

最新总监理工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

总监理工作总结篇一

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为c类或d类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

去年11月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

年终工作总结《总监理工程师年终总结》()。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。在日常的加班加点（晚上10点多钟验收钢筋）、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了元丰企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2. 项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合归类并有序存放归档。

3. 工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定；本人月出勤不少于95%天，在每一个周末和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如；10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如；11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为了啥？我想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，安全。为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4. 为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定；体现施工过程中的“验评分离，强化验收；完善手段；过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

5. 认真履行了一名总监的本职工作；编制了监理规划及专项监理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项安全检查、审批施工方案，审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方相应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章制度。随时掌握了解了每个员工的思想状态，使他们能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了他们的专业技术水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培养出新一代精英才子，受到了项目部各位员工的爱戴和尊敬。

6. 本人通过多年的工作实践，积累了丰富的实际工作经验和较强的施工现场监督管理能力。在实际工作中有一定的组织协调能力，有较强的工作责任心和吃苦耐劳的奉献精神。在工作中以精心服务于业主的宗旨，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。所担任总监项目从未发生过质量安全事故。

故。去年担任总监的项目被评为“优秀监理部”荣誉称号。每管理一个项目均受到了甲方和施工方的好评。

作为总监，在今后的工作中，我将更加努力的工作，对技术精益求精，总结经验，不断创新，为公司多培养既懂技术，又会管理的复合型专业人员。更加努力积极配合公司的日常管理，使我项目的每一个员工都能成为更加出色的监理工程师，为建设的发展更上一层新台阶，为社会出更多的力。

总监理工程师工作总结篇二

一、本的主要工作及完成情况

根据公司的工作安排，本人今年主要完成龙开口电站送出、**保安换流站扩建、**变电站扩建、**换流站地线融冰等工程的监理。在公司各级领导的正确领导下，在各部门的积极配合下，本人带领自己的团队安全、优质、高效的完成了本监理任务，成绩也得到了建设单位以及公司领导的一致肯定。

二、工作中的亮点与不足

在工作中总结出来的经验主要有以下几点领导汇报：一是一切以设计文件、国家电力建设规程规范、施工合同和监理合同为依据，做好两管理、四控制和一协调工作。二是向同行有丰富经验的同仁学习，勤学习、勤思考、勤动手。三是团结自己的团队，构建一个和谐的团队。四是大胆探索新技术、新工艺，优化施工方案。五是加彻南方电网、公司的一切规章制度，积极推广应用基建工程一体化管理的要求，按照设立的whs点进行质量控制。七是对自己团队要求规范的做好监理日记等工作，加强工程影像资料的管理。

三、工作中遇到的问题及处理情况

在工作中，也经常遇到一些问题和麻烦，但是我从不回避，首先要冷静思考，从中悟出解决问题的思路和方法，对于棘手的问题还是发挥群众的智慧。集思广益，博采众长。对于一些在自己的能力和权限范围内确实不能解决的问题，及时向有关领导汇报请示，避免让问难和矛盾恶化，争取解决问题的时间。所以一年来，本人在带领的团队，能顺利地完成任务。也再次感谢公司各位领导和同事的关照和支持，没有你们的关照和支持也难以想象。

四、对公司的意见及建议

一、应该积极扩大业务，开源节流，提高办事效率，优化人力资源结构。

二、加大职工教育成本，培养一批高素质的监理人才，采取一些激励政策，鼓励先进，鞭策后进。营造一种积极向上的学习氛围。

三、进行工资改革，对表现好、专业技术好、爱岗敬业等优秀的员工要提高待遇。

总监理工程师工作总结篇三

转眼间，一年的时间即将过去，在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的进步，创造着世界的文明，去迎接着人类更美好的未来。

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为c类或d类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

2、项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合归类并有序存放归档。

3、工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定；本人月出勤不少于95%天，在每一个周末和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如；10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如；11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为了啥？我想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，安全。为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4、为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定；体现施工过程中的“验评分离，强化验收；完善手段；过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

总监理工作总结篇四

一、监理部安全保证体系建设情况

1、完善组织机构，落实安全生产责任

20xx年来，根据工作需要，监理部除第一责人和专职安全工程师外，其他安全生产组织机构和安全监督管理体系成员有所调整。调整后的监督管理体系全面落实安全监督管理责任，明确各分部项目监理工程师“管生产的同时必管安全”，有责任组织或参与各类安全检查活动、审查施工组织设计和施

工方案中的安全措施。确保了安全巡查和日常安全监理工作的有效连接，进一步促进了监理部各项安全工作的开展，加强了监理部内部安全管理及对施工单位承包人安全生产的监管能力。

2、加强内部学习教育，进一步提高安全监理标准

监理部利用业余时间，全年开展了多次的专题安全学习和教育，通过放映幻灯片、讲解实案例、组织应急逃生演练等多种形式，形象生动宣传安全生产工作的重要性和紧迫性，并通过专题例会或监理周例会传达国家安全生产动态以及上级部门安全指示和要求，安全生产法律法规在监理工作中应用，极大提高了全体监理人员的安全意识和安全监管能力。

3、各级人员团结协作，共同营造安全生产氛围

监理部明确要求：全体监理人员在施工现场开展监理活动的同时，必须遵守施工单位现场安全管理规定，接受建设施工方安全监督和检查，严于律己。要积极履行各自岗位的安全职责，严格控制承包人安全生产行为，发现问题及时处理和协调，对于较大隐患，通报施工单位负责人的同时向专职安全监理工程师汇报，共同应对和整改。危险性较大施工作业项目没有通过监理部安全检查验收合格的，不允许开工，严格规范施工程序，加大对承包人的安全监管力度，有效消除了各类安全隐患，营造出良好的安全生产氛围。

二、安全监理工作开展情况

1、结合实际制定工作计划，逐步改进实施

安全检查活动，并在工作中结合实际施工进度安排，适时调整管理重点，逐步实施完善，为全年安全监理工作尊定了坚实的基础。

2、密切配合业主安全管理，履行安全监理职责

3、继续加强对参建单位安全生产保障体系的审查

按照合同文件约定，监理部在对各承包单位20xx年安全生产保证体系审查的基础上，继续加强对安全生产组织机构、程序、过程和资源的审查力度，包括组织机构调整申报、安全生产指导性文件的适时增补和修改、三类人员及特种作业人员资质审核、特种设备进场检验检测、危险源识别评价、风险分析和控制的更新、专项安全技术措施的编制和审批、职工安全教育培训技术交底的落实、安全检查隐患整改复查记录、事故应急预案演练等，有力保证了安全生产保障体系的正常运转。

4、适时开展危险源辨别，督促落实预防控制措施

时开展危险源辨别活动预见安全风险，及时下发《监理工程师通知单》要求施工单位提前预防事故的控制措施。另外，协同安检科通过日常巡查、专项检查等方式查处参建单位在安全管理和施工现场安全上存在的较大安全隐患和管理漏洞，下发《安全隐患整改指令》责令施工单位限期整改，对于不能按照要求期限彻底整改的，除继续要求整改外，按照《塔然高勒煤矿处罚条例》有关条款给予经济处罚或通报批评，直至停工整顿。

5、重点和危险性较大施工作业项目的安全控制

根据本年度各参建单位存在的重点和危险性较大施工作业项目包括：冬季施工防火防滑防坠落、雨季施工防坍塌触电防雷击、防洪度汛、脚手架施工高处交叉作业、龙门吊等特种设备使用、现场临时用电等。监理部适时要求各参建单位对重点和危险性较大施工作业项目提前做好危险源辨识和分析，编制《专项安全施工方案》和《预防事故安全措施》，并实行专项安全检查验收制度，现场做出检查验收和记录，未能

通过安全检查验收的施工作业项目，或专项验收检查查出的安全隐患和问题未能彻底整改前，现场监理不予该项目开工或进行下道工序施工。

6、定期组织参与安全文明施工大检查安全例会

准备”、“雨季施工安全措施”、“两节期间安全生产稳定”、“冬季施工安全措施”等安全生产和文明施工也做出重点检查。查后于现场及时召开总结会，对各施工单位存在体系资料不完整、体系运行不正常、安全生产隐患、文明施工不规范等问题及时下发检查通报，要求限期整改，并跟踪落实执行，检查、复查结果均留有记录和影响资料，以备归档和查验。

7、督促、检查、落实防洪度汛及季节施工安全措施

监理部对施工单位制定的防洪度汛预案和季节施工安全措施适时进行了专项检查。汛期，专项检查各类防洪物资准备，汛期值班人员和制度的落实，生活区及施工现场排水系统疏通情况，并加强了对简易工棚等重点环节重点部位的检查；春冬季节，督促落实防人身伤害、防火爆炸、防中毒和防交通事故的“六防”工作，雨季，督促落实防洪灾、防内涝、防触电、防坍塌、防雷击、防中毒的安全工作，并加强了对深基坑开挖、特种设备、高处作业、交通运输、临时用电及临建设施等重点部位和重要环节的监控，强化做好施工人员的季节施工安全技术措施交底，确保汛期和季节施工安全。

三、本年度存在的问题及整改措施

本年度存在的问题：1、我监理部安全内业资料仍存在一些问题，主要表现为归档不及时、台账更新不及时、未严格执行内业资料收集、整编、归档(整改措施：加强对档案人员的培训，时常组织不定期检查)；2、安全监理工程师不专业，相关安全监理人员专业素质偏低，安全监管能力不足等。(整改措

施：加强监理人员的安全知识培训工作)

四、20__年安全生产局势及安全监理重点

20__年，监理部将会在各级主管部门的正确领导下、不断探索和开拓安全监理的新思路，以科学、公正、守法、诚信为准则，进一步督促各施工单位充分吸取20xx年度安全生产的经验和教训，彻底消除安全管理漏洞和遗留的安全事故隐患。严格审查参建单位队伍及其主要负责人。安全人员的安全生产职责，充分调动各级涉及安全人员工作的积极性。加大宣传教育力度，做到人人须知安全管理制度和安全生产常识，充分掌握安全生产技能，真正做到“安全责任，重在落实”。全面推行安全生产标准化管理，坚持安全管理和安全技术两手抓、两手硬。全面提高塔然高勒项目监理部安全生产管理水平。

总监理工作总结篇五

xx年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的xx年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支

持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。对自己所做的工作每天都能尽心尽力的做好，努力为公司的发展贡献自己的力量。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和各位同事能够对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

新的xx年，我一定从以下几个方面着手，尽可能做好自己的工作，不辜负大家对我的期望。

- 一) 深入学习，做好本职工作
- 二) 认真做好本职工作，做好领导的助手
- 三) 严格要求自己，遵守公司各项规章制度

在平时的工作中，深刻体会到自己的不足，对以后的发展需要注意多加改进，特别是在业务学习方面，需要努力学习公司的各项规章制度，提高自己的工作效率。在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上

缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

一) 加强修养，时刻反省自己

在工作中，坚持服从公司领导的安排，听从公司领