

# 物业工程技术部工作总结报告(通用9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 物业工程技术部工作总结报告篇一

自20xx年4月1日来到兵团建工一建诚信分公司农大项目部参加工作，这一年来，一直在项目部担任技术员一职，，通过这个工程现场实践工作的锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升，我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年情况进行个人工作总结，请给位领导指导与纠正：

- 1、负责钢筋材料计划的编制及进场钢筋的质量数量验收。
- 2、负责钢筋的放样，钢筋工作交底以及钢筋工程的检查及验收。
- 3、负责天气情况记录、施工测量放线、钢筋工程隐蔽时间及混凝土浇筑记录。
- 4、负责决算各分部分项工程计量工作。
- 5、参与现场钢筋、模板、土建、架子工及各队的劳务管理，以及领导安排的其它工作。

1、会干工作、干好工作出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！

3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠！

1、由于工作经验不足，工程管理方面有些不能做到事前控制。

2、在钢筋工程结算方面，广联达运用不熟练，需要不断的加强学习。

3、施工方案的编制不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习。

4、做事容易冲动。

1、逐步掌握施工方案的编制。

2、争取20xx年考上二级建造师，然后再考一级建造师。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的从事工程施工工作，在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可，展望20xx年工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进

步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

作为一名工程技术人员，其工作也是比较辛苦的，既要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期，又要做好施工过程中的监督工作，对工程质量作全面的检查，对施工过程中潜在的、出现的问题及时提出、纠正，对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合监理技术人员巡查并解决发现的各种问题，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。同时白天还要在现场跑来跑去指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理，并对第二天的工作进行安排。尤其是在赶工期，更加辛苦，这就需要有吃苦耐劳的精神，及时完成当天的工作。

## 物业工程技术部工作总结报告篇二

为了保证xx项目的顺利实施，保证拆迁安置户在年底前顺利入住，我科室人员加班加点的辛勤工作，在本月的施工中保证了工程按计划、按要求完成，现对本月工作做如下总结：

### 1、图纸会审

xx小区图纸会审工作已全部结束，在纸会审工作中解决了图纸中标注的不明确的地方及图纸中的一些错误。解决了这些问题使得施工单位在施工过程中不会因对图纸有错误的理解产生返工重做现象，避免造成在人力及材料上的浪费。

### 2、变更

除公司对1#—5#楼阳台及飘窗护栏、外墙涂料、飘窗上沿防水、阳台及女儿墙压顶、1#、4#、5#楼取消通风道、楼地面取消保温等产生变更外，无其它变更。合理的控制工程造价。

1、根据xx小区1#—5#楼工程为砖混工程，购买小区房屋的住户基本上就在小区附近居住的特点，必须要严格控制工程质量，特制定了《质量检验计划》。

2、根据本工程在本月的施工特点，在原《质量检验计划》的基础上进行了修改，分为主体、装修两阶段进行质量控制，增加了二次结构砌块、外墙保温、塑钢窗、抹灰、屋顶保温防水、厨卫防水的质量检验。在《质量检验计划》为前提下特对砌块、外墙保温、塑钢窗、抹灰工程进行质量检查并制定了《日常质量检查表》，按要求对以上几项工程检查并及时填写《日常质量检查表》。共有检查记录33项，全部合格，合格率100%。

3、在对xx小区1#—5#楼工程进行抽查时还配合监理公司进行检查，并督导监理公司下发监理通知8份，增加了对现场的有效管理。

4、在对xx小区1#—5#楼工程的原材料进行检查时严格对原材料进行控制做到：原材料进厂有合格证及检验报告并按规定的数量进行检验，全部合格，合格率100%。

xx小区1#—5#楼全部按进度计划进行，1#楼主体为本月22日封顶，比原计划提前了8天。2#、3#楼塑钢窗安装完，外墙抹灰完，内墙抹灰完，外墙保温、刮腻子完。东麓泽安4#、5#楼塑钢窗标窗、飘窗安装完，外墙抹灰完，外墙保温完，内墙开始抹灰。

## 1、安全

施工的监理通知2份及安全暂停令2份。由于xx小区1#楼在安全上多次出现隐患并未及时整改，项目部对1#楼进行了安全责任处罚。保证工程在安全有保障的前提下顺利进行。

## 2、上访

xx小区1#—5#楼按照进度计划完成了本月计划的工程量，我科室分别按照工程形象进度支付给施工单位工程进度款。

协助施工单位办理xx小区2#—5#楼基础验收，以及主体实体检测，现在资料已全部齐全并报送市质监站。资料及时准确送达，并已于本月22日进行了基础验收。在办理手续当中存在一些困难，通过公司领导协助及科室人员努力手续正积极进行。

1、积极性主动承担科室制度建设，在公司制定的规章制度的前提下制定了《工程技术部加班制度》，又将上月制定的《工程技术部请假制度》加以修改，使其更人性化。根据公司指示，制定了《工程技术部数据审核制度》、《合同审核制度》、《现场变更签证制度》并将所制定的制度编制了相应流程。做到制度有相应流程保证。

边工作边学习，采用新方法对科室及工程现场进行管理并按照既定目标执行，对上月制定的《现场通知单》、《质量检验计划》、《安全检验计划》、《工程款申请程序》中将《质量检验计划》、《安全检验计划》按照本月的施工的实际特点加以修改。加强对现场项目部进行管理，制定了《项目部绩效》。

根据国家法律、法规、行业政策及公司发展提出可操作的建议

## 2、纪律性

在公司制定的规章制度的前提下制定了《工程技术部请假制度》、《工程技术部加班制度》，并严格按该制度执行。对科室人员严格要求，无违规情况，严格按照公司的考勤制度执行。

根据所制定的《工程技术部数据审核制度》、《合同审核制

度》、《现场变更签证制度》、《项目部绩效》、《工程款申请程序》对科室、项目部、监理、施工单位进行有效的管理和考核。

在本月的工作中由于疏忽，在现场检查工作中发现安全隐患并提出整改意见，但对整改未及时跟踪，而且未指定整改责任人。致使施工单位的整改不到位，公司在检查中依然存在安全隐患。在强调施工单位进行相应安全防护以外，督促现场管理人员加强管理，禁止非工作人员出入施工现场。并对相关责任人进行处罚。

### 物业工程技术部工作总结报告篇三

一是科学谋划，精心安排，做好工程项目立项设计工作。三月份组织各生产单位对电网现状进行了仔细梳理，分析薄弱环节，各自拟订了改造项目计划，我部从全局出发，通盘考虑，认真分析高中低压电网现状，结合《公司十一五电网建设规划》，分期分批确定了电网建设改造项目，先后完成了第三期第一批县城网改造工程项目初步设计工作，第二批县城网改造工程立项工作。编制了《农村电网完善工程可行性研究报告》，制订了农村户户通工程实施方案。做到实施一批项目，筹备一批项目，规划一批项目。共完成了资金规模496万元的工程初步设计，资金规模213万元的工程立项，资金规模3100万元的农村电网完善工程工程可研报告。

二是求真务实，追求质量，加强工程管理。从工程设计抓起，认真审查了35kv八都变、白水变改造工程设计。对10kv及以下工程先由运行单位进行现场设计，避免闭门造车，规避施工单位追求工程量随意放样的现象。加强了物资采购管理，严格招标采购程序，严把技术协议关，严把物资入库验收关。由生技、安教、审计、物质公司、修试公司、纪检专职等机关部门人员成立验收小组，对照国家有关规定及订货协议，对入库设备进行相关项目的检验，形成验收报告，做到没有验收报告不付款。加强了工程验收管理，建立了运行单位验

收，公司部门抽验的验收管理模式，做到验收单位不签字不结算。加强了工程结算管理，做到完成一项结算一项。施工队必须按时提交工程量、材料清单、施工记录、图纸给结算组，结算后，交审计部门现场核对审计。

一是进一步强化了设备线路整治力度。线路运行状况逐步好转，结合春季安全大检查整改工作，上半年共消缺35kv线路设备缺陷处□10kv及以下线路设备缺陷处，完成了35kv枫江线城北新区改线工作□35kv白水变预试和防腐工作，完成了35kv八都变预试工作，更换了35kv电流互感器组，开展了线路拉线整治工作，消除了35kv对地距离不足缺陷起，继续开展了线路清障工作，多数供电所线路10kv通道状况好转。启动了台区接地电阻改造工作。

二是坚持了电网运行分析制度，公司每月定期进行了电网运行分析，以电网故障跳闸率分析入手，找出薄弱环节，制订整改措施。

三是继续加强“xxx式”停电管理，每月初制订停电检修计划安排，严格停电审批制度，尽可能将业扩工程、各单位消缺工作xxx一起。

四是结合同业对标创一流工作，规范生产技术基础资料管理。

配合企管部，根据公司单位机构的调整，重新修订了所站生产运行管理基础台帐、记录目录，建立了对标体系。变电、线路专职配合企管部每月对供电所、变电站指导检查评比，认真分析各指标变化情况，分析差距，制订提高措施。

成立迎峰度夏工作组织机构，下发了《关于做好迎峰度夏工作的通知》，制订应急预案，组成了抢修队伍。现正组织实施迎峰度夏保电工程。

在设备选型时，严禁选用技术落后产品，大胆使用先进的新设备。针对县城网台区配电箱安全隐患多、台区负荷难监测的现状，结合农改工程，引进了集过流、漏电等保护功能的智能负荷开关，引进了台区配电自动化监测装置，引进了台区无功自动三相、分相共补技术。该项改造工程既提高了设备、人身安全系数，又将为台区降损起到直接和间接的作用，效果将十分明显。另外，根据农村线路无功负荷需求量变化较大的特点，防止无功欠补和过补，以及无功手工投退工作繁琐，经济效益不明显等因素，引进了10kv无功自动分组补偿装置，以上技术应用正在实施中。

存在问题：

(1) 电网运行管理亟待加强。部分员工业务技能不高，责任心不强。少数供电所巡视工作不到位，配网线路瓷瓶等材料设备质量问题仍不断暴露，配网线路抗恶劣气候能力差。

(2) 本部门人员业务素质和管理水平有待进一步提高，工作重心偏离，农网改造和各种统计报表工作花费不少精力，深入一线工作时间非常少。

## 物业工程技术部工作总结报告篇四

20xx年工程技术部年终工作总结 时光飞逝，如白驹过隙□20xx年在忙碌中即将逝去，在这简单而又不平凡的一年，在公司领导的支持和领导下，在工程技术部各位同仁的辛勤工作下，我们取得了辉煌的成绩，但同时也存在些不足。现将本年度部门工作总结如下：

### 2、灌云县城网

#### (1) 市政中压燃气管道



本年度共计延伸敷设景山路、云台山大道、东方大道、人民东路、长安大道、水利路、长江路、健康路、华山路中压燃气管道8.752公里。至此，我公司共建设灌云县城市燃气中压管道61.8496公里。

## （2）住宅小区及散户庭院管网

本年度共计开工32个项目，其中包括：山水国际、腾际怡圣园、美都高层、灌西安置小区别墅区、金都玫瑰园、英伦玫瑰园、清泉宾馆后散户等，其中有8个小区已竣工验收，新增中压管道2158米，新增低压管道17199.6米，立管安装用户新增3894户，目前我县管道共敷设居民用户达29133户。

## （3）工业/商业用户

米。

公福用户安装20户，其中包括：金季商务酒店、大白鲨自助餐厅、金香阁大酒店、灌西盐场食堂、昊峰大酒店、纤维娜美容中心、小城快餐、九龙大酒店、瑞丰海鲜楼、万豪大酒店、云竹酒店、九龙港水街啤酒屋、蓝丝带产后修复中心、杨集中学、质监局食堂、新乐电器、新城华府大酒店、罗记早餐、人和面馆、名流山庄a6宾馆，其中有19户已正常运营通气。新增中压管道444.7米，低压管道906.385米。

## （4）户内安装

本年度户内安装共计2887户，安装报警器共计2887套，通气2892户。（统计日期截止到20xx年12月25日）

## 3、工程质量控制及安全文明施工

一年来，我部门施工任务繁重，点多面广，人员相当紧张，既要完成灌云县天然气输气管道二期工程的安装，又要兼顾

灌云县城区天然气工程的安装，人员明显不足，我们招进专业对口、学校刚毕业的新员工，经过简短应知应会培训，全部安排到各个项目上锻炼，目前他们成长都非常迅速。

### （一）项目管理水平有待提高

1. 管理力量薄弱。目前工程部有技术人员9人。三年以上的只有2人，新进大学生占5人。人员不足，导致不少项目上只有一两个技术员，个别项目无技术员可派，导致竣工资料不能与工程进度同步，这种情况导致项目管理水平整体不高，对项目的进度、质量造成一定的影响。20xx年力争改变这种状况；扩大技术人员队伍，加大对员工专业的系统培训，让他们学有致用，加快成长。

2. 质量控制手法需改进：质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在一些不足，因工程抢进度质量管理有所懈怠，主要是因为管理人员质量控制的管理思路不太清晰，质量控制点不突出，质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；目前部门施工员主要以1~2年的员工居多，在施工过程中经验不足，质量意识不高，因人员不充足，过程中关注进度较多，针对这种问题，今后部门加强员工的业务知识培训，注重公司关于质量控制文件的落实，加强教育，提高质量意识。

3. 协调管理能力应加强：管理协调能力对项目工程进度的影响很大，目前我们项目工程部人员和施工队、监理单位、业主单位的沟通能力还需进一步提升，特别是在调动合作单位的积极性方面和问题的预见性方面需要加强。

### （二）工程管理职能应加强

1、加强业务知识培训力度；

工程部管理人员应具有优秀管理能力、能应付复杂局面。他

们不

仅需要有很强的计划与控制能力，还要有良好的沟通协调能力，能够解决现场实际问题，能够为施工企业创造效益。

为加强工程部管理人员业务知识培训力度，必须搭建良好的培训平台，开阔人才事业发展空间，创建优良的培训环境，不断强化内部的亲和力和凝聚力，稳步推进人才队伍建设。

2、“压担子，促成长”，利用重点工程培养优秀施工管理人员。积极为理论基础扎实、创新能力强的新进企业员工创造各种机会，有目的地安排他们到重点工程、复杂的技术岗位等进行一线锻炼，给他们压担子、交重任，丰富他们的专业知识，进一步提高他们的实践能力、独立工作能力和创新才能。借助重大工程施工建设，力求做到：建一个重大工程，出若干名技术和管理专家。

新的一年，工程部每位管理人员深刻认识到管理方式和业务技术水平的不足和差距，在新的一年里有待改进。

1、认真抓好技术工人培训，保持施工企业技术优势。

2、提高自身综合素质，提高专业水平和管理水平；

以已编写的三本辅导书《燃气输配工程》、《燃气工程设计技术手册(上册)》、《天然气工程设计技术作业指导书(一)》为基本教材、全面组织技术人员在岗培训，使技术人员更好的学以致用，会设计、会预算、会现场技术指导、会做竣工资料的“四会”的基本技能。

3、提高工程系统的综合管理能力；

将设计图纸的设计思路 and 安装要求在开工初期交接清楚，严把质量关，从规范施工、标准化施工抓起，将施工中的安全、

质量意识转变为每个员工的自觉行动。

燃气行业的新技术、新材料不断更新，学习行业最新技术，了解行业最新动态，鼓励技术人员多参加职称专业考证考试，全面提升技术知识力量，以适应公司不断发展的需要，公司提供给他们学习和进步的机会，采取激励人才法，全面提高技术人员自身综合素质，提高专业水平和管理水平。

20xx年已经过去□20xx年工程技术部全体同仁将继续保持“爱岗敬业”的奉献精神，做好本职工作，知难而进，以大局为重，以公司的利益为重，尽心尽责，加强学习，提高工作能力，为公司的发展做出更大的贡献。

工程技术部

20xx年01月05日

## 物业工程技术部工作总结报告篇五

岁月的脚步总是很匆匆，转眼间20xx已经年过半载，维修队在公司各级领导的关怀和支持以及全队员工的辛勤努力下，圆满完成了上半年的维修工作，实现了安全管理零缺陷。在确保生产的安全运营方面，做出了自己应有的贡献。现将上半年工作总结汇报如下：

在市场竞争日益严峻的今天，如何提高气量，保障设备正常运行成为我们当前工作的首要目标。在08的基础上，我们进一步加大了岗位职责考核制度，在制定了月计划、周计划的时候，详细制定出每个人每月每周的工作安排，进一步量化指标，完成进度直接和考核挂钩，使得人人肩上有指标，有计划。大大调动了大家的工作积极性，提高了维修时效，缩短设备停机时间。

在提高全队人员理论水平的同时，我们还注重业务实战经验

的培养和业务技术的交流，坚持每周五下午召开周会，所有人员总结一周工作，每个人将自己负责的设备最近运行中发生的种种故障和处理方法通报给大家，引起大家注意，让大家在取他长中补己短，切实提高了大家的临场应变能力，为日后设备出现故障时的及时处理奠定了基础。在完成日常维修工作的同时，我们还完成了石柏站的设备调试工作及开站各项准备工作。为保证设备的正常运行及延长设备使用寿命，清洗了化建站、北二环站、卓西站、航空站、大运站的油罐并更换了化建站、北二环站、卓西站、谈固站、航空站、大运站的地下气动管等工作。

上半年我们共运营子站16座，设备维修220次，站均13.75次；拖车运行31辆（其中3辆新车），拖车维修114次，平均每车4.07次，较xx年同期相比（运行子站13座，设备维修180次，站均13.85次，拖车28辆，维修109次，平均每车3.89次）。通过以上数据比较，反映出维修队在上半年对子站设备的检查维护有了进一步的加强，设备维修率站均降低了0.72%。拖车维修主要集中在球阀故障和执行器故障，今年以来维修队所更换的球阀，大部为返修阀，其质量与新阀存在一定差距。执行器经过长时间运行，已到故障期。以上两点原因造成车均故障维修率较去年同期增长4.6%。

对我们燃气企业来说，安全就是生命，就是效益，是一切工作的重中之重！唯有安全生产这个环节不出差错，我们的企业才能去争取更好的成绩！我们一直以这一准绳要求自己，在安全管理的硬件和软件上下功夫。所谓硬件就是要提高建设、生产设备的安全性和可靠性，减少由于设备自身原因、安全可靠性低、运行寿命短引起的人身、设备事故及不安全隐患。软件管理也就是人的管理，要“避危于无形”，就是要提高员工的责任心。要通过落实安全生产责任制，将每一个生产环节的安全目标量化到人，提高员工的安全生产意识，促使他们主动排查、整改安全隐患。通过维修队全体员工的共同努力，达到了全年安全责任事故为“零”的目标，并取得了“安全流动红旗”第一的好成绩。

在今年的维修工作中，我们更加注重理论联系实际，技术创新与节能增效紧密结合。不断挖掘人员内部潜力，为公司的节能降耗添砖加瓦。

1、改进主电机泵头联轴器。增压泵头与主电机连接是靠联轴器连接，泵头遇到故障维修时要将泵头和法兰同时拆卸，既费时又费力。更换一次泵头内油封的时间大概都在2个小时左右，经过考察市场和对其他泵头的对比，发现用另一型号联轴器替代，维修时可单独拆卸泵头，这样就把维修时间缩短到了一个小时以内，如果16个站都推广开的话，可大大节省维修时间。

2、加强配件二次利用；随着拖车运行时间的加长，执行器的损坏成了我们维修工作中的一个很现实的问题，但是如果要购买一个新执行器需要2300元，本着节约成本的原则，通过我们的努力，最后维修一个执行器的费用仅为180元，截止到上半年为止我们供维修执行器24个，共为公司节约成本47000余元。节能减耗，技术创新是维修队经过长期的实践，用心工作的成果。我们将在以后的维修实践中，不断摸索，不断总结，探索新经验、新技术、新方法，为公司的可持续发展创造更多的宝贵财富。

20xx年我们在干好维修工作的同时，还加强对库房管理工作过程的控制与总结。随着库房配件的逐渐增多，建立健全了各类报表及配件台帐，加强库管材料统计和分析职能，从而为月度计划提供准确的预算，保证了合理库存。为公司信息化上线打下了一定的基础。特别是在今年3、4月份，我部门库管员单玉兰到集团公司进行信息化的培训和学习期间，库房管理和所有报表的填写都落到了队长马文清和刘亮身上，因为二人对库房管理这块都是门外汉，所以工作起来非常吃力，再加上还要负责3个站日常的设备维护和夜间维修，队长马文清还兼职物料采购员和司机，工作量相当大，但我们没有给领导抱怨什么，而是努力拓宽自己的工作面，争当工作中的多面手，克服了工作量大，人员少的困难，圆满完成了

库房管理工作并保障了子站设备的正常运行。另外针对配件原值高这一特点，积极跑市场，联系厂家，寻找替代产品，降低配件成本。还特别加强了废旧配件的管理与回收，极大地维护了公司利益。

下半年，我们将进一步加强团队建设，不断向精细化管理要效益。继续发扬吃苦耐劳的工作作风，争当服务部门的排头兵，真正为一线运营保驾护航。在设备养护维修过程中不断探索新技术、新方法，积极开展技术创新和小改小革活动，为公司节能降耗再做贡献。相信我们会完成新的任务，能迎接新的挑战。

本人于20xx年12月10日入职公司工程管理部，岗位为工程管理部经理。入职以后，通过学习公司各项规章制度，熟悉了公司基本工作流程。通过调取各项目的技术管理文件和施工管理文件及现场实际调查研究，基本了解了各项目部的项目管理特点及项目管理水平。通过一系列的施工管理活动，希望能够找到再提高项目管理水平的突破口，实现项目管理的标准化及规范化。现将20xx年工作总结如下：

- 1、进行了对相关的合同和技术文件、报告进行审阅工作。如图纸是否完备，有无错漏空缺，各个设计文件之间有无矛盾之处，技术标准是否齐全等等。
- 2、审阅各专项施工方案及技术交底。
- 3、初步建立了资料管理制度。
- 4、对项目进行日常跟踪检查工作，发现问题随时解决。
- 5、组织每月的项目管理情况月检工作并形成文字资料。

（一）项目管理水平有待提高

1、质量控制方法、手段需要改进。质量是公司发展的基础，在过去的时空中质量控制还存在许多不足，主要是项目部的质量控制思路不清晰，质量控制措施制定的不完善或措施制定后只停留在书面上，没有彻底执行。另外，质量检查工作做得不够，没有侧重点，过于形式化，质量检查内容局限于对质量资料的检查，而现场实物质量检查频次比较少。并且在每个项目的基础、主体等分部工程中间验收前，各项目部未能通过认真的自检后进行公司级的验收和检查，从而使问题日益积累导致中间验收或竣工验收时暴露的问题比较多。

2、施工组织设计或施工方案编制水平及现场应用水平有待提高。从施工组织设计或施工方案编制情况来看，针对性和指导性不强，照搬照抄，有些方案只是为了通过上级公司的审查而做，不能为施工活动起到指导、服务的作用。

4、安全文明施工管理。安全管理力度薄弱，项目部部分管理人员的安全生产责任意识有待增强；安全生产责任制没有真正得到落实，分包单位、劳务班组安全生产管理意识薄弱，农民工的教育效果流于形式，安全防护不够规范，事故隐患整改存在不足。

## （二）工程部管理职能应加强

1、制度建设及规范化管理推进水平不高。员工对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距。同时公司各方面管理制度还不健全，这需要工程部结合公司的实际情况制定和完善施工管理制度，用统一的标准指导各项工作。

2、员工业务水平、监督检查、指导力度需要提高。部分现场管理人员年纪轻、管理经验不足，对于过程中出现的问题没有及时发现。这需要员工不断加强业务学习，提高工作水平，以便能够做到及时发现和解决问题。

3、及时增补人员，强化岗位责任制。工程部工程管理人员相



对较少，管理岗位人员不健全，导致很多工作难以细致开展，这需要工程部及时增补人员，建立健全岗位责任制，责任到人，分工明确，便于更好地开展各项工作。

## 物业工程技术部工作总结报告篇六

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。另一方面，及时了解项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案，配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作。此外，还要做好对工程资料完善、整理及归档工作。

由于项目的特殊性，技术部门一共有4名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目现场管理工程师

进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情况做好质检记录。对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、桩基队及

桥梁队共下发12份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情况，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。由技术负责人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计图纸及规范要求。

技术部每天向项目经理、事业部领导及总指报告每日工作量和累计工作量，每周完成项目经理周报和驻地监理周报，每月完成集团公司月报、监理月报、工程质量月报及月度计划，及时反馈现场真实情况，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守《铁路建设标准化指南第十一分册档案管理》的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不

规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训□20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

## 物业工程技术部工作总结报告篇七

自20xx年4月1日来到兵团建工一键诚信分公司农大项目部参加工作，这一年来，一直在项目部担任技术员一职，，通过这个工程现场实践工作的锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升，我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年情况进行个人工作总结，请给位领导指导与纠正：

- 1、负责钢筋材料计划的编制及进场钢筋的质量数量验收。
- 2、负责钢筋的放样，钢筋工作交底以及钢筋工程的检查及验收。
- 3、负责天气情况记录、施工测量放线、钢筋工程隐蔽时间及混凝土浇筑记录。
- 4、负责决算各分部分项工程计量工作。
- 5、参与现场钢筋、模板、土建、架子工及各队的劳务管理，以及领导安排的其它工作。

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！

3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠！

1、由于工作经验不足，工程管理方面有些不能做到事前控制。

2、在钢筋工程结算方面，广联达运用不熟练，需要不断的加强学习。

3、施工方案的编制不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习。

4、做事容易冲动。

1、逐步掌握施工方案的编制。

2、争取20xx年考上二级建造师，然后再考一级建造师。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的从事工程施工工作，在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可，展望20xx年工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

作为一名工程技术人员，其工作也是比较辛苦的，既要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期，又要做好施工过程中的监督工作，对工程质量作全面的检查，对施工过程中潜在的、出现的问题及时提出、纠正，对特殊工序的施工工艺的

进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合监理技术人员巡查并解决发现的各种问题，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。同时白天还要在现场跑来跑去指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理，并对第二天的工作进行安排。尤其是在赶工期，更加辛苦，这就需要有吃苦耐劳的精神，及时完成当天的工作。

作为一个企业，盈利是最终目的，所以在保证工程质量的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序，尽量降低工程成本。同时施工过程中注意节约人力和材料。对于能增加的变更要及时向监理和业主争取。

\* 本人邢伟斌. 男. 汉族. 21岁□20xx年毕业于兵团建工师职业技术学校工民建专业，在校三年，大专学历。

本人在毕业后就参加了工作，一直在施工单位从事技术施工，有一定的施工经验，并且有信心把#楼工程圆满地交给业主使用。

工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程(即完成图纸的施工前会审)，其次要强化对图纸的了解程度，熟悉工程的基本概况，考虑具体的施工方案，初步明确工程技术施工的重点、难点，为以后的施工操作行为做准备。

的思想一致，发现问题及时沟通，把问题消灭在萌芽状态。在某一工程段施工完成后，要及时检查，验收，总结经验和教训，把发现的问题及时纠正在下一施工段，减少错误的连续发生。

工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员必须要把它

作为一个自己的艺术作品去雕刻，力求精益求精，要有一个良好的工作作风，要本着对国家(不浪费资源)、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

工程施工是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，它是需要上至质检站、设计院，下至劳动工人的相互紧密配合，才能完成的一项复杂的作业任务，所以，做好相互间的联系配合就显得尤其重要，否则，干好工程就会成为一句空话。

## 物业工程技术部工作总结报告篇八

20xx年是不平凡的一年，在这一年，也是我们奇胜公司成立二十周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送20xx迎接20xx到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

- 1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

- 2、完成项目的`图纸设计工作。
- 3、跟进和做好项目的建设工工作。
- 4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。
- 5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。
- 6、策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。
- 7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。
- 8、公司办公设备及局域网的维护。

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现！我们把项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发项目，在原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把xx现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和理论知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使湖南项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到湖南项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。今年四月份派送xxxx到海南水

电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送xxxx连续三次深入湖南耒阳施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织等人到德广等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，奇胜公司的明天会更加灿烂辉煌！

## **物业工程技术部工作总结报告篇九**

xx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部xx年的工作情况作一个简单的总结。

### **xx年完成的主要工作内容**

1、完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。



3、和正在开发中如德赛西威m11□汇博a21指针，伟世通c303指针也正按进度进行等。

4、一些潜在的项目如伟世通kzrf□p32□大陆公司bp31□航天科技zb197等。

1、完成现有各类工装靠模的编码归类。

2、完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如延锋伟世通cd345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3、完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如p32指针模具加工□ha指针结构更改，等。

4、按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5、编制和完善（装配、烫金、注塑、设备、检验）工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

1、优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针□p003指针等”。由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136b指针，156小针等”

2、改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3、现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4、还更改了155k系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫

金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5、今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6、我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1□此指针已经申请了专利。

7、还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

1、技术部人员多数为新学员，工作能力方面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度（程序）的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度（程序）培训工作。

2、质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3、与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸□ppap□工艺卡等。

1、增强责任心：

工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

## 2、改进工作方式：

工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的`程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

xx年的工作给了我们很多的教训[]xx年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗！

我的报告完了，谢谢！