、我校师生及社区居民、家长，市交警一大队部分干警出席了活动。同学们在会上表演了快板、三句半、小品，节目短小有说服力。当时我校70名学生还成立了“文明出行”志愿服务小队，他们每月都要走上街头，向居民宣传交通安全。此活动得到市领导高度评价。

##### 2、我看改革开放\_周年

今年是改革开放\_周年，为了让同学们感受如今的幸福生活，队部组织同学们开展了“大眼睛看唐山”活动，把自己看到的、听到的唐山巨变用相机摄下来，用纸写下来。同学们把饱含深情、充满幸福的语言凝聚在一张张照片中、一幅幅画中。

##### 3、缅怀革命先烈争做有为新人

清明节队部除了开展听老师讲那过去的故事、主题演讲比赛等活动外，还让孩子们亲身参与扎白花、祭英烈活动。队部组织部分同学亲手为英烈们制作一朵朵包含无限敬意之情的

小白花，并在4月17日这一天由大队干部带到英雄纪念碑前敬献。当时所有人的心情都是无比沉重的，为那些失去生命的英雄们。同学们献花的小小身影震撼着在场的每一个人。

今后将继续开展好教导处工作，做校长、副校长的助手，做老师们的知心朋友，为老师们做好服务。

## 工作总结报告的格式篇八

光阴似箭，日月如梭，转眼之间20xx年就飞逝眼前，迎来了崭新的20xx年。今天我在这里代表鼎豪建设做20xx年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司20xx年经营管理情况；第二部分回顾我们公司在20xx年工作中存在的不足、失误；第三部分展望我们公司在20xx年的工作目标及工作安排。

### 1、公司行政管理方面：

1) 建立了公司各项行政管理制度（包括用印、用车、用油、收发文等）；

4) 在20xx年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力资源部、it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

### 2、公司在经营管理方面：

公司在去年新增了保利遵义未来城项目（20xx年在建项目5个，施工面积56万m<sup>2</sup>（不含重宾项目）），施工合同额7亿元左右。

### 3、公司在人力资源方面：

3) 人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职能部门制定20xx年的内培和外培计划。

#### 4、公司在工程管理方面：

1) 公司在20xx年共完成产值4.3亿，同比20xx年增长20%；

3) 在20xx年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

#### 5、公司在财务管理方面：

3) 在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在20xx年税务稽查检查中顺利通过。

#### 1、在公司行政管理方面：

4) 在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

#### 2、经营管理方面：

2) 在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

#### 3、人力资源管理方面：

2) 在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制；

劳务班组的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

#### 4、工程管理方面：

4) 在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题:

a) 在材料管理方面:

a) 在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行, 采购的材料出现价高质次的情况, 而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况, 连我们的业主都向公司反映这种情况, 这真是令人痛心和愤慨的事情啊!

d) 在材料计划管理上也是问题很多, 有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况, 更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

b) 在劳务及专业分包管理方面:

c) 在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核, 而是某一个人说了算, 发生的费用相当大、管理相当乱, 使项目成本不断增加。

c) 在合约预算管理方面:

3) 在材料采购、分包管理上根本没有参与控制, 这是各项目的通病。

5、财务管理方面:

2) 在资金使用上, 有些项目不按公司审批的支付计划进行, 肆意修改;

3) 有些项目存在小金库的情况, 不按公司要求收缴。

多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法, 对存在历史问题的班子要进行调

整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的！

## 工作总结报告的格式篇九

尊敬的各位领导、各位同事，大家下午好，20\_年财务个人工作总结。

下面我对北京公司财务部门的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部门上半年工作总结；第二部分财务部门下半年的工作重点，暨财务部门二线为一线服务的6条承诺。

### 第一部分：财务部门上半年工作总结

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符；每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在\_日前缴纳各店

上个月的税款，每季度\_日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20\_年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20\_年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

## 第二部分，下半年的工作重点

下半年北京公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是北京公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过2日内付款。

2、门店的发票方面。每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的水电煤费请购方面。财务部门在收到水电煤请购的oa后，当天写单据，当天发oa报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括北京公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，因此，需提前一周(即5个工作日)申请。

4、工资的发放方面。根据行政人事部的工资表，每月\_日以前(含\_日)按时发放自发人员的工资，每月25日以前(含25日)按时发放离职人员工资。

5、北京市内的七家门店的电话费在\_日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为北京市的银行无法缴纳北京市以外省市的电话费，对于外地的四家门店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟河北或天津缴纳，需要一个人一天的时间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。

5、实行微笑服务。因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求的事情目前办不到，要解释不能办到的原因，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

6、财务部门人员手机保持24小时开机，随时接听办理门店和

其他部门的紧急事情。

以上是北京公司财务部门的6条服务承诺，在以后的工作中，若有需要财务部门解决的事情，也可以随时向我反应，我们能做到的尽力做到。

时间过的很快(岁月如梭)，转眼间一年已经过去了将近一半的时间，在以后的时间里，北京公司财务部门与大家锐意进取，齐心协力，共同把北京公司的各项工作做好，共同为北京公司的20\_年度交上一份满意的答卷！

谢谢！

## 工作总结报告的格式篇十

我于20xx年x月x号加入科瑞特照明有限公司，在公司各位领导正确的领导下和各位同事的密切配合下迅速的融入公司的文化气氛中，较好的完成自己的本职工作，我在忙碌中不断地适应，不知不觉快一个月了收获实多，感触良多，在此对一个月来自己在公司内工作做一份总结。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，以身作则，不断提升品质观念意识，遵从品管部各个控制作业和产品标准文件严格，严格按文件操作规范操作，主要负责在线跟踪检验和成品包装检验，收件确认，研发部门样品测试。在平时工作中发现问题时能及时像项目负责人及相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，因部门人力不够，又处在起步的状态，需在工作中保障产品质量，任务非常艰巨，在此期间及时完成在线跟踪，发现问题及数据统计，任务重，困难也多，在部门同事的帮助下，都能顺利完成任务，印象最深的就是成品老化，由于老化问题比较多，时间也就跟着延长，需要不断地去跟踪了解，刚开始对数据以及解决方案记录不够详细。

越来越熟悉。加入公司之前，对led灯具认识很少。而现在加深了对公司led灯具的认识标准，也熟悉了相关的检验方法，并能实际的完成一些检验工作。

工作中经常会遇到困难，最深的体会是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务。最正确的态度是面对困难，把困难列出来和部门同事共同探讨。

一个月以来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距离领导及同事的要求还有一些差距。比如公司的led灯老化过程中常常会有死灯，其中的具体原因和处理方式，可我对公司的规范及测试标准还不够了解，缺乏经验。这将在后续的工作中不断的积累经验，并掌握测试方法和规范，同时工作中也发现包装检验，测试还不够完善，没有一套标准的方案可供参考，而都需要凭工作经验去检验，测试。这样就容易出现漏洞，希望后续工作中能够完善。

决心在以后的工作中，发扬成就，克服不足。以对工作事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作。