

天然气公司前期工作总结报告大全

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

天然气公司前期工作总结报告大全篇一

1、坚持每2周对各加气站各进行1次日常检查，合计81次，重点检查加气站重点部位（气罐、压缩机房、配电室、卸气柱、加气机）的现状安全措施；作业人员对安全生产规章制度、标准、操作规程的执行情况；加气站安全标识数量、种类及完整清晰情况；劳保及消防设备的配备及使用情况。对日常检查过程中发现的安全隐患及时记录上报，下达隐患整改，并跟踪各安全隐患的整改工作，确保安全隐患及时发现及时处理。

2、每周例行对各施工单位进行安全检查，合计检查76次，重点检查生产、施工作业现场安全状况；工程的质量安全情况；作业人员安全生产规章制度、规范标准的执行情况；安全技术措施(含事故隐患整改)计划的制定和执行情况；劳动防护用品的配备及使用情况；消防设备、器材的配备及使用情况。

4、联合大检查。上半年组织财务部、企管办、工程技术部、抢修队、客户服务部等部门对公司各加气站、天然气项目、管线阀井进行了2次联合大检查。

二、综合检查

安全监察部认真落实全年安全检查计划，已完成3、专项检查。

每月进行一次专项检查：1月“春节节前安全检查”，2月工服用户专项检查，3月消防劳保专项安全检查，4月“劳动节节前安全检查”，5月管线阀井专项检查，6月“安全月安全生产大检查”，“开斋节节前安全检查”，7月工程质量专项检查。并确保在检查前有计划有方案，对检查出的安全隐患有整改有跟踪，检查后有总结有报告。

三、联合大检查

今年上半年，适时联合其他各部门，对公司各加气站，各天然气在建项目及公司的管线阀井进行了2次联合大检查，在各部门的积极配合下，每次联合大检查均检查出不少问题，我部门认真统计检查出的问题，跟踪责任部门整改。

四、工程验收

个，总户数118户。在验收工作中，我部门人员严格执行验收标准，反映上报工程质量问题及安全隐患，并持续跟踪隐患整改工作，确保各项工程合格交工。

另外，我部门组织联合财务部、生产运营部对中海三区二期、艾依雅居、高桥的庭院地基下陷隐患维修项目进行了验收，参加了三星加气站罩棚维修作业、长城路加气站罩棚维修作业（2次）的验收工作。

五、作业监管

我部门持续监管各施工单位、公司内部、外单位的特殊作业，确保作业过程安全进行，全年各类工程监管总共7次，其中碰口作业3次，加气站特种作业4次。同时规范各类特准作业审批监管制度，共开据特种作业许可审批表3张，设备检修安全作业许可证1张，动火作业票1张（不含工程停气动火闭环报告），高处作业票3张。

六、应急演练

2月我部门组织长城加气站进行了加气车辆突发着火事故应急演练，并在演练后联合王主任对加气站员工进行了加气站事故应急预案、岗位突发事故处置办法，消防安全知识培训，5月公司组织了天然气槽车紧急放散事故应急演练。

七、安全宣传

20xx年1月，我部门联合客户服务部，企管办，分别于1月，4月、5月、6月，对公司已通气使用的小区进行了2轮次的“燃气安全宣传进社区活动”。在各小区设立安全宣传展板，内容涉及天然气基础知识，安全用气常识，天然气泄漏应急处理，近年宁夏燃气事故案例。同时在小区拉设安全宣传条幅，向用户发放《天然气安全使用手册》，解答用户各类问题，普及天然气安全知识，提高用户安全用气意识。宣传活动得到各小区物业及居民的欢迎和认可，同时也提升我公司了对外形象。

另外，我部门针对近年来辖区内有不法分子冒充我公司员工，非法到用户家中高价销售报警器，金属波纹管的问题，分别于1月，5月前往受骗用户家中进行调查，做好相关解释工作，并在各小区张贴告知书。

八、公司20xx年安全事故汇总

4月12日xx路加气站东侧围墙外的生活垃圾和枯树枝被点燃，我部门立即配合站内人员用灭火器灭火，在熄灭明火后，用消防水管引水进行喷淋，确保不会复燃。时候我部门要求长城站利用去年定制的防火标语模板，再次喷涂防火标语，并加强对该区域的巡视工作。

20xx年5月19日□xx15#楼902用户家中集成灶着火。经询问，着火前，该集成灶一个灶头上正在熬绿豆汤，一个灶头上烧

着油锅，户主出去择菜的功夫，集成灶着火，火势扑灭后，集成灶内部已完全烧毁，未殃及户内其他设施和天然气设施。经检查，户内燃气管道均正常，无漏气现象。推测是接灶金属管橡皮圈因高温融化漏气导致（该集成灶的接灶金属管是由集成灶厂家更换固定的），随后由抢修队对户内燃气设施进行维修并检测，并填写维修单由用户签字。我部门对该用户进行了相关安全用气常识和户内燃气事故处置方法的教育。

5月20日零晨3点34分□xx站压缩机房回收罐超压，回收罐上的安全阀自动排气，压缩机工xx迅速过去，直接将回收罐下的排污阀找开进行排气卸压，至使当时排出的气体浓度过大，排气时间3点35分至3点40分。事故发生后，公司对事故责任人进行严肃处理的同时，先后在各加气站、公司召开事故总结会议，深刻总结事故教训，并对各加气站员工进行了操作规程和岗位突发事故处置办法的培训。

九、上半年公司安全工作功绩

对于我们燃气行业来讲，安全工作本身不经济效益，但只有实现了安全生产，才谈得上经济效益，有会有公司长久稳定健康的发展。在20xx年上半年，在公司领导的正确带领下，全公司把安全生产放在第一位，加大安全生产投入，不计成本，切实消除各类安全隐患。

- 1、对公司各通气小区庭院逐一进行安全检查，重点检查表箱调压箱破损、表箱、调压箱、出地软连接下陷隐患，对排查出的安全隐患，对于在质保期的由原施工队进行维修整改，过质保期的，统一由施工队进行维修整改，并由生产运营部xx对维修过程进行监管。

- 2、对公司各公福用户进行逐一安全检查，重点检查天然气探头、控制柜、切断阀、强制排风以及各设备的联动情况。并由公司监管，由施工队对相关安全设施缺失的进行安装调试。

3、公司重新编制打印《天然气用户安全使用手册》，新手册涵盖了企业简介、天然气基本知识、天然气使用安全常识、天然气泄漏检查方法、天然气泄漏主要原因、天然气泄漏的后果、天然气泄漏应急处理、安检工作的介绍、家庭装修如何保护燃气管道等内容。以前厅发放，安装过程发放、通气过程发放、安检过程发放、维修过程发放、安全宣传发放等渠道，向用户全面的宣传天然气安全。

2、公司不断尝试新的安检工作思路，1月到2月，由我部门配合客户服务部每周四进行集体安检工作，随后停止集体安检工作，设立专兼职安检小组，加快全年安检任务进度的同时，提高了安检的入户率。

3、今年上半年，我部门继续完善安全员管理体系，建立健全部门安全隐患的上报流程、整改责任、跟踪流程、验收流程，确保对发现的隐患有记录有上报，对隐患整改的落实有主体、有期限，对整改的结果有跟踪有验收。每月召开安全员会议，明确安全岗位责任，跟踪落实上个月的隐患整改，沟通解决本月安全工作中存在的问题，制定明确本月安全工作重点。

4、为加强各加气站对槽车的日常检查工作，编制并打印了由槽车司机负责检查填写的《槽车日常安全检查记录》，由压缩机工负责检查填写的《槽车充装检查记录》、《天然气卸气作业检查记录》，真正的把检查工作落实到每一个环节。

十、上半年工作中存在的问题

1、安全管理制度不够完善，致使安全管理工作没有章程。

2、未建立完善的安全档案管理模式，部分安全工作未有效记录或记录混乱，有待继续提高完善。

3、公司的安全培训工作频率和质量较往年有所下降。望公司明确安全培训相关责任归属部门，例如由哪个部门负责制定

全年安全培训计划，哪个部门负责具体培训的组织工作，各次培训的主讲由谁负责，外请讲师由谁来联系等问题。另外，应建立完善的三级教育制度（新入职员工培训，部门培训，公司培训），明确责任，完善档案。

4、应急演练次数不足，未完成20xx年既定的每个季度一次的任务。

5、公司在20xx年投入大量资金用于安全生产、安全宣传、安全隐患整改，但未按安全生产法要求，制定《企业安全生产费用提取和使用管理制度》并落实。

6、工程管理中，各施工队负责人未能向作业及时有效传达公司工程技术部、安全监察部及监理的规定各要求。

天然气公司前期工作总结报告大全篇二

2009年6月，根据集团公司人事安排，将我调到新的工作岗位开发项目前期部工作。虽然以前在外地也从事过房地产开发的前期工作，但各地手续的办理流程有不同之处。这对我而言又是一个崭新的开始，在新的岗位中将接受新的学习和锻炼。前期工作，顾名思义，“前”有未来，展望的意思，“期”有约定时日的意思，所以前期工作的界定应该是：带有前瞻、展望的，在规定的期限内完成工作。

一、中心小区开发项目：

- 1、房屋销售合同网上备案开户手续
- 2、专项维修基金开户、垫付手续及缴清证明
- 3、项目户籍备案手续
- 5、面积实测手续办理

6、小区排水许可证办理

7、消防验收网上备案

8、节能竣工验收备案

9、防雷工程合格证办理

10、人防工程验收

11、开发项目手册二次核验

二、东城人家开发项目

1、办理廉租房易地建设费缓交手续

2、建设用地规划许可证的办理

4、总平图二次方案的报审、联审

5、交警分局办理项目车位审批

三、其它工作

1、开发公司每月考勤的汇总

2、办理开发公司资质的延期、晋级及年检

3、办理开发公司诚信企业评定的申报及信用信息的季度网上申报工作

5、领导安排的其它工作

办事时才能表现出高素质、高水平，同时也为公司增强了荣誉。

经过全年来的工作实践，使我深刻的认识到在今后的工作中，要对专业知识进行加强学习，努力提高业务水平，办事情注重方式方法，通过工作实践的积累，提高增强工作信心，为今后更好的开展工作打下坚实的基础。

在2011年的工作中，本人将严格遵循“团结协作、加强个人修养、提高业务水平”的个人准则，本着谦虚、谨慎的工作态度，向有经验的领导、同事虚心学习，认真领会、完成领导交办的各项任务。发挥年轻人的优势，拼搏进取，迎接新的挑战，不断学习勇于进取，力求在自己的工作岗位上做出更多更好的工作成绩，为实现公司的既定目标作出新的贡献！

项目前期部 王亮

天然气公司前期工作总结报告大全篇三

光阴似箭，时光穿梭瞬间间xx过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高‘执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇’工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了xx度各项生产目标和任务，让我们喜送xx□引领那新的开始xx年。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工

作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验，再见吧xx□

展望新的xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的xx我要做到以下几个方面；

第一；要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。第二；遵守一切岗位制度，熟练岗位操

作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三；交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四；团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五；参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

天然气公司前期工作总结报告大全篇四

（一）股东会清算决议

由公司股东会作出公司解散的决议。（二）成立清算组

1. 股东会作出公司解散决议后15日成立清算组。2. 清算组在清算期间行使下列职权：（1）清算公司财产，分别编制资产负债表和财产清单；（2）委托会计事务所对公司（清算基准日）财务状况进行审计和资产评估；（3）自成立之日起10日通知或者公告债权人，并于60日登报公示；（4）处理与清算有关的公司未了结的业务；（5）清缴所欠税款，办理完税证明；（6）清理债权、债务；（7）处理公司清偿债务后的剩余财产；（8）处理公司未结清的业务以及支付职工工资、奖金管理层年薪和社会保险费及法定补偿金等；（9）代表公司参与民事诉讼活动。

（三）公司清算组备案

清算组应当自成立之日起10日内通知债权人，在xx报刊登注销报告，45天后到xx办理注销手续。

（五）清产核资、编制资产负债表和财产清单，制定财产清

算分配方案：

清算资产包括：(1)清算开始时公司所有的或者经营管理的财产；(2)清算开始后至清算终结前公司所取得的财产。清算组在清理公司财产、编制资产负债表和财产清单后，应当制定财产清算分配方案，并报股东会审阅。

（六）注销社保

先地税、后国税注销，按照税务要求出具税务清算报告和注销年度企业所得税汇算清缴报告。申请注销税务登记，递交资料。

（八）审批局受理、注销

向政务大厅审批局递交以下资料：1. 公司注销登记申请书；2. 《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》；3. 《公司解散证明文件》；4. 《股东会确认清算报告的确认文件》；5. 《经确认的清算报告》；6. 《清算组成员（备案通知书）》；7. 《国家税务部门和地方税务部门出具的清税证明》；8. 《依法刊登公告的报纸样张》；9. 《法律、行政法规和国务院决定规定公司注销必须报经批准的，提交批准文件》；10. 《营业执照正、副本》。

（九）分配财产 清算财产拨付清算费用后按下列顺序清偿：

（1）员工工资和社会保险费用；（2）税款；（3）企业债务。清算财产清偿后的剩余财产，按投资比例分配给股东；因债权争议或诉讼原因致使债权人、股东暂时不能参加分配的，清算组应当从清算财产中按比例提存相应金额。

（十）银行账户注销

到公司开户行注销公司的开户许可证和银行基本户等其他账户。

（十一）封存会计账册，办理移交手续

会计帐册移交前，（1）保证账表（总帐与财务报表）一致、账账（总帐与明细账、日记帐余额）一致、账证（明细帐与）相符。（2）按照要求进行结帐，即在会计帐簿扉页注明移交责任人的签章、移交日期，登记帐簿记录的结帐余额在划红线后加盖，以明确责任的界定；（3）将会计档案（包括会计帐簿、财务报表、、会计档案移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册等）登记造册；（4）向上级单位办理移交手续。

（十二）注销公章印鉴

到公司印章登记的公安机关注销掉公司印章的法律效应。

2018年8月1日

天然气公司前期工作总结报告大全篇五

一. 介入期主要工作内容

务协议》》《业主手册》（含质量保证书与使用说明书），并与业主签定《前期物业服务协议》。避免入伙后口头不符导致纠纷。

2. 参与工程项目组的工程例会。适时提出物业管理的专项建议，对智能

化系统提出专项建议，对经排水。电刀供应，消防，安全防范。园林绿化系统，燃气系统，公共配套设施，管理用房等提出合理化建议。

3. 收集工程图纸建立设备档案，参与设备的安装调试。

4. 对设备，设施及各类管线的隐蔽工程进行跟踪并建档管理。
5. 先行参与验收，发现问题及时记录提交书面整改报告。
6. 收集装修，装饰材料供应商以及相关设备厂家的信息（厂家联系人。

联系方式以满足日后维修中的材料供应）

7. 建立与社会专业机构的联系，如通邮，通水，电，气，电话申请等准

备工作。

8. 拟定物业管理服务工作各项流程及与业主相关的各类资料，并印刷装

订成册（业主入伙时发放给业主）

9. 与开发商协商建立后期维保机制，使维修管理流程建立有效的措施，以确保维修的高效率。

员持证上岗等相关事项的办理。

11. 开展业主服务需求调查。

12. 与开发商协商确定交楼方案，举行入伙仪式。