

最新年度工作会议计划通知(精选5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年度工作会议计划通知篇一

所属及托管企业、全资及控股公司、各部(室、中心)：

为及时传达学习中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神，认真总结x年度工作情况，表彰先进单位，安排部署x年重点工作，进一步明确公司未来发展规划，统一思想，经研究，定于1月24日(星期五)召开全系统x年度工作会议。为确保会议质量，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年1月24日(星期五)上午9:00

二、会议地点

公司二楼会议室

三、会议内容

- 1、公司副总裁孙光金传达中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神。
- 2、公司党委副书记、副董事长贺中强宣读表彰决定。
- 3、公司总裁黄品奇做工作总结和安排。

4、公司董事长刘和平讲话。

四、参会人员

公司领导班子全体成员，监事会，所属及托管企业、全资及控股公司领导班子全体成员，公司本部中层以上干部。

五、相关要求

1、请参会人员统一着正装出席会议。

2、请各企业、各部门于1月22日(星期三)中午12:00前将报名表传真至，联系人:范淼，联系电话:。

如有变化，另行通知。

附件:下载

x年1月20日

年度工作会议计划通知篇二

机关各科室，各直属单位:

按照市体育局安全工作年度计划，经研究，定于3月24日上午召开局安委会第一季度安全工作会议，有关事宜通知如下:

一、会议时间地点:3月24日上午9:00，局一楼新闻发布厅。

二、参加人员:局党组成员，机关各科室主要负责人，各直属单位主要负责人。

三、会议议程:

1、总结x年安全工作，部署x年安全工作。

2、分析x年一季度安全工作形势，办公室王强任主旨发言，其他科室、单位作补充发言，讨论制定二季度安全工作措施。

3、解读《市体育局安全工作考核细则》(草案)，传达上级安委会文件精神。

4、关于局安全生产责任制分工及职责情况说明。

四、有关要求:一是与会人员要携带《市体育局x年安全工作要点》;二是科室、单位做好安全形势分析发言准备;三是手机设置为静音状态。

市体育局办公室

x年3月21日

年度工作会议计划通知篇三

各县(区)人民政府，经济技术开发区管委会，市直有关单位:

经研究，市政府决定召开全市消防工作会议。现就有关事项通知如下:

一、会议时间

x年3月28日(星期四)下午3:00

二、会议地点

市政府视频会议室(市政府1号楼三楼)

三、会议内容

总结x年度全市消防工作，表彰x年度消防工作先进单位与先

进个人，部署x年度消防工作任务。

四、参会人员

1. 市消防安全委员会成员单位领导(名单附后)；
2. 各县(区)政府、经济技术开发区管委会分管领导，各公安分(县)局分管领导，消防支队机关部分同志，消防大队主官。

五、其他事项

1. 市公安消防支队负责会议的组织和协调工作。
2. 请各县(区)政府、经济技术开发区管委会办公室负责通知本行政区域参会人员，并于3月27日下午5:00前将参会人员名单报市消防支队，联系人:陈吕义，联系电话:。
3. 请xx日报社、电视台□xx人民广播电台派记者参加会议，并做好宣传报道工作。

附件:市消防安全委员会成员单位名单

x年3月26日

年度工作会议计划通知篇四

各学工部门、各学院部:

学校定于4月27日举行月度学生工作会，现将参会要求通知如下:

一、时间: 4月27日(周四)下午2:00

二、地点: 逸夫楼一楼小会议室

三、参会人员：学工、研工正职副职，团委、就业、武装正职，各学院部党委副书记。

四、以上事项若有变动，将另行通知。

党委学生工作部(处) 党委研究生工作部

学生就业指导中心 校团委 武装部

x年四月二十五日

年度工作会议计划通知篇五

各镇商贸服务中心、经开区投资促进局、高新区经发局、西太湖科技产业园服务业办：

为深入贯彻中央、省、市商务工作会议精神，确保全区商贸工作深入推进，圆满完成年度各项目标任务，经研究，决定召开一季度商贸工作会议。具体事项通知如下：

1、会议时间□x年3月16日(周三)上午9:30，时间半天。

2、参加对象：各乡镇(开发区)商贸工作负责人

3、会议地点：区行政中心1号楼一楼137会议室

请与会人员提前做好工作，准时参加。

联系人：柯 联系电话：

xx市武进区商务局

x年3月14日