

2023年学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定(大全7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇一

学生公寓是大学生日常生活和学习的重要场所，是课堂之外对大学生进行思想政治教育和素质教育的重要阵地。以下是小编整理的学生公寓管理规定。

第一条 学生公寓是学生生活、学习、休息的场所，是学校精神文明建设的重要阵地。为进一步加强学生公寓教育管理与服务，努力创建一个整洁、优美、舒适、和谐的“学生之家”，根据国家教育部《高等学校学生行为准则》、《普通高等学校学生管理规定》、《普通高等学校学生安全教育及管理规定》、《学生伤害事故处理办法》等规定，结合学校实际，特制定本规定。

第二条 学校认真贯彻教育部关于按班级安排住宿的要求，按照学生公寓物业管理和学生管理分工与合作的原则，体现“重心下移、以学院为主”的管理思路，学生公寓的物业管理由后勤集团负责，学生的思想政治教育和日常行为管理由学生处牵头负责，各学院具体组织实施。

第三条 充分发挥学校公寓内教育、管理、服务队伍的主导作用和学生自我教育、自我管理、自我服务中的主体作用，做到制度落实、管理落实、教育落实、服务落实。

第四条 在教育、管理、服务过程中，学校各相关职能部门、各教学单位要全面、真实、深入地了解学生情况，努力把解决学生的思想问题与解决生活问题结合起来，把教育管理学生与服务学生结合起来，维护学校稳定，促进学校发展。

第二章 学生公寓的管理组织及主要职责

第五条 学生公寓管理由物业管理和学生教育管理两部分构成。物业管理由公寓管理委员会负责，学校分管后勤工作的校领导担任主任，办公室设在后勤及产业集团。公寓管理委员会负责学生公寓物业管理工作的指导，制定学生公寓住宿安排和调整及水电管理、安全管理等工作。学生教育管理中由公寓学生工作领导小组负责，由学校分管学生工作的校领导任组长，分管后勤的校领导任副组长，成员由学生工作部(处)、后勤保障处、武装保卫处、校团委主要负责人，各学院分管学生工作的副支书记或书记组成。办公室设在工作部(处)。办公室负责定期分析和研究学生在公寓的思想动态；牵头处理公寓中学生的教育管理等工作；组织处理学生公寓突发事件等相关工作。必要时公寓管理委员会和公寓学生工作领导小组可举行联席会议，对涉及到物业管理和学生教育管理的交叉工作商议决定。

第六条 学生工作部(处)由一名副处长分管学生公寓教育工作。学生处思政科、学生管理科主要负责公寓内学生的思想教育及行为管理，组织开展各种安全教育、安全警示及文明建设活动，协助做好学生公寓物业管理相关工作。

第七条 后勤保障处由一名管理干部分管学生公寓物业管理工作。后勤集团学生公寓服务中心(以下简称公寓中心)，主要承担公寓物业和安全管理，协助做好学生思想教育和日常行为教育工作，落实物业管理制度。

第八条 保卫处对学生公寓安全工作负有指导、检查、监督职能。负责指导制定学生公寓安全管理制度，积极开展安全教

育和安全警示，开展管理人员安全培训，定期牵头组织安全大检查，处理治安案件，会同各职能部门处置突发事件。

第九条 各学院具体负责本学院学生在公寓内的思想教育和日常行为教育。安排辅导员和班主任到学生公寓值班，了解掌握学生思想动态，处置突发事件；建立健全寝室室规、纪律卫生检查制度、住宿反馈制度等管理制度；将学生行为表现与学年鉴定、评优评先、入党、奖助学金评定等挂钩；配合学校相关职能部门处理公寓内发生的重大违纪事件和治安案件。

第十条 学生公寓文化是校园文化的重要组成部分，营造良好的学生生活气息和文化氛围，提升学生文化品位及精神面貌，可以赋予校园文化新的内涵。学校要以公寓精神文明建设和学生公寓文化建设为“平台”，更好地实现管理与育人的统一。

第十一条 公寓管理员在校公寓学生工作领导小组指导下制定本公寓文化建设方案并积极组织开展宿舍文化艺术节等丰富多彩的公寓文化活动。

第十二条 校公寓学生工作领导小组根据各公寓宿舍文化艺术节的开展及其他综合表现，每年按公寓数的10%评选文明楼，每公寓评选10%的文明寝室，5%的文明示范寝室。

第十三条 学校学生民主管理公寓委员会负责公寓各类文化艺术活动的宣传。

第四章 学生寝室的调整

第十四条 学生公寓实行公寓化管理，即统一规划、统一布局、统一管理、统一卫生标准。

第十五条 期末学生寝室的调整安排，由公寓中心提出方案，在征求学生处、各学院意见的基础上报校公寓学生工作领导

小组和公寓管理委员会，并通过联席会议审议后，由后勤及产业集团、各学院共同组织实施。学生寝室的零星调整，由公寓中心牵头组织实施。

第十六条 学生公寓调整时，学生必须按时调房或搬迁，不得无故拖延。 第十七条 学生必须按指定房间住宿，不得转让、出租，不得私自相互调整，也不得随意搬出。因特殊情况需要进行调整时，应经所在学院同意，报公寓中心批准后方可。学生不准校外住宿，否则，所产生的一切后果由学生本人负责。 第十八条 毕业生应按学校规定时间离校。凡是不按期离校并经劝说无效者，将强制其搬出宿舍。

第十九条 学生停学、休学期间，寝室床位由学校统一调配，不予保留。

第二十条 公寓中心负责公寓公共区卫生的清扫、保洁及寝室内务卫生检查，每周在校园网上通报检查情况。为加强卫生监督，各学院做好本学院学生寝室内务卫生的督促和抽查工作。

第二十一条 学生寝室卫生实行每天轮流清扫制度。值日生负责寝室内务卫生清扫和物品整理工作，全天保持清洁。

第二十二条 每学期开学第一天全校进行宿舍卫生集中清扫。每周星期四下午全校进行卫生大扫除。

第二十三条 学生寝室实行定期与不定期、全面检查与楼层抽查相结合的卫生检查制度。卫生检查等级分为最清洁、清洁、不清洁三个等级。

第二十四条 学生处、团委和后勤集团每年共同组织开展“文明楼”、“文明寝室”、“文明示范寝室”创建活动及新生“寝室美化”设计大赛和叠被比赛。每年开展一次“优秀室长”评选活动。

第二十五条 学生公寓实行集中统一浆洗学生公寓用品制度，由公寓中心组织实施。

第二十六条 学生公寓的财产由公寓中心统一管理，按学校有关程序统一安排维修。

第二十七条 公寓中心负责建立公寓财产登记，做到账物相符。

第二十八条 学生公寓非寝室内公共财产(如厕所、洗手间设施设备、楼梯扶手、窗户、垃圾箱等)由该幢管理员负责管理。

第二十九条 学生毕业离校时，须持毕业离校清单在公寓管理中心办理有关手续。学生财产损失由后勤及产业集团负责，承担相应赔偿责任。

第三十条 对破坏公寓设施设备的行为应及时制止。对检举揭发者，公寓中心给予表彰奖励。

第三十一条 学生公寓安全管理工作由后勤集团负责，并在门卫处设值班室。后勤集团负责安全管理制度的落实和管理人员的培训，保卫处负责检查监督安全制度的落实、负责治安事件的查处，学生处负责学生的安全教育、学生违纪事件的处理，各学院具体负责组织学生的安全教育活动。

第三十二条 学生公寓实行定时开关门制度，昼夜值班。晚归学生，必须按规定(凭证在值班处)登记后方可进入。

第三十三条 学生实行会客管理制度。外来造访人员必须在门卫或管理员处凭证件登记，在值班室会客。未经门卫或管理员许可，不得入内。

第三十四条 进入异性宿舍，须在管理员处登记，经同意后方可进入，并在规定时间内离开。严禁留宿异性。

第三十五条 为保证学生个人财产的安全，学生离开寝室必须

关好门、窗。学生贵重物品(手提电脑等)实行存放管理制。

第三十六条 严禁携带违禁品(包括黄色书刊和音像制品、易燃、易爆、剧毒物品、管制刀具和枪具)进入公寓。学生携物(箱子、大件类)离开宿舍,须持有效证件,经门卫生检查登记后方可带离。

第三十七条 加强学生公寓消防安全。严禁点蜡烛、点蚊香、使用大功率电器和应急灯。严禁在学生寝室烹饪食物、燃放烟花爆竹。不得在无人状态下对各类电器充电。

第三十八条 公寓工作人员实行定期和不定期的安全检查制度。在学生上课期间实行安全巡查制度,节假日轮流值班,重点检查,杜绝安全隐患。

第三十九条 学生公寓用水、用电实行定额计量管理。超标费用由学生个人承担。

第四十条 学生用水用电由公寓管理中心专人管理,每月抄表结算。学生应自觉缴纳超标费用。

第四十一条 学生离开寝室须做到随手关水、关电。严禁私拉乱接电线,杜绝偷电行为。

第四十二条 学校放假期间,学生因个人原因需滞留学校的,由学生本人提出申请,经学生处审批后,由公寓管理中心安排集中住宿。

第四十三条 假期需提前返回学校住宿的,由学生本人提出申请,经值班老师同意方能到公寓管理中心办理留校手续。

第四十四条 假期留校学生必须参加学校和各学院组织的安全教育大会,必须按学院规定签定《安全告知书》、办理公寓《出入证》、预交水电费,必须凭出入证进出学生公寓。

第四十五条 假期留校学生必须遵守《四川南充经济专修学院留校学生管理规定》。

第四十六条 学生在假期留校期间违纪的，按《四川南充经济专修学院学生违纪处理规定》处理。

第十章 违纪与处分

第四十七条 根据《普通高等学校学生管理规定》、《普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定》、《四川南充经济专修学院学生违纪处分规定》，学生违反公寓管理规定，可视其情节轻重，给予警告以上处分。

第四十八条 通过撬门、翻窗、翻阳台等非正常手段进出寝室者，给予严重警告处分。

第四十九条 在寝室内酗酒者，给予警告处分。酗酒滋事者，视其情节、后果给予严重警告以上处分。

第五十条 在寝室内务卫生检查中，一学期内累计出现三次不清洁记录的寝室，给予寝室成员通报批评。

第五十一条 在寝室内私自存放或使用管制刀具、枪械(含钢珠枪)者，给予记过处分。

第五十二条 向阳台外或窗外泼水、扔杂物者，给予通报批评或警告处分。 第五十三条 恶意拖欠超支水电费、损坏公物者，给予通报批评或警告处分。 第五十四条 在公寓内私拉乱接电线、违章使用电器者，视其情节轻重，给予通报批评或警告以上处分。

第十一章 附则

第五十五条 本规定的执行、解释权归公寓管理委员会。

第五十六条 本规定从二00九年三月十日起试行。

- 非法用户报警功能：

外来人员或是其它带卡但无权限的人员(例如其它宿舍楼的人员)通过通道时，通道会发出声光报警，提示负责宿舍管理的老师，同时会抓拍无卡通过人员的影像资料，有效的防止外来人员的进入。系统具有防止尾随功能，能够在大量人流量的情况下准确识别每一个未带卡人员。

- 快速通过功能

在上学和放学高峰时，四通道每分钟可以通过300人以上，不会发生拥堵的现象。由于没有任何障碍，意外情况下不影响疏散。

- 双向进出、自动方向识别

每路通道均可入可出，大大提高设备的使用率，人员通过时，系统会自动识别进出方向，为管理者提供更准确的数据，防止学生刷卡后再次离寝。

- 自动统计功能

负责宿舍管理的老师无须人工的查寝，只需通过电脑查询，把学生的刷卡记录进行分析，自动生成未归寝学生名单，然后按照考勤报表中提供的名单去查寝或抽查即可，节省人力和时间，提高工作效率。

- 防止代刷卡

每通过一人，系统只能识别一张卡，有效的防止了替代刷卡的现象。

- 支持“反潜入”

如果学生进入后把卡交给别人(例如：从窗口扔出来)再次进入，系统会自动报警。

- 既支持远距离自动刷卡又支持主动刷卡

对于自动刷卡系统，学生只需要在身上或书包内带卡，无需主动刷卡，自然通过即可，快速方便。主动刷卡系统可以直接使用学生现有的智能卡，通过时也无需停留。

- 24小时监控视频联动功能

系统可以对通过通道的学生进行24小时的监控，不但在录像上可以同步录上通过人员的资料，而且在录像回放时也会显示这个人的姓名、照片、班级等个人信息。

- 远程监控功能

系统支持远程的监控功能，主管宿舍的领导可以在办公室内直接进行远程的视频监控，汇总当天的宿舍管理统计报表，提高了管理的实时性。

- 公寓资源管理

快速建立公寓基础数据。房源可以按校区、楼房、楼层、房间、床位、收费标准等进行管理。学生入住后，学生信息和公寓信息建立对应关系。

- 公寓考核管理

系统可对宿舍卫生检查情况、学生在公寓违纪情况登记统计，支持量化考核、星级宿舍评比等各种管理应用。

目前高校公寓的基础建设发展迅速，基础设施的发展推动了管理机制的发展。一是公寓内学生生活服务的管理及学生的行为管理已向着全方位个性化服务方面转化。二是公寓基础

设施中的配套服务设施不断完善，公寓建筑标准在原有的基础上不断提高公寓楼内的防火，防窃能力，安全系统不断完善。电话、电视网络早已进入公寓等。三是公寓管理人员的素质大大提高，有些学校还有研究生走入公寓管理层，计算机辅助管理已在许多高校公寓管理中得到广泛应用，提高了管理水平。

公寓管理制度化

学生公寓是大学生生活学习的重要场所，它集中了教育、管理、服务、育人的全过程，是高校必不可少的运行系统和必备的基础设施。因此，在公寓管理社会化过程中，学生公寓管理的重要性越来越突出，有许多与之相伴而生的新事物也出现了新的问题。搞好高校公寓管理变显得尤为重要。在这种情况下，要求公寓的管理者要针对不断出现的新问题采取相应的办法和手段加以解决。同时还要建立规章制度，要“以规治(勤)”，用制度和规章治理后勤公寓，通过制定出一整套规范和制度，形成大家都能遵守的公共规则。用最新的管理办法制度化，科学化，合理化直至法制化，以加速公寓管理向更好的标准健康发展。

公寓管理标准化

物业管理对高校来说是一个新兴行业，也是一个新概念。广义的物业管理是对资产财产的管理。狭义的物业管理是由专门的机械和人员，受物业所有人的委托，以经济手段进行管理。

高校公寓进行物业化管理的模式应是在后勤集团或学生公寓管理服务中心建立物业管理部门，专门对学生公寓进行专业化管理，包括为学生提供安全、水、电保障，提供维修及商业网点服务等。物业管理部门和学生公寓管理部门，形成甲乙合同契约关系。在高校公寓物业管理中，首先明确物业的业主是学生。满足学生需求是其服务的目标。坚持“学生至

上，服务第一”的原则，在物业管理全过程中，满足学生需求是第一位，服务是根本。因此，要树立全心全意为学生服务的思想，用优质服务满足他们对日益增长的物质、文化、生活的需求。

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇二

为创造良好的学习、生活环境，营造文明和谐的宿舍文化氛围，促进学生养成良好的生活习惯，特制定学生宿舍文明公约。

3. 严禁在宿舍开展任何形式的宗教活动；
6. 节约水电，养成随手关灯、随手关闭自来水龙头的良好习惯。
5. 严禁在宿舍门口、卫生间及宿舍楼内的任何地方丢弃垃圾；
6. 毕业离校时将宿舍内的垃圾清理干净，还石大一个清洁明亮的空间。
2. 自觉维护校园的生活秩序，严禁晚归和夜不归宿；
3. 自觉爱护宿舍内的公共设施物品。
5. 严禁在宿舍内吸烟，燃烧废纸、酒精、汽油等易燃易爆物品；
6. 室内无人时锁门、关窗，做好安全防范工作。个人贵重物品(电脑、手机、现金、银行卡等)妥善保管。

让我们以宿舍为家，团结一心，努力营造环境优美、秩序良好、舆论健康、卫生舒适、守纪文明的温馨之家。

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇三

乙方：

- 1、公寓内严禁使用电炉、热得快、没有自动断电保护装置的`电水壶、电水杯、伪劣接线板电器等。严禁私拉乱接电线，违反规定一经查出严肃处理。处以经济处罚____—____元，严重者行政处罚直至追究法律责任。乙方的家用电器在使用中一旦出现问题，发生事故，由乙方负完全责任。
- 2、楼道不准堆放杂物及做饭，垃圾不准堆放在家门口楼道上，必须装入垃圾袋投入楼外设置的垃圾箱内。
- 3、公寓房只能承租人自己使用，不能转租，转借转让他人。一经查出房产科即收回公寓房另行安排。
- 4、房间离人时必须拔掉电源插头，关掉电源开关，保证安全用电。
- 5、房间内的暖气、水、电设备发现问题及时到房产科或后勤物业公司修缮中心报修。
- 6、不能私自改变房屋结构和设备，简单装修的需报房产科批准，未经批准私自装修的一经查出严肃处理直至追究法律责任。
- 7、协议自签订之日起生效，一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方代表人（签字）

甲方（公章）

年 月 日

乙方单位

乙方（签字）

年 月 日

甲方（出租方）： _____

法定代表人： _____

住址： _____

邮编： _____

联系电话： _____

乙方（承租方）： _____（ _____大学 _____部
门 _____专业 _____级）

身份证号码： _____

住址： _____

邮编： _____

联系电话： _____

本学生公寓床位租用合同由上列各方于 _____
年 _____月 _____日在 _____市订立。

鉴于：

第一条 甲方责任：

2、负责学生公寓的供水供电；

3、负责学生公寓的日常生活秩序管理、治安及生活设施的维护；

4、负责提供学生生活有关的服务项目（实行有偿服务）；

第二条 乙方责任：

1、按规定交纳住宿费及公物押金；

2、爱护公寓的公共财产及公共设施；

4、住宿费在每年入学注册时一次性交清，中途不能退住宿费；

5、遵守学生公寓管理规定及_____大学学生守则。

第三条 租金、其他费用及付款办法：

2、公物押金_____元（退宿时检查未有丢失、损坏甲方物品的则如数退还）；水电费保证金_____元（退宿时结算）；钥匙押金_____元，合计_____元，于入学住宿时一次性交给甲方。需要供应饮水，应交_____元饮水设备押金，不用时退还。

第四条 租期：

本床位的租用时间暂定为_____年，从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，期满后，乙方凭本公寓管理员验收公物，结算交清水电费、退还饮水设备的证明及住宿收费凭证到_____大学校外学生公寓服务中心办理退床位手续。

第五条 违约责任

1、除不可抗力的原因外，任何一方违反本合同，应向对方支付合同约定租金总额_____%的违约金。

2、任何一方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使守约方遭受损失，则守约方有权要求违约方予以赔偿。

第六条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起_____日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起_____日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第七条 生效条件

本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。

本合同一式_____份，具有相同法律效力。各方当事人各执_____份，交办学单位一份，其他用于履行相关法律手续。

甲方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

乙方（签字）：_____

身份证号码：_____

时间：_____

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇四

1、认真学习并积极宣传消防安全知识，掌握基本的消防技能和逃生技巧；服从学校消防安全管理，主动参与消防安全检查。

- 2、爱护公共消防设施，如发现有故意破坏者，请及时上报。
- 3、若发现各种安全问题或安全隐患，及时上报有关部门，不拖延、隐瞒。
- 4、正确使用各种电器，安全用电、规范操作，不乱拉乱接，杜绝火灾隐患；离开房间时关好门窗，拔掉电源，加强安全防范。
- 5、不在公寓内使用大功率用电器，如：热的快、电炉、电取暖器等。
- 6、不吸烟、不在寝室内使用明火，保障自己与他人的的人身安全。
- 7、公寓内不要乱停、乱放自行车、摩托车等，以免堵塞消防通道。
- 9、不在公寓楼道及单元间内堆放垃圾和杂物。
- 10、不参与叫外卖、送外卖和上门推销等商业活动，维护公寓内的正常秩序。
- 11、不要轻信外来人员，增强防盗意识，保管好手机、钱财等贵重物品。出门请随身带钥匙。
- 12、懂得防火、防雷、防盗、防溺水、防食物中毒等急救知识；遇到险情时，能避险，能进行互救自护。
- 13、加强自我管理，提高社会公德意识，从我做起，从点滴做起，争做文明校园的主人，为创“和谐校园、平安公寓”贡献自己的一份力量。

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇五

甲方□xxxx职业技术学院公寓办

乙方：_____系_____专业 姓名_____

一、本协议由甲方与乙方签署，签字盖章后方能生效。

三、甲方为住宿学生提供安全保卫、公共区域保洁等服务。

四、乙方在入住期间必须遵守本协议中的所有规定。

五、乙方凭有效证件出入公寓。

六、乙方在入住期间，承诺做到以下几点，否则甲方将视情节轻重给予处罚。

1、不私自留宿外人；

2、不留宿异性；

6、不夜不归宿；

7、不在室内和公共场所私拉、私接电线；

8、不在室内存放易燃易爆、有毒有害等各类危险物品；

9、不在公寓内从事赌博、色情或其它违法活动；

10、不在公寓内进行经商活动；

11、正常使用家具、电器等设施，并加以必要的维护和爱护，发生自然损坏要及时报修。不恶意损坏，不把公寓内所配家具带出公寓。

- 12、不违反社会公共道德，注意他人的合理需求；
- 14、不在公寓内停放各种车辆；
- 17、不浪费水电；
- 18、不在阳台上推搡打闹、不骑跨阳台、不翻越阳台；
- 19、晚上睡觉关好门窗，贵重物品不随意放置。

七、其它未尽事宜应本着合理、公平、诚实、守信的原则协商解决。

八、本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

九、本合同的解释权属xxxx职业技术学院公寓办。

十、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)： 乙方(签字)：

经办人：公寓办 身份证号：

年 月 日 年 月 日

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇六

各位领导、各位代表：

大家下午好！

在党团工作中，同学们积极认真的应对每一次的工作，对党团建设，学风建设，宣传工作和素质拓展等工作都一丝不苟。

在上级领导的指导下，为了提高各位共青团员的素质，搞好学院的学风、校风建设，我们开展了十四次团组织生活，并积极鼓舞各团支部开展了中秋晚会，国庆晚会，以及各种主题的团组织生活，进而促进了各团支部之间、各团支部成员之间的相互了解、沟通和团结。让广大团员青年坚定走具有中国特色的社会主义道路思想理念，强化爱国主义，集体主义，社会主义和艰苦创业的精神教育，使我广大的青年从思想觉悟上得到提高，充分发挥党的助手和后备军的作用。

同时在我院分党校的指导下，分团委顺利地开办了中共西昌学院第十六期党课学习。共有430名学员参加党课学习，经过学习、考核，共有352名学员成绩合格，合格率为81.86%，同比上升了7.41个百分点。

为了响应大学生入党的号召，采取成熟一批，发展一批的模式，我院发展预备党员181名，并有126名预备党员按期转为中共正式党员，在发展党员时，我们本着对党负责，对党员负责，对每一个同学负责的态度，认真的.审核推荐的积极分子，为党把好关、站好岗，认真仔细地为党员整理资料，填写相关信息。

1、 加强干部队伍自身建设，组织干部干事培训

学生干部、干事的业务素质和办事能力直接影响着学生会整体的办事效率。因此在过去的一年里我们先后举行了三期干部、干事培训，从如何当好一名干部、干事，如何处理人际关系，如何做好工作与学习的均衡等多方面进行系统的培训，同时还要求各部门根据部门职责和特征，总结过去的工作经验有针对性的对部门干事进行工作技能和方法的培训。实践证明这些培训工作极大地提高了整个学生会的工作效率，为这一年工作的顺利完成奠定了基础。

2、 健全各项制度，规范工作程序

我们结合我院学生会实际情况，不断完善各项制度，使学生会各项工作日趋规范。我们创建了部长例会制度，以加强各部门的交流，促进相互间的了解，提高凝聚力；我们制定《教室卫生评比标准》，使卫生检查工作有章可循；我们革新部门招新制度，采取笔试加面试双项考核，使得部门招新更加公平、公正。制度的完善和革新，保证了我们所有工作快速有效的开展。

3、 安全工作

我院高度重视学院学生的安全问题，对我院学生进行严格管理，分团委、学生会与宿管会紧密配合，分团委、学生会、宿管会干部干事与学院老师共同成立了值班小组，走进寝室走到同学身边，对同学们的寝室安全、晚归进行检查，听取了同学们的各种意见，并且对同学们的生活学习进行关心了解。在我院施行禁酒的大环境中，为了我院同学的安全与健康，学生会多次组织同学，走出校门，主动监督同学，防止出现喝酒闹事的情况，并协同宿舍管理委员会对晚归的同学进行严格的处理。总体来说我们在分团委、学生会、宿舍管理委员会的共同努力之下我院的安全工作取得了一定的成效。

4、 卫生工作

对于卫生问题我院十分重视，因为一个好的环境才会让同学们好好学习，健健康康生活。针对教室、寝室、公区卫生区域广、数量多的特点，我们将各类卫生区域划分到各班，以班级任务和勤工助学岗位相结合做好卫生工作；同时我们实行早餐值班制度，倡导同学早起床、早进餐，有效地解决了教室卫生保洁这个难题；而对于寝室卫生，宿管会将不定时检查和寝室卫生比赛相结合，保证和提高寝室卫生的质量。这些卫生工作的开展为同学们提供了良好的学习和生活环境。

5、 促进学风建设，开展各类文化、艺体活动

在我院积极抓院风、促学风的背景下，学生会积极配合

学院工作，学习部继续实行早自习签到制度，监督各班同学上早自习，极大地提到了我院同学英语四、六级的过级率。

在抓学风的同时，我们也开展多种文化、艺体活动，极大的丰富了同学们的课余生活。

在文化活动方面，我院开展辩论赛、创办素质拓展报、组织同学参加大学生外语语文化节，锻炼了大家的语言表达能力，拓宽同学的知识面。在文艺活动方面，我院组织了达体舞等多种文艺比赛，还精心排练了孔雀舞和小品参加学院五四文艺汇报表演，在这些文艺比赛中同学得到了机会表现自己，班级同学加强了联系，增强了同学们凝聚力，同时也增强全院同学的交流与学习。我院文艺展示了我们经济与管理学院的风采，展示了当代大学生的风采，希望在以后的文艺工作中更上一层楼，为学院带来更加赏心悦目的表演。

在体育活动方面，我院召开了经济与管理学院第二届田径运动会，在这次运动会中同学们奋勇拼搏，屡创佳绩，在很多项目中成绩已经接近或者超过了整个西昌学院的水平，这次运动会丰富了我们同学们的业余生活，团结了班级同学，对我院的同学交流学习起到了积极促进作用。在篮球方面，我院先开展了院内新生杯篮球赛、随后组建队伍参加西昌学院新生杯和毕业杯篮球赛，获得了女篮第2名和男篮第3名的较好成绩。我院足球正处在一个新老交替的困难时期，我们的核心球员的相继离去，虽然年轻的同学不断涌现，但没有那种能独领群雄的魄力的球员，但相信在12级新鲜血液的注入后我们一定会创造佳绩。

6、 加强对外联系和交流，塑造经管形象

一直以来我们不断加强与其他兄弟学院以及企业的联

系、交流，通过这些交流塑造了良好的经管形象。在过去的一年里，我们和兄弟学院间共同开展工作，承办活动，相互学习，共同进步；同时我们还承办了凉山州信用联社第一届职工运动会，包括篮球、羽毛球、乒乓球、象棋等比赛，我院学生干部的办事能力在此过程中得到体现，不仅圆满完成了此次工作，还获得了高度评价；还有在州庆背景表演工作中，我院是参与人数最多的学院，也是管理最好的学院，在表彰大会中我院受到了高度的赞扬。在这些对外联系、交流中，已经树立起来了良好的经管形象。

全面考虑宿舍同学的专业、年级等等问题，较为顺利的完成了寝室的重新整合，在这个过程中，虽然遇到了一些困难，但经过大家的共同努力，我们还是保质保量的完成了工作。

2、寝室安全、卫生工作

在寝室晚归方面，实现每周一次晚归检查，并与宿舍管理员进行沟通交流了解寝室晚归情况；在寝室安全、卫生方面，由纪律部同学组织每周一次卫生检查，督促全院同学搞好寝室卫生。在此过程中做到了公平、公正、公开，让同学们能够在—个和谐、舒适的环境中生活与学习。

3、宿舍信息完善和更新工作

在宿管会各部门的配合下，做好优秀寝室和不合格寝室全院通报；完善我院学生宿舍名单的统计；鉴于我院各方面的特殊情况，对我院各寝室人员拥有电脑的具体信息进行了统计、核对。这些信息的及时完善和更新保证了宿管会各项工作开展的高效性。

4、活动的组织和开展

宿管会举行了经济与管理学院第一届“温馨小屋美丽经管”的寝室设计大赛活动。在活动中得到同学的积极响应，也得

到了老师们的肯定，通过同学之间的共同合作，互相关心、互相帮助，营造一个和谐、美好的人文环境，使同学们的生生活更加丰富多彩，使宿舍里时时洋溢着欢歌笑语。随后宿管会组织了两次全院寝室卫生大评比的活动，对优秀寝室进行奖励，为其他寝室树立榜样。通过这次活动很好的提高了大家对寝室卫生的重视程度。此外我们还策划举办了“525，我爱我”大学生心理健康活动并在西昌学院南校区进行心理健康知识的普及宣传。总之这些活动的开展丰富了同学们的寝室文化生活，营造了一个良好的大学寝室氛围。

1、学生会各部门之间的交流与合作还不够紧密，没有将我院“分工不分家”精神落到实处。在开展很多部门活动时出现了人手不够，无人帮忙的局面，希望以后各部门团结合作，做到更好。

2、学生会在处理班级活动时计划组织部够仔细，效率不高，导致了与班级同学的矛盾，不利于活动的正常开展。

3、部分学生干部缺乏对工作的高度责任感，出现了消极工作，对工作极其不负责任，缺乏对干事的管理，导致部门干事在处理问题时不够周全，给同学老师造成了困扰，严重损害了学生会的形象。

4、学生会在开展工作中过于被动，没有发挥我们的主观能动性，开展的自主创新活动较少，希望以后的干部发挥主观能动性，不断创新，开展更多走出校园，走向社会的对我们当代大学生真正有益的活动。

希望下一届的干部干事谨记这些经验教训，希望我们学生会的所有同学在工作中将好的方式方法继续发扬，将不好的总结改正，真正的做到做一届好一届，将我们学生会发展的越来越好。

在本届学生会工作即将结束之际，回顾学生会一年来的工作

历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，都离不开领导的指导，离不开全体学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。在这里，请允许我代表本届学生会全体成员向关心和帮助学生会健康成长的各级领导、老师致以崇高的敬意！向为学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与学生会工作的全体同学致以衷心的感谢！当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

本届学生会即将完成其使命，新一届学生会即将产生，新成员的加入必将为这个组织注入新的活力。我们有理由相信：在领导的悉心指导下，在全院广大师生的热情参与共同努力下，学生会的明天必将更加灿烂辉煌！

最后：预祝新一届学生会工作蒸蒸日上，祝愿经济与管理学院明天的事业更加辉煌！

学生公寓个人工作总结 学生公寓管理规定篇七

一、广泛宣传，做好摸底工作：

我们首先认真学习了有关上级文件精神，广泛宣传“普通高中国家助学金”、免除学杂费等政策和意义，做到家喻户晓，深入人心。

主要做法是：

- 1、召开家长会，通过家长会向家长、学生宣传各项资助政策；
- 4、通过班会课由班主任向学生宣传、解答宣传政策；
- 5、每次发放扶贫资金前，在学校公示栏张贴文件，宣传资助

精神，由班级进行摸底，学校资助管理中心审查，确定资助名额。

二、严格操作程序，做好资助每项工作。

1、制定了“渭源县第四高级中学教育扶贫工作实施方案”。

2、组建了“教育扶贫脱贫攻坚工作领导小组”。

3、确定“建档立卡户、低保户、残疾学生、孤儿等家庭特别困难”的范围和对象。

优先考虑以下几类□a□建档立卡户、父母双亡，无任何经济来源的(孤儿)□ b□低保户、父母一方已亡，生活十分困难的□c□父母双残或单残，造成家庭经济困难的□d□遭受重大自然灾害等突发事件，造成家庭经济困难的□e□家庭成员长期患病或丧失劳动力，造成家庭经济困难的。

我校结合实际情况，区别不同贫困程度，每学年审定一次，新增资助，重新审定。不搞平均分配，不能优亲厚友，不搞轮流享受。

符合资助条件的学生，向学校提出申请，并出具村委会核实的材料；学校根据上级下达的贫困学生数和“补助”对象资助条件确定学生名单，并在校内进行公示，公示期不少于3天；公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。受助学生确定后，制定发放花名册，通过农行卡发放。领取人签字。

三、做好资助金过程中及后期宣传工作

在助学金发放过程中，每发放一次资助金，都要召开一次家长会，对家长、学生说明助学金发放情况。为了让家长更清楚地了解教育扶贫政策，学校自主创新，为每一位受资助的

学生家长发放一张《助学金发放明白卡》。明白卡上印制了上级部门下发的教育扶贫文件精神，以及本次助学金发放的详细信息，更有班主任的姓名、电话号码，如有疑问，家长可以通过电话向班主任询问。

助学金发放结束后，办公室负责将发放花名册、发放影像资料、资助款项收支票据复印件等上报教体局资助中心。

四、工作中存在的问题及有待改进的方面

在各级领导的关心与支持下，我校此项工作取得了一定的成绩，但也存在着一些问题。

一是我校贫困学生较多，但由于补助名额有限，还有一部分贫困学生得不到补助。

二是由于建档立卡户、低保户的动态变化，以及学校核查建档立卡户低保户等方式、渠道的限制，对学校摸底工作带来不便。

三是建档立卡户学生个别不思进取，给贫困学生评审认定工作正常开展带来了一定的影响。

四是有些学生家庭经济确实困难，因不是建档立卡户、低保户，却不能享受补助。

五是有关补助政策的宣传力度“家喻户晓”还不够，今后要做到“人人皆知”，努力形成全社会都关心支持局面。

***高级中学 2018年6月6日