

机关单位演讲题目(模板7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

机关单位演讲题目篇一

在××委成立25周年之际，作为一名新兵，请允许我向为水利事业辛勤工作、无私奉献的各位领导和专家们表达我深深的敬意！向满怀热情、全身心投入流域水利管理事业的各位同事们表达我由衷的敬意！在举国上下学习十七大的浪潮中，很高兴能与大家一起分享我的演讲。我演讲的题目是《用责任和奉献抒写青春理想》。

在刚刚迈上工作岗位时，中心领导反复叮嘱我一句话：“后勤工作无小事”。坦率讲，我记住了，但并没有清晰深刻的。

——那就是奉献。讲奉献，讲服务，多么繁重的工作任务我们后勤人都要挑起来，要真真正正为我们的服务对象做好事、办实事、解难事；也正因为讲奉献、讲服务的坚定信念，严寒中有后勤人抢修锅炉的身影，酷暑下有后勤人维护设备的轨迹，晨曦中有我们清洁的队伍，夜幕下有我们“马不停蹄”的奔驰；后勤人正默默坚守在自己的岗位上，谱写着一曲曲感人肺腑的奉献之歌。后勤人已把讲奉献、讲服务融于工作中的点点滴滴，内化为一种自觉，外化为一种行为。奉献精神、服务意识必将支撑和支持着后勤人完成好服务保障这一光荣使命。

历史的车轮不断前进，时代的脚步催人奋进，随着××流域管理事业的蓬勃发展，作为××委事业发展的基础保证，后勤工作也正面临更多的新情况、新问题、新矛盾，传统的工

勤式后勤，已不再满足事业的发展需要。在机遇和挑战并存的条件下，能不能化问题为机遇，用发展的观念、开放的思维，延伸服务领域，拓宽服务渠道，提高服务标准，实现传统后勤向知识后勤、资源后勤、信息后勤、技能后勤和创新节约型后勤的转变，态度很重要，本领很重要。

一年来，后勤人“俯首甘为孺子牛”的工作态度深深地感染着我。热爱本职工作才是做好一切工作的动力和基础。工作积极认真、踏实肯干，做好每一个细节，奉献每一份爱心，完成每一项工作。我清楚认识到只有不断学习才能不断成长进步，学习的力量是无穷的，学习的道路是长远的。同事们身上那些最基础、最实用、不经过实践难以学到的本领，让我受益匪浅。

机关单位演讲题目篇二

你们好！

胜与败，是与竞争相伴而生的一对孪生兄弟。历经两次竞争失败的洗礼，面对第三次机遇，也许同样是失败的机遇，我曾有过犹豫，但最终依然选择迎败而上。我认为，竞争的终极目标不在于胜与败，竞争所产生的深远意义远远高于胜败本身。就个人而言，通过竞争，表明支持改革的态度，展现积极上进的精神，提升个人综合素质，这些远非胜败二字所能涵盖。这也是我第三次参加竞争的真实想法。

我个人的情况，前两次竞争中介绍得比较详细，大家已有所了解。我叫xxx今年xx岁，现任市县干部处主任科员。

站在高处，就是要头脑清醒，定位准确。要增强政治意识，时刻从实践三个代表的高度考虑问题，保持政治上的清醒和坚定。要增强角色意识。作为一名副职，既要有宽阔的胸襟，尊重维护正职，避免扩张权力，又要以极端负责的态度，大胆行使职权，避免闲置权力。

想在新处，就是要前瞻未来，创新思路。作为副处长，虽然不知具体分工，但我认为，重点要从以下几方面创新思路：要运用系统论进行创新，把分管工作放在全国乃至全球政治经济发展变化的大趋势、大背景下来思考、来谋划；要运用矛盾论进行创新，从现实工作与加入wto等新形势、新任务、新要求的差距中寻求思路的新突破；要运用实践论进行创新，多从第一线，从基层生动的实践中总结、提炼新思路。要通过思路的创新，来推动工作的创新。

抓在大处，就是要抓大抓总，创出特色。没有重点的突出，工作就难以形成特色；没有难点的突破，工作就难于有所进步。工作抓在大处，就要始终突出重点，善于突破难点。当前，就干部工作而言，干部工作宏观调控难、多种方式实现党管干部原则难、干部制度改革整体推进难、人才资源整体开发与合理配置难、后备干部备用结合难，这既是重点，也是难点。要结合分管工作，在“弹好钢琴”的同时，从某一方面着力创新，重点突破，抓出特色。

干在实处，就是要以人为本，力求实效。实干，归根结底是人本思想的外在体现。为此，要始终把人的利益和价值的实现作为工作的出发点和归宿点。一方面，要真心实意地关心基层，做决策，办事情，始终把实效放在第一位，做到抓一件象一件，干一件成一件，要么不干，干就干好。另一方面，要真心实意地关心干部，力所能及地为他们排忧解难。

严在独处，就是要自觉修身，慎独慎权。慎独，是从政者修身的最高境界；慎权，是领导者党性的集中体现。为此，要紧紧围绕提升慎独能力来加强主观世界的改造，把个人得失看淡一点，把个人名利看淡一点，做到在天知地知你知我知的情况下而不迷失自我；同时，要加强党性锻炼，正确对待和行使手中的权力，依法公正用权，科学高效用权，谨慎清白用权，以不负于组织的期望。

各位评委、领导、同志们，竞争，只有绝对的胜者，而没有

绝对的败者。胜固可喜，败亦可嘉。我坚信，各位在为胜利者欢呼之时，更不会忘记，给予明知失败而敢于迎败而上者以更多理解和鼓励的掌声。

谢谢大家！

机关单位演讲题目篇三

大家下午好！

我进入小已经有一年多时间了，到今天为止，我在这里过上了两个完整的教师节，每一年到有新的变法，新的收获，新的感动！这又让我想起了刚进入学校的样子：脸上带着稚气和羞涩，当时有点傻乎乎的，现在的我，已经是南泥湾有了一个大变样，再次我要感谢学校领导和老师的大力支持和帮助，让我人生的这张白纸，上面着上了不同的色彩，虽然还不够完美，但我相信在小这个温馨的大家庭里，在大家的鼓励下，我会更加的努力！

今天四小团支部的成立，我非常的高兴，因为从今天开始，我可以自豪的说：“我终于找到了属于自己的组织”，所以我今天站在这里，来竞聘团支部组织委员一职。

一、快

要做好这个工作，我将从以下四个字作手：快速地融入到这个组织中来，快速上手组织上的工作，以饱满的精神投入到工作中。

二、勤

要勤奋学习，常言道：“人无生而知之，只有学而知之”我要不断的加深专业知识和理论知识的学习，提高自己的综合素质！

三、深

深入群众，与群众打成一片，做到真真正正为大家服务。

四、新

要开拓创新，与时俱进，要不断的更新自己的思路和观念，把自己的聪明才智运用到工作中，现在也是我校发展的第三个年头——内涵发展，在创建过程中，我也讲奉献自己的绵薄之力！

最后我想告诉大家：只要你们愿意给我一次机会，我将还你一个满意！

机关单位演讲题目篇四

感谢领导、同志们的信任和支持，给我这个机会参加竞聘演讲。我叫__，原籍广东，现年32周岁，中共党员，大学本科文化。__在__担任财务会计。__在__工作。1997年参加全市公务员统一招考，被录用到市__局。10年来，相继在基层科、教育科和办公室工作。

一、具有强烈的事业心和工作责任感。

二、具有较高的政治素质。

三、具有良好的思想道德修养。平时注重个人修养，踏实做事，正直为人，坚持原则，公正地看待问题，处理问题。有大局观念，团结意识、配合意识强。

四、经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力；本人出身农村，来自企业，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，且深感人生不易，颇具同情心，乐于助人。这些正是团结同志、做好工作的基础。

这次如果走上科长职位，我将和全科同志一起牢记“__”八字局风，发扬“__”的__行政精神，扎扎实实地做好各项工作，圆满完成领导交给的各项任务。自身方面，一是加强自身修养。在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效，在清正廉洁上有新形象。二是向领导多请示，勤汇报，并且搞好与兄弟科室的协作配合。了解领导意图，琢磨领导思路，把工作的主动性与针对性、实效性统一起来；虚心向兄弟科室学习，多交流，多协调，互相帮助，共同提高。三是搞好科室内部团结。生活上多关心同志，让同志有一种温暖感；工作上帮助同志多出成绩，让同志有一种成就感；在利益和荣誉面前，不争不抢，多让同志，让同志有一种被承认感。对于同志之间的矛盾，在坚持原则的前提下，多做思想工作，求同存异，让大家一起朝着共同的目标迈进。

机关单位演讲题目篇五

大家好！

首先感谢镇党委政府给予我这次展示自己的机会！中层干部实行公平、公正、公开的竞争上岗，我一是坚决拥护、二是积极参与。本着锻炼自己，为大家服务的宗旨我站在了这里，希望能得到大家的支持。

我现年30岁，中共党员，大学文化程度，1999年12月参加工作，一直在***镇政府工作，2004年10月开始一直担任镇团委副书记，现主持镇团委工作，07年12月担任第十一届团县委副书记。

1、2004年担任团的职务以来，积累了较为丰富的团委工作经验，对团委工作业务也比较熟悉。

2、团委和组织员两个岗位存在必然联系，因为团委工作必须坚持党建带团建，还有团委的“推优入党”工作，可以更好

地为党输送新鲜血液，所以我认为两个岗位工作的有利结合可以更好地发挥党和政府的助手功能。

3、我具备较高的政治素质和良好的敬业奉献精神。2002年6月我光荣地加入了中国共产党，在八年多来的农村基层工作经历，工作认真负责，勤勤恳恳，培养了我严明的组织纪律性，吃苦耐劳的优良品质，相信这是干好一切工作的基础。

4、我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己。我觉得越是新的工作越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与机遇同在，压力与动力并存，这次竞争中层岗位，目的在于锻炼自己，提高自身综合素质，从而在今后更好的为人民服务。

一、服务青年，在锐意进取中全面提高青少年道德素质

通过抓学习，全面提高团员青年思想文化素质；抓活动，不断健全青少年思想道德建设参与体系；抓举措为农村困难青年献计献策。

二、加强和完善团的各级组织，不断加强团的自身建设；

1、抓好队伍建设，打造极聚向心力、战斗力的团组织。

首先根据我镇特点，狠抓整个镇的团组织工作。其次，解决好团干部的政治、思想问题，强学习强培训，狠抓团干队伍建设。其三，通过推优入党、树典型示模范、强管理狠抓团员队伍建设。

2，选准载体，大力营造宣传氛围，达到党团两个组织相互影射，共同提高。依托简报、宣传窗、互联网等载体，结合重大节日，联合有关部门，开展形式多样、生动活泼的宣传活动，进一步加强我镇团工作的宣传力度。

3、推进阵地建设，着力抓好青年文明号建设和青年活动中心示范点建设。

4、切实做好服务青少年的工作。着力推进爱心助学行动，加大对困难学生的救助和服务力度；努力服务农村青年就业创业，培养青年兴业领头人。深入推进预防青少年违法犯罪工作、加强青少年法制教育；切实帮助困难青少年群体，开展送钱物、送技能和送信息等活动，切实解决他们在工作、学习和生活中遇到的困难。

5、做好党建和团建的有利结合，当好助手。

最后，协助、配合党委政府做好各项党政重点工作，切实当好助手角色。

各位领导、同事们，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往的勤奋学习、努力工作。

机关中层干部竞聘演讲稿(三)

机关单位演讲题目篇六

演讲稿特别注重结构清楚，层次简明。在学习、工作生活中，我们都可能会用到演讲稿，还是对演讲稿一筹莫展吗？下面是小编为大家收集的机关文明礼仪演讲稿，仅供参考，大家一起来看看吧。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！我演讲的内容是公共文明礼仪。

公共文明礼仪是个人置身于公共场所与他人共处时所应遵循的礼仪准则。机关工作人员不论因公或因私置身于公共场所，参加公共活动，都应始终牢记自己的社会责任，带头遵守公共文明礼仪，在全社会文明礼仪建设中发挥表率作用。

公共活动文明礼仪集中体现在衣、食、住、行、游、购、娱等各种活动中，带头践行公共文明礼仪是机关工作人员应尽的责任和义务。

在中国传统礼仪和世界通用礼仪中，餐饮礼仪的地位十分重要，内容相当丰富，需要认真对待，正确把握。

择座礼仪

男女共同进餐，至餐厅正门时，男士应礼让女士先人。餐厅若无人引领，男士应在前开道，寻找餐位，或请服务员安排，并照顾女士先入座。随后进入餐厅，男士戴帽的应脱下帽子，女士要脱大衣、外套的，男士应先帮女士脱下，然后自己再脱。若是一位单身男士独自来就餐，其座位选择应尽量避免挨着独坐一张桌子的陌生女士。无空位时，应按序等候。不要做出任何等急了暗示，不要盯着进餐人的动作，踩其椅子，离人太近，和同伴大声交谈或喋喋不休。当然，作为正在就餐的人也应体谅候餐者，吃完马上腾位。座位可由男士选择，但也应征求女士的意见，通常应将最方便的座位留给女士。要考虑男左女右的关系，如有若干女士，应尽可能安排他们的男伴坐在其左边。女士入座时，男士应替女士拉椅，待女士入座后，方可坐下。在较正规的场合，如果女士中途临时离开，在其返回时，男士还应恭敬地站起来，替她拉椅。

点菜礼仪

量人为出。力求做到不超支，不铺张浪费。要做到这一点，一是树立勤俭节约的思想，慎点高档菜。二是点菜时懂得搭配之道，适度而不过量。三是切勿乱请客，不把“大吃大

喝”作为社交应酬的主题。

相互体谅。社交聚餐时，做东的一方和吃请的一方在点菜时都应善解人意，体谅对方。做东方有两种办法可行：一是整点，即点套餐或包桌，这样做费用固定，菜肴档次与数量相对固定，省时省事。二是零点，即现场临时点菜，好处是自由度大，可更合口味。吃请方要“客随主便”，充分尊重做东者的意见，慎提具体要求，不为难对方。做东者不论以何种办法点菜，都应征求被请方特别是主宾意见，不可只凭个人喜好行事。

考虑周到。点菜的时间不宜很长，讨论再三。应考虑以下几种情况：一是应点本地特色的菜肴。二是应点该餐馆的看家菜。三是兼顾来宾的饮食禁忌。主要有宗教禁忌、地方禁忌、职业禁忌等。如对方驾车前来，或有驾驶员同桌进餐，或在工作期间，或有职业要求，就不要劝对方饮酒。四是个人禁忌。有些人往往在饮食上会有一些特殊要求，如不吃动物内脏、不吃海鲜、不吃辣椒等等，要互相尊重。

席间礼仪

文明使用餐具。在等待就餐时不能用筷子敲打任何餐具。吃中餐使用筷子，给别人夹菜时使用公筷，不要在菜肴上搅动，不要用筷子穿刺菜肴，或用筷子指点别人。中途离席时，可把餐巾放在椅子上，筷子放在桌子上。席间餐巾可以用来擦嘴，但不应用其擦手、擦脸、擦餐具、擦眼镜等。

讲究用餐小节。一个人的吃相更能显示出是否具有良好的修养和风度。就餐时不要狼吞虎咽，每次进口的食物不可过多过大。口中有食物，勿张口说话。如急需说话，也要等食物咽下后再回话。不要老盯着菜肴，也不要再公用的菜盘里挑挑拣拣或专挑自己爱吃的菜。不当众清嗓子、鼻涕、吐痰、咳嗽、打嗝，打喷嚏。尽可能不吸烟，吸烟者不要隔着盘子弹烟灰。席间敬酒不能强人所难，既不让别人失态，也不能

自己失态。

注重交谈礼节。聚餐不只是为了吃，更是一种重要的交往途径，有些共识往往是餐桌上达成的，有些情绪也是吃饭时调动起来的。就餐期间，应当注意交谈，不应静食不语。有人曾说“礼仪有一条不可破坏的规矩，你必须在席上对你的邻座谈话。”当然，并非什么都可。首先，交谈的内容应愉快、健康、有趣。其次，交谈的对象要尽量广泛，从始自终只与一两位老朋友交谈，似乎对其他宾客毫无兴趣是失礼的。第三，交谈的音量要适中，餐桌上高音大嗓地说话是不文雅的，但也不要太小，近似耳语给人以说悄悄话的感觉。与人交谈时，不要嘴里一边嚼食物一边高谈阔论，或唾沫四溅地说笑，不要边说话边挥舞筷子、刀叉等。

适时文明结账。东家付账前应先礼貌性地问大家是否吃好，是否还需再添加食物。付账时最好避开别人。朋友们共同进餐，如无人做东，则应事先商量好，免得结账时你争我抢。如是“aa制”，最好由其中一人将款收齐，一起结账。但应注意，吃完了一定要将嘴擦干净后再付款。

餐毕礼仪

餐毕是否离开餐厅，应视情况而定。一般应由女士或主人提示，如是几位女士聚餐，应由其中年长的或有身份的女士示意。起立时，男士应先为女士拉椅子。女士应先向服务员道谢，男士紧跟着道谢。离位时，可向仍在临桌就餐的熟悉客人打招呼。穿外衣时，不要动作过大，弄得尘土飞扬。出餐厅前，要礼貌答谢餐厅服务人员。

机关工作人员外出住宿的宾馆、酒店，要适应新的环境，极力维护新的秩序。作为机关工作人员，更应率先垂范，自觉遵守住宿中的各种礼仪要求。

熟知规章

在办理住宿手续时，应提前做好各类证件手续，耐心回答服务人员的询问，按宾馆的规章制度办理登记手续。入住宾馆后，应认真阅读宾馆的客人须知，遵守宾馆的规章制度，尽快了解宾馆的方位，熟悉周围环境。

敬人律己

对宾馆服务人员要平等相待、礼貌交往，处处以尊人律己为要。不要趾高气扬，求全责备或小题大做，甚至得礼不让人。接待来访客人，时间不宜过久。更不要让来访的客人在客房内留宿。不要邀请刚结识的人到自己房间做客，不要请来历不明、态度暧昧的异性到自己房间做客。要保管好自己随身携带的文件、物品。要提高警惕，严防失盗。与人交流，要严格掌握分寸，资料并注意交流对象与周围环境。

爱护公物

不应随意进入非公用空间及宾馆明确标识禁止客人涉足的地方。对宾馆提供的各种设备，应倍加爱护，若无意中损坏了，应主动赔偿。对宾馆提供给客人使用的物品，要厉行节约，杜绝浪费，不许私自带走宾馆明文规定不允许客人带走的物品。

保持卫生

维持房间的整洁，东西尽量摆放整齐，不要信手乱抛、乱丢。在房内吃东西后，不要将果皮纸屑随地乱扔，应装入果盘或倒入垃圾桶内。客房内，尤其是在使用空调的客房内，不要吸烟，如若吸烟也要避免乱弹烟灰，乱扔烟头，谨防烧毁卧具和地毯。注意浴室卫生，洗脸、洗澡时，要节约用水，避免浪费。

举止文明

出入大堂、走廊、咖啡屋、酒吧等宾馆的公共场所或与他人交谈时，要举止文雅，礼貌待人。在宾馆餐厅用餐时，应尊重侍者，不要与人猜酒行令，不要大声喧哗。在歌厅、舞厅、游泳池、球厅等娱乐、健身场所时，要爱护公物，遵守秩序，做到礼让谦和，处处体现良好形象。

机关工作人员在出行时乘坐汽车、火车、轮船、飞机等交通工具，不论时间长短，空间大小，人数多少，都要自觉遵守有关规定，言行举止都应恪守礼仪要求。

行路中的文明礼仪

多数情况下，人在公共场所进行的活动并无熟人在场，缺少他人监督，讲究礼仪显得尤为重要。对机关工作人员来说，上班工作、外出办事、上街购物或漫步散心，都应处处恪守礼仪，体现社会公德，自尊自爱，谦恭礼让。

要仪态举止文明。仪态行为规范。从安全角度出发，男士不要摇头晃脑或上蹿下跳，步子可略大，但不能横冲直撞；女士不左顾右盼或故作姿态。不论男女，行路时均不要走怪步，不要推搡别人为自己开路，也不要人在人前绕来绕去。不要在路中间停留、休息，或与人长谈。如要超越他人，应从左侧向前。

讲究公共卫生。行路时，应将废弃物品投入专用的垃圾箱，不要随手乱丢。若需清嗓子、吐痰，应于旁边无人时，将痰吐在纸巾里包好，然后投入垃圾箱，不能随地乱吐，也不能直接吐入垃圾箱。要维护道路的卫生，爱护路旁的花草。

检点行为举止。在与恋人或夫妻同行时要自重，行为文明，不应有勾肩搭背、搂搂抱抱等不雅举止。遇到交通事故、他人争吵等现象不要去围观。对于陌生异性，不要频频回首顾盼；不可在行路时手舞足蹈、高声谈笑；在相对拥挤的地方行走如被别人踩了脚或与人碰撞，不可怒斥对方，强词夺理；如

不小心踩了或撞了别人，应诚恳道歉。

多人并行礼规。多人一道出行时，要讲究尊卑有序。通常是“以前为尊”。应请客人、女士、尊者行走在前，并自觉走在道路的内侧，以便其他人通过。

多人并行，首先不要堵塞交通。两人并排行走时，一般“以内为尊”，即以道路内侧为尊贵之位，若所经过的道路并无明显内、外侧之分，则可以右为尊。三人并行，以中间为尊，右、左次之。三个不同性别的人同行，也应遵守“尊位在中间”的规矩。但应考虑不同情况：两男一女并行，女子走在中间；两女一男并行，男士不要夹在中间。但当一位未婚男子与两位单身女子同行时，应走在她们中间。横排一般不要超过三人。

楼道电梯礼仪。步行天桥或地下通道均应靠右单行行走，不应多人并排行走。为人带路时，应走在前面。不要在天桥楼梯上、楼梯拐角处或地下通道内逗留，以免妨碍他人。上下楼梯时，既要注意楼梯，又要注意与身前、身后的人保持一定距离，以防碰撞。乘坐电梯时要注意安全，人数超载时，不可强行进入。等候电梯时，要礼让长辈、女士和尊者，有人管理的电梯应后进后出，无人管理的电梯应先进后出。进入电梯，正面应朝电梯口，避免面对面的尴尬。在电梯中，不应高声谈笑，不能吸烟。发生故障，要沉着应对，不可惊慌失措。

乘坐交通工具礼仪

乘坐公共交通工具礼仪。机关工作人员日常上下班、外出办事、异地出差，使用频率较高的公共交通工具，当数乘坐公共电汽车、地铁(城铁)、火车。这些交通工具都是为全体公众服务的，所有车厢都是一种特殊的公共场所，是社会公共生活的重要“窗口”。严格遵守公共交通的有关规章制度、礼仪要求和文明规则，不仅有利于维持社会秩序，促进安全

行驶，节约旅途时间，而且对乘客准时上班，稳定愉快情绪，减少相互矛盾，提高工作效率起着重要的意义。

乘坐公共交通工具，要有安全意识。要自觉按照行车安全的各项规定办事，听从司乘人员的安排，比如不要在车厢内走动，不要把头伸出窗外，不能携带有不安全的物品上车，特别是不能携带易燃易爆等违禁物品上车等，都应模范遵守。携带重、硬、坚或易碎物品上车，需妥善保管，并提醒他人注意。等车要自觉排队，有安全线标识的要站在安全线以外，遇有老弱病残幼等应予照顾。乘车时要主动刷卡，投币、购票。要协助维护车内秩序，减少安全隐患。要维护车内环境，保持车内卫生。不要毫不顾忌地打喷嚏、擤鼻涕、打哈欠；不要吃有异味的食品；不要在车内脱鞋脱袜；不要吸烟，随意乱扔果皮纸屑垃圾。夜间行车要遵守作息时间，熄灯休息时不要聊天、打牌或高声喧哗，要注意自己的言谈举止。与乘客聊天，态度要谦虚，要注意把握分寸，不要低俗下流、随声附和；不要口无遮拦，海阔天空。不该谈的不谈，不该讲的不讲，切忌与人争议吵闹。向人询查打听事项，要多用“请问”、“请教”、“劳驾”、“对不起”、“不好意思”等敬语。要注意坐相、站相，站时应基本直立，不要斜靠在座椅背上或他人身上，坐时不要把腿延伸到过道上、前排人的腿下。恋人、配偶之间不要有过分亲昵的举动，更不要使用同一个铺位。不要注视他人睡相，不要注视他人起床，不要过久地使用厕所。

乘坐飞机、轮船礼仪。机关工作人员选择乘坐飞机、轮船出行时，一要无条件地遵守机场、码头和机上、船上的所有规定，并自觉配合有关人员做好工作，以免影响行程。比如，必须持本人身份证、出示有效票证才能办理登机手续，必须接受机场的安全检查，大件行李要托运、超重行李要收费，不得在机上吸烟，不得在飞机起飞和降落时使用手机、电脑和其他电子设备，等等。如果一时疏忽，没有按照有关规定办理，要自觉听从有关人员的安排，不可争吵辩解，甚至无理取闹。二要增强安全意识，尽快熟悉机上或船上的环境，

了解和熟悉安全通道以及救生衣、救生船、灭火栓等所在位置及使用方法。不要随意乱动飞机及船上的设备，严禁携带易燃易爆或有毒、有腐蚀性、有放射性及其他可能危及人身财产安全的各种危险品、违禁品，不要携带各种有臭味、异味的物品及家畜动物。乘船时，白天不要舞动花衣服及手帕，晚上不要拿手电筒晃动。

遇到紧急情况时，要处变不惊，听从工作人员指挥。三要注重机舱礼仪。上下飞机时，乘务人员一般都站在机舱门口迎送，并热情问候，对此应以礼相报，点头致意，不可面无表情。在机舱内谈话声音不可过高，尤其是其他乘客闭目养神或者看书读报时，不要大声喧哗。要注意保护机舱和船内的环境卫生，不要随意脱鞋脱袜或更换衣服，不能乱扔废物，因晕机或晕船而呕吐应使用专用垃圾袋。在飞机上进食时，要注意卫生，防止传染疾病。要自觉礼貌待人，发生碰撞，要宽以理解。乘机乘船时不要左顾右盼。其他乘客主动打招呼或找你攀谈，一般应友好应对，不要拒人千里之外，确需休息时，也应表示歉意。上下机船、提取行李、出入机舱都要讲究顺序，不可争抢，不可拥挤。

机关单位演讲题目篇七

大家好！

一、个人简历

我叫，今年22岁，高中毕业□20xx年11月至20xx年12月，工作于深圳淮阳木业公司木地板车间，后任压板组组长□20xx年12月至20xx年6月，工作于深圳明兴木业公司木地板车间，任成品组组长兼车间质量检测。在武汉工作三个月以来，我一直担任灌肠工序玉米狗挂杆工作，虽然时间不是很久，但是我对本工序的工作已经有了一定的认识和了解。

二、个人优势

我工作积极, 耐劳, 服从安排, 多次得到班长的肯定与夸奖; 乐于助人的习惯也得到了不少工友的称赞。工作期间, 我能够做到分内工作争取做好, 帮助别人把工作做好, 安全生产时刻做好, 卫生要求争做。

三、工作认识及思路

我认为, 对于灌肠工序的后备班长这一职务, 正像公司的要求: 要积极配合主任对生产中存在的问题及时分析解决; 根据生产计划合理安排本班当班的人员分工, 生产; 要对本工序人员的行为规范、卫生消毒、工作现场及环境卫生的保持、整洁监督管理认真负责。

- 1、首先要做到, 思想端正, 工作认真, 踏实。
- 2、领导的安排严格执行, 领导的要求提前做好。
- 3、生产中采取主抓人员安全, 现场卫生, 产品质量, 人员劳效, 人员管理, 信息传递, 工作总结等方面来积极配合好主任和班长的的工作, 作有力的后援军。

以上是我的竞聘报告, 再次感谢各位领导给我这次竞聘的机会, 骏马是跑出来的, 强兵是打出来的, 所以无论此次竞聘成功与否, 我都将一如既往地工作、学习, 尽我的努力做好自己的本职工作! 谢谢!