

审批工作心得体会 工作总结审批目的(大全5篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

审批工作心得体会 工作总结审批目的篇一

我乡有乡*活动室和三个村活动室共计四个，在“”地震过后，新建两个村活动室，其中红星村和周家村的村活动室都已经建设完，现已完工并审计，现只有一个村的活动室能够正常运行，因此我乡的文化活动的开展存在场地的严重制约；文化方面的专业人才缺乏，文艺队伍专业素质水*不高；体育场地以及体育器材缺乏，体育活动基本未开展；资金投入不足，部分文化活动难以开展。

【红军长征在茱河】

民国24年（1935年）6月和11月，*工农红军长征两过茱河，在这块土地上留下可歌可泣的英雄事迹。

6月2日到8日，中央红军（*工农红军第一方面军）

兵分两路经过茱河乡镜，北上天全。

一路是中央红军和*，从泸定化林坪经过三合乡大桥头，进入茶合岗、黍子地时，遇敌机轰炸，警卫班长胡长保用身体掩护**英勇牺牲。红军掩埋好战友遗体，继续前进，翻越泡通岗、过苦蒿沟（当时茱河乡9堡），从青山垭进入天全。

另一路为红一军团和干部团队部分人员，从华林坪翻越飞越岭进入汉源，再从汉源的打马岗、甘竹山和泥巴山等多路进入xx县，在新庙乡汇合，经泗坪场、秦家街，直奔小河场。在小河场，部队稍整休息，补充给养，并占领周家山、张家山至王家山、水井坝、中茶房、稗子地、懒板凳一线之制高点，以备战事。但由于^v^进剿红军的杨森部的合作，红一军团在荃河未经大战。

【乌龟石传说】

乌龟石位于荃河与小河子交汇处的深潭下方，实际上是西北向东南上翘的层岩，经河水长久冲刷形成的石面斜坡，坡面总面积差不多300多*方米，西部浸入河床。向东南翘起的头部，长约4米，宽约3米，高出河面的约4米，并形成45度夹角伸出水面。远观，状如伸长脖子的乌龟，故名乌龟石，鬼背面积约180*方米。石之东、南、西三面环水，都是深潭，尤其是乌龟坐落的后方，一直是2丈多深的深潭，水面约800多*方米，清澈见底，这使乌龟石，活灵活现成一只蹲在潭里，昂首远方的活乌龟。但乌龟项下，水流十几米，便是荃河陡滩，乌龟不敢顺流爬行，只好永远蹲在深潭中，清心静修，得道有灵，成为一方民众的吉祥象征。

【古碑】

荃河乡境内著名碑刻，年代最早的是台子坝靠河边的大方碑，建于宋代，记述小河子场镇形成史。可惜大集体时代被毁于修建保管室。水云寺、高桥头两座建于清代的铁索桥均有碑记。

现存牛栏岩原水云寺碑（2000年出土，现钳于该重修小庙墙上），建于光绪九年（1883年）春，虽碑文书写与隽刻水*都不高，却祥记此前修铺石板路事。

一、切实提高思想认识。把综合文化站各项工作的开展作为

配合党委、*中心工作的着手点和落脚点，首先保证让文化工作在全镇精神文明和整体发展中较好地发挥职能作用。

二、完善基础工作。健全群众组织，有效开展工作。镇文化站对全镇的整体情况进行摸底、建档，把文化、体育相关的人士和组织档案健全起来，充分利用天池水库的自然资源优势，大力发展旅游业，完善旅游配套设施建设，为全县的旅游服务，各项活动在全镇文化站的统一指导下，有计划、有目标地开展，推出天凤的文化名人和文化品牌，每年都要有新成果，争创文化强乡。

三、加大协调、管理力度。充分发挥农家书屋、村级文化活动室的作用，引导各村群众大力开展积极向上的群众活动，争取走在全县前列。加大对本乡老年协会的管理规范，使其在进一步丰富群众业余文体生活、促进和谐社会建设中发挥更大作用。

四、加强投入、确保发展。1、加强骨干的培养，提高指导水*；2、加强资金补助，为开展活动提供有力保障；3、增加体育设施和器材的投入，为锻炼提供保障。

为使荣河乡文化事业能够蓬勃发展，我乡文化服务中心将创新宣传方式，创新活动内容，创新工作方法，为实现我乡创建文化强乡的总体目标不断的努力工作。

审批工作心得体会 工作总结审批目的篇二

20xx年全年工作在“规范审批”上做文章，在“简化流程”上下功夫，全年工作得到行政审批局的高度认可和办事群众的高度满意。

1. 进一步规范了民办学校（机构）的审批流程。统一制定了资料模板，操作简单明了。

2. 进一步规范了政务服务之权力清单及公共服务清单的梳理和流程的规范编程。并重新编制了“办事指南”。

3. 进一步完成了“互联网+政务服务”一体化平台政务服务事项的规范填报。现在可以在手机上完成审批，即手机“移动审批”。教育局相关办事可以在政务大厅机上查询，并按流程办理。

4. 完成换证5校；整改审批7校；注销2校。

5. 规范完成春、秋季季教师资格160人的认定工作。

行政审批改革局领导比较重视，也取得了一定的成绩，但由于某些方面的原因，我们现在的模式还未得到上级的认可，如：权力的归并、人员的安排、部分工作职责落实等。

（一）20xx年工作要点

2. 进一步做好民办学校规范审批的系列宣传工作(20xx年5月开始，停止所有义务教育阶段民办学校的审批，并按上级要求初步做好义务教育阶段民办学校的有序并入工作)。

3. 进一步配合职成民管股加强民办学校和培训机构的监管工作。现在我们衡山培训机构存在“三多现象”，无证办学的多，补办证的多，办证后不按规范管理的多。究其原因是多方面的，有待我们研究解决。

（二）建议部分

1. 在存在的问题方面，如权力的归并、人员的安排、激励的落实等提请领导更加重视，毕竟是教育局的窗口，是教育局的形象。

2. 要进行新一轮的执法培训，毕竟目前行政审批和民管股没

有一人有行政执法权。

审批工作心得体会 工作总结审批目的篇三

一、高度重视，强化组织领导

食品安全，关系群众身体健康和生命安全，关系社会稳定和经济发展。为进一步加强食品安全监管，消除食品安全隐患，我局成立了以局党组书记、局长xx为组长的食品安全工作领导小组，副局长xx、xx为副组长，分别负责食品安全执法检查 and 食品安全日常检查，其它相关股、所分别按照各自职责具体执行食品安全日常巡查、执法检查、抽样检验等工作。

我局主动运用xx省食品生产质量安全动态监管系统对企业进行监管，将已建立动态监管档案的企业信息录入该系统，通过对企业的动态跟踪，实现了“企业全备案、产品全登记、监管全记录”的监管目标。

日常巡查中，我局认真落实“3个环节、4本台帐、5项制度”工作。抓住“三个环节”，即日常巡查监管中抓住原辅料进货查验、生产过程、产品出厂检验三个重点环节；建立“四本台帐”，即指导企业建立原辅料进货台帐、生产投料记录台帐、检验台帐、产品销售台帐，并把四本台帐作为巡查的必查内容；健全“五项制度”，即督促企业建立健全原辅料进货查验制度、添加剂管理制度、产品出厂检验制度、不合格品召回管理制度、员工培训管理制度。此外，根据辖区企业的实际情况，我局通过分类监管、区域监管等模式，建立和完善食品安全信用体系和企业黑名单制度等长效机制。

三、扎实开展食品专项整治，严格落实企业主体责任

20xx年，在市、县两级部门的安排部署下，我局继续深入推进“打击食品中非法添加和滥用食品添加剂”专项整治工作，并结合“百日行动”专项整治、食品安全大检查等行动，开

展了“肉制品”、“调味料”、“大米”等11次专项整治，对专项整治中检查不合格的食品生产企业，按照《食品安全法》相关规定给予了处罚，极大规范了辖区食品生产企业的生产行为。

同时，我局与所有取证食品生产企业签定了《杜绝非法添加规范食品添加剂使用安全控制责任书》《xx市食品生产加工企业食品质量安全公开承诺书》，要求企业在建立食品安全关键岗位责任制度、进货查验记录制度、生产过程控制制度、食品添加剂使用管理制度等方面予以承诺。通过承诺，促使企业进一步落实食品质量安全主体责任要求，严格按照规定组织生产，确保生产的食品符合国家相关法律、法规规定。

截至今年xx月xx日，我局在日常巡查和各类食品专项整治中，累计出动检查人员xxx余人次，车辆xxx余台次，累计巡查食品生产企业xxx家次。通过定期和不定期的巡查及专项整治，20xx年，辖区未发生一起食品安全事故，有效确保了辖区食品质量安全。

四、严格执行抽检计划，加大企业抽检力度

20xx年，我局根据我县实际，并按照省、市两级监督抽检计划安排，全年接受xx家次企业委托检验xxx个批次，委检不合格产品xx个批次，委检合格率%；按抽检计划抽查xx家次食品生产企业的xxx个批次产品，其中抽查不合格产品xx个批次，抽查合格率%，较去年%的抽检合格率上升个百分点。对抽查不合格的生产企业，我局均约谈了不合格企业的主要负责人，责令其立即召回不合格产品及停产整改，查找分析产品不合格原因，写出整改报告，在整改验收合格后重新抽取产品进行复检，一切合格后方能恢复生产。

五、加强部门沟通合作，及时汇报工作情况

我局定期向市局和县食安办报送月报表和季度报表，并及时向上级部门提供所需工作材料，汇报工作情况。目前，我局共向市质监局、县食安办、县食药监局等各部门报送各类工作材料和总结报告近xx余份。

六、拓展方式，加大宣传培训力度

(一)为树立企业负责人食品安全和主体责任意识，今年xx月xx日和xx月xx日，我局分别集中全县xxx作坊业主和全县取证食品生产企业负责人召开食品安全会议，组织企业学习《食品安全法》、《预包装食品标签通则》等食品质量安全监管相关法规文件，指导企业开展食品安全管理工作，并与到会小作坊业主、企业负责人分别签订了《小作坊质量安全承诺书》和《xx市食品生产加工企业食品质量安全公开承诺书》。

(二)为提升群众辨别食品的能力，以及营造食品安全监管的良好社会氛围，xx月xx日，我局参加了食品安全周宣传活动，现场与20家食品生产企业代表签订了《xx市食品生产加工企业食品质量安全公开承诺书》。

通过培训宣传，极大的提升了企业的食品安全和主体责任意识以及群众辨别食品安全的能力，为食品安全的监管营造了良好的社会氛围。

虽然今年是我局食品监管工作的最后一年，但我局仍严格按照上级工作安排和部署一如继往地的高度重视和开展食品安全工作，严格规范食品生产企业生产行为，严厉打击食品生产企业违法行为。本着“发现一起，查处一起，举报一起，查实一起”的原则和将食品安全工作监管到底的决心，认真履行质监职能职责，主动作为，奋发有为，确保了我县食品质量安全。

审批工作心得体会 工作总结审批目的篇四

我区政务公开与政务服务工作以政务服务中心为主要平台，深化行政审批制度改革和政府信息公开，创新体制机制，加快转变政府职能，提高行政效能，推动形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制和运行机制，为推进“五新”建设创造了优良的政务环境。

(一)开展政务服务工作

以市政务服务中心启动政务服务工作3.0版的升级与推进为契机，在全区政务系统开展了创建人民满意政务服务中心活动，为群众提供优质高效的政务服务。20xx年1x11月，区政务大厅共办理办结各项行政审批、审核项目10万余件，统一在窗口执收全区行政事业性收费与政府基金22亿元。

印发了《x市x区政务公开政务服务工作考核办法》、《x市x区政务服务中心窗口及工作人员管理办法》、《窗口及工作人员考评细则》、《政务服务工作电话回访办法》等文件，编制《政务服务工作手册》，使全区政务服务工作学有样、行有范、考有的，实现了政务服务工作培训、管理、考核的全员覆盖、全程覆盖和全时覆盖。在政务大厅设置园区窗口，及时进行协调衔接，不断强化服务企业能力。印发《推行行政审批服务事项帮(代)办服务工作方案》，在区、街道、社区(村)推行上门服务、预约服务、延时服务和帮代办服务等模式。

(二)推进行政审批制度改革工作

按照我区行政审批事项流程清理的标准，在全市率先开展了全区23个部门单位、164项行政确认、行政备案及部分其他职权的事项办理流程清单的梳理、编制以及进窗上线工作，做到与省、市要求对标、达标、超标。比照全区审批事项流程编制要求，部分政务服务事项的审批时限在法定期限的基础

上缩减了50%，逐步提高即办件的比例。重点进行涉企审批事项的前置条件和环节系统清理，最大限度地提高办事效率。进一步规范完善园区相关审批事项办事流程清单的编制。充分运用信息化手段，不断加强“互联网+”政务服务的应用，协助区电政办搭建了新的区级政务服务运行平台，拓展了政务服务的功能和技术手段。

(三)做好政府信息公开工作

出台了《x市x区政府信息公开工作细则》规范性文件，配套制订、执行《x市x区政府信息公开指南》《x区政府信息公开工作考核办法》文件，形成了完善、有效的制度体系，实现政府信息依法、科学公开。及时、有效地主动公开各类政府信息，把“晒权”作为重点，推进行政权力运行公开；把“有用”作为焦点，设立“20xx年政务公开工作要点专栏”，围绕重点领域公开群众最为关心而且与生产生活休戚相关的政府信息。

对全区政府信息公开进行网上督查，督促各部门单位加大政府信息主动公开范围和完善重点领域信息公开内容。开展了全区范围内的政府信息公开工作业务培训，进一步提升政府信息公开工作业务能力和水平。依法依规开展政府信息依申请公开工作。20xx年，区政府受理的依申请公开中，无一例行政复议或行政诉讼败诉。

(四)落实12345市民热线工单受理工作

20xx年1x11月，我区共签收12345市民服务热线工单7123件，按时办结率100%；回访工单6721件，满意率94.50%。出台《x区12345市民服务热线工作考核办法》《x区12345市民服务热线相关工单办理责任分解表》，探索建立由部门单位各自办理变为牵头单位与配合单位协作办理、联合执法的长效机制，提升热线工作效果。实行12345市民服务热线每月一通报制度，对各承办单位部门市民服务热线办理情况定期进行监督、考

评。

持续推进政务公开，建设法治型、服务型政府是管理体制、管理理念、管理方式的深刻变革。区政务服务中心在工作开展中，仍面临着一些问题。在电子政务应用中，所有垂直部门和部分区直部门因行业要求单独建立了网上审批系统，其审批事项数据还不能进行共享，结果也不能通用。个别部门单位公开的政府信息在对人民群众生产生活的帮助与指导上，还有所欠缺。下阶段，我区将一以贯之开展好政务公开政务服务，把握好“智慧”、“智慧政务”的根本要义，把各项工作任务落到实处。

(一)扎实推进科学政务服务体系建设。配合开展区“市民之家”建设，达到“两集中、两到位”的工作要求，形成集成服务、智慧服务雏形。深化街道(镇)政务服务中心、社区(村)便民服务中心标准化建设，增强街道(镇)、社区(村)两级政务服务平台业务承载能力，完善办事流程、服务标准、监督管理等工作机制，提高全区政务服务整体水平。

(二)推进“互联网+”政务服务，制定加强和改进全区政务服务工作措施。做好“互联网+”政务服务总体实施的顶层设计，建立健全系统互通、资源共享、业务协同、工作对接等配套制度，提高政府服务公众需求的能力。把实体政务服务中心与网上办事大厅结合，探索政务服务事项网上分级的办理模式，逐步实现所有政务事项“应上尽上、全程在线”。促进各部门、各层级、各业务系统互联互通，以社区事务“一口式”受理工作为突破，试点开展服务事项跨层级联动办理、跨部门协同办理。

(三)按照省委、省政府《关于全面推进政务公开工作的实施意见》要求，制定区政务公开工作方案，全面推进决策、执行、管理、服务和结果公开。通过扩大政务开放参与、提升政务公开能力、强化保障措施等措施，将公开的理念、内容和方式契合于行政权力全流程、政务服务全过程。

(四)根据市政府及市政务服务中心相关工作要求,做好12345市民服务热线的整合工作,实现服务内容扩展、服务能力提质。

审批工作心得体会 工作总结审批目的篇五

xxxx年一季度,行政审批局共受理各类办件5045件,同比增长132%,其中工商领域共受理办件1865项;投资发展领域共受理办件43项;建设工程领域共受理办件88项;民政领域共受理办件476项;计生领域共受理办件156项;文教领域共受理办件172项;质监领域共受理办件1743项;食药监领域共受理办件172项;卫生领域共受理办件276项;财政领域共受理办件54项。办件数量和质量有了新的突破,有力的为全区经济社会发展提供了优质高效的政务服务。

我局积极探索高效便捷的便民服务方式,加快推进“一个窗口受理、一枚印章管审批、一纸清单管流程、一张网络管效率”等审批新模式,促进办事流程进一步简化、人员素质进一步提高、行政效率进一步提升,政务服务环境进一步优化。

(一)行政审批程序“大瘦身”。对照市行政审批局公布的317项行政许可及关联事项,我局对承担的63项审批事项进行梳理,简化审批流程。进一步完善并联审批、联合勘验制度,首次实行重点项目并联审批联席会议制度,制定标准的程序审批流程图,努力打造行政审批标准化、制度化。同时协调各职能部门,筹备第三批行政审批职权划转,使审批主体更加集中,创造良好的体制条件。

(二)打通服务群众“最后一公里”。2月27日,开发区尚璧镇便民服务中心正式开始运行,标志着开发区政务服务工作延伸到了乡镇,是我局落实开发区“高效服务、便民敬商”服务年要求,真正把服务送到百姓面前,解决服务群众“最后一公里”问题的一项重要举措。尚璧镇便民服务中心是我区政务服务全覆盖改革试点,我局下一步将进一步完善尚璧便

民服务中心的管理工作，尽力争取将更多的涉及老百姓的审批权限下放至基层便民服务中心，为老百姓提供更便捷的服务。同时将根据开发区党工委、管委会的统一部署在辖区内各乡镇内全面推行。

(三)推广“互联网+政务服务”。我局通过市民网、微信公众号等网络平台积极开展网上审批业务，进一步完善“网上政务大厅”和“绿色通道”等特别服务通道，全方位、多渠道为企业和群众提供审批便利渠道。

(一)进一步健全规章制度。我局将积极借鉴苏州工业园、威县等先进改革试点经验，不断完善各项规章制度。在充分讨论的基础上，制定“十必须十不准”等规章制度，继续监督落实首问责任、一次性告知、限时办结、ab岗等制度。

(二)是进一步深化相对集中行政许可权改革成效。认真分析全面深化改革新形势下，各地全面建立行政审批局，行政审批制度改革呈现出的新常态、新业态。紧紧围绕“业务整合、队伍融合、力量融合”的目标，加强事关双向互动、审管对接、内部管理等各项机制建设完善，加快实现以严格科学的工作标准管人、管事、管物。

总之，我局将不断加强对审批队伍的业务、思想、组织和文化建设，切实提高窗口工作人员的综合素质和服务自觉性，使大家牢固树立大局意识，时时处处以开发区的工作和形象为重，全力推动我区政务公开和政务服务水平再上新台阶。