

2023年方舱项目物资管理工作总结报告 实用

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

2023年方舱项目物资管理工作总结报告实用篇一

主材消耗金额：万元，占年自完产值 %。二三项料消耗：万元，占年自完产值 %。燃料消耗：万元，占年自完产值 %。模板及周转材料使用费合计：万元，占年自完产值 %。本年废铁处理金额：万元。

20xx年是公司深化管理的一年公司下发了很多新的管理制度和文件先后下发《废旧物资管理办法》、《周转料管理办法》《物资采购管理办法》《物资合同管理办法》《物资供方管理办法》《分包物资考核管理办法》《劳动防护用品管理办法》等管理制度，通过制度的学习我深刻的领会到了物资管理工作责任之重大，任务之艰难。

1. 计划执行情况。严格按照项目物资计划管理规定执行，常深入施工现场，了解现场施工情况和进展，做到提前落实，提前准备，避免因计划不及时而延误生产或购入伪劣产品给施工生产造成损失、出现事故等现象的发生，确保了工程施工生产顺利进行，同时做好分项工程收尾材料清理调剂工作，避免多余进货造成库存材料积压现象。

3. 仓库管理工作。

(1) 严格材料进场验收制度。本项目建立物资进场验收小组，

严格把关好进场物资的质量和数量。对所有到场的材料都必须由材料人员邀请第二方或第三方参与验收,不得由材料室一方验收,否则验收无效,并对相关责任人进行处罚;对所进场材料按计划质量要求验收,质量不合格不收货,验实数,多方监督、严格把关、堵住漏洞,严格控制质次价高的材料进入施工现场,确保施工生产的需要。

(2) 物资发放管理。项目先后制定了分队混凝土消耗考核、拌合站考核、钢筋加工考核、发电机用油考核等办法,加强了材料消耗控制力度。并且材料室严格执行材料领用审批手续工作,分队领用材料必须派专人填写《材料领用申请单》,经工区主任以上的领导审批后方能到材料室领取材料,多方监督材料使用情况,做好限额发料,以旧换新、修旧利废的管理,使成本与职工的利益直接挂钩,大大地提高了职工的积极性,节约材料,避免浪费,使项目材料消耗成本得到有效控制。

1. 物资消耗总体可控,但个别物资消耗数量控制不到位。

2. 项目之间协调力度不够、项目之间资源不能有效共享,对项目现场物资管理有待提高。

1. 进一步学习公司新的文件管理制度。面对企业发展改革管理更新层出不穷,与时俱进方能跟上公司物资管理的节奏。

2. 利用信息化技术做好物资基础管理工作。充分利用物资管理信息平台摆脱传统的手工电脑统计台账。

4. 在业务上得更加严谨细致,思想重视,做到不出差错,敬畏制度,履行职责。

5. 加强计划管理为了更好的满足和保障施工进度需要。对各种施工需用材料,要有超前的计划,杜绝待料停工的现象发生。

6. 更加深入的进行市场调查工作，为控制项目成本取得更好的效益。

2023年方舱项目物资管理工作总结报告实用篇二

（一）健全基础管理制度。在公司及项目部领导的帮助与指导下，我们积极制定符合本部门的管理规章指导，建立了一套完善且行之有效的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、例如原材合格率要达到100%等各项目标制度。建立物资供应商绩效考核制度，对于优秀的供应商我们积极上报公司入档，对于不合格供应商我们及时予以清退，做到奖罚分明。使得整个物资管理工作过程管理得到了有效的控制，监督考核制度能够顺利实行。同时建立部门岗位职责，选配一些综合素质好，业务能力强，工作责任心强的人员从事重要岗位，依照不同岗位的要求，管理制度的要求下，建立物资人员岗位责任制，明确分工，做到责任落实到人。

（二）加强物资计划管理。施工项目物资计划是根据施工情况积极加强物资需求计划控制，做到提前落实，提前准备，避免因物资供应滞后的问题发生。我们积极加强与施工现场与技术人员的沟通，认真按照工程备料单以及施工进度组织物资的调入与采购。过程中我们结合项目部资金安排情况，采购价格涨幅情况，按照效益最大化的要求进行物资采购，保证了项目资金周转率，消除因物资单价上涨而造成物资采购成本增加的影响。编制季度、月度材料计划，并对计划进行考核，提高材料计划的准确性，提高综合效益。

（三）把好物资采购关。物资采购是物资管理的源头，是保证整个物资管理过程质量的关键部分。我们建立起权责明确的招议标评价小组，在项目的权责范围内组织物资招议标等方式的采购。没供应资质的供应商不使用，没合法经营的供应商不使用，没供应能力的供应商不使用，充分保证原材的质量，单价，运距的最优化，从而提高单位的综合效益。并对材料供应商进行定量考核，不达标供应商我们及时给予

清退，做到奖罚分明。

料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

（四）严格物资入库验收。在物资入库验收时向供应商索取合格证和出厂检验报告，认真核实采购外观质量，数量，唯一性单号，并及时通知实验与质检人员对物资进行检验，对不合格物资严禁入库，做到入库合格率达到100%。对于大宗地材一律进行过磅称量，并对含水率超过规定值的地材给予扣除含水部分的方式进行过磅，并由三方签字确认。在入库时，对于不同品种与特性的采购进行分类存放。对于入库物资建立起一套完善的台账管理，确保可追溯性。同时做好入库物资防水防火防潮工作。

（五）严格控制物资发放。依照限额领料制度，分工号做到坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。对于发放出去周转材料由专人负责保管，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人负责，以损换新。

（六）做好原始记录工作。加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

一年的工作应该说是积极有效的，克服各种苦难保证现场生产需求，积极配合审计部门的审计工作，完成了项目部经济活动分析与标准化考核工作，在这些工作中我们积累经验，

对于一些确实存在且突出的问题，如成本控制意识，精细化管理意识等不足的情况，我将认真学习，提高自身的业务能力，持续改进，做到同一个问题不重犯，使各项工作朝着积极有效的方向发展。

2023年方舱项目物资管理工作总结报告实用篇三

沈阳市东二环高架桥是市政府20xx年重点工程。本人管理标段为第二标段。

1、建设单位：

2、施工单位：

3、监理单位：

4、设计单位：

（一）、本工程项目管理主要人员配备情况如下项目经理□xx
管理人员□xx

（二）、质量的管理体系和质量的监督

工程质量的优劣，依赖于良好的过程管理，在本工程施工过

工程质量管理体系采用实行项目法人负责，监理单位控制，施工单位保证和质量监督相结合的质量管理体系。

要求施工单位在施工过程中，必须进行全过程保证，由中国中铁九局集团工程检测试验有限公司对施工单位进行检测。对工程非常规性试验（桩基检测、梁检及全桥检测）由中国中铁九局集团工程检测试验。

严格按项目法人制，招投标制，监理制，合同管理制管理，实行项目法人负总责，监理单位控制，施工单位保证，政府监督，建立健全了质量管理体系。

1、质量的保证

(1)、严格执行iso9001质量标准，严格按照施工规范施工管理。

(2)、任何工序开工前进行技术交底，使施工人员清楚技术要求及设计意图。

(3)、任何材料进场必须有产品合格证和质保书，按规范对材料进行检验并经监理工程师验收合格后用于施工。各种材料的储运或运输均必须按规范操作。

骨料质量及塌落度，合格后使用。

骨料质量

(5)、要求砼厂家加强机械保养，严格按规范操作，保证砼的拌合质量和运输质量。由于一标段进行冬季混凝土浇筑施工，混凝土运输过程做好保温措施。出场超过4小时的混凝土不允许浇筑。

(6)、砼浇筑严格按规范施工以保证砼质量的稳定性。混凝土在浇筑过程中有较好的流动性，浇筑过程不间断，振捣时间在20—30s之间，直到混凝土不出现沉降，不出现气泡，表面呈现浮浆。采用按一定厚度、顺序和水平方向分层浇筑，上层混凝土在下层混凝土初凝前浇筑、振捣。

2023年方舱项目物资管理工作总结报告实用篇四

一、加强学习，提升业务水平，增强管理能力

加入公司团队以后，因为角色身份的转变，需要对项目管理工作有一个清晰认识，对自己也要有明确定位。在工作中，我首先是熟悉本项目的整体推进计划，对项目管理合同进行了详细的解读，充分了解项目管理公司在项目管理中应该发挥的作用，特别是作为成本管理部门，把配合甲方，按照项目整体推进计划圆满完成造价控制、招标采购、合同谈判等工作作为重中之重。在工作中，不断学习相关法律法规，向相关的同事请教，加强和甲方管理人员的沟通交流，多向领导请求汇报，提高了自身的业务水平，增强了处理相关问题的能力。

在做好本职工作的同时，空余时间，我报名参加了一级造价师执业资格的考试，并取得了合格的成绩，在丰富了业务知识的同时，也提高了自身职业技能。

在工作中，我经常关注省定额站关于工程造价工作相关动态，了解各月份信息价及定额站对各类定额的答疑指导，对整体价格走势做到熟悉熟知，保证了对市场价格了解的及时性和有效性。

二、认真工作，完成甲方和领导交给的各项任务

招标采购工作：1、制定招标采购管理工作细则；2、前期市场调研，包括发出调研邀请，收集并出具调研报告。共完成地块二高低压变配电、泛光照明、地块三的外立面幕墙工程、电梯供货与安装工程、泛光照明、精装修、橱柜收纳等工程的调研工作，为甲方招标提供了有力支持；3、入库单位考察，包括编制考察计划、考察项目和单位、出具考察报告。共完成了地块三精装修单位、中空节能玻璃的考察工作；4、招标方案审核，地块二消防招标方案，机电招标方案、地块三精装修工程招标方案；5、协助甲方资格预审，包括地块二泛光照明、地块三电梯、泛光照明等；6、组织踏勘现场’收集踏

勘意见；7、出具技术标审核意见，包括地块二消防工程、机电工程、地块三人防工程的技术标审核；8、配合甲方制定招标采购计划，9、建立招采工作台账，10、协助甲方组织会议，对地块二和地块三部分机电消防材料品牌在符合技术要求和满足使用功能的前提下，进行少量替换；11、组织专题会议，对地块三精装修和总包的施工界面进行划分；12、联系总包单位 对地块二和地块三第三方检测出具方案，配合甲方进行招标并实施检测。

合约工作：1、制定合约管理工作细则；2、组织中标单位进行约谈会议，包括发出会议通知，联系参加人员、场地准备、汇报ppt审查、现场会议记录、出具会议纪要等工作，共组织地块二幕墙中标单位、精装修单位、电梯供货安装单位、标识标牌单位、泛光照明单位、园林单位及地块三电梯中标单位、外立面幕墙单位进行了中标约谈会议并形成会议纪要；3、合同评审工作，包括合同初稿审核，对施工单位就合同反馈意见的回复，组织合同评审会议，协调统一合同意见并协助签订合同，共完成了地块二电梯供货与安装、幕墙工程、公共区域精装修工程、消防工程、机电工程、地块三电梯供货与安装等合同的评审工作；4、对中标单位项目班子人员的审查，主要是项目经理及技术负责人的审查；5、对总包单位和监理单位的履约评价；6、组织内部会议，进行合同交底；7、相关参建单位的合同交底；8、收集整理相关资料，进行合同风险评估，防范索赔事件发生。9、建立合同台账，做好合同动态管理。

项目管理工作总结

项目管理个人工作总结

公司项目管理工作总结

项目管理个人工作总结

项目管理个人年终工作总结

2023年方舱项目物资管理工作总结报告实用篇五

主材消耗金额：万元，占年自完产值 %。二三项料消耗：万元，占年自完产值 %。燃料消耗：万元，占年自完产值 %。模板及周转材料使用费合计：万元，占年自完产值 %。本报废铁处理金额：万元。

20xx年是公司深化管理的一年公司下发了很多新的管理制度和文件先后下发《废旧物资管理办法》、《周转料管理办法》《物资采购管理办法》《物资合同管理办法》《物资供方管理办法》《分包物资考核管理办法》《劳动防护用品管理办法》等管理制度，通过制度的学习我深刻的领会到了物资管理工作责任之重大，任务之艰难。

1. 计划执行情况。严格按照项目物资计划管理规定执行，常深入施工现场，了解现场施工情况和进展，做到提前落实，提前准备，避免因计划不及时而延误生产或购入伪劣产品给施工生产造成损失、出现事故等现象的发生，确保了工程施工生产顺利进行，同时做好分项工程收尾材料清理调剂工作，避免多余进货造成库存材料积压现象。

3. 仓库管理工作。

(1) 严格材料进场验收制度。本项目建立物资进场验收小组，严格把关好进场物资的质量和数量。对所有到场的材料都必须由材料人员邀请第二方或第三方参与验收，不得由材料室一方验收，否则验收无效，并对相关责任人进行处罚；对所进场材料按计划质量要求验收，质量不合格不收货，验实数，多方监督、严格把关、堵住漏洞，严格控制质次价高的材料进入施工现场，确保施工生产的需要。

(2) 物资发放管理。项目先后制定了分队混凝土消耗考核、拌合站考核、钢筋加工考核、发电机用油考核等办法，加强了材料消耗控制力度。并且材料室严格执行材料领用审批手续工作，分队领用材料必须派专人填写《材料领用申请单》，经工区主任以上的领导审批后方能到材料室领取材料，多方监督材料使用情况，做好限额发料，以旧换新、修旧利废的管理，使成本与职工的利益直接挂钩，大大地提高了职工的积极性，节约材料，避免浪费，使项目材料消耗成本得到有效控制。

1. 物资消耗总体可控，但个别物资消耗数量控制不到位。

2. 项目之间协调力度不够、项目之间资源不能有效共享，对项目现场物资管理有待提高。

1. 进一步学习公司新的文件管理制度。面对企业发展改革管理更新层出不穷，与时俱进方能跟上公司物资管理的节奏。

2. 利用信息化技术做好物资基础管理工作。充分利用物资管理信息平台摆脱传统的手工电脑统计台账。

3. 加强物资消耗控制，降低项目物资成本。

4. 在业务上得更加严谨细致，思想重视，做到不出差错，敬畏制度，履行职责。

5. 加强计划管理为了更好的满足和保障施工进度的需要。对各种施工需用材料，要有超前的计划，杜绝待料停工的现象发生。

6. 更加深入的进行市场调查工作，为控制项目成本取得更好的效益。