

户籍工作总结字 户籍工作总结(优质8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看一看吧。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇一

半年已经过去，在这半年里，大酒店在公司和公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使大酒店在20xx年的星评复核中取得有史以来的最好成绩第二名，使大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。

所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出—个酒店的服务水准和管理

水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡元/张，钥匙袋元/个，每天团队房都100间以上，半年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。四、注重各部门之间的协调工作。

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了

酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家xxx出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了，但收入却减少了元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

成绩是喜人的，但不是之处我们也深刻地意识和体会到：

- 1、在服务上缺乏灵活性和主动性；
- 2、总机的设备老化造成线路不畅，时常引起客人投诉；
- 3、个别新员工对本职工作操作不熟练；
- 4、商务中心复印机老化，复印机效果不好，影响到商务中心的收入，今年全年商务中心的复印现金收入只有元。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇二

一是在政治思想上严格要求自己，认真学习_理论、领会党的_精神，学习党的各项方针政策，始终与_保持高度一致。利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会_的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的政治理论水平和业务综合素质。

学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加上级和单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守x机关制定的各项规章制度，遵纪守法，坚决贯彻执行《五条禁令》，不迟到、不早退，无特殊事情不请假，努力提高工作效率和工作质量。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各族人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关的工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

回顾x年的工作，在领导和同志们的关心、支持下，我虽然尽职尽责，在工作中取得了一定的成绩，但我也深知自己还有许多不足之处，与组织的要求和群众期望尚有不小差距：为此，在今后的工作中，我决心将进一步加强学习，总结经验、克服不足，不断提高自身综合素质和业务水平，坚持以更高的标准严格要求自己，用出色的工作业绩，来回报组织的关心、领导的厚爱 and 战友的支持与帮助，努力与全所民警一道，为创造“平安x”构建和谐社会做出新的、更大的贡献！

户籍工作总结字 户籍工作总结篇三

政治思想、工作上都取得了一定的成绩，为维护辖区的社会治安秩序的稳定做出一定的贡献。

一、在政治思想上时时严格要求自己，认真学习和领会^v^二十公^v^和市^v^一公^v^之精神。坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上自始至终同^v^高度保持一致。增强自己的大局意识和服务意识，树立正确的人生观、世界观、价值观，时时牢记党的宗旨全心全意为人民服务，清正廉洁，拒腐蚀永不沾。

二、遵章守纪，遵守所内一切规章制度，团结同志，服从领导安排，听从领导指挥。努力学习业务知识，不断提高业务技能，一年来，自己在工作中做到不怕苦，不怕累，任劳任怨，忘我地工作，认真完成了领导交办的各项任务。在自己从事的户籍工作之中做到了热情为辖区的居民排忧解难，在处理各种各样的矛盾纠纷之中做到秉公执法，不徇私情，时时做到了严格、公正、文明执法。

十人，调解各类纠纷数十件。有力地维护了辖区的社会治安秩序，为辖区的经济建设做出了一定的贡献。

三、由于自己才从事_工作，在工作中缺乏处理各种各样的矛盾纠纷的实践经验，工作做的不细致，在今后的工作中自己一定改正所存在的不足之处。

学考核、团结协作，建立健全大练兵的长效机制，充分调动民警的工作积极性和主观能动性，还狠抓宗旨爱民、执法执纪、反腐倡廉、爱岗敬业、警风警纪五项教育。

2、规范管理，营造队伍建设长效机制。我所结合贯彻《公安机关执法质量考核评议规定》的要求，进一步完善规章制度和操作规程，适应公安工作要求。今年5月，按照县局内务统一规范化管理的要求，我所花大量的财力、物力让所内的内务焕然一新，还强化了内务管理，将内务管理作为长效机制来抓，跟民警们的思想素质考核挂钩，使基础工作进一步规范。目前，工作热情高、学习风气浓、责任意识强，已成为队伍状况的主流。

3、认真接待群众的来信来访工作，及时发现和处理队伍内部存在的突出问题，有针对性的采取措施加以解决。

4、加强宣传工作，开展“与时俱进、品牌创新”为主要内容的活动，树立人民警察的良好形象。今年，我所继续深入创建“青少年维权岗”，把预防青少年犯罪和警民共建，作为基

层公安机关的一项重要内容。我所担任校园法制副校长和法制辅导员的民警今年为辖区学校师生上法制课3次，还配合县局各科室到辖区搞法制宣传4次，这不仅为辖区营造良好的社会秩序，还为争创市级“青年文明号”开拓了新思路。

5、加强民警公仆意识，努力搞好窗口工作，优质服务，以“人民满意”为宗旨，对待群众求助积极主动，热心解决；对待群众报案责任心强、快结快处，杜绝“门难进、面难看、话难听、事难办”和“冷、硬、横、推”等现象，进一步落实便民利民措施。

二、深入开展严打整治斗争、适时组织专项行动，确保了辖区治安平稳

1、严打高潮迭起。根据县局安排部署，我所结合本地治安实际，先后组织开展了严打整治专项行动。（1）春节期间和“五一”节前的专项行动，这两次行动为确保我辖区春节、长假的治安稳定奠定了坚实的基础；（2）在“反盗、打抢”专项行动中，建立特情人员，根据特情人员提供的线索破获了诸多有影响的各类案件。使辖区治安秩序明显好转，发案呈下降趋势。

2、案件侦破查处战果显著。今年共立刑事案件50起，破案33起，现行案件的破案率达66%。比去年同期提高了7%，在积极侦破现行案的同时，对隐积案件积极攻坚，对辖区外的报警和协查案件不推不拖，对隐案和在押犯罪嫌疑人深挖细查。今年来共破刑事案件33起；查处治安案件4起，解决纠纷40起。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇四

一年来，始终把学习放在首要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，一方面加强学习xxx新时代中国特色社会主义思想和中国xxx章程等内容，努力提高自身的理论水平和思想政治素质；另一方面积极参与公安局组织的各类主题教育，不

断积累理论知识、努力提高政治素养。

派出所工作千头万绪，内勤工作同样繁杂。上传下达、报送材料、跟进宣传、统计数据、沟通联系、总结归纳，事务管理都是内勤的工作，因此，在工作中，我坚持向有经验的老同事学习工作技能，坚持向书本学习新的业务理论知识，只有努力学习，才是提高提高自身业务水平的有效途径，通过不断的学习，在内勤的岗位上，开始拓宽思路，主动作为，敢于担当，实现了业务水平和本领大进步。

在工作中，我能够以准确的态度对待各项工作任务，认真完成领导交办的各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言，热情接待群众，认真办理户籍业务，得到辖区百姓的一致好评。

作为一名党员，在工作中就要时刻发挥党员的先锋模范带头作用，一直以来，积极倡导秦正廉洁的优良作风，无论在生活上还是在工作上，始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，时刻检点自己的言行，坚决与享乐主义，拜金主义，形式主义，官僚主义作斗争，用实际行动为辖区百姓解决实事，办实事。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也理解到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是因为工作缺乏经验，展开工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事实行交流，向老同事取经，也希望同事们能够即时对我工作的不足实行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习，继续保持严谨的工作作风，踏实的做事态度，饱满的工作热情，以更加严格的要求自己，持续完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇五

——##派出所户籍室申报“十佳窗口单位”先进事迹材料

##市共公安局##派出所是一个具有多年光荣传统的战斗集体，现有民警5人，其中党员5人。几年来，##市公安局##派出所户籍室在上级公安机关的业务指导下，全所民警在所长的领导下，牢固树立“人民公安为人民”宗旨意识，努力践行“三个代表”重要思想，紧紧围绕“为人民群众服务、为经济建设服务、为公安工作服务”理念，不断加强队伍建设，规范工作流程，完善制度建设，创新服务方式，全力打造“以民为本，关注民生”规范服务窗口单位。严格按照依法治国，依法行政和建设社会主义政治文明的要求，不断适应新形势，采取新举措，取得了一定的成绩，各项工作在全局名列前茅。##至##年度每年都被##公安局评为文明户籍室；##年度该所户籍内勤##被##公安厅评为##优秀户籍内勤；##年度该所户籍内勤##又被##公安厅、##妇联评为##百名优秀女民警，得到了广大干群的一致好评。

工作情况汇报如下：

为了适应新形势需要，提供良好的服务环境，##派出所班子首先从思想上认识到：要实现公安派出所户籍窗口管理工作和队伍建设水平整体升位，必须牢固树立大局意识、服务意识；必须打牢“立警为公，执法为民”全心全意为人民服务的民生理念。组织全所民警开展理念教育和“查、找、改”及“民警进万家”等活动，进一步打牢全所民警“立警为公，执法为民”全心全意服务民生的思想根基。

来窗口办理业务的群众性格多样、素养不一，虽然通情达理者居多，但也不乏心急气盛、不明事理之人。做为窗口服务人员，对待大多数群众只要语言规范、态度和蔼就能够获得群众的满意。##派出所户籍室坚持做到来有应声、走有送

声、工作中有微笑声，坚决杜绝“脸难看、事难办、门难进”现象，不摆花架子，真抓实干，并经常向社会各界征集意见和建议，关注工作中遇到的热点、难点问题，及时采取相应措施解决实际问题，主动开展上门服务，开辟绿色通道。同时完善窗口服务单位便民服务工作，进行全方位检查督促，广泛征求百姓意见，调整服务方式和服务内容，推出“一站式”服务方式适时解决服务工作不到位问题。功夫不负有心人，在##年##乡第九届人大代表第一次会议上，在评选“三好两差窗口单位”时，##派出所名列前茅，被各界代表评选为“人民满意单位”。

作为服务型窗口单位，必须适应经济发展新形势的需要，必须改

变传统思想观念，创新工作方式，在提升服务效能上下功夫，才能取得好的效果。

第一，以“三基”建设为契机，强化服务设施建设。

为进一步提升服务质量，保障服务水平，派出所狠抓便民利民服务基础设施建设，##年度##派出所在派出所门口新建户籍室二层小楼一所，购置了桌椅、笔墨，老花镜、饮水机等便民服务用品，对户籍业务规范办事流程和收费标准制作图版上墙，在大厅设立业务咨询岗，并在警力十分有限的情况下抽调一名协管员作为大厅的导办员。在乡村村室外安装办理各项户籍业务提示卡片箱21个，保证辖区群众有事能及时取得联系或进行预约办理户口、身份证服务。截至目前，已发放户籍内勤警民联系卡1500余张，更拉近了警民关系。

第二，针对边远农村群众，开展上门服务。

边远农村乡村群众到所办理各种户口相关手续不仅路途远，而且往往搞不清程序，不仅群众感觉办事不便，更降低了公

安干警在群众中的印象。开展上门服务，把户籍业务搬到田间地头，老百姓的家里。派出所户籍室轻车简从，简化办事程序，先后深入到全乡21个行政村、14个企事业单位、25所中小学开展服务，截止今年2月底我所以实际行动擦亮户籍窗口，真正为群众办好事、办实事，组织民警深入乡村街道，切实解决群众的实际困难。##年元月以来，全所民警放弃休息、利用节假日给群众送身份证，不仅加强了对常住人口、重点人口等人的管理，而且还了解了百姓的疾苦，并且积极开展便民利民等一系列活动。为群众做好事120余件，代办户口166人次。因病残导致行动不便的群众换发二代证开辟绿色通道，实行上门服务。组织民警开展送证上门服务，自##年1月1日以来我所民警共下发身份证2160余张。

商机、影响信誉了，有你们这样的民警在，我们百姓放心！”

权活动，在全乡引起了很大的反响，受到了广大群众的交口称赞。

##派出所利用“党员示范岗”活动适时开展“警民携手献爱心、扶助孤寡老人”的活动，针对生活困难的孤寡老人，他们多方筹措资金，为她们送去了大米、白面等生活用品，在物质上给予他们帮助的同时，也在精神上给予支持，抽出空余陪她们唠家常，给她们讲国家时事，交通法规，还为她们办了报纸，极大的充实了老年人的生活。他们还多次组织人员到敬老院、烈士家属家中进行慰问。几年来，他们共为老人送去面粉100余袋，大米20余袋，水果50多箱，发放各类报纸、宣传单1万余份。

##派出所本着特事特办的原则，积极为老年人提供优质服务。在营业大厅，他们还专门设立了老年人服务岗，并配备了报纸、水杯等用品。针对老年人行动慢，动作缓的特点，营业大厅的民警们主动为他们优先办理各种审批手续，##年12月25日，因为农村需办理一卡通需要户主的身份证件，

但大部分老人均未办理二代居民身份证，派出所户籍室来了上百位老人，户籍内勤##立即走上前去，扶着他们坐在椅子上，加班加点有条不紊的为这些老人优先办理了各种手续，直感动得这些老人们一个劲的夸：“这闺女太好了，你们的服务态度真是好啊！”民警用实际行动诠释了新时期公安干警的优秀品质和服务于人民大众的工作理念。

##派出所户籍室正是用默默无闻的实际行动，以“服务大众、关注民生”奏出了和谐的最强音，谱写了新时期基层公安干警为人民的凯歌。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇六

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错xx项，纠错率达到了xx%[]二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区xx户xx人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫描录入人像xx份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后xx次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方

法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索xx起，从中破案xx起。

作为一名内勤民警，我始终按照xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等xx类xx项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、

腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析和警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“xxx”“xxx”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件xx起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：

一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；

二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。

三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；

四是后勤保障还有不到位的地方。

在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇七

一是服务至上，热情工作。窗口工作是工商工作的前沿阵地，是服务人民的第一线，也是真正具体落实为人民服务的重要岗位。对前来办事的群众，我都礼貌接待，耐心解释，热情

服务，让他们真真切切感受到宾至如归。即便遇到困难或出现误会，我都礼让有加，站在对方的立场和角度，和言细语地解决问题。

二是认真审核，严格把关。我所负责的岗位每天都有不少人来办理企业注册登记、咨询等业务，对每位办事人而言，这类手续事关重大，甚至可以说是其安身立命的重要财产，因此，不可怠慢，也容不得半点马虎。2009年至今，我认真负责的完成1164件企业注册登记业务办理，受理万余件咨询业务，未出一次差错，广受好评。

三是任劳任怨，加班加点。窗口工作是直接服务人民群众的工作，这就决定了这类工作的性质，是相对灵活而非固定的，因此加班的次数也不少。遇到办事人处理时间相对较长，手续较为繁琐，我就耐心向其解释并最终妥善办理好，遇到加班加点的情况，我也积极调整心态，发扬精神，以高度的责任感和使命感，激励自己在八小时之外，仍然百分百地做好工作。

四是发挥余热，乐于奉献。除了本职工作以外，我还积极参与单位组织的各项文体活动，2013年，我参与了市上举办的乒乓球赛活动，取得女子单打第3名的好成绩，为单位的文体事业发展贡献了自己的力量，同时，也陶冶了情操，丰富了生活，增进了友谊。

五是积极学习，提高进步。学无止境，特别是在现如今知识爆炸、信息指数化增长的时代，只有通过不断的学习，才能使自己在日新月异的时代游刃有余。从业至今，我充分利用业余时间学习进修。我参加企业注册登记培训和视频学习，报考了企业注册登记资格证并取得了优异的成绩。通过学习，不仅大大提高了我的业务能力，提高了工作效率，还提升了自身能力素质，为迎接更大更复杂的工作挑战奠定了扎实的基础。

户籍工作总结字 户籍工作总结篇八

1、法定的户籍证明是指公民的《中华人民共和国居民身份证》和户口本。如果是集体户，或身份证、或户口本遗失，则派出所可以出具你的“户籍证明”。

2、目前有些场合，需要户籍证明，你可以凭本人的身份证或户口本去你的户口所在地派出所申请。不收任何手续费，可能有些派出所会收取一定的工本费（一张纸）如果采用“鸿达”户籍管理系统的，则这个户籍证明叫“户籍证明书”，其他版本的也类似。户籍证明仅证明某人的户籍，因此是不另贴像片的，但有个人像片在电脑内的，在打印户籍证明的同时，会打在证明书上。如果不注明有效期的话，该证明没有有效期限限制，使用时还是以公安机关登记为准，并不是以你提供的为准，这只能证明至你申请的当天。

3、这种户籍证明是为公民应急所使用，不是法定的证明。我们理解，不因为需要你户籍证明的人不想复印你的身份证或户口，这即可能复制到假的，也废纸张，因此叫你自己到派出所出具一份，而且是派出所盖章的原件，这更具真实性。

4、按照你问题上的描述，这个“户籍证明”仅指“户口本”复印件，不是上面所述“户籍证明书”。

证明

特此证明。