

最新设备工作计划 设备的工作计划(通用9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

设备工作计划 设备的工作计划篇一

坚决遏制特种设备较大事故发生，确保特种设备事故起数和死亡人数不高于全市平均水平。

区特种设备安全监察工作与政府安全生产工作有效衔接；建立市场监管分局专业监管、街道协助监管、行业主管部门配合、技术机构支撑的特种设备安全监管网络。街道特种设备安全协管员培训全覆盖。

广泛宣传贯彻《江苏省工业企业安全生产风险报告规定》（省政府140号令）。根据《无锡市特种设备安全管理责任告知手册（20xx年版）》，指导相关行业、企业建立安全风险档案和管控清单。特种设备使用单位网上告知率和承诺书签订率不低于90%，其中公众聚集场所使用单位安全责任告知率和《承诺书》签订率100%。

持续开展特种设备安全隐患排查治理，制定并组织实施特种设备使用单位现场检查计划，纳入“双随机一公开”检查范畴。继续做好压力管道安全监管；深化叉车联合整治；全面推行起重机械专业维保，开展机械停车设备排查；加强长输管道、高层建筑和人员密集场所特种设备的安全监管，其中公众聚集场所和气瓶、移动压力容器充装单位检查率100%；化工、涉危化特种设备使用单位完成全面隐患排查。隐患督促整改率100%，重大隐患一律上报政府挂牌督办。

根据行业领域对特种设备使用单位进行分类。特种设备注册登记率、定期检验率不低于99%；特种设备综合隐患率不高于1%。10台以上和重点行业特种设备使用单位企业服务平台有效使用率不低于95%。推进“智慧叉车”项目建设，6400台在用叉车智慧监管全覆盖；开展“智慧电梯”二期项目建设，为1000台电梯安装物联网设备；电梯无纸化维保记录覆盖面不低于95%，电梯安全责任保险投保率不低于90%；起重机械专业维保覆盖面不低于90%；气瓶充装单位电子充装记录全覆盖。

完成全区起重机械地操人员岗位培训，合格人员信息录入对应企业，由企业进行日常教育培训和管理。开展叉车司机、快开门式压力容器作业人员、物业服务企业特种设备安全管理员等专题培训。组织特种设备作业人员技能竞赛。提供线上特种设备系列培训课程和安全警示教育片，供相关单位和人员自主选学。

建立特种设备行政执法联动和案件分析统计机制，重点打击特种设备生产、使用环节的违法违规行为。组织开展重点领域重点设备的特种设备专项执法行动，发现使用超期未检和检验不合格设备、气瓶违法违规充装、非法制造、非法安装、非法改造等行为一律依法立案查处。

加强特种设备安全长效机制建设，总结提炼行之有效的监管举措，及时汇总分析特种设备安全工作情况，月度通报、季度考核，形成年度特种设备安全形势分析报告。配合支持做好各类督导巡察工作。

设备工作计划 设备的工作计划篇二

一、20__年工作重点

20__年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避

避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

二、20__年工作目标

- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合20__年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。
- 5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

三、设备管理中出现的問題与解决措施

以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

主要生产机械设备的维修更换配件库存不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们要加强对主要备品配件的库存与采购情况进行跟踪，敦促采购部门对主要紧缺配件去及时采购，或进行集中采购。确保主要配件随用随有，维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，

在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生，20__年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备工作计划 设备的工作计划篇三

××年特种设备安全监察工作主要目标是以科学发展观为总揽，以和谐社会建设为中心，进一步加强特种设备安全监察工作力度，加强特种设备安全的宣传教育，强化重点监管单位和人员集中区域的监管，深化事故隐患整治，完善安全监察组织网络体系、信息化管理体系、动态监管体系、技术支撑体系和应急救援体系“五大体系”建设；全面推进压力管道监察工作；实现特种设备注册登记率不低于91%，锅炉、电梯定检率不低于95%，压力容器定检率不低于91%，起重机械定检率不低于86%，持证上岗率不低于95%，事故结案率为100%，隐患整治率不低于90%，现场监察率不低于8%，全年特种设备严重事故比上年有下降，年事故起数控制在0.75起/万台以下，年死亡人数控制在0.85人/万台以下。全年辖区内不发生3人以上死亡的特种设备重大事故。

为实现全年的安全监管目标，具体要完成以下六个方面的工作。

根据去年在动态监管中取得的经验和发现的问题，今年要继续加强对特种设备使用单位的日常现场监察，尤其是一部分小企业，由于其规模小，人员少，对特种设备不经过注册，检验就投入使用，操作人员也没有上岗证，相关管理人员对

安全生产的认识不足，给安全生产留下很大的隐患，因此必须建立更加完善的安全监察组织网络和协管人员管理制度，进一步提升信息化管理水平，实现在辖区内安全监察工作不留死角，没有盲区。

加强对固定式简易升降机和码头吊机的专项整治，力争彻底解决已经掌握的辖区内未检验合格和未注册登记设备的处理，同时加强查漏工作，保证专项整治工作的质量。

针对以往检查中发现的部分企业继续使用淘汰设备的问题，今年将进一步加大对淘汰设备的监控和违法行为的处理力度，杜绝此种违法行为的继续发生，同时对于拒绝改正的单位，依法坚决进行处理。

在日常检查中指导企业加强对特种设备的安全管理，设备要有使用证，操作人员要有上岗证，设备必须定期检验合格，要求其落实管理机构，落实责任人员，落实规章制度，对于部分有问题的企业，实行专人负责监察，直到该企业解决问题为止。通过扎实细致的安全责任管理，高标准完成本年度的“六率”考核。

建立本辖区内的特种设备事故应急预案，指导企业建立和完善事故应急预案，通过各类新闻媒体结合“安全生产月”、“质量月”、“六一”等进行集中宣传和经常性宣传，专项宣传和综合宣传等活动。继续进行特种设备安全知识进校园和进社区的推广活动；加强对“电梯110”和“12365”的宣传，进一步加强和区安监局等相关部门之间的合作联动和信息交流，定期向区安监局通报特种设备安全状况等相关信息，共同做好安全监管工作。

充分利用质量技术监督机构“四位一体”的综合执法机制优势，坚持从源头抓起，坚决查处无证制造、无证安装、无证改造维修等“三无”违法行为，同时根据海曙区的自身特点，加强对流通业和服务业等人员集中单位的特种设备的安监

管，对问题严重的企业，坚决依法进行查处，该追究责任的，坚决追究违法企业责任人的责任，对个别典型案件进行通报，通过强有力的行政执法，加强全社会对特种设备安全管理的认识和重视，避免出现安全事故，从而保证广大人民的生命和财产安全。

随着社会对行政执法的要求越来越高，行政执法本身面临的难度在不断加大，行政执法不仅仅是监管，同时也是一种服务，要想做好行政执法工作，不光要求每一个执法人员要精通相关的法律法规，做到依法行政，而且要求每一个执法人员拥有良好的道德品质和出色的交流沟通能力，做到在监管中为企业服务，在服务中加强监管，因此必须加强队伍素质建设。通过有针对性的专业技术培训和经常性的集体学习相关知识提高队伍的整体素质，建立一支技术过硬、作风优良的行政执法队伍。

设备工作计划 设备的工作计划篇四

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾时能及时高效的扑灭火情。2、平时多注重“6s”的管理工作。

安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从

思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

二、狠抓人员纪律，注重综合素质，提高员工技能

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。2、长期开展段内“我学我用”的活动。

完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

三、转变思想，力促生产

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻

重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员励”的理念。

工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

三、进一步规范作业流程，逐步建立完善的设备档案

1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时需要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

2、加强设备档案管理工作。

提供方便，也为备件申报提供依据。

3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件四、规范库存标准，加强备品备件申报、管理工作日前，公司正在推广erp模式，我段为适应公司发展需要，将进一步规范备品备件管理工作，为此，将重点从以下几方面着手：1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水平。

2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心中有数。

设备工作计划 设备的工作计划篇五

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出20xx年设备管理工作计划。

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

(5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的. 培训工作, 提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员, 参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习, 学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合, 对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备, 进行专项培训, 重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员, 要求书写培训体会, 说明学习取得的收获及对培训的建议, 增强培训效果, 参加培训学习的人员, 要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体, 强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写, 规范内容, 杜绝涂改、数据不真实的情况。

附1: 20xx年一月份设备科工作安排计划表

设备工作计划 设备的工作计划篇六

节能为明年修理班工作重点, 提倡节约用电用水, 用水方面坚决杜绝跑冒漏滴, 发觉损坏刚好修理, 用电方面要制定节能方案, 削减照明设备电耗, 逐步淘汰高能耗、低能效设备。

定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测, 包括变压器的`液位温升, 配电柜的有效接地电阻检测等。

修理班组成员每人须持证上岗, 包括高压电工进网操作证, 电梯操作证、发电机操作证, 污水处理房人员须持污水处理操作证。

坚持每个星期下科室进行巡回检查的制度, 发觉问题刚好处理, 做好全院的水电能耗抄表统计工作。

整改门诊大楼门面装饰线路、门诊收费处室内线路整改, 全院内外线电话线路整改, 全院空调排水管网整改, 全院破损空调外机支架整改, 门诊四楼生化室总配电箱整改, 血透室

储水设施及制水间线路整改，病房老式推窗整改修理。

提倡勤俭节约，能修理的尽量修理，绝不更换。

严格遵守工作纪律及值班制度，值班人员坚守工作岗位，确保医院各项工作顺利进行。

设备工作计划 设备的工作计划篇七

实验员职责

1、掌握本实验室有关的仪器设备的型号、性能、原理、结构，进行仪器设备的安装和维修工作，使仪器设备经常处于完好状态，保证实验教学和科研工作的顺利进行。

2、负责为教学、科研制作和安装实验装置、教具、模型，做好实验仪器、设施及材料准备工作。

3、认真贯彻设备物资的管理制度，负责办理本实验室仪器设备、低值易耗品和材料的领用、发放、借用等手续，负责到设备管理科办理资产验收、调拨、报废等手续，保持帐、卡、物相符，负责执行赔偿制度。

4、做好防火、防盗、防潮、防冻、防腐等实验室安全工作，防范事故的发生。

计算机室管理制度

1、计算机室由专人管理，外来人员未经许可不得随便进入使用计算机。

2、计算机室的所有物品未经领导同意不得擅自挪用或借与他人使用。

- 3、计算机室管理人员要加强计算机软盘的管理，任何人都不得使用没有经过杀毒的外来磁盘在计算机中进行操作，以防止计算机病毒的侵入。
 - 4、计算机室内严禁使用明火，并要认真做好各项预防工作。
 - 5、加强计算机室的清洁卫生，定期进行清理，保持室内卫生整洁。
 - 6、定期对计算机及绘图设备进行清洁保养，确保设备能够正常使用。
 - 7、计算机操作员要严格按照操作规程常识操作计算机，不得带电插换计算机的各类外围设备。
 - 8、计算机及绘图设备使用完毕，应按顺序关闭所有电源并加盖罩布，以减少灰尘对计算机的污染。
 - 9、注意厉行节约，各类计算成果及打印文件要尽可能的编辑、检查好后再进行打印，严禁无限制的使用打印纸打印稿样，造成不必要的浪费。
 - 10、在计算机使用过程中出现不正常现象应即停止操作并向领导及有关人员汇报，以便及时做出处理，避免不必要的损失。
 - 11、不得利用计算机从事与工作无关的活动。
 - 12、.不得随便删除、拷贝机器内的程序和文件。
 - 13、凡违返以上规定者，将视情节轻重给予处罚。
- 1、所有测量设备由实验管理员统一管理全部登记造册并及时进行保养维修确保其正常的使用。

- 2、仪器设备在使用过程中，要专人专用严格遵循仪器操作规程使用者应随时观察仪器的完好状况，如发现异常，应查明原因并及时报告管理员，说明仪器损坏的原因不得隐瞒实情。
- 3、在外业测量过程中，每天要对仪器进行适当保养清除仪器表面上的灰尘，用镜头布纸擦拭目镜和物镜使用或保养过程中严禁用手触摸镜头。外业测量时如遇到雨雪或大风等特殊天气时应采取措施对仪器加以保护防水防潮，一旦仪器受潮应及时擦净、晾干后装箱。
- 4、测量完毕后使用人员必须将仪器还回，不得存放它处。
- 5、仪器各部位螺丝要经常检查，包括脚架发现松动的要及时拧紧，部件损坏严重或老化的应反馈实验员并及时更换。
- 6、对仪器设备的附件及辅助工具棱镜、对点器、加长镜、水准尺等的保养与仪器管养办法相同确保和仪器配套使用。
- 7、测量组对确认存在问题不能使用的仪器，报实验员。
- 8、因责任心不强违反操作规程造成仪器损坏、丢失或发生、发现仪器问题不请示不报告继续操作致使仪器报废或者测量成果降低等，视情节轻重对责任者给予经济处罚。
- 9、实验室教学仪器设备和实验材料是教学、科研专用器材，通常仅供本学科教学实验和科研使用，外单位向我校借用仪器设备，必须在不影响我校正常工作的前提下，经院系分管领导同意后方可外借，借用期限一般不超过三个月。大型精密仪器设备一般不得外借，特殊情况须经设备处同意，并报请主管校长批准后方可外借，并需收取一定的费用。
- 10、仪器设备发生不正常现象时，应及时报告指导教师。如发生人身安全事故时，立即切断相应的电源气源等，迅速停止实验，设法制止事态的扩大，并立即向指导老师报告，听

从指导教师的指导，要沉着冷静，不要惊慌失措。

11、使用大型精密仪器设备，应先了解性能和操作方法，未经教师同意，不得任意操作，违者按有关规定处理。

12、实验中如发现仪器设备损坏，应及时报告并查明原因。凡属违反操作规程导致设备损坏的，或丢失仪器、配件、工具的，均应及时查清原因并上报院系负责人。根据情节轻重，追究责任，按章赔偿。凡隐瞒事故不报者，从重处理。

13、实验完毕，在指导教师检查清点所用仪器、工具后，并做好清洁卫生、切断电源、气源、关好水龙头，实验数据在指导教师审阅、签字后方可离开实验室。

仪器操作规程

1、仪器开箱前，应将仪器箱平放在地上，严禁手提或怀抱着仪器开箱，以免仪器在开箱时仪器落地损坏。开箱后应注意看清楚仪器在箱中安放的状态，以免在用完后按原样入箱。

2、仪器在箱中取出前，应松开各制动螺旋，提取仪器时，要用手托住仪器的基座，另一手握持支架，将仪器轻轻取出，严禁用手提望远镜和横轴。仪器及所用部件取出后，应及时合上箱盖，以免灰尘进入箱内。仪器箱放在测站附近，箱上不许坐人。

3、安置仪器时根据控制点所在位置，尽量选择地势平坦，施工干扰小的位置，安置仪器时一定要注意仪器，检查仪器脚架是否可靠，确认连接螺旋连接牢固后，方可松手。但应注意连接螺旋的松紧应适度，不可过松或过紧。

4、观测结束后应将脚螺旋和制动、微动各螺旋退回到正常位置，并用擦镜纸或软毛刷除去仪器上表面的灰尘。然后卸下仪器双手托持，按出箱时的位置放入原箱。盖箱前应将各制

动螺旋轻轻旋紧，检查附件齐全后可轻合箱盖，箱盖吻合方可上盖，不可强力施压以免损坏仪器。

5、使用全站仪、光电测距仪，在无滤光片的情况下禁止将望远镜直接对准太阳，以免伤害眼睛和损害测距部分发光二级管。

6、在强烈阳光、雨天或潮湿环境下作业，务必在伞的遮掩下工作。

7、对仪器要小心轻放，避免强烈的冲击震动，安置仪器前应检查三脚架的牢固性，整个作业过程中工作人员不得离开仪器，防止意外发生。

8、转站时，即使很近也应取下仪器装箱。测量工作结束后，先关机卸下电池后装箱，长途运输要提供合适的减震措施，防止仪器受到突然震动。

9、仪器应保持干燥，遇雨后将其擦干，放在通风处、晾干后再装箱。各种仪器均不可受压、受冻、受潮或受高温，仪器箱不要靠近火炉或暖气管。

10、仪器长途运输时，应切实做好防震、防潮工作。装车时务必使仪器正放，不可倒置。测量人员携带仪器乘汽车时，应将仪器放在防震垫上或腿上抱持，以防震动颠簸损坏仪器。

11、必须建立健全测量仪器设备台帐、精密测量仪器卡，仪器档案等制度，仪器出库、入库应办理登记、签认手续。

12、当测量仪器,工具出现下列情况为不合格:已经损坏;过载或误操作;功能出现了可疑;显示不正常;超过了规定的周检确认时间间隔;仪表封缄的完整性已被破坏;光电类、激光类仪器超过使用寿命,零点漂移严重,测量结果不稳定,测量结果可靠性低时,必须申请报废;常规仪器损坏后无法

修复，或仪器破旧、示值难辩、性能不稳定，影响测量质量时，必须申请报废。

13、测量仪器必须定人保管，对贵重精密测量仪器（如cass系统、全站仪、精密水准仪、）应规定专人保管，专人专用，专人送检，他人不得随意动用，以防损坏，降低精度。

仪器保养制度

1、仪器应存放在干燥通风良好的室内，仪器室要经常开窗通风，室温控制在 0° - 30° 之间，仪器箱内应经常换干燥剂。

2、仪器使用完毕后，要用绒布或干净的毛刷清除仪器表面的灰尘，清洁外露的光学器件时，应用脱脂棉或擦镜布（纸）轻轻擦拭，切不可用手帕或衣服擦拭光学另件表面。

3、仪器被水淋后，要用柔软的干布及时擦干仪器，不要将潮湿的仪器放入箱中，应使仪器和仪器箱在干燥的环境中凉干。

4、当擦洗电池盒及塑料部件时，切勿使用稀释剂和苯等易挥发性化学试剂，可用浸水软布擦洗上述部件。

5、对仪器的电池要按照各自的说明书进行定期充放电。

6、要经常检查仪器各部件、螺丝、螺旋、架腿的紧固螺丝等是否松动，若松动应及时拧紧。

7、在使用和存放精密水准尺和条纹标尺时，严禁划伤和碰伤其表面，条纹标尺还应防止沾上灰尘，因为划伤、碰伤或沾上灰尘会引起条纹标尺无法读数和测量。因此，应经常用浸水的软布擦洗其表面，不得使用汽油和化学试剂清洗。

卫生管理制度

- 1、实验室所有房间必须常年保持整洁卫生，设备仪器放置科学、规范、整齐。
- 2、实验室必须做到墙壁、桌面、仪器、门窗、管道、地面等无积灰、蛛网、烟灰、纸片、垃圾和积水。
- 3、实验室必须做到所有的线路整齐、美观；电源开关盒必须保持干净，不得在电源开关盒上任意放置物品。
- 4、实验室内不得存放任何杂物。
- 5、实验室房间责任到人，必须保持实验室内清洁卫生，清除垃圾，如发现房间卫生不合格，责令责任人立即清扫房间的卫生。
- 6、实验室要定期检查卫生，发现问题立即整改，保持实验室整洁、卫生的良好工作环境。

设备工作计划 设备的工作计划篇八

xxxx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合xxxx年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。
- 5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□xxxx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备工作计划 设备的工作计划篇九

20__年度设备部工作将紧紧围绕以“预防为主，维修与计划检修并重”来确保生产设备正常运行以及产品质量满足规定要求，为生产提供最可靠的保障，严格按照公司领导的要求，实行一级对一级负责的工作制，认真落实好车间生产的各项规章制度，切实履行好各岗位的职责为原则，以最小的设备维修成本为公司创造更大的经济效益为目标。做好设备的安全生产工作，完善设备的保护装置，并积极宣传安全生产意

识，避免意外事故的发生。

二、目标

- 1、制定好年度日常维护保养计划表，由维修人员配合生产部做好其维护保养的工作，制定应急维修计划，防备突发情况的发生。完善设备零部件的储备与其信息采集。
- 2、每季度对操作人员进行安全操作培训，尽量做到无事故安全生产，若发生意外事故及时对事故原因进行分析排查，做出相应防护措施并对事故人员进行单独全面的安全操作理念培训。
- 3、妥善保管处理与设备相关的文件，健全设备的相关信息库。
- 4、每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。
- 5、健全设备管理制度的相关规程，以及相关的操作规程。

三、最后

20__年度设备部在公司领导下将紧紧围绕以生产建设为核心，做好生产设备管理工作的整体规划，做好设备部管辖范围内的职能职责，积极完成公司完成的各项工作目标。