

最新法治单位工作总结报告 单位工作总结 (模板9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇一

不知不觉中，我已经在教师的工作岗位上任职一年了，在过去的日子里，有过成功也有过失败，有过欢笑也有过泪水。在工作和学习中，在与学生们的相处过程中，我收获了很多，得到了很大的满足。现在我将一年来的学习和工作情况作一个总结，以便总结经验，反思自己，完善自我。

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写

好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一（三）班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。

最后，希望各位领导和各位同事在以后的工作中能继续给予我指导和帮助，我会全身心的投入到我热爱的教育事业中，把我的所能全部教给学生们，愿他们的明天更美好！

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇二

年内有拆项目35个，其中往年积存项目6个，其中万达广场、会展中心、灰场路安置小区、十排房项目已全面完成，越河小区、南水北调项目由于体量较大，尚余部分尾数。新拆项目27个，拆迁总面积约52.8万平方米，总户数3328户。其中巨一广场、微机研究所、漕运西路中段、漕运西路西段、万达5号地等5个新开拆地块已拆净；华新桥、康居花园、颐高数码港等尚未拆净但已保证了项目钻探、打桩和开工建设；文苑小区、会展中心、九二五厂、灰场安置小区、万达广场等5个积存多年的拆迁项目完成扫尾工作。位于淮海中心商业区核心地段的雨润拆迁项目在奖金期签约率达98.2%，茂业百货项目、水门桥东北角在奖金期内签约率100%，创造了淮安拆迁新速度。

（一）真抓实干，又好又快推进旧城改造和拆迁安置工作。

一是强化项目运作。做深做细每一个地块前期调查和成本测算，积极配合国土局、旧改办及各街道进行土地挂牌前工作，年内对38个地块进行了调查测算，成功挂牌并摘牌了14宗土地。对摘牌后的拆迁项目，坚持一个地块一套方案、一个项目一个计划、一户群众一个方法。对拆迁有直接影响的问题，诸如改制不彻底的企业、未参加房改房等问题在项目进场前尽快协调到位，确保新项目的顺利推进。二是强化方案制定。坚持做到“三不拆”，即拆迁手续不齐不拆迁，拆迁安置方案未定不拆迁，拆迁资金不到位不拆迁。在拆迁中牢固树立“以人为本，人性化拆迁”理念。对安置方案多层次、多角度、反复征求被拆迁户的意见，最大限度地体现绝大多数被拆迁户的意愿。针对老城区的就医难、就业难、生活难、住房难“四难”问题，联系了街道、社区、人社局、住建局开发企业等单位，开展“服务拆迁户，真情送岗位”活动。积极申办共有产权保障性住房，为被拆迁户解决实际困难。三是强化阳光操作。年初、在全区范围内全面推行“十公开一监督”阳光拆迁模式，在所有的拆迁现场都设立公示栏，公示相关政策及投诉举报电话。按拆迁工作序时进度及时将

被拆迁房屋的面积、评估价格等进行公示，主动接受群众监督。同时还聘请区纪委、人大、政协等领导成立巡视监督组，从拆迁方案制订，到拆迁、拆除现场参与全过程监督。

邀请区检察院杨小平检察长向全区广大拆迁工作人员做了预防职务犯罪的专题讲座。组织了100多人参加了由市拆迁办组织的业务培训，经考核76人取得拆迁上岗证，其中18人获得二级动迁员资格，8人取得三级动迁员资格。在项目开拆之前，组织对参加项目拆迁的所有工作人员学习、讨论、演练，并进行闭卷考试，不断提高拆迁工作人员的业务水平。牢固树立“建一流队伍、争一流服务、创一流业绩、树一流形象”的工作目标，坚持每月集中学习和交流点评一次，在学习中成长知识，在交流中提高水平。三是狠抓廉洁拆迁，坚持警钟长鸣。在项目开拆之前，与各拆迁工作人员签订《廉洁自律承诺书》并印在发给被拆迁户的宣传手册上，主动接受群众监督。时刻警示身边工作人员。凡被举报查实的，对工作人员给予党纪处分，并责令退出拆迁工作岗位。四是严格执行拆迁政策，坚持阳光拆迁。坚持公示制度，增加拆迁工作的透明度，坚决杜绝暗箱操作行为，维护拆迁政策的严肃性、客观性和平衡性；每个项目在开拆之前，对工作人员都要进行严格培训考核，统一操作口径，从而最大限度地减少因拆迁实施工作不规范引发的各类矛盾。在协议签订中，严格对照政策和补偿标准，按照每一份协议通过“三关”（即：组员关、组长关、审核关）“四人”签字的工作流程，以杜绝“人情协议”，避免徇私舞弊情况发生。五是加强档案管理，实现档案管理制度化、信息化、智能化。加大了档案室硬件投入，完善了档案的查、借、调、阅制度，实现了每户一分钟的电子查询速度。

（三）热情周到、细心地服务好亿力未来城，颐高数码港、雨润中央新天地项目等区重点项目。帮助协调建设中遇到的拆除、运土、环境打造等过程中各种矛盾和问题，确保项目建设顺利推进。

认真学习贯彻《廉政准则》及党纪党规以及党风廉政方面的政策文谋取不正当利益；坚决不私自从事经营性活动；坚决不违反公共财物管理和使用规定，假公济私、化公为私；坚决不违反规定选拔任用干部；坚决不脱离实际，弄虚作假，损害群众利益和党群干群关系。主动接受组织的管理教育和群众的监督帮助，平时注意通过交心、谈心听取和征求同志的意见和建议，坚持做到见贤思齐，正确对待、虚心接受。

作为一名最基层的领导，我始终把学习作为加强自身建设的根本措施，作为一项硬任务和基本功来抓，作为一种责任和觉悟来对待。政治上，自觉认真学习党的理论和政策，做到思想上与党中央、上级党委始终保持高度一致。业务上，注重学习成效，把学习贯穿于分管工作的实践中，通过边学习边思考，边思考边总结，努力做到基本理论深学，本职业务精学，修身知识勤学。年初以来，先后撰写了3篇体会文章，并摘录3万字的读书笔记，对实践工作起到了较好的促进作用。

（一）坚持以学为重，不断增强依法履职的意识。本人始终把学习各类法律法规作为加强自身建设的根本措施，作为一项硬任务和基本功来抓，作为一种责任和觉悟来对待。今年以来，相继学习了《中华人民共和国物权法》、《中华人民共和国公务员法》、《行政许可法》等法律、法规；同时根据自身工作，侧重加强对项目推介与运作，旧城改造与房地产开发，拆迁与安置等方面相关法律、法规的学习。通过把学习和工作相结合、学习和思考相结合、学习和运用相结合，不断增强自身的法律意识和法制观念，切实提高依法履职的能力和水平。

（二）坚持依法行政，有序开展各项工作。在学法用法过程中，本人注意学用结合、学以致用，努力做到“研究问题先学法，制定决策遵循法，解决问题依照法，言论行动符合法”。在具体工作中，始终坚持“依法拆迁、阳光拆迁、惠民拆迁、和谐拆迁”的工作原则，认真落实“六项制度”，将相关政策、补偿标准、产权调换房源等进行公示，严格履

行拆迁工作程序，严把政策底线，坚决做到“先签的不吃亏、后签的不沾光”，切实做到公平公正拆迁。对个别要求过高、无理取闹、拒不配合拆迁的“难缠户”，及时启动行政裁决和司法程序，双管其下，依法有序推进拆迁。在处理各类信访案件的过程中，能够依据政策法规及时协调相关部门，依据《信访条例》的规定，妥善处理到位，答复到位。一年来，本人始终坚持依法行政、依规办事，各项工作高效推进，没有发生一起行政不作为、行政乱作为而引起上访事件或造成不良影响。

作为主城区拆迁办主任，不仅要面对大量复杂的社会矛盾、拆迁矛盾，还要处理好拆迁工作与其它方方面面的关系，需要做大量的综合协调工作。为此，我始终坚持从大局出发，从实际出发，做到忙而有序，能处理的事情及时处理，不能处理的事情就及时请示，多沟通、多协调，坚持“白加黑、5+2”的工作标准，既当指挥员，又当战斗员，不畏难不言苦，力求把工作做的更好。

回顾今年以来的工作，虽然较好地完成了各项任务，但与领导的要求相比还有一定的差距；虽然注重了学习，但学习的系统性还不够，特别是深入研究思考的还不多；虽然注重履行岗位职责能力的提高，但组织、协调能力还有待进一步加强。在今后的工作中我要进一步解放思想，开拓创新，团结拼搏，为加快**经济和社会事业发展做出新的更大的贡献。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇三

“群众富不富，关键在支部；支部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。

在首期整组中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”、“育人”、“用人”三步棋，努力把整组工作引向深入。

选人——围绕支书建班子

我县首期整组的共有30个村。为了确保整建任务圆满完成，在工作部署和指导思想上，我们突出支部班子这个核心和支部书记这个关键，主要抓了以下四个环节。

——坚持标准定调子。

首期整顿的后进村中，班子涣散软弱，缺乏凝聚力，工作拖后腿的有13个；领导班子成员不团结，工作配合不力的10个；班子不健全，主要领导成员缺额的7个。组织整顿一开始，县委明确提出了选用支部书记的三条基本标准。一是公道正派听党话；二是组织领导有能力；三是没有问题受拥护。依据以上标准，我们首先依据“看本质，看主流，看实绩”的原则，对全县30个整组村的152名村级干部进行了民主评议，积极开展思想整顿，确定出了稳定提高的14个村级班子；其次，坚持“不手软，不推诿，不回避矛盾”的原则，坚决不搞“凑合班子”、“拉手班子”，对剩余16个村中只占位子、缺少点子、四平八稳、工作平庸的软班子和长期搞内耗励志网、工作不协调的散班子和只拿补贴、不干工作、把公事当作捎带事的懒班子以及以权谋私、多吃多占的贪班子及主要领导成员缺额、工作瘫痪的瘫班子，果断予以调整。

——拓宽视野选苗子。

在工作实施上，我们改变过去在农村“一把手”选拔上，“找些人谈谈”、“几个人议议”的考察方式，坚持“不画框框，不戴帽子，不任人唯亲”和“条件公开，提名公开，评议公开，选举结果公开”的原则，坚持群众路线，拓宽选人视野，从复退军人、回乡青年、乡镇机关和企业、农村专业户及农民技术员等多渠道中筛选，真正把在改革开放中成长和成熟起来的优秀党员骨干选拔到村级领导岗位上来，全力选准和配备能够总揽全局的支部“一把手”。降帐镇的街子、春光等村，为找一个好苗子，镇党委领导和工作

组分别三进省城，三上太白，动员邀请在外搞建设的能人回村任职。法门镇南佐村工作组，与镇党委紧密配合，向全村党员和群众代表发放百余份征求意见书，充分依靠群众，民主推荐书记候选人。视野的扩大，为选准支书人选创造了条件，也为选举奠定了基础。

——严格程序搞选举。

在整组初期，我们参照有关章程、条例，及时出台了《关于村级组织设置及其有关问题处理的意见》，对村级组织设置、干部配备、职能职责、选举程序和干部报酬等，提出了规范性的意见和要求。班子建设中，我们坚持程序，依照组织章程办事，选出的新班子，普遍得到群众信任。召公镇袁新村，村情比较复杂，派性斗争严重，利用小字报互相攻击。在组织整顿中，工作组严格履行有关程序，积极稳妥地选出了能为群众谋好事、办实事的新的支部班子。

——着眼长远抓后备。

为了有效解决目前农村党员老化现象和村干部难选的问题，县委要求各工作组，在整组期间，每个村支部培养7~10名入党积极分子，对符合入党条件的积极分子，及时吸收到党内来，按照1:1的比例，与乡镇党委配合，建立起村级干部后备队伍。各工作组以此为整组工作的主要任务之一，着眼长远抓后备，积极主动搞发展。据统计，全县30个村，在整组期间共培养入党积极分子271人，建立后备干部队伍187名。与此同时，工作组帮助村支部，落实发展责任，形成了基层党员干部队伍发展的良好机制。

育人——解放思想换脑子

随着建立社会主义市场经济体制实践活动的深入，农村党员干部旧的思维模式和工作方法越来越不适应经济发展的需要。为此，县委在抓好“选人”的基础上，下大力气狠抓村支书

特别是新上任支书的教育培养工作，以提高他们的工作能力和政策水平。一是充分发挥县乡党校的作用，对整组村支部书记集中进行党的方针、政策和建设有中国特色社会主义理论的教育，引导他们解放思想换脑子，带动本村经济快速发展。二是建立领导谈话制度。县委提出，乡镇党委主要负责同志，针对整组村支部书记在发展思路、工作方法、领导艺术和工作作风等方面的实际，坚持同他们谈心，交流思想，帮助解决思想问题和工作上的具体困难。三是分类指导，重点培养。举办支部书记读书班、座谈会、现场经验交流会，重点培养其驾驭全局、统揽整体工作的能力。对能力强、工作方法欠妥的通过教方法、教思路，帮助提高领导水平；对有群众基础，但缺少致富本领的，帮助学技术、理思路，提高发展经济的能力；对缺乏闯劲，工作疲软的，通过“结对子”、“走出去，请进来”的办法，帮助解放思想，振奋精神，不断创新；对主流是好的，但存在弱点和失误的，则通过支部班子民主生活会，开展批评与自我批评，帮助其克服不足，努力工作。

在培训方法上，努力做到四个结合：即形势教育同实用技术培训相结合；集中学习与电化教育相结合；培训学习与外出参观相结合；教思路与教方法相结合。通过多种形式的学习培训活动，新班子很快进入角色，老班子有了新的起色。南阳乡坊村、建和乡墩底村、城关镇扶乾等村支部，通过培训，进一步解放了思想。村支部班子围绕本村苹果、辣椒和笼养鸡等骨干项目，树立大市场，大流通观念，带领群众努力发展规模经济，形成了一条能够发挥各自产业优势的致富路子。

用人——明确职责压担子

在整组中，我们一方面要求驻村工作组长按整组的“五个好”目标全面完成整组任务；一方而又积极创造条件，让支部书记放手工作，不断激发村支部一班人努力进取的积极性。涉及班子调整的，在班子调整后，县委根据新时期农村工作的任务和特点，及时明确了村党支部书记的五条工作职责，

即：抓经济，带领群众致富奔小康；抓支部，发挥其在村级组织中的核心作用和战斗堡垒作用；抓干部，建设好村组两级干部队伍；抓党员，发挥其先锋模范作用；抓思想，建设一个好的村风民风。以此来规范基层支部书记的行动。

在此基础上，要求乡镇党委对支部书记制定严格的考核标准，凭政绩用干部。一是考核经济发展水平，看致富奔小康实施情况和人均纯收入增加幅度；二是考核党支部的战斗力和凝聚力，看两支队伍建设 and 两个作用发挥情况；三是考核思想作风建设，看能否廉洁勤政，为群众办实事；四是考核精神文明建设，看有无打架斗殴、赌博、偷盗等违法乱纪行为。在明确职责、严格考核的同时，工作组还注意引导支部书记正确处理好四个关系：一是支部书记和支委的关系。使其明确在支委会重大问题的表决中，支部书记与其他支委享有同等的一票，支部书记起着组织、主持的作用。二是支部书记和党员的关系。支部书记有定期向党员大会报告工作的义务，自觉接受党员监督。三是支部书记与村干部的关系。村干部有为支部书记提建议的权利，支部书记要善于采纳合理化建议。四是支部书记和群众的关系。支部书记要能够倾听群众意见，走群众路线。

通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少整组村支部书记提出要“任职一届，致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇四

第一条 为规范事业单位财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法规，结合我市情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级、各类国有事业单位（以下简称事业单位）的财务活动。

第三条 事业单位财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办事业的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第四条 事业单位财务管理的主要任务是：合理编制单位预算；依法组织收入，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，提高资金使用效益；加强国有资产管理，防止国有资产流失；如实反映单位财务状况，对单位经济活动进行控制和监督。

第五条 事业单位的财务活动在单位法人的领导下，由单位财务部门统一管理。

第六条 按照财务管理权限，事业单位分为三个级次：

第七条 事业单位预算是指事业单位根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划，是对本单位一个会计年度财务收支规模的预计。事业单位必须在预算年度开始前编制预算。预算由收入预算和支出预算组成。

第八条 各事业单位要正确领会上级有关部门对事业单位预算编制的有关要求，在总结、分析上年度预算执行情况，掌握财务收支和业务活动及有关资料变化情况的基础上，找出影响本期预算的各种因素，剔除上年一次性或临时性因素，考虑本年度事业计划对预算的要求，及本年度国家有关政策对预算的影响，正确编制单位预算。预算必须自求收支平衡，不得编制赤字预算。

总结：我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，我一定会一如既往、排除万难，做好每个月工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇五

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。办公室浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加办公室组织的各项学习活动，尤其是星期五午时的学习，受益较多。同时注重自学，认真学习了邓小平理论及“三个代表”重要思想，提高了自我的政治理论水平，从思想上党坚持高度一致。

其次，在业务学习方面，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。公开电话受理工作，是一个政策性很强的工作，需要工作人员了解必须的法律法规以及掌握本县的政策规定。虚心向身边的同事请教的同时，多看多听多想多问多做，争取在短时间内熟悉并适应工作环境和资料。

在这一年多的工作中，经过领导和同事的耐心指导，使我对市长公开电话管理办公室的工作职能，能够较好的完成分管的工作，并能够独立完成科室的各项日常工作。

在科室工作中主要负责xx信息港与政务平台的网上投诉受理；将每一天办理情景分类记录、核对、打印、装订、发放；负责将办理完结的交办单分类、整理、存放；协助科长完成一些临时性的办理工作和临时交办工作。经过一年的工作使我逐渐提高了自我对事件的敏感度和文字材料综合本事。

一年来，我在组织、领导和同事们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在必须的缺点和不足，比较突出的是政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，争取成为让领导放心、让同事满意的机关工作者。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇六

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我

学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自小草本站使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇七

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“xxxx”重要思想为指导，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市

《公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)》的通知》(蚌人[xx]59号)要求和xx年度考核工作安排,结合我区实际,制定《***区公务员年度(绩效)考核实施方案》(***人劳保字[xx]64号),组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行,实行立体考核,机关公务员与事业单位工作人员分类考核,乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评,掌握基层单位考核情况。

1全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人,有8人未参加考核,考核优秀175人,优秀率达10%,考核称职(合格)1539人,不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人,优秀32人,称职261人,不定等次6人。事业单位参加考核1434人,评优143人,合格1278人,不定等次13人。

在年度考核的基础上,按照年度考核、奖励等有关规定,全区机关事业单位报市记三等功有13名同志,46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理,加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理,充分利用公务员管理信息系统软件,对新进入的公务员信息进行补充录入,部分人员的信息进行维护更新,开展公务员登记,认真做好公务员信息管理。根据人事局安排,组织开展全区公务员通用能力培训,制定培训计划,安排培训教材选购,报送考试人员名单。全区参加公务员通用能力培训有267名,其中148名同志参加考试,对部分同志学习情况进行考核,确保培训效果,提高公务员综合能力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构,加强公务员队伍建设,引进急需专业人才及管理人才,缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上,根据所缺岗位的要求,严格考察,选调7名优秀同志到我区工作,加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展xx年省委选调生期满考核工作,4名选调生按期转正定级。根据

省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志符合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《***区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇；按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的积极性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。通过市统计局招考和工商局人员分流，

安排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手续。通过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理提供依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际情况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部情况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员情况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。

完成xx年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇八

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。以下是就业指导网为您准备的《单位工作总结》，希望对您有所帮助！

今年8月，我很荣幸的成为了常熟市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从人社局张伟骏副局长对我们提出三个“立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到沈鸣老师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作、为人的重要性，田心云老师以生动而沉重的实例讲了《反腐倡廉教育》一课，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上邓钧老师的《如何高效工作》和周国平老师的《十八届四中全会精神解读》，这些课程各尽千秋，都让人一时难忘。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力；因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人脉关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很

照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的`文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

20xx年xxxx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

一年来□xxxx单位认真组织工作人员学习，学习了党的 十八大及十八届三中全会精神。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xxxx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

一年来xxxx单位认真部署，积极、有效地干好各

项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指导□20xx年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

xxxx单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级 上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xxxx单位发放资金补贴xxx户，共计金额

xxxx元，发放补助补贴 xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xxxx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱中国

共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

法治单位工作总结报告 单位工作总结篇九

20xx年9月，为了蔬菜灌溉施肥技术在xx市大面积的推广和应用，强化农田节水基础设施建设，实现节约用水和高产高效的双重目标，xx市梅屿蔬菜专业合作社与我院合作申报了省农业综合开发科技推广项目--《xx市蔬菜灌溉施肥技术应用与推广》。在本项目申报并成功立项后，xx市农业科学研究院接受委托作为科技依托单位，认真配合做好项目规定的相关内容，并联合xx市蓝丰农业科技开发中心以柴下村为核心示范区安装滴灌设施和施肥设备，进行蔬菜灌溉施肥技术的示范和指导工作。

选择柴下村为核心示范区，指导合作社进行基地的建设。结合示范区的地理地形特点，设计规划灌溉施肥系统的安装，包括泵房、自动水泵组及基座的建设、施肥器的选择、输配水管网和滴灌带的铺设等。检测养猪场化粪池排出的废水的化学组成、pH值等，分析其利于蔬菜生长的有效成分，设计建设了一套可以收集化粪池废水并将其集中无害化处理的总管施肥系统。

(1) 在项目实施过程中，根据灌溉施肥系统安装技术的需要和蔬菜生产的季节需要，分别请我院的xx副研究员、朱隆静农艺师、xx市蓝丰农业科技开发中心刘良彬总经理等等各专业专家进行技术指导培训，保证了项目实施过程中的技术力量。

(2) 各专业技术专家按照计划方案，在重要生产时节，对种植户进行了5期，总计249多次技术培训，内容包括蔬菜灌溉施肥技术应用与推广、灌溉施肥技术、施肥器原理与使用方法、喷滴灌使用技术、苍南蔬菜栽培模式等，保证了所培训的技术能够马上对种植户的生产操作起到指导作用，并召

开田间现场使用技术培训会，直观全面的介绍灌溉施肥的田间实际应用，让种植户切实掌握灌溉施肥的核心技术。同时根据生产的季节需要，组织技术人员十几次到项目实施地进行实地技术指导保证了项目实施的技术路线能够按照计划方案执行。

(1) 通过多次对种植户培训和现场示范，使农民掌握了蔬菜灌溉施肥技术，分别推广应用压力补偿滴灌管、内镶滴灌管、薄壁单翼迷宫滴灌带等微灌系统，砂石过滤器、叠片过滤器和网式过滤器等过滤设施，泵吸式施肥器、文丘里施肥器、旁通式施肥罐、电动喷雾器人工注肥器等施肥设备，重点示范推广了与灌溉施肥技术相配套的茄果类蔬菜的栽培技术要点和注意事项。

(2) 针对现有的潮汐式灌溉方法的技术不足，发明了利于水流通和空气流通的潮汐式灌溉专用托盘，该托盘具有造价低、寿命长、施工精度要求不高等优点，现已申请实用专利。根据潮汐式灌溉专用托盘发明了可供居民在家中种菜的家庭用灌溉托盘组合件，包括托盘和育苗穴盘，也已申请实用专利。

根据示范区的实际生产特点，结合当前灌溉施肥技术的最新研究进展和全国各地灌溉施肥的成功案例，与xx市蓝丰农业科技开发中心共同编写了一本《蔬菜灌溉施肥技术手册》。该手册系统总结灌溉施肥技术的原理、优缺点、使用注意事项，详细介绍施肥器、滴管带、过滤器等灌溉施肥系统关键组件的选择、安装方法等，形象直观的分析适合灌溉施肥的肥料的选择方法，并且总结概括了一套适合当地大棚蔬菜生产的栽培技术。