

2023年教育整顿工作计划表 教育整顿工作计划(模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教育整顿工作计划表 教育整顿工作计划篇一

强化教育培训，提高队伍素质。继续深入学习^v^关于.. 工作重要讲话精神、《中国^v^..工作条例》、党章党规党纪等精神，强化政治自觉，不断增强“四个意识”，提升党性修养，教育引导司法行政干警不断提高政治站位、把准政治方向，确保全区司法行政系统干警思想更加过硬。（工作时限：6月30日前）

规范制度建设，夯实建设基础。结合.. 队伍教育整顿工作实际，建立和完善对全区司法行政系统干部职工的一系列的规章制度，以纪律、条规、规范来约束全体党员干部的一言一行，做到自重、自省、自警、自律，真心服务广大群众。（工作时限：5月30日前）

建立监督机制，确保制度落实。1、采取日常检查和集中检查相结合、平时抽查与年终总评相结合的方式，对各科室工作情况进行量化考核；2、以《党政领导干部选拔任用工作条例》为遵循，细化和完善规范选人用人议事规则和实施流程；3、在干部任职环节，严格执行干部任前公示制度、干部任职试用期制度、干部任职谈话制度，切实加强了干部选拔任用的监督管理。（工作时限：4月30日前完善相关资料）

严格考评体系，促进队伍建设。建立奖惩激励机制，严格按照优则奖、劣则罚的原则，完善考核办法，把工作业绩与评

先树优挂钩，激发队伍的工作热情，推动各项工作有效开展和队伍素质不断提高。

实体现紧凑有序、紧密联动、紧贴实际。

——时间安排紧凑。第二批教育整顿于8月中旬开始至11月中旬基本结束，为期3个月左右。学习教育、查纠整改、总结提升“三个环节”工作有机融合，特别是查纠整改、建章立制从一开始就要谋划启动、统筹推进。参加人员包括中央和省级政法机关以及直属单位、垂直管理单位、派出机构的全体在编在职政法干警，在编在岗工勤人员参照执行。

——上下联动紧密。注重两批次有机衔接、联动推进，对第一批教育整顿没有完成的顽瘴痼疾整治任务、已经挂牌但没有突破的案件线索，要延伸至第二批持续推进，确保整治彻底、查处到位、不留问题尾巴。对第一批教育整顿中发现的普遍性问题，要通过第二批教育整顿建章立制、加强顶层设计，不留制度漏洞。中央和省级政法机关既要抓好自身教育整顿，又要重视解决本系统共性问题；既要抓住“关键少数”、以上率下，又要带动中层干部和普通政法干警全员参与。

——多方结合紧贴。坚持教育整顿与学习贯彻习近平“七一”重要讲话精神紧密结合，兴起新的学习贯彻热潮，筑牢政治忠诚的思想根基；要与党史学习教育紧密结合，学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，把学习成效转化为教育整顿的强大动力；与学习贯彻习近平法治思想紧密结合，更好地运用法治思维和法治方式解决问题；与开展“我为群众办实事”实践活动紧密结合，着力解决人民群众“急难愁盼”之事和“最恨最怨最烦”问题；与深化巡视整改紧密结合，深入推进巡视反馈问题整改落实；与政法领域全面深化改革紧密结合，破解体制性机制性难题；与业务工作紧密结合，强化履职尽责、担当作为，促进政法工作高质量发展。

《指导方案》立足高标准高起点，明确了第二批教育整顿的总体要求。要深刻领会这一总体要求的新内涵，注重把握三方面要求。

——紧扣“一条主线”。紧紧围绕打造忠诚干净担当的政法铁军这条主线，教育引导政法干警做政治忠诚的模范，忠诚于党的信仰，忠诚于党的组织，忠诚于党的理论和路线方针政策，切实做到“两个维护”；教育引导政法干警做干净干事的模范，遵纪守法，严于律己，廉洁从政；教育引导政法干警做担当作为的模范，认真履职尽责，积极主动作为，勇于攻坚克难，善于推动工作落实。

——把握“两高”要求。坚持高标准高起点的要求，对标^v的决策部署，对标习^v“七一”重要讲话精神，对标人民群众的期待，运用好第一批教育整顿的成功经验，拉高工作标杆，加强顶层设计，注重整体谋划，力求站位更高、方案更优、举措更实、成效更好，确保教育整顿高质量。

——坚持“三个突出”。第二批教育整顿要突出政治建设、表率作用、建章立制。加强政治建设，严守政治纪律，严惩政治腐败，防范政治风险，优化政治生态，提升政治能力，筑牢政治忠诚，做到“两个维护”。要深入贯彻习^v提出的“三个表率”要求，把表率作用体现在教育整顿各方面，率先垂范、以上率下，争做全国政法机关表率。把建章立制贯穿于教育整顿各环节，善于系统集成教育整顿的成功经验，以制度创新补短板、强弱项、堵漏洞，为打造新时代政法铁军提供制度保障。

《指导方案》提出的筑牢政治忠诚、清除害群之马、整治顽瘴痼疾、弘扬英模精神“四项任务”，充分体现了贯彻习^v关于加强政法队伍建设的新要求，是推进政法队伍自我革命的着力点，抓住了打造新时代政法铁军的关键。开展第二批教育整顿，要紧扣“四项任务”抓深化落实，增强教育整顿的针对性和实效性。

会主义思想，深入开展党史学习教育，深入学习贯彻习^v^“七一”重要讲话精神，深刻领会“中国^v^为什么能，中国特色社会主义为什么好，归根到底是因为马克思主义行！”这个重大论断，夯实政治忠诚的思想根基，提高政治能力，切实做到“两个维护”。弘扬伟大建党精神，用于指引方向、凝聚力量、昂扬斗志、砥砺品格，不断激发忠诚履职、担当作为的精气神。严明政治纪律和政治规矩，进一步营造良好的政治生态。

教育整顿工作计划表 教育整顿工作计划篇二

我校的纪检监察工作将坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx大和xx届三中全会□xx届中央纪委三次会议精神，全面落实区教育局纪委20纠风工作会议的决策部署，强化执纪监督，着力解决群众反映强烈的突出问题，以规范和监督为抓手，加强领导，精心组织，积极开展一系列有特色、有影响，针对性强的宣传教育与监督管理活动，以党风廉政建设和反腐败工作的新成效，为促进学校改革发展、办好人民满意教育提供坚强的政治保障。

一、加强领导，高度重视，积极开展纪检监察工作。

1、我校要定期研究纪检监察工作，对纪检监察工作进行有力地督促和落实。要围绕如何加强和改进学习宣传以及加强纪检过程监督等重要事项进行研究，明确工作主体、职责、环节、程序、目标和效果，切实保障纪检监察工作成效。

2、明确纪检监察工作职责，做好结合工作，推进我校教育教学与管理工作正常开展。要通过结合与渗透，在学校日常工作中加强纪检监督工作，在教育和预防上下功夫，不断提高全体党员干部和教职工思想觉悟。

二、强化监督制约机制，加强全过程监督，加强风险防控。

我校充分发挥纪检监察的监督职能，积极参与各项重点工作和经济活动的监督。

1、全面推行校务公开、财务公开。学校重大决策一般都经教代会讨论通过，实行校务公开。开设监督举报电话，校务公开公示栏，不断完善查询、咨询、投诉等服务项目的范围。开展好权力运行“阳光工程”，收费、评优评先、职称评聘等一律向师生公开，接受监督。

2、关于大宗物品采购：一是成立学校大宗财物采购工作和监督专门机构。人员构成要确保权力权威性、部门全面性、业务专业性、人员公正性；二是明确大宗物品采购职责和监督职责：制定或完善相关职责，确保全过程全员参与、无缝隙监督到位，杜绝各种问题发生。三是规范大宗物品采购和监督程序：制定相关程序，明确采购程序和流程，做到每一流程、都有责任机构和责任人，都要有相应的监督。尤其是在采购过程各环节中，采购工作小组要主动、及时邀请监督机构及相关人员参加，监督机构及相关人员要做到先靠上去，零距离监督。四是抓好大宗采购物品的采购和监督各环节工作落实。五是凡落实、监督不到位的，要进行责任追究。

3、规范财务管理，严格实行收支两条线。要收的政策性收费，严格按物价部门审批的项目和标准亮证收费，按财政经费管理的规定执行收支两条线管理。纠正财务管理中的不规范问题并提出管理意见。针对学校面向学生的服务项目，在进一步调研的基础上，提出更加明确的规范性的操作办法和管理意见。

4、加强监督力量、提高监督效率。一是成立专门监督机构，增加监督人员数量：为加强纪检监察力量，我校决定从党员干部、群众和教师及学生家长中选派有关人员，组成学校纪检监察专门机构，负责对学校正常运转过程中人、财、物的进入和使用等进行监督。二是明确监督机构职责：制定监督机构职责，明确监督权利与义务。三是明确监督程序：

为确保做到无缝隙监督，对人、财、物的进入和使用等各环节，依程序实施过程进行全程监督。

5、自觉接受社会监督。继续认真做好学生及家长日常投诉的受理和查处工作，强化对重大投诉的直查快办，及时向上级纪检部门汇报投诉处置情况，积极做好整改督促工作。

6、推进廉政风险防控。加强对权力运行的制约和监督，强化制度建设并坚持刚性运行。以反对“四风”工作为契机，从教育教学管理服务各项工作流程设计制定为切入口中，梳理分析各项工作、关键岗位和重要环节的廉政风险，编制风险目录，完善防控措施。

三、建章立制，规范程序，抓好作风效能建设和党风廉政建
设责任制的贯彻落实。

做好作风效能建设的各项工作，加强领导干部廉洁自律，必须把党风廉政建设责任制落实好。结合学校实际情况切实抓好责任分解、责任考核和责任追究这三个环节。

1、继续坚持在党组织的统一领导下，党政齐抓共管，业务部门各负其责，纪检监察组织协调，群众积极参与的领导体制和工作机制，把党风廉政建设责任制的落实与业务工作紧密结合起来，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核，形成“一岗双责”的工作格局。

2、领导按照《党风廉政建设责任制》的要求，自觉遵守廉洁自律的各项规定，正确行使党和人民赋予的权力，严格规范个人的行为，在基建维修、物质采购、招生等各项工作中，坚持原则，不搞权钱交易。

3、认真开展制度建设和党风廉政责任制的检查考核工作。将落实党风廉政建设的任务分解，并根据校领导班子分工的调整及时调整领导机构。

4、认真开展“党员岗位廉政教育活动”践诺情况的有关考评工作，每个党员要对自己的践诺情况进行认真的总结，并在全体党员范围内进行民主测评。

5、扎实开展党风廉政建设宣教月活动。以“坚持群众路线，争做清廉表率”为主题，重点组织反腐倡廉警示教育、廉洁党课、法律顾问专题辅导报告会、党员干部廉洁从教专题民主生活会及廉政法规知识测试活动。

四、深化执纪问责，严查违纪违规行为。

1、严查违反政令行为。继续纠正“四风”，严肃查处违反中央“八项规定”和“xx区教育系统十条禁令”等一系列政策、规定、纪律的行为及损害学校发展环境的行为。

2、严查违规收费行为。深入治理教育乱收费，重点规范教辅材料征订行为，服务性收费和代收费管理；深入治理在职教师乱补课，严禁在职教师集体拉班补课行为，跟踪查处，严肃问责。

我校的纪检监察工作人员将认真履行协助党支部加强廉政建设和组织协调反腐败工作的职责，积极贯彻党的纪律检查工作双重领导体制，努力做好执纪监督工作。同时，根据我校实际工作，做好相关材料的整理与归档工作，把学校在纪检方面的工作按规定要求及时向上级报告，宣传好学校的纪检监察工作。努力完成好上级纪委布置的各项工作任务，为推进我校科学发展做出应有的贡献。

教育整顿工作计划表 教育整顿工作计划篇三

1. 狠抓员工做为酒店人的服务意识和卫生意识。

2. 改善部门员工的精神面貌，使之具有积极向上的团队精神。

二、形象方面：

注重仪容仪表、礼貌礼节，从我做起，从基层的管理人员做起，为员工树立良好的榜样，带动全体本部员工做合格的酒店人。

三、卫生方面：

1. 保持办公室整洁，实行轮值清扫制度，清扫工作由房务中心文员负责。
2. 客房卫生须按部门制定的客房卫生标准的要求执行，由楼层领班负责检查、监督，若因卫生质量问题引起客人投诉，本部门将依照奖罚制度给予处罚。
3. 公区卫生由各楼层服务员负责清扫和保持，由各领班负责检查、监督。
4. 楼层计划卫生由领班按本部计划卫生表进行合理安排，并负责检查、监督。
5. 楼层服务员负责地毯的日常保洁，并配合pa人员对地毯的清洗，领班负责地毯洗涤质量的验收工作。

四、服务方面：

1. 培训员工的专业知识和服务技能、技巧，以求达到为顾客提供优质服务的目的。
2. 提倡以“宾至如归，宾客至上”为服务宗旨，为顾客提供个性化服务，以赢得更多回头客，为酒店创收。

五、设施设备的维修与保养方面：

1. 培训员工正确的使用设施设备，避免因操作不当而损坏。
2. 注重设施设备的日常保养和检修，若发现维修问题及时报工程部维修。
3. 积极配合工程部对客房设施设备的定期检修。

教育整顿工作计划表 教育整顿工作计划篇四

虽然工作中取得了一些成效，但在回顾与总结中也感觉存在一些问题，比如：廉政教育的形式还不够丰富，在载体设计方面还需要做文章，在突出特色和成效方面做得还不够。街道纪检监察方面的自身建设还需要进一步加强，尤其在基础设施建设、队伍建设等方面工作水平还需要进一步提高等等。这些都需要在以后的工作中加以改进。

二、下半年打算：

一是大力加强党风廉政教育。在领导干部和机关党员干部中深化理想信念和廉洁从政教育，结合纪念改革开放30周年活动，结合街道开展的“站在新的起点、唱响干部队伍建设主旋律”新的主题实践活动，进一步深化教育层次，丰富教育内容，创设教育载体，确保教育成效。同时，坚持领导干部述职述廉制度。按照上级要求，高质量地召开好班子民主生活会。

二是大力加强廉政文化建设。加大廉政文化“四进”工作推进力度，在廉政文化进家庭、进社区、进学校、进机关中，精心设计廉政平台，通过在街道办公区悬挂廉政箴言、警示牌等；在社区楼院开展廉政文化书画展、廉政歌曲推广普及活动等，营造反腐倡廉的良好环境。

行风民主评议工作，组织社区监督员，对辖区内的行业单位进行明察暗访，发现问题及时纠正、及时反馈意见并制定落

实整改措施，切实解决损害群众利益的突出问题。

三、主要建议：

1、今年区委开展了“站在新的起点，实现科学发展”建言献策主题实践活动。这项工作可以说是贯彻区委全年工作的一条主线。6月底建言阶段即将结束，在这个过程中机关、街道和社区应该是搜集到了许许多多意见建议，其中应该是也有纪检监察工作方面的。建议能对这一块进行梳理、归纳和研讨，通过抓落实，希望能够对街道乃至全区的检查监察工作有一个推动和提升。

2、建议纪检部门能够多举办一些警示教育活动，现在看来，这方面的活动对于党员干部，尤其是领导干部的警示教育作用还是非常明显的，当然，在教育形式上可以进一步丰富。

教育整顿工作计划表 教育整顿工作计划篇五

制定工作计划不仅可以使自己的工作具有目标性，还可以发挥向导的作用。本文主要由工作计划网工作计划表频道为您提供最新《部门周工作计划表》，欢迎您前来参考。

填写人： 填表日期： 年月日

1、使用流程：填写计划上级主管汇总填写人暂存本周实施结果说明人事部门留存。

2、适用范围：

1). 每个员工均须填写每周工作计划表;2). 作为部门每周工作计划表。

3、填写说明：

4、如为部门计划，在工作项目具体计划栏注明执行人(员工)。

1. 周工作计划表格

3. 部门月度工作计划表格式

5. 销售周工作计划表格