

最新预订员的工作总结 景点导游终工作总结(优质6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

预订员的工作总结 景点导游终工作总结篇一

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜

比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难

通过用心参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利透过了某某年增值税缴纳工作。透过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作

分公司日常经营活动透过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。

分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能用心配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，配合做好当中存在的问题

财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，个性是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，之后查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状

1. 业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。
2. 对日常办公应用软件各功能不掌握。
3. 专业胜任力不强。
4. 但能用心配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。
5. 对于公司债权债务的清理催收力度不够大。
6. 未及时进行财务核算，不能及时带给公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7. 公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，个性是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，构成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8. 公司各种档案未能健全地进行管理。

思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体状况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

预订员的工作总结 景点导游终工作总结篇二

时光是一个永远不知疲倦的老人，他的步伐永远是那么准确而飞快，转眼xx年已经飞逝，我们迎来了崭新的xx年。我所从事导游工作，又经历了一个年头，我喜欢这个工作，不论苦辣酸甜，我总是一个“乐”字“。在工作中我带领来自四面八方的游客朋友穿梭与神州大地，给他们讲述将军与每人的故事，江南小镇，下汤文化的传奇故事，现在我把这几年工作乐趣给归拢一下，从中总结经验，汲取教训以备来年奋马扬鞭，更好的带领我的游客畅游在黄河上下，大江南北。

通过三年的工作实践，我深深的会到，取得了导游证，并不代表你就是一个合格的导游员，而是要不断的学习、充实、提高。因此三年来我一直严格要求自己，热爱导游工作，认真学习导游知识，在学习中坚持勤动脑，大量的阅读有关景区、景点的资料和有关风光民情的书籍；勤动手，把读到看到的相关资料、甲篇名作、经典名句都分类整理，以丰富自己的学识，增加自己的见闻。

根据旅行社安排，作为导游员的我，带团是我的首要任务。

这三年来，带过的团队数量已经记不清了，留在我感觉里的是——忙和乐。刚从云上飞下来，又从水上漂过去；才听罢火车的汽笛声，又闻见汽车的马达响这一切经常在我眼前浮现，是我深深的感受到了我工作的意义所在，从心里热爱导游这一工作。坚持”宾客至上、服务至上、为大家服务、合理而可能的“的四大服务原则细致、热心、周到的作好导游服务工作。也就是一切工作以游客者为出发点，以服务为出发点，时刻考虑旅游者的利益和要求，绝不能拒绝游客的合理合法要求。

服务过程中要坚持”为大家服务“的原则，不能有亲疏之分，厚此薄彼，而应对每个游客都热情、周到、尊重，不偏不倚、一视同仁；要坚持合理而可能的原则，在旅游服务过程中，要时刻关注游客的情绪变化，耐心倾听旅游者的意见、要求，合理又能实现的就努力去做，如果没有作好或是已经错过机会，就想办法及时弥补，以求最大限度的达到游客的满意。对游客提出的不合理的、不可能实现的要求和意见，本着实事求是的原则，细心细致、不急不躁的态度，给游客作出解释和说明，得到游客的理解、信任，使游客心悦诚服。

导游职业与其他职业有一个显著的不同，那就是你必须与客人朝夕相处，这自然使我们对服务的感触比一般人深刻。从某种意义上可以这么讲，导游职业无穷魅力正是源于我们对服务的感知和热爱，他不仅仅只被看成一份工作，而更应该被珍视为一个价值终身追求的事业。虽然干导游这行并非我初衷，然而很快我就发现：自己是适合干导游这一行的，因为我喜欢这个职业。

回顾20xx[]展望20xx[]我会继续以饱满热情的态度迎接每一个团队，接待好每一位游客，以便提升自己的能力水平，争取做一个更加优秀的导游员！

预订员的工作总结 景点导游终工作总结篇三

今年6月22日，**游客中心正式投入使用，在办公室的关心、指导下，我部门抢抓机遇，面向未来，团结一致，攻坚克难。树立了品牌，加大了学习提升的力度，围绕上级提出的“提升软实力，争做文化导游员”的要求，稳中有进，各项工作有序推进，圆满完成本年度的各项指标和任务，得到了客人的高度评价，在同行中树立了一面旗帜。下面，请允许我代表本部门10余位员工向上级领导作20**年工作总结。

业务接待炉火纯青。自游客中心投入使用以来，我部门先后接待客人**人，每位导游平均接待次数**。我们先后通过规范化的业务培训，不断学习，提高讲解服务技能，同时实战操练，巩固创新，不仅形成了导游员的个人风格，也夯实了我部门的经常性工作的基础。这**游客当中，不仅有社会名流，更有来此考察的领导干部，据统计，今年我们接待了处级以上的领导干部**次，受到了当地政府和集团领导的高度赞许。

在景点实地带团中，我们能按照规定、流程办事，以“耐心、细致、文明、礼貌”的方针提供服务，深得客人的肯定。**次带团中，我们不但把美丽的**推荐给外地游客，也让客人深深的留恋于这片热土。值得一提的是，重阳节当日，我们破纪录的接待了**00余位游客，我们有条不紊的按原计划落实推进，顺利圆满的打响、打好了这场攻坚战，为游客中心将来的大规模接待提供了宝贵经验。

服务技能不断求进。在办公室的亲切指导下，我部门通过组织学习，不仅规划化了服务流程，也加强了我部导游员业务素质的提升，树立了“以人为本”的服务原则。同时，用心对照“三亮、三创、三评比”的工作思路来塑造品牌化效益。还通过参加各类活动和比赛，以点带面，提升技能水平。一年来，我部成员先后参加了区旅游培训、区志愿者培训、集团diy讲师培训以及集团竞走比赛、集团职工知识竞赛、集团

勤廉书画展景区公司导游员大赛，景区公司主持人大赛等各类活动，争先创优，敢为人先，并取得一定成绩，其中包括区级荣誉2项(组织1项、个人1项)，景区公司“优秀奖”4项，“鼓励奖”2项。近日，又有两位同志将入围决赛，代表我部参加区讲解员大赛。

员工成长突飞猛进。我部门通过例会，不断提升组织影响力。人人参与，建言献策，先后确立了“岗位责任制”、“专人专事制”，有效分担了部门经常性工作，不仅让权利在阳光下运行，同时也起到了锻炼人的功能。一年来，我部有1位同志上调至集团工作，1位同志上调至游客中心办公室并主持工作，2位同志担任游客中心中层一职。现有的12位成员中，本、专科率100%，中共党员2位，持国导证成员7位。这些成绩充分说明我部人才辈出，是为公司提供“新星”的摇篮。

自游客游客中心运行以来，在上级的领导下，我们边查边改，整风肃纪。抓牢我部平日中心工作的重点，让成员在服务台上坐下来、静下心，深刻领会“万丈高楼平地而起”的至理。自10月以来，我部接手了团区委的**绿“v”站服务台，通过资料发放、解问答疑、爱心助力等活动，让志愿者精神在我部成员间传递。

随着工作步入正轨，我们也积极配合领导，做好其他部门工作的协助。配合物业部发放4d眼镜，配合食堂做好餐前准备，辅助办公室做好餐饮服务，如此等等。在办公室确定的巡检小组名单中，我部有6位同志入选。今年以来，我部成员比奉献，比付出，比汗水，与公司一起成长翱翔。据统计，截至12月，我部成员共存调休**天，餐厅加班服务**次。在数据面前，我们仍认为，比起公司的成长，我们付出的还很少。步入**年，我们将沿着集团发展的方向付出更多的努力！

过去的一年极不平凡，取得的成绩也来之不易，我们切不可骄傲，不可自满。如今，我们的任务还相当艰巨，存在的问题也摆在我们面前。面对工作中的懈怠，面对接待中的不到

位，面对导游中的随意性，我们要严肃对待，认真整改。让我们用共同的智慧，共同的担当，务实创新，开拓进取，协力齐心，为**集团的明天更美好而奋勇前行！

预订员的工作总结 景点导游终工作总结篇四

以下是本站酒店工作总结频道编辑为您整理的酒店预订部工作总结，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

酒店预订部工作总结

xx年即将度过，我们充满信心地迎来xx年。过去的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

一、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为%，年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平

均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

2、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为 万元，经营利润率为 %，比去年分别增加 万元和 %。其中，人工成本为 万元，能源费用为 万元，物料消耗为 万元，分别占酒店总收入的 %、 %、 %。比年初预定指标分别降低了 %、 %、 %。

3、服务创优。酒店通过引进品牌管理，强化《员工待客基本行为准则》关于“仪表、微笑、问候”等20字内容的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。因而，今年5月份由市旅游局每年一次组织对星级饭店明查暗访的打分评比，我店仅扣2分，获得优质服务较高分值，在本地区同星级饭店中名列前茅。

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

二、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十六届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经

理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。

关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。

因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

三、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

(一)以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有 名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至 名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而异，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。

其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年 万元升至下半年 万元，升幅约为 %。

4、窗口形象。销售部前厅除充分利用酒店给予的房提政策，加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。

其一，合理销控房间，保证酒店利益最大化。例如，在今年的车展、房展期间，合理的运作，保证客人的满意，也保证了酒店的最大利益，连续多天出租率超过100%，而平均房价也有明显的提高。

其二，完善工作流程，确立各种检查制度。加强对前厅在接待结帐、交接班等工作流程上的修订完善，尤其是结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员

工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。

要求主管和领班对每天每班的户籍登记等检查并签字，增强主管、领班的责任心。今年户籍登记、会客登记、上网发送等无发生一起错登漏登现象。总之，前厅部在总经理的带领下，层层把关，狠抓落实，把握契机，高效推销，为酒店创下了一个又一个记录，上门散客由原来占客房总收入的 % 提高到 %，最高日创收为 元，最高日平均房价为 元；全年接待宾客 万人次，接待外宾 万人次。

5、投诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客投诉约 起，为酒店减少经济损失约 元，争取了较多的酒店回头客。

此外，销售部按酒店总经理班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收 万元，比上半年增额 万元，增幅约为 %。

(二) 以改革为动力，抓好餐饮工作

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为 万元/月，工资总额控制为 万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。

这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的普遍认可。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

(三) 以客户为重点，抓好物业工作

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订

了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了 %，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

(四) 以质量为前提，抓好客房工作

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间，不符人员 人。客务部共查出不安全隐患 起(客人未关门、

关窗 起;不符合酒店电器使用规定 起)。

(五)以“六防”为内容，抓好安保工作。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共 份、及时签订安全协议书 份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

2、严格检查。严格检查消防设备设施，提前对烟感系统 个报警点进行全面测试，对断线故障、报警点不准确进行修复，保障线路畅通、正常使用;对酒店应急疏散灯、安全出入口进行补装和更换等。

(六)以降耗为核心，抓好维保工作

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

(七)以精干为原则，抓好人事工作

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生 人次;登报 次、网上招聘 次，共计招聘 人次。

预订员的工作总结 景点导游终工作总结篇五

畜牧食品局关于20xx年机关党建工作总结20xx年，我局以“三个代表”和精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以群众教育实践活动为契机，以转变干部作风为动力，以促进畜牧经济发展为目标，解放思想、真抓实干，积极进取，有效地促进了全县畜牧经济发展，今年我局的党建工作从思想建设、组织建设、党风廉政建设等方面取得一定成绩。

一、思想建设方面

1. 深入学习宣传和十八届三中、四中全会及习系列重要讲话精神。一是十八届三中、四中全会胜利召开后，我局党支部迅速行动起来，积极组织全体党员干部职工，采取中心组理论学习、职工大会、支部大会、各股室干部职工讨论和党组书记到基层站、联系村宣讲等多种学习方式对精神进行学习贯彻，把全系统党员干部职工思想和行动都统一到中央的决策上来。二是扎实开展群众教育实践活动。活动期间，我局成立了群众教育实践活动领导小组，制定了活动方案，并分阶段的开展主题教育活动，做到了活动前有方案，活动后总结，每位党员干部职工均在主题教育各阶段活动开展后撰写了心得体会，活动的开展取得了实质性的成效。

2. 推进学习型党组织建设。一是建立健全学习机制。按照建立“学习型”机关的要求，健全和规范了中心组理论学习、干部职工大会、支部集中学习等学习制度，同时采取自学、集中研讨交流和请党校老师辅导等形式，增强全体党员学习的针对性。中心组理论学习做到了每月一学，由党组书记主持，学习当前中央、省、市、县的各项全会精神和决策，切实提高领导干部的理论素养。干部职工的培养方面，我局建立的干部职工继续学习奖励机制，凡事取得国家承认的畜牧专业的专科学历，我局均奖励补助部门学杂费，对干部职工提高各项业务方面的培训，均大力支持，让干部职工无后顾之忧，安心学习，切实提高综合能力。二是对党报党刊的征订工作高度重视。我局领导深刻的认识到征订党报党刊工作的重要性，党报党刊是提高党员干部职工理论素养的重要辅导材料，所以我局高度重视此项工作。今年的党报党刊征订工作已经全部完成。

3. 深化机关文化建设。一是开展“双联”及“党员干部结对帮带十万困难家庭”两大活动。及时召开局党员干部职工大会，专题开展“双联”及“党员干部结对帮带十万困难家庭”活动动员大会，统一了全局党员干部职工的思想，提高了思想认识。在多方征求意见的基础上，结合我局实际，制定了县畜牧食品局“双联”及“党员干部结对帮带十万困难家庭”活动工作方案。同时组建了“双联”及“党员干部结对帮带十万困难家庭”活动领导小组，抽调专门人员经办具体事务。同时，进一步加强宣传力度，营造良好活动氛围，同时，利用各种会议组织党员干部职工学习“双联”及“党员干部结对帮带十万困难家庭”工作会议精神和领导讲话。

并根据每名贫困户的实际困难，制定了具体的帮扶计划，并严格按照帮扶计划实施。二是积极开展到县杉树坳社区进行了在职党员义工日活动，为社区开展了环境保洁工作。三是宣传普及狂犬病防治知识，提高群众对狂犬病防治知识的知晓率，县畜牧食品局在*社区开展了狂犬病防治知识宣传咨询活动。

4. 积极加强机关党建工作的信息宣传。全年都发表党建工作信息10余篇。

二、组织建设方面

1. 建立和落实机关党建工作责任制。一是制定了党建工作年度计划，将党建工作目标层层下达，建立了目标考核机制，党组书记亲自抓，相关负责人具体抓，严格落实了党建工作“一岗双责”制。二是认真贯彻落实了《党和国家机关基层组织工作条例》，党组书记对抓党建工作进行了公开承诺，年终并对党建工作进行了述职。

2. 加强党员队伍建设。一是党员干部“三带头”。带头学习。加强政治学习，坚定理想信念；加强业务能力学习，成为行家里手，起到先锋模范作用。带头服务群众。牢记党的宗旨，自觉增强责任意识和服务意识，自觉维护群众利益，主动接受群众监督。带头遵纪守法。自觉遵守党的纪律和国家法律法规，遵守工作纪律，恪守职业道德，严于律己。二是做好党组的述职述廉和民主评议工作。我代表党组按照中央省市县关于转变工作作风密切联系群众的要求向全体党员干部群众作了述职述廉报告，全体党员干部民主评议总体评价为好。

3. 加强机关党组织建设。一是按照《党章》和《基层组织工作条例》的规定，5个支部委员积极干好本职工作，相互配合协调，增强了党支部的活力。二是严格按照党员发展程序，做好了今年的党员发展工作。今年有2名入党积极分子确定了发展对象。三是严格执行三会一课制度，党组书记带头讲党课，有党课相关资料。我局党支部合计38名党员到杉树坳社区完成了“双报道”制度。四是严格规范了党费收缴，每季度按时上缴党费并进行了公示，党员都按月按标准足额缴纳党费。五是元旦春节七一期间走访慰问了困难党员、老党员，充分体现了党组织关怀。五是认真落实党务公开工作。我局始终坚持局党支部是党务公开主体的原则。依照党章和党内法规，通过一定形式将党内有关事务真实、及时的向党员干

部群众公开。我局建立了“威远县畜牧食品局党务公开栏”，对本级党组织重大问题决策的情况、班子成员分工情况、领导班子民主生活会情况、干部选拔任用等逐一公开，对党员干部职工反映的问题不逃、不避，认真解决落实。

四、党风廉政建设1、加强机关作风建设。一是根据中央《八项规定》和省市县《十项规定》要求，我局认真清理了与《规定》不一致的制度，新制定了《机关职工工作纪律管理制度》、《局机关值班制度》、《干部选拔制度》等。二是积极做好群众教育实践活动，此次教育实践活动是对查找“四风”问题的一次大整改。畜牧兽医系统将坚持长期开展下乡为民服务活动，坚持入户服务形成常态化，提高服务养殖户的责任感和能力水平。

三是在全局开展“庸懒散浮拖”专项治理工作，取得了较好的成效。四是扎实开展纪检监察干部下基层活动和党风廉政建设社会评价工作均取得了实效。五是“挂包帮”活动有力推进。为联系村的困难群众结对帮扶，给缺乏养殖技术的农民送去了养殖技术，帮助他们脱贫致富。

2、加强党风廉政建设。一是组织领导到位。建立了以党组书记为组长的党风廉政建设和惩防体系建设领导小组，对局党风廉政建设负总责，班子成员对分管工作和部门的党风廉政建设具体负责，按照一岗双责的要求大胆管理、弘扬正气。二是始终把党风廉政建设列入重要议事日程，纳入工作总体规划，坚持与党建工作一起布置、一起落实、一起检查、一起考核。年初与各股室、各基层站签订党风廉政建设责任状，落实基层单位党风廉政建设责任，形成了一级抓一级、层层抓落实的良好工作局面。三是坚持对党员干部进行经常性的思想政治教育和党风廉政教育，逢会必然党风廉政建设，不断提高党员干部思想素质，增强拒腐防变能力，筑牢思想道德和党纪国法两条防线。四是加强重点岗位监督。一方面强化班子内部权力运行程序的监督和制约，班子成员互相尊重，紧密配合，遇事能自觉按照民主集中制原则多商量、多反馈。

一些重大决策、安排和大额资金使用，都经过集体讨论做出决定，并积极征询上级领导意见，形成团结、务实、民主、真诚的氛围。另一方面加强对掌管人、财、物等重要岗位权力运行的监督。

班子成员布置工作能多吹风、多提醒，经常开展廉政谈话。

五、党建带团建群建，抓好工会、青年及妇女组织工作

我局在开展党建工作的同时，高度重视抓好党建带妇建、带团建、带工建工作，把妇联、共青团、工会组织党建工作中，同安排、同部署、同抓落实，通过深入扎实开展抓党建带群建工作，提升了群团组织整体工作水平，极大的发挥了群团组织在推动科学发展、促进社会和谐中的主力军、后备队作用。

六、存在的主要问题和下步打算。

我始终坚持“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”的方针，党建工作取得了一定的成绩，但是与上级的要求与人民的期望还有很大的差距。主要表现：一是在抓党建工作方法上缺乏创新；二是以党建促发展的门路不多，解放思想的程度还需进一步加大；三是部分党员干部为民服务的意识有待征求。在下步工作中，我将围绕以下方面开展工作：一是以“创先争优”活动、群众路线教育实践活动为契机，积极推进基层组织建设，突出抓好以党建促经济发展；二是不断创新党建工作思路，增强党建工作活力，提升抓党建工作水平和能力。

三是强化党员干部为民服务意识，更进一步开展“挂包帮”帮扶活动，树立党员干部“亲民、爱民、为民”的良好形象，增强基层党组织的凝聚力。

预订员的工作总结 景点导游终工作总结篇六

今年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的设备保障部安全考核指标。以下是今年的工作总结。

一、落实安全管理网络和岗位责任

在今年的安全工作中，责任机制得到进一步强化。调整各专业室的兼职安全员，安全管理网络覆盖到边，我们进一步建立健全了部门的安全管理网络，部、室、班组各级都建立了专兼职安全员，形成了比较完整的安全工作监督管理网络。进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层组织安全管理能力和水平。

二、提高全员安全意识和安全责任

根据要求，部门配合公司进行了大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章制度、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

三、深入排查各类安全问

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作组织形式、基本程序及隐患处理基本流程。在隐患大排查初期，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

四、提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、制度化、规范化的局面。班组组织了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突发情况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。