

最新会计人员试用期转正工作总结 试用期个人转正工作总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

会计人员试用期转正工作总结篇一

刚进入公司，领导对我的安排是从招聘与培训两个模块入手来开展工作。在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，目前需要做的就是认真执行，脚踏实地去做。当时存在的问题主要有两个，一是储备干部的招聘，按照计划时间，第四期储备干部7月上旬就要报到上班，但6月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。二是关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我与招聘组同事一起，重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并能对招聘组人员进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。经过大家共同努力，终于在7月初完成了储备学员的招聘；关键岗位招聘方面，也逐步取得突破，经过我们筛选与初步面试把关后，推荐到轮船事业部、物流公司、汽车事业部等有效简历60余份，并完成了物流副总与车管部长岗位人员的招聘。

培训方面，因其他原因，目前公司还没有建立完整的`制度与流程，，我参与的工作主要有三部分：一是学习与了解集团的培训现状，全面了解集团各层次人员的培训需求，一步步建立集团的培训制度。二是日常培训工作的安排，重点在于第四期储备干部的培训安排与跟进。因为第四期储备干部刚刚走出校门，经历着从一名在校生到一个职业人的转变，心态上较为起伏不定。，对他们的培训除了一些基地工作技能以外，

更重要的是思想与心态方面的引导教育，以促使其尽快适应基地工作与生活，融入集团这个大家庭。第三是网络课程的选择等。目前，培训管理制度正在进行草拟，第四期储备干部已顺利完成前两个阶段的培训，第三阶段在上海基地的培训已做了充分安排。这些工作都在有条不紊地开展中。

三个月来，分管副总裁几次和我讲到，同事之间应该兄弟姐妹般相处，让我感触颇深。通过学习与了解，让我感受到集团是个很厚重的有社会责任感的企业。从内部关系来说，感觉部门间、员工间关系非常和谐，大家生活上互相关心帮助，工作上各尽所能，配合默契，人与人之间平等真诚相待，亲如一家人。而从集团经营与业务来看，集团不但在本领域做到了国内领先地位，成功在香港上市，建立40多个生产基地，而且还多种经营，涉足房地产、物流运输、电子等行业，真正做到了集团化经营。根据安排，我还去了多个下属公司与基地进行参观学习，初步了解了集团经营管理情况。

会计人员试用期转正工作总结篇二

自20xx年xx月5日入职以来，在领导和同事的帮助关怀下，思想、行为取得了新的进步，现将个人三个月试用期工作总结如下。

近三个月的时间里，取得了如下收获：

- 1、参加了xx月23日由人力资源部组织的新员工入职培训。通过培训内容的学习，加深了解了公司的发展历程、组织架构、主要领导、规章制度、员工规范、企业文化，加强了对企业的认同。
- 2、了解了行政管理中心的组织架构、职责分工及各岗位人员；基本掌握了企业管理部的工作职责、组织架构及岗位职责，为工作开展打下了基础。

3、参加了xx月8日关于质量管理体系的专题培训，初步了解了iso9001□20xx和gb/t50430的关于知识内容。参加了xx月14日、16日对各项目进行的iso质量管理体系专项检查及宣贯工作，并拟写了检查纪要初稿。

4、参加了4次经营系统和2次生产系统总经理办公会，了解了会议筹备流程、会议内容，并参与了会议纪要的.拟写、报审、发布。通过这些会议，基本了解了公司的运营状况。

5、参与了公司员工手册的部分内容修改，进一步加强了对企业相关制度，员工行为规范的了解，加深了对企业的了解。

6、按照领导的要求，在同事的协助下，起草了报工商联的关于企业文化建设情况汇报材料初稿，以此深化了对公司企业文化的了解。

7、参加并协助完成了第一届职工代表大会第六次会议，初步了解了企业职代会的流程、内容。

8、在部门经理领导下，协助编制管理工作手册，负责对手册内容进行编序排版工作。通过此项工作，加强了对公司组织架构、部门职责及岗位职责的了解。

9、学习了公司年度计划、绩效考评等文件，基本了解了公司计划管理和绩效考评的形式、内容，进一步加强了对部门工作的了解。

10、学习并收集房地产相关信息材料，在为部门工作开展提供素材的同时，增多了岗位工作相关知识积累。

在工作过程中，也出现了一些不足，诸如对工作的部分内容学习不够深入，工作方式和方法的适应性不强、沟通协调欠缺、涉及工作的知识和技能储备不足等缺点。在今后的工作中，改善缺点，弥补不足，一如既往地做好如下工作：

- 1、严格遵守公司的各项规章制度，严格履行员工基本行为规范和员工守则。
- 2、以更加积极的态度融入公司、部门的工作中，更加深入的了解和学习关于部门、岗位工作职责及内容的知识、技能。
- 3、加强关于质量管理体系、工作计划、绩效考评等制度资料的学习，将知识和技能应用到工作中，为公司的发展建言献策，为部门工作的开展做出积极贡献。
- 4、提升觉悟和意识，加强沟通，正确处理与领导、同事的关系，和谐相处，营造积极健康的工作环境。
- 5、服从领导，听从安排，积极认真保质保量完成领导交办的各项工作。
- 6、结合工作开展的实际，正确规划自身的职业生涯，努力学习新知识、新技能，提升自身素质。

会计人员试用期转正工作总结篇三

时间过得可真快，每天都在紧急和充实的工作中，一转瞬已经在公司半年多了，在这半年的时间里面，部门同事很热忱地帮忙我，公司的领导也很关怀我，所以我度过了学生和职业人转变的关键时期，我学到了许多的东西，也感受到了许多。

来部门报到以后，我在工作的过程和学习里面，我感受到了学习气氛是很深厚的，有任何问题都可以请教教师，他们也会很热忱地帮忙我，赐予我答案，每一个部门每周都会安排专业的培训，这对于我这个新员工来说是有很大的帮忙的，最重要的`是在培训的过程里面，我自己也养成了学习的好习惯。

我认为是一个责任心的培育，这也是张琨教师和赵教师始终给我们强调的东西。作为一个售前，首先就是要具有责任心，要以仆人翁的态度来对待每一个工程和每一个客户，由于在用户眼中，售前人员，是代表公司技术水平和技术专家，代表了一个公司的技术实力和形象，售前人员的责任心也就打算客户对公司的印象以及工程的胜利率，所以作为一个售前，不仅仅在技术方面要打动客户，更重要的是给客户一种他对工程负责任的态度，让他放心的把工程交给你。这也是一个售前最根本的素养。这也是浪潮企业文化：以客户为关注焦点的一种表达，对客户负责，也就是对公司负责。

通过半年的工作和学习，自我感觉最缺乏的地方有两点，一是技术学问和产品的记忆和理解不够，许多东西只停留在外表的印象上，这使我在做方案时不能快速的绽开思路，许多东西需要重新去二次查找和确认，这样效率很低，也极大的铺张了时间。二是在呈现上有些缺乏，呈现力量还有很大的提高空间。但是信任随着时间的增加和阅历的积存，这些问题都将在今后的工作和学习过程中迎刃而解。

作为新员工，我肯定会尽量的提高我的业务和技术的力量，可以让客户更加的满足，让客户对我信任，给公司带来更大的价值，我不管遇到什么样的困难，都会想方法战胜自己，再苦再累，我也觉得是值得的。

会计人员试用期转正工作总结篇四

我叫xx于x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任行政前台一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多思考，多学

习，不断提高充实自己，在各部门领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程，使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

我注重做好微笑服务，接听业主的来电、来访，热心回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情况进行跟踪。

做好交房时期的. 各项工作，做好业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

当然，初到公司，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

作为公司的一名员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

会计人员试用期转正工作总结篇五

我于xx学校幼师专业，还未毕业时，我就在xx幼儿园开始实习了直到现在已经上了三个多月的班了。时间虽然很简短，可是收获却甚多，心中萌生了许多感触。

在这几个月里，从老师们身上，我看到了为人师表散发出的

耀眼光芒，给了我实习生活带很多启发性的思维。在校时总会以为当一位幼儿教师肯定很好玩，很轻松，但来到这里我改变了这个想法，每次上完一堂课我都有深的感触：想要当好一名好的幼师真的不是件容易的事！我刚来这个幼儿园就被分到了大一班当陪班老师，我的主班是一位很开朗的老师姓菜，看着菜老师给孩子们上课，我认真的学习她的上课方式和管理课堂纪律的。即使这样，我还是遇到了很多在校期间没有学过的，这一切都要从头开始学起。

刚来幼儿园上班的时候会让我有一种手忙脚乱的感觉，琐碎的事情太多了，菜老师就会给我讲哪些事情是主要的哪些是次要的，每天在班里最重要的是要看好孩子的安全，千万不要让孩子离开你的视线，其次就是上课了，你的上课不好没关系这个可以在以后的工作中慢慢培养，但切记教的内容一定要正确，每天包括孩子的一日常规，园里每周每月要教什么，班里每周每月要写什么都会给我交代的`很清楚，也会教我怎样和家长勾通，我从一开始的无知到现在对工作的熟练一半的功劳都因归功于我的主班菜老师！和菜老师在一起工作的这几个月里，我们都会互帮互助，也越来越默契了，我们的目标就是带好大一班，希望大一班在我和xx老师的带领下越来越优秀。

这几月经历的每一天，都已在我心中留下了永久的印记，因为这是见证我这样一个全新的成长。使我认识到正确的人生观，价值观。也希望我和菜老师的工作能配合的更默契。