

# 2023年简历好看的(实用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 简历好看的篇一

姓名□xx

婚姻状况：未婚

参加工作时间：

现居住地：石家庄市

户口所在地：石家庄市

联系电话：

求职意向

期望工作性质：全职

期望工作地点：石家庄市

期望从事行业：医疗/保健/美容/卫生服务，医疗设备/器械，制药/生物工程

期望从事职业：医疗管理人员，医疗技术人员，医生/医师

到岗时间：面谈

期望月薪□20xx元-2999元(税前)

## 教育经历

毕业学校：河北医科大学时间□20xx-09至20xx-07

专业：临床医学与医学技术学历：本科

## 专业描述：

掌握基础医学中临床医学的基本理论、基本知识；

掌握常见病名发病诊断处理的临床基本技能。

具有对急、难、重症的初步处理能力；

熟悉国家卫生工作方针、政策和法规；

掌握医学文献检索、资料调查的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力。

## 工作经验

公司名称：文安县日泰木业

职位名称：医生工作时间□20xx-06至20xx-07

公司名称：文安县医院

职位名称：实习医生工作时间□20xx-07至20xx-09

公司名称：河北省第三医院

职位名称：实习医生工作时间□20xx-01至今

工作描述：在各科室实习，接受高级医疗培训，提升与病人交往的能力，使医疗知识转化为实践能力，对医学有了进一步的了解，更坚定了做一名好医生的决心。

## 自我评价

本人热情开朗，积极向上，诚实守信，脚踏实地，认真负责，做事有耐心，勤奋刻苦，适应力强，有组织、沟通和协调能力，并且有良好的团队合作精神。

熟练掌握基础医学、临床医学的基础理论、基本技能，具有较扎实的预防医学专业基础理论和较强的实践技能；较全面掌握管理学的基本理论、基本技能，具有较强的信息统计能力；具备较强的计算机应用能力。

拓展阅读：什么人为我们做简历推荐信最有份量？

## 简历好看的篇二

真实姓名：周燕性别：女

年龄：29岁身高□160cm

婚姻状况：已婚户籍所在：贵州省贵阳市清镇市

最高学历：大专工作经验：1-3年

联系地址：贵州省贵阳市清镇市

求职意向

最近工作过的职位：销售代表、客户代表

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：4000~5000元/月

期望从事的岗位：医生, 销售部经理

技能特长

技能特长：口才好、善于做业务、客服

教育经历

贵阳学院(大专)

起止年月□20xx年3月至20xx年6月

学校名称：贵阳学院

专业名称：装饰艺术设计

获得学历：大专

工作经历

没有填写工作经历。

培训经历

没有填写培训经历。

## 简历好看的篇三

个人照片

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：湖北身材□162 cm47 kg

婚姻状况：未婚年龄：24 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：2职称：初级

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州 广州 广州

公司性质：外商独资所属行业：商业服务

担任职务：销售员

工作描述：微笑热情接待每一位顾客,帮助其选择适合的产品,根据不同种类皮肤提供不同的建议,使其更容易接受其观点,详细介绍产品,推荐产品.试用装的合理使用,指导顾客使用商品,为顾客提供体贴周到的服务.

对购买商品达到入会条件的顾客询问是否入会,鼓励其入会,初入会员入会资料填写,介绍会员的优惠条例,积分和买满多少送小样或中样.促进顾客购买欲望.

对卖出产品进行登记,保护产品的安全,及时电话通知货品补充.

对于快到期的商品提前通知,使货架商品保持在有效期内.

开小票,指导顾客付款.

离职原因：因离开专柜所在城市

教育背景

毕业院校：长江大学医学院

所学专业一：护理所学专业二：人力资源

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好

国语水平：精通粤语水平：一般

工作能力及其他专长

可独立完成彩妆造型,有销售化妆品的经验,对各类化妆品牌都很熟悉,知识全面.介绍和使用起来熟练.有学习医学美容,对皮肤的护理和保持有自己独特的见解,会根据不同的皮肤性质不同的护肤品和彩妆用品,可为顾客介绍最适合她的商品.需要的时候可为顾客试妆,提供免费彩妆服务.

可熟练操作各项办公软件,办公用品.打字速度每分60字.

护理本科毕业,护理基础知识扎实,护理操作熟练,有护理临床工作经验.

详细个人自传

性格开朗外向,沟通能力强,善于与人交往.

工作认真负责,不怕苦累,工作积极从未迟到早退.遵守企业的

各项条例. 热爱企业文化.

世界上没有丑女人只有懒女人, 希望可以使更多的女性变的更美, 而不仅仅是朋友中推荐, 化妆品是个神奇的东西, 可以使人变的更美, 就象一种魔法. 希望能成为传播它的人.

## 简历好看的篇四

简历背景简约向日葵(一)

简历背景简约向日葵(二)

简历背景简约向日葵(三)

简历背景简约向日葵(四)

简历范文

姓名□diyifanwen

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 广州

身材□158cm50kg

婚姻状况： 已婚

年龄： 28岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：行政经理/主任/主管：办公室主任/行政主管、总裁助理/总经理助理、销售助理：

工作年限：5

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：一个星期

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：广州市汝来商贸有限公司

起止年月□20xx-05□20xx-09

公司性质：私营企业

所属行业：其他

担任职务：总经理助理

工作描述：行政管理方面：

1. 办理各类证照、年审，产品及标准备案、批文申报。
2. 审核控管办公费用，公司资产的管理维护。管理重要文件、合同、人事档案。



3. 负责公司规章制度的规范完善。协调部门之间的关系，落实公司政策及保障后勤服务工作。

市场支持方面：

1. 跟进产品、标签采购事项，保持与厂家之间的沟通协调；跟进报关工作，提供各类单证，处理报关报检中遇到的各类问题。

2. 支持经销商处理各种危机；协调经销商与厂家之间的关系。

3. 统计销售数据及市场支出费用，分析市场经营状况。

4. 负责与各类供应商合同的初步谈判及签订，如生产、赠品代工、标签制作合同等。

5. 参与公司经营项目的考察和研讨。负责收集研究与公司业务相关的政策法规、市场动态，为新品开发提供意见和建议。负责产品配方、标签的审核。

离职原因：业务转移到上海，而本人希望留在广州。

公司名称：广州来裕贸易有限公司

起止年月□20xx-08□20xx-03

公司性质：私营企业所属行业：其他

担任职务：实验室助理

工作描述：

1. 管理实验室资产，资料文档。负责统计各类产品的销售数据。

2. 配合业务员工作，提供各类赠品、样品，处理市场咨询、投诉问题。

离职原因：

教育背景

毕业院校：云南省昆明理工大学

最高学历：本科

获得学位：学士

所学专业一：生物工程

受教育培训经历：

-0920xx-07广东从化中学高中

20xx-0920xx-07云南昆明理工大学生物工程毕业证，学位证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

1. 有5年行政管理，及与各方沟通协调的经验。
2. 具有良好的事务处理能力及执行能力。思路清晰，分析能力强。

3. 自信、向上;良好的职业道德及抗压能力;学习能力强。

详细个人自传

本人工作尽职尽责，在职期间，经销商与厂家关系持续良好发展，各类问题都能得到及时反馈和有效处理。市场上从来没有因为质量、标准、证书等问题而影响销售，能很好地处理突发问题。我相信这跟我的工作作风和办事能力是分不开的。同时能很好地协调同事之间的关系，公司工作氛围良好。

我希望在医药/生物工程;美容/保健;快速消费品(食品/饮料/化妆品)、医疗/护理/保健/卫生行业从事。并且继续在行政、销售支持、后勤服务方面发展。计划学习人事人力方面知识。

我相信，我是很优秀的人选。

期待与您面谈!

## 简历好看的篇五

性别：男

年龄：26岁身高□172cm

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州省

最高学历：大专工作经验：1年以下

联系地址：贵州省

求职意向

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：面议

期望从事的岗位：医生, 中西医

期望从事的行业：医疗/美容/保健/卫生

技能特长

技能特长：能熟练操作一般电脑办公程序

教育经历

黔南民族医学高等专科学校(大专)

起止年月：9月至7月

学校名称：黔南民族医学高等专科学校

专业名称：临床医学

获得学历：大专

工作经历

清镇第一人民医院-实习

起止日期：4月至202月

企业名称：清镇第一人民医院

从事职位：实习

业绩表现：.4-.02清镇第一人民医院实习实习结束

## 简历好看的篇六

目前所在地：韶关民族：汉族

户口所在地：韶关身材□162cmkg

婚姻状况：已婚年龄：56岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：医院/医疗/护理：中医、

工作年限：34职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求□20xx—3500希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：起止年月□20xx-12□20xx-12芳村东朗药店

公司性质：所属行业：

担任职务：坐堂咨询

工作描述：咨询中药,配药

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx-01□20xx-07海珠区杏源药店

公司性质：所属行业：

担任职务：中药咨询

工作描述：中药配制, 咨询中药, 开药方

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：语文老师

工作描述：小学语文教育

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：卫生员

工作描述：负责人员的身体健康护理, 治病及卫生工作.

离职原因：

教育背景

毕业院校：南雄全安学校

## 简历好看的篇七

XXX

性别：女

民族：汉族年龄：30

婚姻状况：已婚专业名称：应用英语

主修专业：外语类政治面貌：群众

毕业院校：福州外语外贸职业技术学院毕业时间□20xx年7月

最高学历：大专电脑水平：精通

工作经验：五年以上身高□158cm体重：48公斤

现所在地：武平县户籍：武平县

求职意向

期望从事职业：外贸业务员或办公文员期望薪水：面议

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：福州外语外贸职业技术学院(20xx年9月-20xx年7月)

专业名称：应用英语专业学历：大专

培训经历：

工作经验

公司名称：福建华闽进出口有限公司-出口三部(20xx年9月-20xx年8月)

所属行业：贸易·商务·进出口公司性质：私营.民营企业

公司规模：10~50人工作地点：福州

职位名称：外贸业务员

工作描述：1、负责客户来访的接待。

2、通过公司平台开发客户，成功开发了30位客户；

3、快速熟悉公司的产品及流程而完成业绩考核；

4、处理客户的询盘，编制报价，总结商务谈判技巧；

5、主导公司参展的内部对接事项。

公司名称：福州山和成进出口有限公司(20xx年7月-20xx年1月)

所属行业：贸易·商务·进出口公司性质：私营.民营企业

公司规模：工作地点：福州

职位名称：外贸业务员

工作描述：1、全面负责国外客户来访的接待事项，平均每年接待约30几波客户；

4、主导业务团队20xx年秋季广交会参展方案及公司内部的对接事项；



5、带领8个人的业务团队制定周/月/季销售业绩提升方案，报表的分析和工作总结；

6、制定公司业务部流程，明确外贸业务员的工作职责从而提高业务员的工作效率。

## 自我评价

自我评价：本人有6年多的进出口贸易工作经历，能熟练的用英语和客户面对面交流，或通过邮件和电话方式与客户沟通。具有良好的谈判、人际沟通能力，团队协作能力。善于接受新事物，工作之余喜欢了解各国的人文地理，多渠道了解行业动态。从而有助于拉近工作中与客户的沟通距离。

## 语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

[面试文员简历模板]

## 简历好看的篇八

姓名□xxx

目前住地：白云区民族：汉族

户籍地：身材□180cm□78kg

婚姻状况：年龄：

联系方式

电话号码:

电子邮箱:

求职意向及工作经历

人才类型: 普通求职

工作年限: 职称: 无职称

求职类型: 全职可到职—随时

月薪要求□1500——20xx希望工作地区: 广州阳江清远

个人工作经历:

公司名称: 广州\*\*有限公司起止年月□20xx—03□20xx—05

公司性质: 私营企业所属行业: 纺织, 服装

担任职务: 仓库文员

工作描述: 管理收发货物、填制收发货单

离职原因: 实习

公司名称: 阳江\*\*有限公司起止年月□20xx—07□20xx—09

公司性质: 私营企业所属行业: 造纸, 印刷, 包装

担任职务: 员工

工作描述: 整理货物、监管货物质量

离职原因：暑假工

公司名称：\*\*\*起止年月□20xx—11□20xx—05

公司性质：民营企业所属行业：纺织，服装

担任职务：销售员

工作描述：接听客户

离职原因：暑期工

教育背景

毕业院校：阳江职业技术学院

## 简历好看的篇九

女25岁广东人

学历：大专

工作年限：3-5年

工作地点：广州-萝岗-不限

求职意向：后勤|经理助理/秘书/文员|行政专员/助理|财务/会计助理|统计

心思缜密待人热情条理性强

工作经验(工作了2年3个月，做了2份工作)

东方海外物流有限公司

工作时间：10月至8月[10个月]

职位名称：行政统计员

工作内容：主要职责：1)行政方面：

单证室的管理：单证室卫生，仪器，办公用品，安全设施的管理等等

月底，需要向上级汇报本月的工作情况，总结该月的工作效率与实施效果，加以改进等方面的工作报告，规划下个月的工作方案。

广州海外贸易有限公司

工作时间：208月至1月[1年5个月]

职位名称：办公室助理

工作内容：主要职责：1)办公室的基本行政职务

教育经历

年7月毕业广州华立科技职业学院会计电算化

专业技能

word□熟练经验：3年

excel□熟练经验：3年

powerpoint□熟练经验：3年

用友财务管理软件：一般经验：1年

## 证书奖项

证书名称：全国计算机二级证书颁发时间：206月

## 自我描述

本人是一个勤奋好学，积极向上，责任心强，善于思考的人，工作能力强的人。平时喜欢阅读写作，善于取勤补拙，在工作中不断提升自己的不足，不断累积工作经验，以达厚积薄发的工作状态。亦善于交谈和与陌生人接触，喜欢锻炼自己在多变的环境下酿就最完美的处事方式。善于表达自己的内心想法。乐于发现新鲜事物，丰富自己的眼界，让自己处理问题的视觉不局限。懂得在工作中生活中提升自我价值，丰富自己的阅历。我也是一个乐观开朗，刚毅智慧的女生，不容易被困难所绊倒，抗压性强。懂得换位思考，用豁达的态度面对人生，用成熟的态度对待工作，用灵活的思维解决问题。

更多