

最新柜员工作个人总结 柜员个人工作总结 (优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

柜员工作个人总结篇一

通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的.理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。

银行柜员个人工作总结

20××年，我满怀对金融事业的向往与追求走进了招商银行长沙支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在招商银行长沙支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示××行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

柜员工作个人总结篇二

银行业在国家经济发展中处于重要地位，银行业为了在机遇中求发展，抢占客户资源，不断的进行体制改革和经营模式创新，对银行员工尤其是柜员提出了更高的要求。下面是本站小编整理柜员工作个人总结的范文，欢迎阅读！

一年来，我们在上级行的正确领导下，抓住五个重点，即，重点抓好信贷管理，防范和化解经营风险；重点抓好储蓄存款，增强资金势力；重点抓好增收节支，提高资金营运效益；重点抓好规范化管理，促进依法合规经营；重点抓好队伍建设，提高全行的整体素质。圆满地完成了主要经营任务，到12月末，实现利息收入3054万元；储蓄存款增长率达到15.45%；对公存款增长率实现0.9%；外币存款额达到86万美元，比计划多6万美元；存贷增量比例26.66%；费用1378万元；帐面亏损3716万元；实际亏损4573万元。

评价指标也完成得很好：无息资产占用率15%，仅比计划差0.2个百分点；新放贷款正常率达到100%；以资抵债处置率为23%，超额完成3个百分点；偿还借款3000万元；非利息收入增长率为-75%，较计划差95个百分点；信用卡消费额完成61万元，超额1万元；国际结算业务额达到1100万美元；超额350万美元；当年没有发生重大经济、刑事案件或责任事故。回首1999年，我们着重抓了以下几方面的工作：一、强化信贷管理，提高收益水平。

主要抓了四个重要环节：

(一)集中精力抓收息。利息收入是影响全行经营成果的关键因素，收息工作也是全行的难点工作，是一场硬仗。为了保证这一艰巨任务如期完成，采取了以下3个措施。一是任务落实，奖惩兑现。我们按各处所正常、逾期和呆滞贷款占用形态，扣除企业改制等方面的客观因素，将上级行下达的收

息计划如实分解下去，并按旬监控、按月考核。各处所将任务落实到信贷员和到企业，并制定了相应的奖惩办法，加大奖惩力度。从行长到部主任，继续落实了包处所、包大户任务。行长、副行长每月从个人工资总额中拿出30%与全行收息任务挂钩，部主任和全体机关工作人员，每人每月从各种补贴中拿出400元，其中的40%与包所的收息任务挂钩，60%与全行主要经营任务挂钩。

二是帮助企业改善管理，提高效益，增加息源。每名信贷人员都落实了一户帮扶任务，帮助搞活有望的企业分析经营管理等方面的问题，帮助清收货款，帮助推销产品，帮助清仓压库，或给予必要的扶持，增加效益，培植息源，仅此一项，全年收息108万元。对效益好的企业，我们尽力给予银行承兑汇票支持，促进了企业的生产，增加还息能力，全年收息186万元。同时，狠抓了转制企业的利息清收工作，全年清收转制企业利息220万元。

三是加强贷款归行管理，防止资金体外循环。这是一项重要的基础管理工作，抓好了，可以一举两得，既可增加收息，又能增加对公存款。因此，会计、出纳、信贷部门密切配合，各司其责：会计出纳人员看住企业帐户，强化现金管理；信贷人员把握所辖企业的资金流向、贷款方向，搞好检查监督，促进贷款归行。信贷管理部、专贷部和业务开发部通力合作，经常深入企业检查库存现金，搞好调查，掌握企业多头开户情况，较好地防止了息源的流失。

(二) 抓好规范化管理工作，降低和化解信贷风险。着重抓了以下几个环节：一是重新调整审贷分离岗位，设立信贷审查岗、法律审查岗和信贷检查岗，合理分工，明确职责，依法办理信贷业务，确保信贷管理工作正规化、合法化和程序化。二是严格执行贷款第一责任人办法，彻底解决权责脱钩、责任不清、奖罚不明的老问题，将贷款损失的责任落到实处。三是严格承兑汇票管理。承兑汇票视同新放贷款一样严格管理，坚决按上级行规定的10个条件，履行程序，保证无一笔

垫付发生。

(三)抓好清分和盘活工作。3月12日,总、省行召开了信贷资产清分工作电视电话会议,总行何林祥行长和省行张少士行长就清分的意义、步骤、方法和政策等,做了详细的部署。这是一项阶段性的中心工作,是银行信贷管理制度的一项重大改革。时间紧,任务重。根据上级行的统一要求,我们成立了清分工作领导小组,由行长亲自担任组长,副行长任清分办公定主任,主管这项工作。通过这次清分工作,促进全行信贷管理水平再上新台阶。在抓好不良贷款的盘活工作。今年的盘活任务比往年轻,只下降3个百分点。但难度并不轻,要实实在在的收回,因此,落实到各处所的还不到1个百分点,要求保证完成,不得有水分。

(四)优化信贷结构,搞好信贷服务。我们打破行业、所有制界限,把有生命力的双优客户作为信贷支持的重点,从而实现了信贷资金的高效利用。着重抓了以下几方面的工作:一是评定信用等级,对现有客户准确评价,分类排列。我们对开户的570户企业进行了全面的调查,进行了信用等级评定工作。有3户企业被评为柜员工作个人总结a级信用企业,占贷款565万元;有5户企业被评为柜员工作个人总结级信用企业,占贷款141万元;有10户企业被评为柜员工作个人总结级信用企业,占贷款4532万元;有3户企业被评为b级信用企业,占贷款895万元。为进一步选择优良客户打下了基础。在信贷管理工作中,对b级以下企业坚决停止了贷款,对a级企业限制贷款,柜员工作个人总结级企业在有条件下给予一定支持,促进了企业结构调整。

一年的时间即将过去了,在这一年来,有得也有失,正是在这得与失中,让我有了进步,无论是工作上,思想上,还是学习上都逐渐成熟起来。一年来,我每天都以饱满的热情,用心服务,真诚服务,认认真真,踏踏实实的工作,不做任何不利于工作的事情,认真听从领导的指示和同事的正确建议,把自己的工作做好。现将这一年里的工作总结如下:

在思想政治上，坚决拥护中国共产党的领导，严格遵守国家的法律、法规，以及单位的各项规章制度，自觉按规章制度操作，学习各种金融法律、法规，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。爱岗敬业的职业道德素质是我们必须有的。平时生活中团结同志、自觉抵制各种不良风气的侵蚀。

在工作上，我的工作岗位是柜员。首先业务知识方面，必须掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习，在主任的组织下每天晨会认真学习制度文件，并总结反思日常工作中的问题。重视工作质量，具备了较强的工作能力，能够从容的办理好每一笔业务。按照银行业务的操作规程，把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需求为主。其次在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确、认真的去对待每一项工作任务，在工作中够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守银行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。实行综合柜员制后，通过学习，进一步的完善了业务各方面的知识。在今年的工作里，我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，建立客户信息，开立个人结算账户，大额现金支取，我都严格按照上级及人民银行的要求，请客户提供相关手续和收集所需要的资料。在工作中，都能保质、保量的完成行里交给的各项工作任务，对营业部分配的各项任务都能保值保量完成。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日入库保管。对自己库中的重要凭证和现金能做到午晚盘库，帐实相符。同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为营业部的发展做出了应有的贡献。

回顾今年一年的工作，我发现在工作中还有一些不足，弥补不足，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面，更加细心的办事态度。在今后的工作中，我会更加努力，推动我的各项工作向高的层次迈进。

进入光大银行以来，已有3个多月时间，目前的工作岗位主要是对公柜员。做为一名临柜工作人员，我深知自己作为银行“窗口”的重要性。在工作中，通过自己不断的学习，再加上各位同事的帮助，使我提高了业务技能，同时把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。在与客户的沟通中，了解客户的需求，为客户解决所需。遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他。为了迅速适应新的工作环境，我也积极参加行内每阶段组织的各种学习，并记好笔记，做好总结，提高自我的思想觉悟和工作责任心。在安全保卫在工作中，我认真听取领导意见，严守安全保卫制度和守库制度，从无出现脱岗、离岗现象。

经过3个多月的工作时间，我在本职工作上有了的进步和提高，但在一些方面还存在着不足。回顾检查工作以来自身存在的问题，我认为：

- 1、自己学习到的业务知识还不够全面，有时还会出现一些误操作情况，一些不常见的业务办起来还比较生疏，自己还意识到工作努力程度还不够。
- 2、业务技能水平还比较欠缺，与同事还有一定的差距，感觉自己在拖大家的后腿。
- 3、就行领导下达的任务指标还不能有效的完成既定任务，揽存能力有所欠缺。
- 4、自己的心理素质、政治素质还有待提高，在遇到工作较忙较累的时候，因为业务知识的欠缺，导致部分业务操作时间过长以至心情会比较急躁、烦乱。

针对以上问题，今后的努力方向是：

- 1、加快自己熟悉业务知识的步伐，利用业余空闲时间多向领导和同事请教，将各种业务操作流程烂记于心，认真吸取平

时工作当中的经验和教训。坚决做到业务操作0错率。客户满意100%。

2、平时多利用空闲时间勤练技能，多向技能好的同事学习经验以提高自己的技能水平，争取早日摆脱技能水平拖后腿的情况。

3、多与客户沟通了解客户的资金动向，争取将客户存款留于我行，且多向客户经理学习揽存经验。比如与客户的交谈、存款的挖掘等。

4、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好，同时加强学习邓小平理论，三个代表的重要思想，向行内的党员同事学习，努力提高自己的政治思想觉悟，争取早日加入党组织。

在日后的工作里，我将继续努力，一定保持优点，克服不足。认真配合领导和同事完成各项工作指标，确保行内各项业务的顺利开展。

柜员工作个人总结篇三

----word文档，下载后可编辑修改----下面是小编收集整理的范文，欢迎您借鉴参考阅读和下载，侵权。您的努力学习是为了更美好的未来！

时间飞逝，转眼我已经与xx银行共同走过了五个春秋。当我还是一个初入社会的新人的时候，我怀着满腔的热情和美好的憧憬走进xx银行的情形油然在目。入行以来，我一直在一线柜面工作，在xx银行的以“激人奋进，逼人奋进管理理念的氛围中，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在不同的

工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。五年来，在xx银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选择的xx之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

一、勤学苦练，爱岗敬业。

进入xx银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事。

刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是五年。当时的我，可以说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲，要做就要做得最好。”平日积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。

俗话说“业精于勤，荒于嬉。为此，我为自己规定了“四个一点，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。相对其它技能，点钞是我的弱项，为了尽快提高点钞的速度和准确率，我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验，改正自己的不规范动作。一遍遍地练习，虽然一天工作下来已经很累了，但凭着对xx银行工作的热爱和永不服输的拼劲，常常练习到深夜。

离乡背井的我在接到母亲电话的时候，总是说我过的很好让她自己保重，其实有多少心酸只有自己知道。为了尽快适应工作岗位的要求，一年中只是回家一次与家人团聚，其他时间用来不断的学习工作，功夫不负有心人，经过长期刻苦地练习，我的整体技能得到了较大的提高。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。xx银行是一家年轻的银行，每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们提供快捷优质的服务。

在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。记得有一次我正准备下班时，一位客户一脸焦急地冲进来，说自己的卡和身份证被偷了，要求挂失。按照规定挂失要提供有效证件的，但是面对焦急的客户，我一面安抚这位客户，让他不要着急；一面重新开机，按照客户提供的身份证号码进行查询，查出他的卡号，协助客户通过我们95577客服电话进行口挂，避免可能发生的损失。这样的小事在我们身边时常发生，虽然是点点滴滴的小事，这些小事，却折射出员工的素质、企业的文化。

我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了xx银行的形象，为此我常常提醒自己要坚持做好“三声服务、“站立服务和“微笑服务，耐心细致的解答客户的问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气；而对客户的称赞，则谦虚谨慎，戒骄戒躁。从不对客户轻易言“不，在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

二、团结协作，共同进步。

我注意引导他们从账理出发，而不是教他们如何进行简单的菜单操作。在平时的工作中，我还将自己的工作学习经验毫无保留地告诉他们。我想，这样的教法不一定是最好的，但

一定会让他们学到业务知识点的本质，学会融会贯通，举一反三。

新区支行去年相继有四名新同事加入，他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心进行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节——技能，也将自己平常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练进行单人上岗操作了。为新区支行更好的开展工作打下坚实的基础。只有整体的素质提高了，支行的会计业务水平才能上一个台阶。大家共同努力，在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。

三、业务全面进取向上。

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。在一二季度的会计人员考核定级中，综合成绩始终保持在一二名。

进入xx五年来，繁华的苏州城也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在xx银行的大家庭里，我取得今天的成绩与集体是息息相关的，我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作，是这样的一个集体给了我学习提高的机会，我也珍惜这样的机会。在今后的工作中，我将以更加周到热情的服务去赢得客户、留住客户，牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路的思

想。以“敬业、爱岗、务实、奉献的精神为动力，不断进取，扎实工作，同xx银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

日历一页页撕落得只剩下最后几页，一年就这样

不知不觉，悄无声息地度过。这一年里，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准严格的要求自己立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，事业发出一份光，一份热，用每一次真诚的服务，绘出一份愉悦，一份执着，一份收获，用这平平淡淡每一笔勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。

自进入建行起，我一直在营业室工作，在建设银行的“百年之交，相融相通”理念的氛围中，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在储蓄和对公柜台上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。三年多来，在银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选择的路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

我深知每一位客户都是同事们辛辛苦苦开拓来的，这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们提供快捷优质的服务。在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌”的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了建设银行的形象，为此我常常提醒自己要坚持做好“三声”、微笑服务。耐心细致的解答客户的问题，面对个别客户的急躁，巧妙应对，不伤和气；而对客户的称赞，则谦虚谨慎，戒骄戒躁。从不客户轻易言“不”，在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质

满意的服务。

银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为一名老员工，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮助新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握操作流程，只有整体的素质提高了，支行的服务业务水平才能上一个台阶。大家共同努力，在支行温暖的大家庭里快乐的工作。

在帮助新同事的同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告

诫自己不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏

实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。看着建设银行不断开拓创新，我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平，只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余，我还积极参加各种学习，取得了《会计从业人员资格证书》、《反假货币上岗资格证书》，为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

虽然各方面取得了进步，但我仍然存在着不足，如点钞等技能虽将达标，但是还需要继续努力，不断提高。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守建设银行各项规章制度，严格要求自己，对客户热忱、对同事关心友爱、和同事关系融洽，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断提高工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相关考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在2012年的工作中再接再厉，

与建设银行共同成长。

20xx年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在xx银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作情况，总结如下：

一、勤奋努力，爱岗敬业。

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练掌握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。

随着业务的发展，窗口的业务爬升，我不断总结经验，进步速度，单月业务量接近xx笔，日均业务量近xx笔。这迫使我不断提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

二、团队协作，共同进步。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互帮助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

三、强化业务学习，进步本身综合素质。我积极参加金融业相干各项考试，考取了xx[]拓展业务知识，利用休息时间来柜

面学习把握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉。”

固然各方面取得了进步，但我依然存在着不足，如点钞虽将达标，但是还需要继续努力，不断进步。

柜员工作个人总结篇四

转眼间20xx年的年末就到来了，前段时间整日忙碌在年末办理业务的工作中都没有注意到。现在终于抽出了时间，该给自己这一年来的工作好好的总结一下。

中所遇上的麻烦。有太多自己不熟悉却没有时机好好提升的地方，这也导致我在工作中犯下了不少的错，不过好在现在我都稳定下来了，更重要的是我学会了如何去掌控自己的时间，我相信我会在下一年的工作中有更大的提升。以下是我的工作总结：

在一年中我们有太多需要学的东西，尤其是对我这个知识还不够全面和熟悉的柜员来说，在年初的时候很多的事情还要经常请教领导和同事们。所以在有空的时候我也在积极的提升自己的能力，学习如何去做，如何去做好。

尤其是在接待方面是重点，作为柜员，我们常常是与客户第一或是第二接触的工作人员，所以每天要应对的客户是很多的。为此我们得在工作的时间里时刻保持的心态，质的效劳态度。要学会如何去接待客户不难，要提升也可以慢慢的来，但是真正困难的是在一天的工作之后依然能保持这样的状态。

在和很多的同事请教之后，我得到了很多的答案，但是我最后总结出来，这些都只不过是辅助，真正的做好，还是要靠着大量的经验和心态上的准备。

一年以来，根本的存取和业务工作并没有问题，但是要说问

题的，还是老年客户。作为柜员，我们这里常常被作为询问窗口，有很多并不知道业务或者不明白的人常来询问，尽管有大堂经理，但是在人多的时候我们也会主动承当这个责任。

来询问的人中，数老年客户最难招待，并不是排斥的意思，而是我还没能做到很好的做好自己的工作，老年客户说话的时候常带地方口音，这对我一直是个考验，遇上的问题也往往来自这里。但是在意识到这是自己的弱点之后，我就开始积极的学习地方方言，提升自己 and 老年客户的交流能力，这个学习在工作中也受到过一些熟客的赞赏，这给了我很大的鼓励。

一年的工作并不轻松，但是每天都能有成长。现在的我仅仅不过是踏上了及格线上，在明年的工作中我会继续努力的提升自己，为广阔客户提供的效劳！

柜员工作个人总结篇五

进入光大银行以来，已有3个多月时间，目前的工作岗位主要是对公柜员。做为一名临柜工作人员，我深知自己作为银行“窗口”的重要性。在工作中，通过自己不断的学习，再加上各位同事的帮助，使我提高了业务技能，同时把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。在与客户的沟通中，了解客户的需求，为客户解决所需。遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他。为了迅速适应新的工作环境，我也积极参加行内每阶段组织的各种学习，并记好笔记，做好总结，提高自我的思想觉悟和工作责任心。在安全保卫在工作中，我认真听取领导意见，严守安全保卫制度和守库制度，从无出现脱岗、离岗现象。

经过3个多月的工作时间，我在本职工作上有了的进步和提高，但在一些方面还存在着不足。回顾检查工作以来自身存在的问题，我认为：

- 1、自己学习到的业务知识还不够全面，有时还会出现一些误操作情况，一些不常见的业务办起来还比较生疏，自己还意识到工作努力程度还不够。
- 2、业务技能水平还比较欠缺，与同事还有一定的差距，感觉自己在拖大家的后腿。
- 3、就行领导下达的任务指标还不能有效的完成既定任务，揽存能力有所欠缺。
- 4、自己的心理素质、政治素质还有待提高，在遇到工作较忙较累的时候，因为业务知识的欠缺，导致部分业务操作时间过长以至心情会比较急躁、烦乱。

针对以上问题，今后的努力方向是：

- 1、加快自己熟悉业务知识的步伐，利用业余空闲时间多向领导和同事请教，将各种业务操作流程烂记于心，认真吸取平时工作当中的经验和教训。坚决做到业务操作0错率。客户满意100%。
- 2、平时多利用空闲时间勤练技能，多向技能好的同事学习经验以提高自己的技能水平，争取早日摆脱技能水平拖后腿的情况。
- 3、多与客户沟通了解客户的资金动向，争取将客户存款留于我行，且多向客户经理学习揽存经验。比如与客户的交谈、存款的挖掘等。
- 4、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好，同时加强学习邓小平理论，三个代表的重要思想，向行内的党员同事学习，努力提高自己的政治思想觉悟，争取早日加入党组织。

在日后的工作里，我将继续努力，一定保持优点，克服不足。认真配合领导和同事完成各项工作指标，确保行内各项业务的顺利开展。