

最新银行消防安全隐患排查报告(通用10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

银行消防安全隐患排查报告篇一

根据县x局关于贯彻年度全省金融安全保卫工作电视电话会议要求，我行组织开展了安全大检查自查工作，现将整体自查自纠情况汇报如下。

本次自查范围为银行所属各营业机构。自查内容包括营业场所硬件设施、联网报警系统以及落实安全保卫规章制度情况。

(1) 营业场所。一是按x机关关于金融网点建设的规范要求，实体防护达标。在网点出入口安装了坚固的金属防护门，在现金业务区防尾随门正常使用；现金区内均使用防弹玻璃进行全方位防护，防弹玻璃宽度、高度、厚度、面积等均符合安全规定。二是技防设施配备齐全。营业场所安装了110联网报警系统，与x局联网指挥中心直连，位置位于柜员柜台下方，随手可以操作，经测试，线路正常；视频监控系统和声音采集系统运行良好，能实时记录业务办理情况，保存时间大于30天；所有柜台均按要求配备了警棍、狼牙棒、石灰粉等自卫武器；网点内外配备了消防灭火器，安装了应急照明等。三是营业场所内通道设置合理，利于人员出入及消防疏散。

(2) 联网报警系统。一是安装的入侵报警系统，与110指挥中心相连，每日布防，并由指挥中心通报布防情况，保证布防到位。布防控制主机及线路无裸露，且安装在现金柜台内，具有防破坏功能。二是所有营业场安装的视频和声频采集装

置均正常运行，且记录柜员业务办理、押运款交接、出入网点人员等情况时间保持超过30天。三是紧急报警装置均有声光同步功能，并能及时向110指挥中心发送报警信号，防护效果良好。

(3) 落实安全保卫规章制度情况。各网点均按要求签订安全责任书，明确负责人为第一责任人，并实行一票否决制度。各网点能按照x机关和监管部门规定，定期进行防抢、消防、报警等方面的演练，边学习边实践，提高员工应对突发事件的能力；同时经调阅监控发现各网点在日常营业中能够严格执行款包接送规定和尾随门开启制度。

(4) 安全保卫工作宣传情况。我行经常在各网点led显示屏上宣传防抢、防骗等安全常识及安全理念，营业场所内张贴打击非法集资的宣传页，同时能及时提醒办理业务的顾客妥善保管现金，对大额现金取现的客户由保安护送。

从此次自查情况来看，我行在安全上还有一些不尽完善的地方，需要进一步规范。主要是员工安全意识有待提高，技防训练还需加强，存在说多练少的情况，部分员工对安全问题缺乏深度了解，因几年来从未出现过安全事故，容易放松警惕。其次随着形势发展，物防硬件投入还需及时更新，以期能够有效运用最新科技产品，完善安保效果。

为强化我行安保能力，为全行健康发展提供安全保障。我行在今后工作中，将立足自查发现的问题，做好整改落实，切实提高安全保卫能力。

(1) 加强内外联动，共筑安保防线。我行保卫部门将进一步加强与x部门的沟通，争取x部门的支持与指导，积极按照x部门的要求，在物防、技防、人防上强化我行安保工作，提升安保水x□

(2) 加大教育培训力度，提高员工安全意识。一是在安全保

卫培训上下功夫，通过讲解安全知识，下发安全提示，传达案件通报等方式，全方位、多角度地向员工传递安全工作的重要性，明确一票否决内容；二是积极开展应急演练工作，按照要求做好年度防抢、防火等各项演练计划，要求员工熟练使用各种安全器械，真正起到人防、物防、技防相结合的作用，切实将我行安全保卫工作落到实处，为全面发展奠定坚实的安全基础。

银行消防安全隐患排查报告篇二

根据司发第xx号公告《关于开展消防安全大检查的通知》的要求和精神，我部对办公区域内部消防安全和消防通道中的消防设备进行了彻底的自查，现将我部的消防自查情况汇报如下：

消防安全是金融机构工作的重要内容，是关系员工生命安全和单位财产安全的头等大事。为此，我部成立以xx为组长□xx□xx□xx为组员的突发事件处理小组，全面负责火灾等突发事件的安全工作。本着对员工生命和单位财产负责的精神，我部把做好消防安全工作放在重要的位置。

我部所有工作人员都必须坚持“以防为主”的原则，严格遵守公司制定的各项安全操作规程，坚决杜绝火种，防止火灾的发生，并时刻牢记消防安全工作的重要性。我部高度重视消防知识的普及，全体员工通过集中学习和分散学习相结合的方式，积极学习消防安全相关知识，切实提高了全员的消防安全意识。

（一）我部室内部消防安全自查情况

根据公司要求，立即要求全体员工彻底对电源线路、电脑、打印机、插座和集线器等进行全面自查，均未发现电源线路老化，裸露、烧焦、存在易燃易爆物品、耗电设备超负荷运转等现象。下班后我部所有电器设备、机具电源进行双人排

查，确保彻底断开。

（二）我部消防设备自查情况

我部对消防通道内的消火栓、灭火器、安全通道标志、湿式喷淋灭火系统、烟感探测器等多处消防安全设施进行了检查，检查结果如下：

- 2、灭火器：室内共有四个新的灭火器，外观完好无损；
- 3、烟感和喷淋灭火系统：功能测试正常；
- 4、安全通道标志：外观完好无损，指示正确；
- 5、消防应急照明灯：外观完好无损，功能正常，断电后可自动启动。

消防安全工作是一项长期而重要的任务，我部将继续加强对全体员工的消防安全知识培训，确保每名员工都能熟练地使用消防器材，具备火灾扑救及逃生自救常识，把消防安全工作落实到实处。

总之，我部坚持“以防为主、防消结合”的方针，加强日常消防工作管理，提高全员消防意识，切实做到防患于未然。

银行消防安全隐患排查报告篇三

为认真贯彻落实《市文明委关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》文件精神，充分发挥农机系统志愿服务队的能动作用，引导广大农机系统干部群众积极投身以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点的志愿服务活动，响应我市文明办志愿服务活动号召，农机局领导班子经认真研究决定，在全市农机系统开展志愿服务活动。现将本年度志愿服务工作计划如下：

以十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，以社会主义核心价值观体系建设为根本，着力壮大农机系统志愿者队伍，传播志愿服务理念，推进志愿服务制度化，广泛开展以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点得志愿服务活动，为“智力跨越敢炒、加快全面小康”进程作出更大贡献。

1、自愿性原则。充分体现农机局工作人员的个人意愿，志愿者参与和选择服务的项目不带有强制性，均采取自愿原则。

2、公益性原则。志愿者服务是工作人员自愿为农民机手和市民群众提供的公益性服务，不收取任何报酬，是出于奉献社会和人文关怀而付出的无私奉献。

3、组织性原则。建立活动领导小组，在领导小组的统一领导下，有布置、有落实、有检查、有考核，确保服务工作有序进行，落到实处。

按照市文明办活动要求，规范建立农机志愿者服务队，号召党员干部充分发挥共产党员的先锋模范作用，积极开展服务活动。具体方法如下：

1、宣传发动（4月15日-4月20日）

组织学习市文明办《关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》，发动农机系统广大干部职工参与志愿服务活动。制定农机系统志愿者服务活动计划，利用“平安农机通”、“政府网农机窗口”等通讯和媒体公布活动方案，营造活动氛围。

2、登记造册（4月17日-4月23日）

发放《农机局志愿者注册登记表》，号召农机系统干部职工踊跃报名参加志愿者服务活动，根据个人的意愿和实际情况登记参加的服务项目。

3、组建队伍（4月18日-4月25日）

4、开展服务（4月19日起至年底）

农机系统志愿者服务队以到社区集中公益服务和送农机下乡分散服务活动相结合的形式进行。集中服务活动由领导小组统一组织领导，坚持每两个月开展一次“义务奉献日”；分散服务活动由农机技术人员根据农机业务工作需要，利用一技之长开展定期、定点的便民服务。

定期到迎丰社区、挂钩帮扶点、农机合作社、农机大户、乡村田间地头等开展志愿服务。将志愿活动与农机业务工作紧密结合，开展农机安全检审到乡镇上门服务、农机维护技术到田头指导、农机实用技术培训直接在乡村办班等活动。

1、切实加强领导。成立由局主要负责同志为组长的志愿服务领导小组、将志愿服务活动列入全局年度工作计划，明确工作目标和重点，突出农机服务特点，确保农机系统志愿服务队开展活动有径可循，有章可依。

2、建立活动台账。建立服务志愿队活动登记和情况反馈制度。志愿者服务队每次服务活动之后，要在活动记录本上填写活动时间、活动人员、活动地点和活动项目。虚心接受农民机手和市民的反馈意见，服务队负责人要及时向领导小组汇报情况。

3、营造活动氛围。开展志愿者服务活动期间，每位志愿者要佩戴志愿者统一服务标识，彰显农机局志愿者服务队形象；充分利用各种宣传媒介，大力宣传在今年的志愿者活动中涌现出来的典型事例和先进个人，不断增强志愿者的积极性，扩大农机系统志愿者在社会和群众中的影响力。

银行消防安全隐患排查报告篇四

xx镇便民服务中心在xx镇党委、政府的领导下[]20xx年出色的完成了上级交给的各项任务，中心人员众志成城，团结奋进，正以饱满的热情迎接20xx年的到来，为此，便民服务中心对20xx年工作作出以下规划：

20xx年5.12地震灾后重建打捆项目主体工程已完工[]20xx年能够完成交接，届时，我们将参照县政务中心，严格按照上级的要求，落实便民服务中心的各项规章制度，把各个窗口建设好，以崭新的面貌出现在群众面前。

建设便民服务中心的目的就是为了方便群众办事，提高政府工作效率，创建服务性政府，构建和谐社会。中心的面貌代表政府面貌，为此，中心工作人员一定要加强责任感，工作中要注意以下几点：

- 1、加强对专业知识的学习，加强对党的政策、法律、法规的学习，做到依法行政。
- 2、严格按照规章制度办事，端正态度，热忱为老百姓服务，耐心为老百姓释凝解难，做到办事有预约，在预约的时间内把事情办好，不让老百姓跑空堂，以保证办事效率。
- 3、主动关心老弱病残，要及时同村便民服务站取得联系，同他们的家属取得联系，多想办法为他们代步，以保证他们安全办事。
- 4、讲文明语言，如：你好！请坐！你需要什么帮助！等等。
- 5、化解矛盾，加强请示汇报，为构建和谐社会努力工作。
- 6、加强团结协作，特别是窗口与窗口之间合作，增强工作凝聚力，共建政府文明窗口。

村便民服务站距离群众最近，最方便群众办事□20xx年，滤布我们将服务项目进一步细化，尽可能让老百姓在村便民服务站就能办好自己想办的事。首先，村便民服务站要根据本站服务项目，严守法律、法规，不违规操作，尽可能满足群众提出的诉求；其次是要发挥好桥梁作用，能代办的就不让老百姓多走路，特别是老弱病残，要将办事所需证件携带到镇便民服务中心，办好后送到他们家中，并将信息反馈到镇政府相关部门。

城乡环境综合治理工作开展近两年了，一直以来，党委、政府高度重视，倾注了大量的人力物力，经费已达150余万，压滤机滤布特别是“奋战xx0天，城乡环境面貌大改观”攻坚工作开展以来，我镇城乡环境发生了根本改变□20xx年，我们要做好以下工作：

- 1、请示上级加强环境卫生硬件设施的建设，比如：垃圾箱、桶的添置，垃圾池的修建等。
- 2、加大宣传力度，确保“七进”活动的顺利开展，让城乡居民都融入此项工作，同时要加强对广大群众的教育，提高群众爱护环境，养成讲卫生的良好习惯，从根本上解决城乡环境治理中存在的问题。
- 3、继续实行领导包片，干部包街，落实好“五包责任书”，合理配置卫生保洁员，加强督查，加强对卫生保洁员、督导员的管理，建立奖惩激励机制。
- 4、建议将城乡环境综合治理纳入公司运作模式。

以上工作计划请党委、政府审查。

xx县xx镇便民服务中心

二0xx年十月十日

银行消防安全隐患排查报告篇五

根据我行《关于进一步加强冬季防火安全工作的通知》要求，xx分理处以“严防冬季火灾事故，切实保护人民群众生命财产安全”为指引，高度重视年前防范火灾各项工作，积极开展消防安全自查自纠，有效防止各类火灾事故隐患，确保网点绝对安全稳定。现将工作开展情况报告如下：

针对“严格落实消防安全责任制”要求，分理处高度重视，专门召集全体员工研究部署，落实制度、责任到人；本着“谁主管、谁负责”的原则，认真开展各点位安全自查工作。同时在朝会上传达通报了上级有关精神，要求全体员工以案例警示为镜鉴，举一反三，切实提高警惕，坚决杜绝类似事件发生。

从检查的结果来看，我分理处消防安全总体情况良好，各个消防通道畅通无堵塞现象。各项防火标志及疏散标志明显，消防器材配备齐全，录像监控设备运行良好。

一是全面加强消防安全宣传工作，提高所属人员的治安保卫和消防安全意识。通过传达学习、研讨交流等形式的教育活动，使消防安全知识人人皆知，切实营造一个全员参与消防工作的良好氛围。

二是加大消防培训工作的力度，促使全员掌握火灾通报流程及灭火设备的操作。一是会扑救初期火灾，能够及时准确报告火灾发生的地点、场所以及联系方式，懂得使用灭火器，懂得处置初起火灾；二是会自救逃生，能够随时掌握所处环境的疏散路线和安全出口，懂得疏散通道、安全出口不畅的危险性，维护自己的消防安全权益，在火灾发生时懂得如何自救和协助派出所及武警消防官兵疏散。

三是加强消防安全隐患整治行动，确保“一畅”问题得到有效解决。即确保消防安全疏散通道和安全出口畅通，疏散指

示标志和应急照明灯具齐备有效。

通过宣传、培训、检查使全体员工提高了消防安全意识，提高了一旦出现火情的处置能力，确保年终岁末消防工作万无一失，夯实了安全基础。

银行消防安全隐患排查报告篇六

根据文件要求，于20__年11月22日立即动员全体员工彻底对电源线路、饮水机、电脑、打印机、插座和集线器等进行全面自查，发现空气总开关容量较小发热，容易跳闸，现已通知了原装修公司将该空气开关进行更换。其他检查未发现电源线路老化，裸露、烧焦、存在易燃易爆物品、耗电设备超负荷运转等现象。下班后我支行所有电器设备、机具电源进行双人排查，确保彻底断开。

我行对于行内内部安装了湿式喷淋灭火系统和烟感探测器，外观完好无损，功能无法测试。

（二）行内通道中的消防设备自查

我行对于行内的消火栓、灭火器、安全通道标志、湿式喷淋灭火系统、烟感探测器等多处消防安全设施进行了检查，检查结果如下：

1、消火栓

行内共有二个消火栓，内部设备外观完好无损，但消火栓箱盖无《消火栓使用说明》。

2、灭火器

行内通道内共有十四个手提式干粉灭火器，外观完好无损，压力表指针均指向绿色区域，不需要充气。但因邮政安保部

分近期未来检查，灭火器检查登记本已有几个月未检查签字。

3、其它消防设备

烟感探测器外观完好无损，功能正常。

湿式喷淋灭火系统，外观完好无损，功能无法测试。安全通道标志外观完好无损，指示正确。

消防应急照明灯外观完好无损，功能正常，断电后可自动启动。逃生安全通道被杂物堵住，现已将杂物清理干净。放置消防斧位置被钱箱所挡，现已将另置地方放置钱箱。

银行消防安全隐患排查报告篇七

1、按时上班，按时签到，不许代签，不许弄虚作假。（有事必须事先请假）。

2、服从领导开档前卫生工作的安排，保质保量完成充餐具，备调料，铺台，摆位，环境卫生等，事前一切准备工作。我们是一个整体，要有全局观念，要互相合作，互相帮助。

3、员工午餐，小歇。

1、热情迎客，主动招呼，坚持礼貌用语。

班前会后迅速进岗，精神饱满，坚守岗位，坚持微笑，注意自身形象。

当顾客进入餐桌要主动招呼：先生/小姐，中午好/晚上好，几位并拉椅让座。撤筷套，问茶水（同时介绍茶叶品种），递菜单。

为顾客罩上衣套，如有小孩拿取儿童座椅，为顾客倒上第一

杯礼貌茶。

2、点菜介绍，主动推荐，当好参谋。

必须掌握菜肴业务知识，了解当市估清品种及增加品种。

(1) 准备写明台号，人数，日期及时间，字迹端正，清楚易懂。

(2) 介绍菜肴要荤素搭配，口味不易重复，多推荐厨房出品好顾客反应好的品种。要做到四个不要：不要同一口味，不要同一原料，不要同一烹调方法，不要同一盛器。

(3) 不同对象，不同场合推荐不同菜肴。对红烧菜，烹调时间，蒸煮时间长的菜要事先同客人做好解释，让顾客有心理准备。

(4) 营业中途有估清，退菜必须写明原因由厨房或部门领导签字证明方可退菜。

(5) 点菜要掌握主动，争取时间，但也必须尊重客人自选。

(6) 确定点菜后要做到重复一遍，核对无误再交收银下厨房。

能让客人提起吃饭应酬便想起我们，提起点菜介绍就想到你，这就表示你的推销介绍成功了。

3、按序上菜，操作无误。

首先根据点菜单要了解菜式所需用品，做好提前准备，如刀，叉，所需调料等。

(1) 上冷菜要均匀摆开（口味，颜色，荤素，造型，盛器搭配摆放）。

(2) 同时征求顾客意见收取茶盅。

(3) 上菜时必须核对点菜单（点菜单上没有的菜绝不上台，寻找领导的指令），坚持做到a□上菜报名b□摆放到位c□核菜划单。上菜时注意不宜在老人，儿童，残疾人身上上菜，注意平衡，防止汤汁外溢滴漏。

(4) 上酒水要注意酒水饮料上台当客人面示意再打开。

(5) 凡跟作料的菜肴先上作料后上菜。

(6) 上菜完毕要对客人交代清楚（先生/小姐菜已上齐，还需要什么请吩咐）。

(7) 根据情况上水果盘。

4、席间提供优质服务。

(1) 适当的时候调换骨盆，烟缸。手法熟练，动作迅速，操作卫生。

(2) 观察就餐动态，如有超时过长的菜肴，要主动和传菜部门联系或部门领导联系，提醒催菜。

(3) 妥善处理好日常供应中的琐碎矛盾，碰到菜式问题，要态度虚心，诚恳，语言亲切，耐心解答，要记住一句好话使人笑，一句闲话使人跳的奥理，在处理不了的情况下请示领导。

(4) 顾客就餐完毕要核对结帐单，正确无误，代客买单。做到收，找，唱票，买单

后做到礼貌：谢谢。

(5) 顾客离座，要礼貌道别，提醒不要遗漏所带物品。

1、按操作程序收台：（布件，玻璃器件，不锈钢器件，餐厅用品，厨房用品，台面等）小件分类摆放，强调大小分开，轻拿轻放，送到洗杯间和洗碗间。

2、轮到值班值班工作标准要求操作。检查火苗隐患，安全防范。

在整个服务接待过程中，使用托盘。要自觉习惯性的勤巡台，时刻留意顾客的就餐，举止，示意服务。要有灵活机动性，有应变能力性，空闲多与顾客沟通关系。

礼貌用语，行业操作用语，精神饱满，面带微笑，尽心尽职，遵守餐厅工作纪律，做合格的好员工。

银行消防安全隐患排查报告篇八

在过去的一年工作实践中，探索出了一条适合我区实际的路子，取得了一定经验。我社区将继续坚持立党为公、执政为民的本质要求，坚持权为民用、情为民为系、利为民所谋，顺应时代发展的要求、反映育龄群众的意愿，不断实现好、维护好、发展好最广大育龄群众的根本利益。为完成各级领导下达的任务，特制定一下计划生育优质服务工作计划。

把人口与计划生育工作真正摆到社区工作的首要地位，坚持每年召开计划生育工作专题研究会。坚持和完善人口与计划生育目标管理责任制。充分发挥社区其他部门协调与指导作用，明确各有关部门计划生育工作职责。积极建立新的工作举措，健全综合治理机制，形成齐抓共管的良好局面。

男女平等和文明进步的婚育观念。广泛开展婚育新风进万家活动，大力普及计划生育、避孕节育、优生优育、生男生女都一样的科学、文明、进步的婚育观，努力建设社会主义新

型生育文化。

把工作的重心真正下移到每个联系户家中，对人口与计划生育工作的重点和难点地方，结合实际，制定措施和方案，切实做好计生基础工作。进一步完善和规范台账管理工作，为社区计生工作提供真实、有效的信息。

加强对流动人口的清理清查工作及规范管理和服务工作，突出重点、难点，以点带面，分类指导。积极探索适宜我社区流动人口管理服务的新路子。

按照有关文件精神，积极开展计划生育信息采集工作，建好信息网络，摸准服务脉搏，实行分工负责，全面采集信息，提升服务与管理水平，为最大限度地发挥信息在日常管理和服务中的作用。促进了整体管理与服务水平的提高；促进计生优质服务健康发展，把信息作为评估工作效果，实行科学管理，提供优质服务的重要依据，为有针对性地指导和改进工作提供了方向，为计生优质服务工作注入了新的活力。

通过让信息引导服务、促进服务、规范服务，为开展计划生育生育工作构筑了良好的信息支持平台，提高工作预见性和创新性，为人民群众提供更优质的服务。

计划生育服务机构具有宣传教育、技术服务、人员培训、药具发放、信息咨询的综合职能，是落实避孕节育措施、提高群众生殖健康水平的主要阵地。今年，我们将继续采取有力措施，提高计划生育技术服务机构的管理和服务水平。

一是继续加强社区计划生育服务站规范化、标准化建设。

二是加强计划生育科技技术服务人员能力建设。全面提高科技服务人员的整体素质和技术服务能力，为群众提供安全、满意、信得过的技术服务。

三是加强科普宣传，积极参与艾滋病预防工作，普及艾滋病相关知识，推广使用安全套，提高群众自我保护意识和自我保护能力。四是进一步健全计划生育服务网络。推行避孕方法的知情选择，指导群众自主选择适宜的避孕方法，提高综合避孕率、避孕及时率和有效率。五是健全避孕药具发放供应，努力满足群众避孕和预防性病艾滋病的需要。六是做好计划生育手术后随访和避孕药具随访。

银行消防安全隐患排查报告篇九

大城子镇英语服务队包括7人，服务主旨是利用大学生村官在英语知识方面的优势，尽可能地给大城子镇需要英语学习的人提供免费服务。

服务对象：以中、小学生为主体，根据形势的需要也向一些需要学习英语的成人适当提供服务。

服务计划：1、通过家教、开辅导班、举办一些有关英语学习方面的智力趣味活动等方式，向中、小学生提供服务，以激发他们学习英语的热情，培养他们学好英语的信心，达到提高他们英语成绩的目的。

2、根据20xx年北京主办奥运会的形势需要，为社会上一些需要学习英语的从业人员适当提供英语方面的服务，包括对他们开英语辅导班、提供学习英语学习的资料、以及学习英语的方式方法等方面给予指导。

3、通过各方面的渠道，尽量为爱好英语学习者提供一些与外国人接触谈话的机会，让他们亲身感受一下学习英语的氛围。

4、每个队员每月都必须在英语服务方面有一定人次的辅导量。

英语服务队的服务方式也许还不尽完美，服务的内容可能还

不够全面，随着我们自身的努力和越来越多人的关注、认可和支持，我们会不断探索，继续前进，最大限度地为“三农”和“奥运”服务，充分体现当代大学生的风采。

大城子镇英语服务队

银行消防安全隐患排查报告篇十

在不断进步的时代，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有语言陈述性的特点。那么你真正懂得怎么写好报告吗？这次漂亮的小编为您带来了银行消防安全隐患排查整改报告（优秀10篇），希望能够给予您一些参考与帮助。

xx镇便民服务中心在xx镇党委、政府的领导下□20xx年出色的完成了上级交给的各项任务，中心人员众志成城，团结奋进，正以饱满的热情迎接20xx年的到来，为此，便民服务中心对20xx年工作作出以下规划：

20xx年5.12地震灾后重建打捆项目主体工程已完工□20xx年能够完成交接，届时，我们将参照县政务中心，严格按照上级的要求，落实便民服务中心的各项规章制度，把各个窗口建设好，以崭新的面貌出现在群众面前。

建设便民服务中心的目的就是为了方便群众办事，提高政府工作效率，创建服务性政府，构建和谐社会。中心的面貌代表政府面貌，为此，中心工作人员一定要加强责任感，工作中要注意以下几点：

1、加强对专业知识的学习，加强对党的政策、法律、法规的学习，做到依法行政。

2、严格按照规章制度办事，端正态度，热忱为老百姓服务，耐心为老百姓释疑解难，做到办事有预约，在预约的时间内把事情办好，不让老百姓跑空堂，以保证办事效率。

3、主动关心老弱病残，要及时同村便民服务站取得联系，同他们的家属取得联系，多想办法为他们代步，以保证他们安全办事。

4、讲文明语言，如：你好！请坐！你需要什么帮助！等等。

5、化解矛盾，加强请示汇报，为构建和谐社会努力工作。

6、加强团结协作，特别是窗口与窗口之间合作，增强工作凝聚力，共建政府文明窗口。

村便民服务站距离群众最近，最方便群众办事。20xx年，滤布我们将服务项目进一步细化，尽可能让老百姓在村便民服务站就能办好自己想办的事。首先，村便民服务站要根据本站服务项目，严守法律、法规，不违规操作，尽可能满足群众提出的诉求；其次是要发挥好桥梁作用，能代办的就不让老百姓多走路，特别是老弱病残，要将办事所需证件携带到镇便民服务中心，办好后送到他们家中，并将信息反馈到镇政府相关部门。

城乡环境综合治理工作开展近两年了，一直以来，党委、政府高度重视，倾注了大量的人力物力，经费已达150余万，压滤机滤布特别是“奋战xx0天，城乡环境面貌大改观”攻坚工作开展以来，我镇城乡环境发生了根本改变。20xx年，我们要做好以下工作：

1、请示上级加强环境卫生硬件设施的建设，比如：垃圾箱、桶的添置，垃圾池的修建等。

2、加大宣传力度，确保“七进”活动的顺利开展，让城乡居民都融入此项工作，同时要加强对广大群众的教育，提高群众爱护环境，养成讲卫生的良好习惯，从根本上解决城乡环境治理中存在的问题。

3、继续实行领导包片，干部包街，落实好“五包责任书”，合理配置卫生保洁员，加强督查，加强对卫生保洁员、督导员的管理，建立奖惩激励机制。

4、建议将城乡环境综合治理纳入公司运作模式。

以上工作计划请党委、政府审查。

xx县xx镇便民服务中心

二0xx年十月十日

在过去的一年工作实践中，探索出了一条适合我区实际的路子，取得了一定经验。我社区将继续坚持立党为公、执政为民的本质要求，坚持权为民用、情为民为系、利为民所谋，顺应时代发展的要求、反映育龄群众的意愿，不断实现好、维护好、发展好最广大育龄群众的根本利益。为完成各级领导下达的任务，特制定一下计划生育优质服务工作计划。

把人口与计划生育工作真正摆到社区工作的首要地位，坚持每年召开计划生育工作专题研究会。坚持和完善人口与计划生育目标管理责任制。充分发挥社区其他部门协调与指导作用，明确各有关部门计划生育工作职责。积极建立新的工作举措，健全综合治理机制，形成齐抓共管的良好局面。

男女平等和文明进步的婚育观念。广泛开展婚育新风进万家活动，大力普及计划生育、避孕节育、优生优育、生男生女都一样的科学、文明、进步的婚育观，努力建设社会主义新型生育文化。

把工作的重心真正下移到每个联系户家中，对人口与计划生育工作的重点和难点地方，结合实际，制定措施和方案，切实做好计生基础工作。进一步完善和规范台账管理工作，为社区计生工作提供真实、有效的信息。

加强对流动人口的清理清查工作及规范管理和服务工作，突出重点、难点，以点带面，分类指导。积极探索适宜我社区流动人口管理服务的新路子。

按照有关文件精神，积极开展计划生育信息采集工作，建好信息网络，摸准服务脉搏，实行分工负责，全面采集信息，提升服务与管理水平，为最大限度地发挥信息在日常管理和服务中的作用。促进了整体管理与服务水平的提高；促进计生优质服务健康发展，把信息作为评估工作效果，实行科学管理，提供优质服务的重要依据，为有针对性地指导和改进工作提供了方向，为计生优质服务工作注入了新的活力。

通过让信息引导服务、促进服务、规范服务，为开展计划生育生育工作构筑了良好的信息支持平台，提高工作预见性和创新性，为人民群众提供更优质的服务。

计划生育服务机构具有宣传教育、技术服务、人员培训、药具发放、信息咨询的综合职能，是落实避孕节育措施、提高群众生殖健康水平的主要阵地。今年，我们将继续采取有力措施，提高计划生育技术服务机构的管理和服务水平。

一是继续加强社区计划生育服务站规范化、标准化建设。

二是加强计划生育科技技术服务人员能力建设。全面提高科技服务人员的整体素质和技术服务能力，为群众提供安全、满意、信得过的技术服务。

三是加强科普宣传，积极参与艾滋病预防工作，普及艾滋病相关知识，推广使用安全套，提高群众自我保护意识和自我保护能力。四是进一步健全计划生育服务网络。推行避孕方法的知情选择，指导群众自主选择适宜的避孕方法，提高综合避孕率、避孕及时率和有效率。五是健全避孕药具发放供应，努力满足群众避孕和预防性病艾滋病的需要。六是做好计划生育手术后随访和避孕药具随访。

根据我行《关于进一步加强冬季防火安全工作的通知》要求，xx分理处以“严防冬季火灾事故，切实保护人民群众生命财产安全”为指引，高度重视年前防范火灾各项工作，积极开展消防安全自查自纠，有效防止各类火灾事故隐患，确保网点绝对安全稳定。现将工作开展情况报告如下：

针对“严格落实消防安全责任制”要求，分理处高度重视，专门召集全体员工研究部署，落实制度、责任到人；本着“谁主管、谁负责”的原则，认真开展各点位安全自查工作。同时在朝会上传达通报了上级有关精神，要求全体员工以案例警示为镜鉴，举一反三，切实提高警惕，坚决杜绝类似事件发生。

从检查的结果来看，我分理处消防安全总体情况良好，各个消防通道畅通无堵塞现象。各项防火标志及疏散标志明显，消防器材配备齐全，录像监控设备运行良好。

一是全面加强消防安全宣传工作，提高所属人员的治安保卫和消防安全意识。通过传达学习、研讨交流等形式的教育活动，使消防安全知识人人皆知，切实营造一个全员参与消防工作的良好氛围。

二是加大消防培训工作的力度，促使全员掌握火灾通报流程及灭火设备的操作。一是会扑救初期火灾，能够及时准确报告火灾发生的地点、场所以及联系方式，懂得使用灭火器，懂得处置初起火灾；二是会自救逃生，能够随时掌握所处环境的疏散路线和安全出口，懂得疏散通道、安全出口不畅的危险性，维护自己的消防安全权益，在火灾发生时懂得如何自救和协助派出所及武警消防官兵疏散。

三是加强消防安全隐患整治行动，确保“一畅”问题得到有效解决。即确保消防安全疏散通道和安全出口畅通，疏散指示标志和应急照明灯具齐备有效。

通过宣传、培训、检查使全体员工提高了消防安全意识，提高了一旦出现火情的处置能力，确保年终岁末消防工作万无一失，夯实了安全基础。

大城子镇英语服务队包括7人，服务主旨是利用大学生村官在英语知识方面的优势，尽可能地给大城子镇需要英语学习的人提供免费服务。

服务对象：以中、小学生为主体，根据形势的需要也向一些需要学习英语的成人适当提供服务。

服务计划：1、通过家教、开辅导班、举办一些有关英语学习方面的智力趣味活动等方式，向中、小学生提供服务，以激发他们学习英语的“热情，培养他们学好英语的信心，达到提高他们英语成绩的目的。

2、根据20xx年北京主办奥运会的形势需要，为社会上一些需要学习英语的从业人员适当提供英语方面的服务，包括对他们开英语辅导班、提供学习英语学习的资料、以及学习英语的方式方法等方面给予指导。

3、通过各方面的渠道，尽量为爱好英语学习者提供一些与外国人接触谈话的机会，让他们亲身感受一下学习英语的氛围。

4、每个队员每月都必须在英语服务方面有一定人次的辅导量。

英语服务队的服务方式也许还不尽完美，服务的内容可能还不够全面，随着我们自身的努力和越来越多人的关注、认可和支持，我们会不断探索，继续前进，最大限度地为“三农”和“奥运”服务，充分体现当代大学生的风采。

大城子镇英语服务队

1、按时上班，按时签到，不许代签，不许弄虚作假。（有事

必须事先请假）。

2、服从领导开档前卫生工作的安排，保质保量完成充餐具，备调料，铺台，摆位，环境卫生等，事前一切准备工作。我们是一个整体，要有全局观念，要互相合作，互相帮助。

3、员工午餐，小歇。

1、热情迎客，主动招呼，坚持礼貌用语。

班前会后迅速进岗，精神饱满，坚守岗位，坚持微笑，注意自身形象。

当顾客进入餐桌要主动招呼：先生/小姐，中午好/晚上好，几位并拉椅让座。撤筷套，问茶水（同时介绍茶叶品种），递菜单。

为顾客罩上衣套，如有小孩拿取儿童座椅，为顾客倒上第一杯礼貌茶。

2、点菜介绍，主动推荐，当好参谋。

必须掌握菜肴业务知识，了解当时估清品种及增加品种。

（1）准备写明台号，人数，日期及时间，字迹端正，清楚易懂。

（2）介绍菜肴要荤素搭配，口味不易重复，多推荐厨房出品好顾客反应好的品种。要做到四个不要：不要同一口味，不要同一原料，不要同一烹调方法，不要同一盛器。

（3）不同对象，不同场合推荐不同菜肴。对红烧菜，烹调时间，蒸煮时间长的菜要事先同客人做好解释，让顾客有心理准备。

(4) 营业中途有估清，退菜必须写明原因由厨房或部门领导签字证明方可退菜。

(5) 点菜要掌握主动，争取时间，但也必须尊重客人自选。

(6) 确定点菜后要做到重复一遍，核对无误再交收银下厨房。

能让客人提起吃饭应酬便想起我们，提起点菜介绍就想到你，这就表示你的推销介绍成功了。

3、按序上菜，操作无误。

首先根据点菜单要了解菜式所需用品，做好提前准备，如刀，叉，所需调料等。

(1) 上冷菜要均匀摆开（口味，颜色，荤素，造型，盛器搭配摆放）。

(2) 同时征求顾客意见收取茶盅。

(3) 上菜时必须核对点菜单（点菜单上没有的菜绝不上台，寻找领导的指令），坚持做到a□上菜报名b□摆放到位c□核菜划单。上菜时注意不宜在老人，儿童，残疾人身上上菜，注意平衡，防止汤汁外溢滴漏。

(4) 上酒水要注意酒水饮料上台当客人面示意再打开。

(5) 凡跟作料的菜肴先上作料后上菜。

(6) 上菜完毕要对客人交代清楚（先生/小姐菜已上齐，还需要什么请吩咐）。

(7) 根据情况上水果盘。

4、席间提供优质服务。

(1) 适当的时候调换骨盆，烟缸。手法熟练，动作迅速，操作卫生。

(2) 观察就餐动态，如有超时过长的菜肴，要主动和传菜部门联系或部门领导联系，提醒催菜。

(3) 妥善处理好日常供应中的琐碎矛盾，碰到菜式问题，要态度虚心，诚恳，语言亲切，耐心解答，要记住一句好话使人笑，一句闲话使人跳的奥理，在处理不了的情况下请示领导。

(4) 顾客就餐完毕要核对结帐单，正确无误，代客买单。做到收，找，唱票，买单

后做到礼貌：谢谢。

(5) 顾客离座，要礼貌道别，提醒不要遗漏所带物品。

1、按操作程序收台：（布件，玻璃器件，不锈钢器件，餐厅用品，厨房用品，台面等）小件分类摆放，强调大小分开，轻拿轻放，送到洗杯间和洗碗间。

2、轮到值班值班工作标准要求操作。检查火苗隐患，安全防范。

在整个服务接待过程中，使用托盘。要自觉习惯性的勤巡台，时刻留意顾客的就餐，举止，示意服务。要有灵活机动性，有应变能力性，空闲多与顾客沟通关系。

礼貌用语，行业操作用语，精神饱满，面带微笑，尽心尽职，遵守餐厅工作纪律，做合格的好员工。

根据司发第xx号公告《关于开展消防安全大检查的通知》的要求和精神，我部对办公区域内部消防安全和消防通道中的

消防设备进行了彻底的自查，现将我部的消防自查情况汇报如下：

消防安全是金融机构工作的重要内容，是关系员工生命安全和单位财产安全的头等大事。为此，我部成立以xx为组长□xx□xx□xx为组员的突发事件处理小组，全面负责火灾等突发事件的安全工作。本着对员工生命和单位财产负责的精神，我部把做好消防安全工作放在重要的位置。

我部所有工作人员都必须坚持“以防为主”的原则，严格遵守公司制定的各项安全操作规程，坚决杜绝火种，防止火灾的发生，并时刻牢记消防安全工作的重要性。我部高度重视消防知识的普及，全体员工通过集中学习和分散学习相结合的方式，积极学习消防安全相关知识，切实提高了全员的消防安全意识。

（一）我部室内部消防安全自查情况

根据公司要求，立即要求全体员工彻底对电源线路、电脑、打印机、插座和集线器等进行全面自查，均未发现电源线路老化，裸露、烧焦、存在易燃易爆物品、耗电设备超负荷运转等现象。下班后我部所有电器设备、机具电源进行双人排查，确保彻底断开。

（二）我部消防设备自查情况

我部对消防通道内的消火栓、灭火器、安全通道标志、湿式喷淋灭火系统、烟感探测器等多处消防安全设施进行了检查，检查结果如下：

2、灭火器：室内共有四个新的灭火器，外观完好无损；

3、烟感和喷淋灭火系统：功能测试正常；

4、安全通道标志：外观完好无损，指示正确；

5、消防应急照明灯：外观完好无损，功能正常，断电后可自动启动。

消防安全工作是一项长期而重要的任务，我部将继续加强对全体员工的消防安全知识培训，确保每名员工都能熟练地使用消防器材，具备火灾扑救及逃生自救常识，把消防安全工作落实到实处。

总之，我部坚持“以防为主、防消结合”的方针，加强日常消防工作管理，提高全员消防意识，切实做到防患于未然。

北海县计划生育服务站在提高技术服务水平的同时，积极抓好干部职工的职业道德教育，把创建先进工会组织与精神文明示范窗口单位和计划生育“六好服务站”相结合，并在党员干部中开展党员示范岗和争做新时期最可爱的人活动。根据工会组织的布置，县计生服务站将《计划生育职业道德规范》制作成彩色喷绘的大型宣传牌，党员全部佩带“党员示范岗”工作牌，全体干部职工将服务承诺和照片、联系电话进行公开。在工作中还健全了各项工作制度，制定首问负责制、限时办结制、服务承诺制等制度。公开服务公约接受群众监督。通过抓制度建设和服务规范，进一步提高了计划生育服务质量。三、强化计划生育的优质服务工程北海县计生系统树立以人为本思想，探索建立以村为主的计划生育服务机制，全面开展计划生育“十进村十到户”，北海县计划生育服务站还按时从财政上交工会会费，积极开展职工业余娱乐活动，组织职工参与经济建设，增强了工会组织的凝聚力和战斗力，工会工作开展的有声有色，工会组织成为干部职工的“娘家”。

坚持和贯彻以农村为重点、预防为主的卫生工作方针，积极推荐农村医疗救助工作，实施农村医疗卫生基础设施建设规划，加快农村卫生建设和应对突发公共卫生事件的能力。

建立对口支援陕广社区卫生服务站的工作制度，逐步提高卫生服务站的医疗技术水平、管理水平、医务人员综合素质以及综合服务能力，推进农村合作医疗建设，满足广大农民的基本医疗服务需求。

1、提供服务：按照秦都区卫生局的统一安排，派出医务人员以挂职或下基层锻炼等方式在陕广社区卫生服务站直接向当地农民提供医疗服务，或者在组织巡回医疗时作为必到服务点，也可根据陕广社区卫生服务站的需求开展专家门诊、手术指导、专题讲座、查房、会诊等服务。

2、卫生管理：派出医务人员负责帮助陕广社区卫生服务站完善各项工作制度和业务管理规范，业务院长以及医务人办、护理部负责人定期到卫生院指导医疗护理质量管理，逐步提高陕广社区卫生服务站的管理水平。

3、培训人员：派出人员要加强对常见病、多发病和传染病等重点疾病的防治工作指导。同时结合我院的中医专科特色，还定期派出中医内科和康复科的专科技术人员指导、帮助陕广社区卫生服务站逐步发展中医专科和康复科，开拓新业务、推广新技术，加强农村中医建设。

4、开展中医适宜技术推广：

(1) 指导中医科以及中药房建设。对在活动周期内要建立中医科或中药房，并负责中医药人员的培养，使其基本具备中医药服务能力，能够独立开展中医药诊疗活动。对于中医科以及中药房建设所需的基本设备由我院负责，中医药专家由我院统一安排。

(2) 培养中医临床人才。进基层中医药专家以提升陕广社区卫生服务站的中医临床诊疗水平为工作重点，对临床医师进行中医理论培养和临床技术指导。陕广社区卫生服务站推荐重点培养的中医临床人员，由中医药专家对其进行传、帮、

带，被重点培养的中医临床人员也可到我院临床进修。活动结束后，进基层中医药专家为陕广社区卫生服务站至少培养2名中医临床技术骨干，使其中医药服务能力得到明显提升，能独立开展中医诊疗活动。

(3) 开展中医药适宜技术推广服务。进基层中医药专家要积极开展中医药适宜技术推广培训工作，指导陕广社区卫生服务站积极应用针灸、推拿、拔罐、敷贴、中药熏蒸等中医药适宜技术为群众服务。进基层中医药专家以市卫生局下发的《基层中医药适宜技术手册》为主要教材、以基层卫生技术人员为对象，开展中医药适宜技术推广培训工作。在活动周期内，完成所属乡镇（街道）的全部基层卫生技术人员（包括乡村医生）中医药适宜技术培训工作，使陕广社区卫生服务站至少有2人掌握不少于10项的中医药适宜技术，至少有1人掌握不少于4项中医药适宜技术。

(4) 开展中医药科普知识宣传。在陕广社区卫生服务站进行多种形式的中医药预防传染病、养生保健科普宣传，引导居民建立健康生活方式。运用中医药养生保健理论方法，对居民进行健康教育，指导居民特别是老年人、妇女、亚健康等重点人群开展养生保健。面向陕广社区居民，每年至少开展3次中医药健康知识讲座。

1、经费设备支持鉴于我院自身经济困难，只能提供很少的经费设备。

2、技术人员支持在我院力所能及的范围内，主要是在人力资源方面支援陕广社区卫生服务站的建设。

本计划自制定之日起实施。

为认真贯彻落实《市文明委关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》文件精神，充分发挥农机系统志愿服务队的能动作用，引导广大农机系统干部群众积极投身以关爱他人、

关爱社会、关爱自然为重点的志愿服务活动，响应我市文明办志愿服务活动号召，农机局领导班子经认真研究决定，在全市农机系统开展志愿服务活动。现将本年度志愿服务工作计划如下：

以十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，以社会主义核心价值观体系建设为根本，着力壮大农机系统志愿者队伍，传播志愿服务理念，推进志愿服务制度化，广泛开展以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点得志愿服务活动，为“智力跨越敢炒、加快全面小康”进程作出更大贡献。

1、自愿性原则。充分体现农机局工作人员的个人意愿，志愿者参与和选择服务的项目不带有强制性，均采取自愿原则。

2、公益性原则。志愿者服务是工作人员自愿为农民机手和市民群众提供的公益性服务，不收取任何报酬，是出于奉献社会和人文关怀而付出的无私奉献。

3、组织性原则。建立活动领导小组，在领导小组的统一领导下，有布置、有落实、有检查、有考核，确保服务工作有序进行，落到实处。

按照市文明办活动要求，规范建立农机志愿者服务队，号召党员干部充分发挥共产党员的先锋模范作用，积极开展服务活动。具体方法如下：

1、宣传发动（4月15日-4月20日）

组织学习市文明办《关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》，发动农机系统广大干部职工参与志愿服务活动。制定农机系统志愿者服务活动计划，利用“平安农机通”、“政府网农机窗口”等通讯和媒体公布活动方案，营造活动氛围。

2、登记造册（4月17日-4月23日）

发放《农机局志愿者注册登记表》，号召农机系统干部职工踊跃报名参加志愿者服务活动，根据个人的意愿和实际情况登记参加的服务项目。

3、组建队伍（4月18日-4月25日）

4、开展服务（4月19日起至年底）

农机系统志愿者服务队以到社区集中公益服务和送农机下乡分散服务活动相结合的形式进行。集中服务活动由领导小组统一组织领导，坚持每两个月开展一次“义务奉献日”；分散服务活动由农机技术人员根据农机业务工作需要，利用一技之长开展定期、定点的便民服务。

定期到迎丰社区、挂钩帮扶点、农机合作社、农机大户、乡村田间地头等开展志愿服务。将志愿活动与农机业务工作紧密结合，开展农机安全检审到乡镇上门服务、农机维护技术到田头指导、农机实用技术培训直接在乡村办班等活动。

1、切实加强领导。成立由局主要负责同志为组长的志愿服务领导小组、将志愿服务活动列入全局年度工作计划，明确工作目标和重点，突出农机服务特点，确保农机系统志愿服务队开展活动有径可循，有章可依。

2、建立活动台账。建立服务志愿队活动登记和情况反馈制度。志愿者服务队每次服务活动之后，要在活动记录本上填写活动时间、活动人员、活动地点和活动项目。虚心接受农民机手和市民的反馈意见，服务队负责人要及时向领导小组汇报情况。

3、营造活动氛围。开展志愿者服务活动期间，每位志愿者要佩戴志愿者统一服务标识，彰显农机局志愿者服务队形象；

充分利用各种宣传媒介，大力宣传在今年的志愿者活动中涌现出来的典型事例和先进个人，不断增强志愿者的积极性，扩大农机系统志愿者在社会和群众中的影响力。

根据《中学20xx—20xx学年度第一学期工作计划》中关于后勤服务中心的工作任务，结合我校教育教学和管理的具体情况，现就《中学后勤服务中心20xx—20xx学年度第一学期工作计划》安排如下：

本学年重点做好以下二十四项工作：

（1）努力提高后勤服务管理水平，向管理要质量是我们的永恒追求。我们要在强化服务意识、法制意识、效益意识、节俭意识，和优化管理结构上很下功夫。加强后勤人员队伍建设，以“服务育人”的观念统一思想，坚持为教学一线服务，为师生服务，提高整体素质，遵循“分工负责、责任到人，统一管理、协同配合”的工作原则，提高整体管理档次，为学校的发展提供强有力的后勤服务保障。

（2）扎实推进后勤队伍升级。要坚持正确的工作导向，深化后勤制度改革，尤其要深化后勤人员分配制度改革，激励、引导后勤人员进一步端正服务态度，提高服务技能，提高服务本领与质量。重点落实后勤管理制度、后勤管理绩效、后勤职能及后勤人员的服务态度。

（3）规范收费行为，做到坚持标准，严格纪律，坚持收费公示制，严格执行上级制定的收费项目和收费标准，杜绝乱收费现象。

（4）加强学校经费管理，坚持依法理财。一是按照“保工资、保运转、谋发展”和“量入为出、开源节流、厉行节约”的原则，建立科学化、精细化的预算管理机制，增强经费分配的合理性。二是严格执行财经纪律，规范财务管理。在设备采购、工程建设等方面严格执行招投标制度，自觉接受各方

面的监督。严格执行票据报销签字制度和经费运行定期通报制度，完善经费使用内部稽核制度，确保经费使用规范、安全、有效。

(5) 财务人员应严格执行财务制度和会计法。应该从入账出账做起，保证不出差错，不出问题，经得起物价、审计、财政等专业部门的审查，同时要求财会人员作好财务分析，给领导多提合理化建议。

(6) 继续严格执行校内的财经纪律，严格实行收支两条线制度。要求全校每一个教职工都要严格执行财经纪律和财务制度，诸如医疗费、差旅费的报销，购物的报销，把政策公布到位，把人性化管理执行到位。同时要求全体教职工不违反财经纪律，特别是在学杂费、代办费等等费用的收取上，更不能含糊。这不仅是个人问题，也是整个学校的声誉问题。为此要求任何个人不得违规收费，严格按物价局核定的收费项目和收费标准，各年级的全部收费应当造表入账，实行收支两条线，不得坐收坐支，更不得私设小金库。在校长的统一领导下对此类情况进行清理和追缴入库，对当事人严肃处理。

(7) 依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用；加强对电话费、水电费、打印费等管理；做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、年级组长、部门负责人根据实际需要来领取。

(8) 切实加强校产管理。学校固定资产管理要职责落实到人，实行定期财物大检查制、维修走动制，落实好财产损坏赔偿和责任追究制度。建立快速及时的服务机制，提升后勤服务质量，提高工作效率，发现问题及时解决，急工作之所需，急老师之所急。

(9) 加强学校食品卫生管理。要加大饮食卫生监督力度，从

源头上杜绝疾病入侵，并在饮食营养和质量上下功夫，做到色、香、味俱全，确定合理的饭菜价格，保障师生身心健康，最大限度做到让学生和老师满意。指定专人负责食品卫生，指定专人负责食品的采购，严防学生食物中毒，努力提高食堂服务质量和水平。加大学生就餐秩序等方面的自主管理，努力促成学生良好生活习惯的养成。

（10）创建节约型校园。要广泛开展以“节约光荣、浪费可耻”为主题的节俭教育活动，后勤服务中心要精心设计，及时出台相关政策，规范管理，切实做到开源节流。继续抓好水电的管理，教育学生节约用电，节约用水，养成良好的习惯。同时要对校园、班级教室定期巡视和检查，做到不开无人灯、白日灯，检查班级、宿舍、处室公物使用维护情况，发现情况要及时通报、处罚。

（11）努力提高教师的福利待遇，帮助教职工解决工作和生活中的困难和问题，保证他们全身心地投入教育教学中。

（12）加大对校园和厕所日常检查及每周一次班级的卫生、清洁区检查力度，同时协同行政值周、综合管理中心、学部等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，限时纠正。

（13）加强门卫管理，严格实行外来人员出入登记制度，严把入口关。利用校园视屏监视系统，建立健全学校安全责任制，完善学校安全人防、物防、技防措施，确保校园安全。

（14）加强绿化管理，美化育人环境，同时要大力营造爱护公物、爱护校园一草一木的舆论氛围，及时做好现有草坪、绿化带的浇水、施肥、治虫、除草工作，做好有关区域的绿化修剪等管理工作，确保校园绿化、美化，把我校建成一所名副其实的花园式学校。同时，后勤要在重大节日或活动保证校园有鲜花摆放，增添气氛。

(15) 继续认真落实并做好“蛋奶工程”，确保贫困学生完成义务教育学业。

(16) 抓好校园管理工作，做到安全第一，建立责任追究制。确立学校安全校长是第一责任人（分管安全工作的领导为主要责任人）；班级安全班主任是第一责任人；课堂安全任课教师是直接责任人。加强值班、门卫的管理，争取各有关部门的配合，整治校园周边环境。

(17) 做好学校出租房屋及家属用房的水电收费工作，保证学校收入，减轻学校负担。

(18) 做好学校勤工俭学的管理工作，不仅要保证勤工俭学费用的收缴与支出，而且要为学校的教育教学做好服务。

(19) 做好向上争取资金和项目的工作，大力改善办学条件，使其尽快达到省市一流学校的标准。

(20) 继续抓好学生宿舍管理。继续实行住宿生管理值班制度，值班人员要加强工作责任心，坚持按时查床、查人、查物、查卫生。不允许学生私自外出留宿，不允许外来人员随便进入宿舍区。后勤服务中心要积极参与住宿生的管理，及时做好值班人员的检查、考评工作。学校值班领导要认真做好督查工作。

(21) 进一步规范学校收费行为、办学行为、招生行为和从教行为，坚持教育收费公示制、校长承诺制、一票否决制，积极创建教育收费示范学校。

(22) 积极筹备并顺利完成20xx年建校100周年庆典活动的各项后勤服务工作。

(23) 认真仔细地完成20xx年学校秋季田径运动会。

(24) 积极完成好学校布置的其它临时性任务。

暑假至开学前的工作：

1、对全校教室、办公室相关设备及教学用具进行系统检查维修；

2、准备师生书本；

3、检查、修理广播、校舍电器线路；

4、各办公室、教室钥匙调配，办公桌调配；

5、各办公室饮水机清洁、消毒；

6、购买教师办公用品、教室卫生用品；

7、对全校的课桌凳进行维修油漆他，并配置到位；

8、对学生公寓楼进行彻底的装饰装修；

9、维修全校的墙面、地面的破损方位；

10、安装安全监控设施26套（件）；

11、粉饰部分办公室、教室墙面。

1、发放教学办公用品，及学生书本、校服、清洁工具；

2、对学生所有收费进行公示；

3、各办公室桌凳、教室课桌凳进行调整并进一步加强维修；

4、准备开学典礼的各项工作；

- 5、教师节活动的保障工作；
- 7、组织人员每周对每个办公室教室进行消毒一次；
- 8、完成学生公交ic卡的办理与发放工作；
- 9、完成教师节及百年校庆的前期准备工作；
- 10、校园安全检查每周一次；
- 11、做好期中考试相关的后勤服务工作；
- 12、更换校园死、枯树木；
- 13、庆元旦文艺活动相关服务工作；
- 14、收缴各种费用并进行结算；
- 15、准备添置下学期物资购买计划；
- 16、做好期末考试的各项服务工作；
- 17、检查各班级公物并落实赔偿制度；
- 18、各总结计划等资料存档；
- 19、完成其它经常性的事务工作。

我们将在校领导的正确领导下，以饱满的精神状态，全身心地积极投入到学校建设与发展的工作上来，圆满完成各级领导安排的各项工作任务。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2();