

# 2023年保密宣传简报内容 向家长宣传保密简报(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 保密宣传简报内容篇一

五月份是《保密法》宣传月活动，我们刊登一期“保密知识问答”专刊，为大家提供权威又简洁的“标准答案”，以对日常的学习和工作有所帮助。

### 一、什么是国家秘密？

《保密法》对我国的国家秘密作了明确的定义：“国家秘密是关系到国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项”。

关系国家的安全和利益的事项，在履行确定相应密级的程序后，才能成为法律认可的国家秘密。也就是要经过一套法定的定密程序。《保密法》对国家秘密的确定、密级的划分、保密期限的确定和变更、解密等程序，都有明确的规定。

### 二、国家秘密载体有哪些种类？

国家秘密载体形式式样。主要有以下几类：

纸介质载体。是以文字、图形、数据等书面形式记录国家秘密信息的纸介质的文件、资料。如国家秘密文件、文稿、文书、档案、电报、信函、图纸及其图文资料等。人们通常把这类载体统称为国家秘密文件、资料。国家秘密文件、资料是我们在实际工作中使用最多、最常见的国家秘密载体。

磁介质载体。以磁性物质记录国家秘密信息的载体。如记录着国家秘密信息的磁盘（含软盘、硬盘）、磁带、录音带、录像带等。

以光信号记录、传输国家秘密信息的载体，如光盘。随着信息技术的发展，磁介质和光盘类的国家秘密载体将越来越多。

含苞欲放有国家秘密信息的设备、产品、物品等。这类载体有的可以从外观上直接反映国家秘密的属性，有的可以通过测试、分析等物理或化学手段获得国家秘密信息。

三、国家秘密分为哪几个等级？区分不同密级的标准是什么？

我国国家秘密的密级分为3个等级；绝密级、机密级、秘密级。

区分这三个等的原则标准是：

（1）“绝密”——是最重要的国家秘密，泄露后会使国家的安全和利益遭受特别严重的损害。

（2）“机密”——是重要的国家秘密，泄露后会使国家的安全和利益遭受严重的损害。

（3）“秘密”——是一般的国家秘密，泄露后会使国家安全和利益遭受损害。

从以上密级划分的标准可以看出，以上3个等级的密级是以泄露后所产生的危害程度来划分的。

绝密级——特别严重的损害后果。

机密级——严重的损害后果。

秘密级——损害后果。

秘密事项的密级一旦确定之后，要严格按照确定的密级进行管理和控制知悉范围。这是保密工作的基本要求。

#### 四、国家秘密载体的阅读、传达有哪些规定？

(1) 国家秘密载体的阅读、传达要严格限制在规定的范围内，不得擅自扩大范围。

(2) 阅读密件必须在办公室或阅文室等有保密保障的场所进行；

(3) 阅读密件应当有登记手续，不得由阅件人直接传给他人；

(4) 不得擅自存留传阅的密件；

(5) 传达密件内容时不得使用无线话筒等无保密保障的设备；

(6) 听传达的人员应当遵守保密纪律，需要录音、录像的，应当经过批准。

#### 五、携带国家秘密载体外出应遵守哪些规定？

1、确因工作需要随身携带国家秘密载体外出的，应当经本机关、单位主管领导批准，并使秘密载体始终处于携带人的有效控制之下。

2、携带绝密级国家秘密载体外出必须二人以上同行。

3、未经批准，禁止携带国家秘密载体参加外事活动和进入境外机构。

4、个人因公外出，如遇所带国家秘密载体的安全受到威胁的紧急情况时，应当立即就近请求保密、公安、国家安全部门或其他机关、单位的帮助，并尽快与本机关、单位取得联系，如实报告情况。

## 六、国家秘密载体的保存有哪些规定？

(1) 保存秘密载体，应当选择安全保密的场所和部位，并配备必要的保密设备。绝密级秘密载体应当在安全可靠的保密设备中保存，并由专人管理。

(2) 工作人员离开办公场所，应当将秘密载体存放在保密设备里。

(3) 涉密机关、单位每年应定期对当年所存秘密载体进行清查、核对，发现问题及时向保密工作部门报告。

(4) 需要归档的国家秘密载体，要按照档案法的规定及时立卷归档或移交档案部门保管。

(5) 在保管密件中以下两种情况是不允许的：一是国家秘密载体存放在个人家中；二是个人私自留存国家秘密载体。

## 七、个人私自留存国家秘密载体指的是哪几种情况？

个人私自留存国家秘密载体，主要是指以下3种情况：

(1) 个人阅办完应当清退的国家秘密载体不按规定清退的；

(2) 参加涉密会议领取的国家秘密载体，会后应交单位管理而未交的；

(3) 调出原工作单位或者离退休、辞职等不在原岗位工作，其原来经手的密件应当向单位交还而未交还的。

## 八、什么是泄密事件？

泄密事件，是指违反保密法律法规，使国家秘密被不应知悉者知悉，或者超出限定的接触范围，而不能证明未被不应知悉者知悉的事件。

## 保密宣传简报内容篇二

一、统一认识，认真布署

二、广泛宣传，突出重点

学院层面:整体推进，全面提高。

系级及其它层面:充分动员宣传。

各系宣传地点及图片汇总:

1、昆医海源学院第一临床医学系学生志愿者禁毒宣传——大理行

2、临床二系志愿者暑期禁毒宣传——玉溪市大营街

3、口腔系青年志愿者新形势下学雷锋得到深化和延续——楚雄

4、护理系“远离xxx[]共创和谐”——石屏县

5、临床三系校园服务队社会实践禁毒宣传活动——宜良县

6、文理系暑期社会实践服务队——玉溪市大营街

7、公卫系吸毒对社会的危害——曲靖市

8、药学系团总支“禁毒防艾”宣传——墨江县

三、禁毒宣传工作中的不足和今后要努力的方向

1长效工程，要查抓不懈

2结合专业特点，推广xxx预防教育效果

3、加强保障力度，确保禁毒教育工作长效发展。

4、依托科研，提升禁毒教育工作水平。

## 保密宣传简报内容篇三

根据xx保密委和xxx的安排部署，xx于10月1日至30日开展了为期一个月的保密法宣传月活动。通过开展活动，进一步提高了干部职工特别是涉密工作人员保守国家秘密的责任感和使命感，保密工作取得了显著成效。现将活动总结如下。

xx始终把保密普法宣传教育工作摆在突出位置，严格按照市委有关文件精神，在工作上确立了“明确组织、健全制度、落实责任”的总体思路，成立了由xxx任保密工作领导小组组长，分管领导任副组长，各有关处室为成员的保密工作领导小组，并将xxx确定为保密法宣传专职教研室，将xxx确定为保密责任处室。同时，安排了专职保密工作人员，将工作任务分解细化，明确相应的责任处室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。制定了《保密法宣传月活动安排意见》，明确了活动的内容，将各项活动任务具体分解到各处室，为整个宣传月活动有序展开奠定了坚实的基础。

一是领导以身作则，严于律己，做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，随时做到警钟长鸣。

二是加强制度建设。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我校工作实际，制定了专门的保密制度，做到了有章可循。

三是文件起草、打字、复印，信息系统保密管理，试卷印刷、保管等均由专人负责，凡属机密文件、资料一律由办公室保管。密件文件在收发、传递、使用、保管和清退等各个环节都做到如实登记、手续清楚，秘密文件严格实行单独登记，

限定传阅范围。

四是凡到上级机关参加的各类会议所发的文件、资料，会后一律交办公室登记保管，需用时，须按照规定办理借阅手续。

五是专职保密人员熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类文件严格按照国家xxx规范定密工作管理办法，定密准确率达95%以上，全年未发生泄密事件。

六是档案室严禁无关人员进入，并检查文件、资料是否收好，文件柜、门窗是否关严锁好等，防止意外事情发生，最大限度地确保文件资料的安全。

## 保密宣传简报内容篇四

县国家xxx□

按照《关于在全县开展“保密宣传月”活动的通知》（富保办办20xx4号）要求，乡党委政府高度重视，对活动周密部署，及时开展了保密知识普及宣传，并对保密工作进行了自查，干部职工保密意识得到了加强，杜绝了保密工作风险隐患。现将活动开展情况总结报告如下：

根据县保密委关于开展保密宣传月活动的通知精神，我乡召开了保密工作领导小组会议，组织学习了县国家xxx20xx年保密工作要点、“六五”保密法制宣传教育规划，研究制定了《\*\*\*乡“保密宣传月”活动实施方案》，成立了由分管领导任组长的“保密宣传月”活动领导小组，分阶段安排部署了保密宣传月活动的具体事项，为活动的有序开展奠定了基础。

组织干部职工认真传达学习县保密委有关文件精神 and 活动方案，号召全体职工充分认识新形势下加强保密宣传工作重要性，以高度的责任感和使命感积极投身到宣传教育活动中，切实增强保密意识，提高保密工作能力，努力形成全员参与

的宣传教育格局。

为广泛深入地开展好这次保密宣传月活动，按照县保密委的具体要求，领导小组办公室在认真制定宣传月活动方案的基础上，切实加强了对各站所开展保密宣传活动的督促指导。

□

一是在宣传栏中张贴标语，悬挂横幅，积极营造了良好的活动氛围；

三是积极组织开展了保密工作信息调研及学习体会文章的撰写工作。

一是以开展保密宣传月活动为契机，认真组织开展了保密自查及检查工作，明确了保密自查的总体要求，即：落实保密责任，强化安全措施，严格保密制度，杜绝失泄密隐患，确保涉密信息安全，以此推进我乡的保密工作的制度化、规范化管理水平。

二是由办公室主任负责各站所保密自查工作的检查，进一步健全管理制度，消除失泄密隐患。

## 保密宣传简报内容篇五

20xx年我局保密法制宣传教育工作的指导思想是：坚持以市xxx会议精神为指导，以学习宣传新修订的《保密法》为主线，以实用、管用为考量，以提\*部、职工和涉密人员保密意识和防范能力为重点，突出保密形势教育、保密法规教育和保密防范技能教育，认真组织开展保密检查，着力增强全局人员的保密意识，提高涉密人员保密防范技能。

1. 加强对重点人员的保密教育。推进保密工作规范化管理，开展教育培训与涉密人员资格审查相结合试点，将保密教育



纳入公务员教育培训内容。突出加强对领导干部、涉密人员、公务员的保密教育和培训。

2. 积极做好《保密法实施条例》出台后的学习、宣传和贯彻工作。认真组织全局涉密人员参加全国信息安全保密法律知识竞赛活动。将保密教育纳入公务员教育培训课程。做好《保密工作》等杂志的学刊用刊工作。

1. 积极参加全国信息安全保密法律知识竞赛活动。要按市xxx统一部署，开展以信息安全保密法律知识为主要内容的竞赛活动。

2. 开展六五保密法制宣传教育中期督导。根据市xxx的统一部署，围绕落实《泰州市六五保密法制宣传教育规划》，开展中期督导检查。

3. 开展保密法制宣传周活动。今年9月，按照市委保密委统一安排，精心组织，认真开展保密法制宣传周活动。

4. 开展保密检查活动。认真组织开展保密检查，及时发现泄密隐患、及时堵塞漏洞，确保国家秘密绝对安全。

5. 做好保密工作规范化管理验收准备工作。作为全市首批32家开展保密工作规范化管理试点单位之一，今年上半年，做好检查验收各项准备工作，进一步加强保密工作规范化管理。

1. 落实领导责任。局保密委员会要切实担负起新形势下维护国家安全和利益，高度重视保密法制宣传教育工作，精心安排部署，落实保密工作领导责任制。要定期听取保密工作汇报，及时研究解决本局保密工作的重大问题，确保机构人员和经费保障与保密法制宣传教育工作相适应。

2. 健全协作机制。办公室、人教处、法规处、计算机处要加强对保密法制宣传教育年度实施计划的组织协调，建立与普

法主管部门、干部教育培训主管部门、教育培训机构以及其他相关部门的协调配合机制。充分发挥保密工作协作组的作用，认真组织协作组活动，及时交流工作，相互借鉴，积极推进保密工作规范化管理和保密法制宣教工作。

3. 抓好工作落实。按市xxx的要求，结合审计工作实际，制定并组织年度保密法制宣传教育和方案，明确责任，细化工作目标、要求和时间节点，不折不扣地完成保密宣传教育任务。

4. 加强考核监督。将保密法制宣传教育工作作为重要内容纳入对各处室的年度工作考核。对失、泄密事件发生的要严格责任追究。