

最新足疗技师工作总结(通用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

足疗技师工作总结篇一

为了把寿之源更好的推广和为员工塑造一种良好的工作习惯，寿之源专门制定了以下制度，希望全体工作人员共同遵守和执行：

- 1、不得迟到或早退。(迟到或早退每一分钟罚一元，超过两小时以上按旷工处理)。
- 2、上班时所有工作人员必须穿戴整齐，佩带好工牌。
- 3、女技师上钟前必须化淡妆，不留长指甲，不涂有色指甲油，不带戒指，男技师必须保持形象整洁。
4. 技师上钟之前必须按正规程序操作，如有不报钟造成走单的，该技师要负责买单。(如有报错项目.偷钟.上钟看电视、上钟时私自串房.逗留.接听私人电话、带电话等。)
5. 技师上钟前不准挑选客人.不得以任何借口推卸客人.不得以任何方法怠慢客人.不得私自更换技师.不得对客人有不礼貌的行为。
6. 吧台工作人员忙时技师必须跟单送客，如没有及时跟单送客造成走单由技师自己买单。
7. 不得在营业区或楼面大声喧哗，不上钟的技师必须在指定

的场所等钟或休息。

8. 如有偷窃，贪污等行为的，除赔偿一切损失外并罚款三百元即当场开除，情节严重者送当地公安机关处理，拾遗不报，占为私有除赔偿一切损失外并解雇。

9. 技师休息或请假必须提前一天，以书面形式向主管申请签批方可、如请假在第二个工作日起将相关证明交给主管人员。

10. 技师一律不得向客人索取小费。

11. 如技师有熟客预约可留牌，留牌要通知主管方可生效。留的时间不得超过半小时，超过半小时取消留牌并打后牌处理。

12. 技师上钟时所用物品以及洗脚盆用完后摆放整齐，药水不准倒在指定的地方外。

13. 技师碰到客人必须主动打招呼。

14. 技师在上钟时其他技师不得向房内张望，上钟技师不得看电视，不得与其他技师说工作无关的话。

15. 上钟报他人号码取消该技师提成。

16. 不可以电话请假除特别原因以外，旷工一天200元，旷工三天当自动离职。

17. 如若有客人投诉其服务态度不好者，警告一次并调换技师。

18. 不得跟客人说其他技师的坏话，不得搬弄是非，更不得说有损本店声誉的话。

19. 技师不得随意离开技师房，以免上钟时找不到该技师，如有要事必须经过带班同意方可出去办理。， 20. 未经允许不得在店内沐浴，不得随意动用任何公用物品(如毛巾等)。

21. 头排不上钟者一律打后排处理，如有特殊原因要向主管申请同意方可。
22. 热爱本职工作，具备责任心和职业道德，爱护公共财物，处处维护本店利益。积极参加各项培训活动，遵守企业经营活动纪律。
23. 必须做好个人卫生工作，保持足疗工具的清洁卫生状态，做到一客一清。
24. 迎宾时必须姿态端正、精神饱满、面带微笑，不可嬉戏打闹，靠墙下蹲或玩弄手机之类。
25. 员工上班时一律不得沐浴，如有特殊原因须向主管级人员申请方可批准，员工沐浴时不得使用店里的沐浴产品及毛巾等。
26. 所有员工不得使用店内的公共财物。
27. 休息室不得让非本店人员进入。
28. 值班人员不得擅自让任何人留宿店中，一经发现罚款300元，重者开除！

寿之源足浴技师规章制度参考

第一章 总则

- 1、本制度适用于寿之源足浴养生馆所有技师。
- 2、本制度最终解释权、修改权属寿之源。
- 3、本制度依据《中华人民共和国劳动法》结合足浴行业规律制定

4、本制度所阐述的关于技师上钟方面的操作均本着公平、公正、公开的原则进行。

第二章 考勤

1、技师上班分早、晚班，留牌值班人员不得未经主管允许私自离开，否则按早退处理。

2、技师上下班必须点到，凡点到不在者，做迟到、早退处理。

3、技师上班迟到、早退1—10分钟罚款10元，迟到、早退10—30分钟罚款20元，30分钟—1小时罚款30元，超过一小时罚50元，超过2小时按旷工半天处理，超过3小时按旷工一天处理。

4、技师不可无故旷工，旷工半天罚款100元，旷工一天罚款200元，连续旷工三天或一个月累计旷工三天做自动离职处理。

5、技师正式上钟后每月有三天公休，出勤不满月的按每满十天可公休1天的方法计算，原则上不准连休，如有特殊情况必须向部门主管人员提前申请，每月底要提前申请下月公休。（新入职有保底的技师每月初正常休假外，必须达到满勤，否则不予计算保底，病假除外。）

1、技师上钟要讲究仪容、仪表、仪态和礼貌；上班必须穿工衣、工鞋、戴工牌，化淡妆，不能留长指甲、戴戒指和手链等饰品上钟，违者处以5—10元罚款。

2、技师要礼貌待客、尊重上司；遇到客人和上司要主动热情问候，不能在营业区奔跑、大声喧哗，更不能在走道、房间、技师房等地议论客人、公司是非，违者除书面检讨外还处以10—50元罚款。

3、技师不得有以下行为：

- (1) 组织、煽动或参与闹事、怠工、罢工；
- (2) 打人、骂人、打架、聚众斗殴；
- (3) 偷盗、拾物瞒而不交、隐藏、侵占他人财物；
- (4) 制造、传播谣言给公司、给他人造成名誉、经济损失；
- (5) 拉帮结派，搞小团伙；
- (6) 违反国家法律。

有以上行为者将处以200—400元罚款外还将立即解雇，重者交公安机关处理，解雇时扣除所有工资。

4、技师无论何时都不能与客人串通，让客人出面干扰部门正常运作、影响部门制度的行为。违者除书面检讨外还处以50—200元罚款。

5、必须遵守“先服从，后上诉”的原则，不得以任何理由拒绝或顶撞上司工作安排，违者将处以50—200元罚款；情节严重者除罚款外还将立即解雇。

6、上下班不能从前厅大门或可用电梯出入，不准占用客用房间和客用休息区，违者罚款10元/次。

7、技师不得有厌倦情绪上钟或带情绪上钟，遭客人投诉者罚50元/次。

8、技师因服务态度被客人投诉者，处以50—100元罚款；因手法被客人投诉者，停牌培训两天并通过老师试钟后方可上钟，一个月被累计投诉2次者，罚款100元并停牌培训七天。

9、技师违规后，拒签罚款单者，给予加倍罚款；如不签者有两名管理人员签字生效。

10、与各部门同事要团结和睦、必须密切配合，不得有争吵、打骂行为。必须服从上司的工作安排，否则除书面检讨外并处以20元—100元罚款。情节严重者，立即解雇扣除所有违约金。

11、技师上班时间用餐时间为30分钟，超出用餐时间一律按迟到处理。

13、下班后不可无故在公司逗留或留宿，特数情况须经上司许可，否则罚20—50元/次。

第四章 上下钟规程

1、技师上钟必须认真做好上钟前准备，配备好足浴用品，并化好淡妆。

2、技师在接到上钟指令，必须5分钟内到指定房间，超过5—10分钟罚款10元，11—20分钟罚款20元。

3、技师上钟要严格按照规定的上钟流程和按摩程序、时间进行。

4、任何技师不可私自挑客、退客，违者罚20—50元/次。不可擅自窜房，违者罚10元—20元/次。

5、技师上钟要看准时间，不得偷钟、少时间，违者按5元/分钟计算处罚。

6、技师上钟要技师、主动向服务员反馈房间信息。如：茶水、饮品是否到位、其他技师是否到位、客人是否损坏房间物品，若视而不见引起客人投诉者相关技师罚10元/次。

7、技师上钟要礼貌，及时询问客人按摩的感觉，接受客人合理的要求和意见

8、技师上钟严禁帮人点钟其他技师，违者罚50元/次

9、技师上钟不得将大量的水弄到地面上，或将垃圾乱丢影响清洁，违者罚10元/次。

10、技师被退钟，应视视为正常情况，温和有礼的对客人讲“不好意思，请稍等，马上再帮您安排”轻轻退出，不得有不满行为，违者罚款20—50元/次，退钟或提前下钟要及时通知调配。

11、技师上钟要清楚、准确、机智回答客人对公司消费项目的的询问，不可一问三不知。不准随意宣扬公司内部制度，跟不可泄露公司商业机密，不得向客人讲公司不完善之处，不得说有损公司名誉和他人隐私之事，违者罚款20—50元次。

12、技师上钟，不准看电视、饮食、在沙发上睡觉；不准将灯全部关掉；禁止带手机上钟或在营业区接打电话；违者罚20—50元/次。

13、技师上钟，发现客人有脚气、嵌甲，要主动向客人推销修脚、治脚气。

14、技师上钟，如客人上洗手间，要主动带去带回，违者罚5元/次

15、技师上钟，必须遵守职业道德，一视同仁为客人服务。做到生熟不欺、贫富不欺，不得偷工减料，不得向客人索要小费和赠品，拾到客人物品要技师上交，轻者罚50—100元，重者罚款300元并作开出处理。

16、技师上钟必须询问客人要消费多久，是否加钟，遭客人

投诉者罚10元/次。

17、技师下钟，要收好按摩用品，胶袋、毛巾、桶、篮子等不得遗留在房间，离房是要向客人“您好，我是xx号，欢迎您再次光临。”

18、买单作假、私吞钱物者、罚款100—300元，情节严重者并作开除处理。

19、技师不得有损坏公司利益的行为，要爱护公司的设施设备，故意损坏者照价赔偿并罚款50元。

20、技师入职即签一年的劳动合同，期间请事假、超过15天以上者合同自动延迟相应的天数。

21、技师违规有口头警告、抄制度、罚款、停牌、解雇开除等处理方式；开除除罚款外另不退还违约金。

第五章 技师房纪律要求

1、技师必须遵守技师纪律，爱护技师房卫生，不得在技师房随地吐痰、乱扔垃圾，弄脏墙壁，损坏公司物品照价赔偿。情节严重者，除书面检讨外处以10—50元罚款。

2、在技师房不的大声喧哗、打闹、打骂，否则将罚10—100元处理。

3、不得擅自带外来人员进技师房，否则罚20元/次处理

4、技师房不得有偷盗行为违者除罚款外并作开除处理。

5、技师非上钟时间不得离开技师房，外出须通知上司和钟房，避免叫钟不在，引起客人投诉。

6、技师违规以批评教育为主，经济处罚和行政处罚为辅。

寿之源足浴技师日常服务中的礼貌用语

楼层礼貌处处显示礼貌一字线（第一次礼貌用语）技师进房
礼貌（第二次礼貌用语）

袜子、拉平脚裤、放好鞋，凳子放回原位，整理好下钟物品，
报下钟语（第五次礼貌用语），整体下钟礼貌。

以上各程序简明具体，凡当在演习实践的技师，每个步骤务必在 1-2 分钟之内完成，同时上钟的技师，言行举止必须得体，手力，臂力，定力，速度，时间必须跟进，相互保持默契，做事要干净利索。

请字当头，谢字不离口，笑容常露脸。

房间请字用语：先生 / 小姐，请进、请坐、请稍候；请原谅；请先休息一下；请问毛巾的温度合适吗；请您抬一下脚，好吗；谢谢；我帮您脱袜子、卷裤脚；请您先试一下水温；请问水温合适吗，还需要加些温水吗；请问先生 / 小姐您贵姓；请问先生 / 小姐，您需要擦鞋吗，我们是免费的；请问椅子靠背合适吗；请您坐过来，我帮您松背，按摩手部头部；请问先生 / 小姐这样的力度合适吗；请您把脚放上来；谢谢；请问先生您需要剪指甲吗，我们是免费的；请问先生您还需要加一个钟吗。

足疗技师工作总结篇二

1、定期对员工技术加强培训，对新员工的培训是从完全不会到培训上岗，而技术在一定水平阶段再提升比较难于突破。老员工的技术加强重在培训方式、方法。

2、定期员工服务流程及礼仪规范加强培训，可重复模拟情景

演练。

3、员工卡票销售与沟通技巧培训，交流销售方法。

4、思想教育的培训，时刻严抓员工思想教育，加强员工的归属感，净化员工的思想，提倡和打击的行为宣讲，修正员工的行为。

5、定期对管理干部进行工作方法培训，如管理干部的素质，工作方法，思维方式，对顾客的服务能力，对细节的掌控等，大力提高干部队伍的思想素质和业务能力。要通过考试、考评方法落实。

至于有朋友问我，店长一天都要干什么，或者怎么来规范，一天的工作该如何设定，今天就全系说给大家。

足疗技师工作总结篇三

足疗师辞职报告(一)

经理：

本人因家中有事，需要我回家处理，所以我要辞职，望店长经理等领导批准。

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

足疗师辞职报告(二)

尊敬的领导：

感谢领导这段时间的照顾，我感觉这份工作不适合我，有点烦躁。总之实话实话，诚恳的对待。请领导谅解！

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

足疗师辞职报告(三)

李云浩者，蜀中高隐，川北野儒也！浪迹江南，栖滞杭州。虽有经天纬地之才。而奈时遇不济，命运多舛，俯首足疗，实，心有不甘！

自是口吐珠玑，腹罗锦绣，虽无徐儒来下陈蕃之榻，却有文光可射斗牛之虚也！文采风流，已临精神世界之绝顶；会当临绝顶，一览众山小，叹，古今才大难为用，双手老茧难抚平！

吾之品格精神，如临风之玉树，又如当空之明月浩然，怎堪与俗流共舞哉！难忍顾客之纸迷金醉，趾高气扬。叹屈身于杭州足疗小店，为一小小足疗师，能如之何？诚如 伏枥之骥，纵有千里之志，而奈缚手缚脚，无所可为，混迹于碌碌无为中矣！

足疗技师工作总结篇四

概念：足疗技师在中医理论的指导下，利用特定的手法或变动的手法，在足部 反射区进行有效的刺激从而达到治疗预防保健的作用。作用：

1、由于双脚离心脏较远，促进脚步的血液循环将改善全身的血液循环。

2、通过足底反射可以缓解肌肉的紧张收缩状态使肌肉放松。

3、可以排除堵塞物，使血液循环畅通。

4、脚是人体的第二心脏，脚离心脏太远易产生供血不足，足底聚集着人体的六十多个足底反射，所以全息疗法是一种不打针、不吃药、无任何副作用的传统有效的内病外治的最佳疗法。

足疗技师手法：拇指跪指法 食指扣拳法 双指扣拳法 拇指指腹推压法 拇指食指扣拳法

足疗技师注意事项：

1、按摩前先按心脏反射区，若像针扎似的感觉特别明显，说明患有严重的心脏病，不能做。

2、妇女月经期、怀孕期、严重内外伤者不能做。

3、足底反射二十分钟后，要让被施者摄入三百到五百毫升的水，促进气血运行和排泄毒素。

4、在做足底全息疗法最忌讳的就是抽烟。足疗技师流程注意事项：

2、足底反射

脾：贫血、消化不良、身体虚弱、脾肿大、痛经

肾上腺：肾结石、肾功能不全、尿毒症、急慢性肾炎

输尿管：输尿管结石、肾积水、尿毒症

膀胱：膀胱炎、膀胱结石、尿道炎、尿频、尿急

额窦：鼻窦、头痛、头胀、前额不舒服、失眠

大脑：高血压、中风

脑垂体：增高

鼻子：鼻出血、鼻窦炎、鼻塞、急慢性鼻炎

颈椎：颈部酸痛、颈部僵硬、落枕、颈椎病

三叉神经：偏头痛、面神经麻痹、失眠、三叉神经痛

眼睛：各种眼疾《结膜炎、角膜炎、近视、老花》

耳朵：各种耳鸣《中耳炎、耳鸣、重听》

降压点：高血压、低血压、头晕、痛

甲状旁腺：过敏、筋骨酸痛、抽筋、失眠

甲状腺：甲状腺功能亢进、心悸、失眠肥胖

斜方肌：颈肩酸痛、肩周炎、颈椎病

肺及支气管：哮喘、肺炎、咳嗽、支气管炎、肺气肿

胃：胃病、胃酸、消化不良、胃溃疡、急慢性胃炎 胰腺：糖尿病代谢性疾病、胰腺炎

十二指肠：腹部饱胀、消化不良、十二指肠溃疡

横结肠：便秘、腹泻、腹痛

降结肠：便秘腹泻、腹痛、结肠炎

乙状结肠：急慢性肠炎、直肠癌、肠息肉、便秘 肛门：痔疮、肛裂

失眠点：失眠、头痛、头晕

上下颌：牙痛、牙周炎、打鼾

牙齿：牙痛、牙周炎、牙龈炎

扁桃体：感冒、口周炎、喉炎、咳嗽、气管炎

内耳迷路：平衡功能障碍、头晕、眼花、高血压、低血压、晕车、耳鸣

横膈膜：打嗝、腹痛、恶心呕吐胸闷

肋骨：胸闷、肋间神经痛、肋软骨炎

足疗技师内侧流程：胸椎、腰椎、骶骨、子宫《前列腺》环绕踝关节向上推内侧至坐骨神经

足疗技师工作总结篇五

20xx年我按照段、车间对技师的要求，不断加强技术业务学习，努力提高自己的技术水平，积极开展职能范围以内的工作，认真履行一个技师的工作职责，积极参与技术交流和科技创新活动，大力做好传、帮、带的工作，在提高机车配件检修质量，完成各项生产任务中发挥了应有的作用。现将本人20xx年的专业技术工作总结如下：

我在兰西机务段整备车间制动备品组从事工长工作，制动备品组的主要任务是jz-7型、dk-1型空气制动机其附件的车下检修和内燃机车辅助传动部件的车下检修工作。要保证配件的检修质量、保证机车制动系统不发生质量事故，对我这个工

长压力很大。在20xx年，我本着‘把工作做的更好’这样一个目标，开拓创新意识，积极工作，我与班组其他师傅一道主要对故障高发配件进行技术攻关。在提高职工素质、增强责任意识、提高班组文明化和保证配件检修质量方面取得了比较满意的效果。保证了机车的运用安全。

根据车间一级修反馈的制动配件故障信息对dk-1空气制动机的单阀、分配阀、中继阀、遮断阀、紧急阀jz-7空气制动机的单阀、中继阀的故障易发部位进行重点检查，发现问题组织检修者进行对标，分析问题究竟出在哪，二月至十一月间发现中继阀卡环未完全卡在卡环槽的隐形故障6件，卡环断裂一件，中继阀缩堵脱落一件□jz-7型制动机单阀打吐噜11件。卡环未完全卡在卡环槽里一是检修者在检修时粗心，二是由于卡环质量问题从卡环槽中脱离，小闸打吐噜是由于调压弹簧在安装时装的不正或弹簧本身歪斜，中继阀缩堵脱落的问题我们通过检查或在松旷螺纹上涂螺纹胶的方法得以解决，通过发现问题、分析解决问题以吸取经验教训作为班组职工的技术积累，作为技师要有责任心带好头，同时要求班组职工严格按照工艺标准检修配件，从配件的清洗、外观检查、解体、检修、组装每一步都要做到精细化，更不能有漏检漏修的情况。作为技师更应该养成良好的工作习惯以影响班组的职工，我要努力做到这一点，带好班组带好职工。

无论是完成生产任务还是处理疑难故障作为一名技师和工班长我处处走在最前面，无论班组的那一位职工在检修配件中出现疑难问题都积极主动的帮助解决，做好帮、传、带的工作。根据车间一级修反馈的信息，积极按照车间要求对调压阀、204油水分离器、轮喷器进行整治，作为制动备品组要保证配件的供给，不能影响车间的整治进度，为此班组打破了工位界限及时按照车间要求对调压阀、204油水分离器、轮喷器进行整治，我主动承担了204油水分离器的检修任务，十月到十一月间共检修308件。保证整治配件的及时配件的供给。

整备车间成立以来制动附件、轮喷器的试验问题一直未能解决，在进行轮喷器及附件试验时只接了一根风管临时凑和，场地杂乱很不规范且试验的配件很难保证质量，给附件及轮喷器的检修工作带来了困难。轮喷器的试验没办法解决，借了一个轮喷器厂家的简易试验台且不好用，为此我建议车间制作轮喷器及制动附件试验台，并主动承担了试验台的设计制作任务，我利用工余时间和中午休息时间一锯一锉，与其它车间职工联系机加工管接头等，用时将近两月终于完成了试验台的设计制作工作，试验台做工比较精致，目前试验台以投入使用，效果良好。解决了轮喷器及制动附件的试验难题。我认为作为一名技师就应该解决生产中遇到的问题，我觉得很值得，我也在设计制作中学到了很多东西。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在某些方面还存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够细致，好的工作方法还不能影响到班组的每一位职工，这有待于在今后的工作中加以改进。以上是我在检修配件方面理论联系实际，改进工作方法的总结，总之，在新的一年里，我更要发挥技师的作用，在工作中不但自己要刻苦钻研技术而且要带动周围职工围绕机车制动配件检修质量形成学习业务技能的工作氛围。