

司机的工作报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

司机的工作报告篇一

一年来，在办公室领导的关怀支持下，在其他同志的配合帮助下，我立足本职，扎实工作，顺利地完成了自己所承担的工作任务。

把加强思想政治学习放在自身建设的首位，自觉参加创先争优、“岗位。作为”大讨论等各类学习活动，提高理论水平。

一是遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。工作中，立足工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，一年来，未耽误过任何一件事情。在领导不用车时，服从办公室的调动，从未私自出过一次车。二是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。三是安全行车。认真学习道路交通法律法规，安全行车。行车中牢记自己的责任，做到安全第一，中速行驶不开英雄车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢汇，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼

让“三先”，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证行车安全。

一是严格按照各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，服务调度，听从指挥。二是坚决执行办公室禁酒令，中午不饮酒，酒后不驾车，自觉维护办公室的良好形象。三是积极做好值班工作。严格按照办公室的值班制度要求，在值班期间，按时到岗、不随意外出，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

总之，一年来，我认认真真学习，踏踏实实工作，取得了一定的成绩。但深知与领导要求相比还有一定的差距，自身也还存在一些不足和问题，如对国家和省、市出台的一些安全法规、政策学习得不够深，不够系统；为领导服务的主动性不够强等。新的一年，我将按照办公室的统一部署和领导要求，改进工作方法，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

司机的工作报告篇二

时间过得真快，转眼间试用期就要过了，这半年里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，实习培训中，各位领导、同事和师傅们对我这位异地来的新人亲切有加，公司对我进行了初期的理论教育，然后是几个月的跟车实践学习，现在我能独立操作，一些小毛病也能及时找出并排除。

一、爱车如己。

二、检修车辆。

三、安全工作。

四、做好本职工作。

1、身为司机应该做到保持车辆整洁，卫生，干净，能够熟练掌握自己所驾驶车辆的性能，按章办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

2、身为司机应该做到注意保养，定期检查，及时维修，定期对吊车进行保养，保持车身光洁，严格按照保养日程表的项目对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性，我还认真学习吊车知识，掌握吊车的基本结构和工作原理，发现异常尽量找出故障并及时排除。

3、在工作中，始终保持一个清醒的头脑，集中精力，按章操作，时刻把‘安全’二字放在心中，爱岗乐业，吃苦耐劳，以服务为本，决不让人等车，行车中做到安全第一。

4、作为一名司机，要服从领导的要求与调度安排，遵守公司规章与制度，不能擅自离开自己的工作岗位，做好本职工作。

领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的‘动力，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒适感和踏实感，企业文化氛围给了我工作的信心，我知道，我还有很多不足的地方，但我坚信自己能在今后的工作中表现得更好。

司机的工作报告篇三

一年来我积极参加局里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同党组织保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查（出车前、行车中、收车后），做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。

司机的工作报告篇四

在去年我技术科全体成员保持清醒的头脑，严格要求，认真工作，以良好的工作作风按时完成了相关技术工作，有效指导了安全生产。保证我矿全年的生产计划顺利完成。

去年我矿生产：共计掘进进尺9千余米；共计200多个测点；约300组中线。

去年我矿技改：共计掘进进尺300多米；地面测量20多次，共计500多个测点，协助矿领导完成了我矿的各种作业规程、技术措施、采掘计划、工程计划以及各种图件资料。

协助矿领导完成我矿的90万吨技改工作。煤矿工作千头万绪，任务繁重。我科室和其他科室一起，积极协助矿领导，抓紧矿井的技术改造。结合我矿实际情况，按照矿井整体规划，

积极准备矿井技改的各种资料、图纸，争取90万吨生产矿井早日投产。

1、在新到来的一年中，我科室全体人员一定要统一思想、团结一致，紧紧围绕矿井“生产、技改”开展工作。抓时间，抢工期，争任务，在矿领导带领下，搞好我矿的工作。

2、加强基础工作管理。继续搜集整理各种图纸资料，及时更新、填绘各种图纸，编写、审核作业规程、安全技术措施，为生产管理提供可靠的技术支持。

3、配合矿有关部门，积极协助办理我矿技改前期手续、资料，争取早日投产90万吨生产矿井。

4、统筹全局，合理安排，协助矿领导做好年度、季度、月度生产计划。

5、协助安监科严把工程质量关，按照质量验收标准，严格验收各项工程，确保工程质量。同时加强管理，争创精品工程。

6、技术科工作任务重，目前技术人员匮乏，需充实人员，加强技术力量。同时，加强业务学习，提高自身素质，提高技术服务质量。

总之，生产技术科在矿领导的带领下，担起责任，完成职责，充分发挥了技术支持作用，较好地完成了20xx年各项任务；积累了一定煤矿安全管理经验，但还存在许多问题，在新的一年里要时刻开展批评与自我批评，努力克服困难，一步一个台阶逐步成熟起来。以全新的面貌步入20xx年的工作当中。努力营造“只为成功找方法，不为失败找借口”的良好工作气氛。新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在公司领导、矿领导、各科室（区队）的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为我矿的和谐、稳步发展尽职尽责，确保矿井的安全生

产。在今后的工作中，以史为鉴，不断创新，力争使我生产技术科成为我矿的领头科室。

司机的工作报告篇五

一、 政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、 工作情况

车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

三、 存在的问题和打算

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修

理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好新的一年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

司机的工作报告篇六

光阴荏苒，转眼间一年过去了。刚刚过去的一年里，在领导的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高在领导及科室领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和自己所承担的工作任务，爱岗敬业，干好本职工作做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感，明确自己的工作职责。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。作为一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修，勤于修检，保障安全。作为一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。

4、科学驾驶，节约油料。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

回顾以往的工作，今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次。以后的路还有很长，特别是我作为司机，一定要时刻注意到，安全驾驶的重要性。在任何时候，安全驾驶才是最重要的。20xx年的工作，我还是会像和20xx年一样，努力的工作下去，为一所的发展做出自己的贡献。一定会做好！

司机的工作报告篇七

一、各班组主要基础数据：

1. 水电费收缴情况（截止到11月25日）：

表1□20xx年1月至11月25日水电收费统计表（统计日期□20xx年11月25日）

表2□20xx年与20xx年水电费收缴情况及同期对比表（统计日期□20xx年11月25日）

表3：电梯组基本情况统计（统计日期□20xx年11月25日）

2. 电梯组基本情况：

3. 宿舍组基本情况：

表4：电梯组基本情况统计（统计日期□20xx年11月25日）

1. 水电收费是一项繁杂的窗口服务工作。收费组的同志积极落实后勤处“精细化”、“规范化”工作要求，认真检查各单位用水用电情况，及时催缴水电费，为水电收费工作打下良好的基础。在日常的工作中，树立全心全意为人民服务的思想，急用户所急，为用户所想，认真答复用户咨询，使用户放心满意。及时完成与校财务和处财务业务往来，如每月的报表、报盘、计算机的录入、修改，水电收费的结算工作等等。

与去年11月份同期对比，水电收费增加785,389.59元。

2. 为提升电梯司机整体服务形象，积极落实后勤处“精细化”、“规范化”的工作要求，我部在中心有关领导的大力支持下，召开专题会议对电梯司机加强教育，并在着装和配

戴工牌等问题上提出了明确的要求，加强了检查和管理力度，取得了明显的效果。

根据处领导的指示，我部自行制作安装了家属区电梯轿厢内的服务监督卡，以“文明礼貌、乘客至上”为服务宗旨，坚持“安全第一”的最高工作准则，张贴公开当班电梯司机的照片、工号、联系电话等信息，加强乘客与我们的沟通和对电梯司机的监督指导。

根据各相关单位及师生员工的要求和教三楼滚梯实际运行情况，从20xx年10月14日起，调整了教三楼滚梯运行方式，方便了教三楼人流高峰时段的出行。

为保障乘客的乘梯安全，加强电梯操作规程和安全教育工作，加强突发事件

应急处理培训，特别是发生水、火险情的应急处理能力，正确应对突发的险情，及时发现事故苗头，及时保修，并积极配合维修人员排除故障。截止至20xx年11月25日，共报修电梯故障130余次，较好完成了电梯运行服务工作任务。

在人员少、任务重的情况下，电梯班长王永强同志经常与员工谈心，交流思想，积极调动员工的积极性，合理安排工作，保证了每个工作岗位的正常运行。家属区的电梯司机能在工作中主动地扶老协幼，帮助住户做一些力所能及的事情，受到住户们的好评。

3. 按照后勤处“精细化”、“规范化”的工作要求，并在有关领导的具体指导下，我部门重新编制完善了宿舍值班的各种登记手册，加强了对住宿人员的管理。

安全工作是宿舍管理工作的重中之重。我部积极与学校有关部门联系，自行绘制地下空间的安全疏散路线图，联系制作、自行安装在各新增宿舍的入口显著位置和宿舍房间门后，并

重新制作更新了一些老旧破损的安全疏散路线图。

根据后勤处领导的指示，我部积极联系修缮部，在眷26、29楼等老旧地下室安装了紧急情况报警电铃，一旦出现紧急情况，可以及时通知所有人员进行疏散。

对于室内吸烟和使用违章电器，我部把住宿员工的安全教育作为一项重要工作常抓不懈。同时，宿舍班坚持每天巡查，对不服从管理、私自使用违章电器的现象坚决查处，确保了全年安全无事故。

三、存在问题与不足之处：

1. 由于用工条件限制，员工素质水平整体偏低，在劳动纪律和服务质量方面存在一些问题，有待进一步提高工作水平，我部将继续加强服务意识教育工作。

2. 工作任务逐年增加，但因员工严重缺编，管理干部不足，直接影响工作质量甚至于影响到正常工作的开展。

3. 员工宿舍日常管理及维护保养需要必须的经费保障，建议上级机关制定统一的住宿收费标准并收费，以资宿舍管理专项使用。

4. 在宿舍管理工作中，个别人员不服从我方管理，需各用人单位积极配合和支持，对住宿人员进行有效约束和管理。

收费范围界定和收费标准，规范水电收费工作。

6. 针对小西天四合院、南区平房等个别住户不交水电费及校内房产将来可能上市流通等问题，学校不具备必要的强制性约束手段。建议由社会相关专业部门进行装表收费和管理。

四、总结：

在各级领导的直接关怀和中心各部门的大力支持下，服务部的全体干部、员工以无私奉献的精神，较好完成了工作任务。

在今年的工作中我们取得了一些的成绩，同时还存在着不足。在新的一年里我们将继续努力，克服困难，争取更大的进步。

服务部 20xx年11月28日