

最新组合型组织结构的优缺点 组织结构 心得体会(优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

组合型组织结构的优缺点篇一

一、引言：组织结构是企业运转的重要基石，它决定了企业内部各个部门之间的关系和职能的分工，也直接影响着企业的运作效率和绩效。在过去的几年里，我在一家大型跨国公司中担任管理岗位，亲身体会到了组织结构的核心作用。我在这段时间中积累了一些经验和体会，欲与大家分享。

二、组织结构的决定因素：组织结构的设计是由企业的战略和目标来决定的。透过组织结构，企业的管理层可以将企业目标分解为各个部门的任务与职责，并规定相应的管理权限和 workflow。在我所在的公司，我们将企业的战略目标分为以下几个维度：技术研发、市场拓展、人力资源和财务管理。这样一来，整个组织结构就能清晰地展现出来，使得每个部门都能明确自己的定位和工作内容。

三、优化组织结构的重要性：一个合理的组织结构可以极大地提高企业的运转效率和决策速度。首先，明确的组织结构能让员工清楚地知道自己的职责和工作内容，降低协作过程中的沟通成本。其次，优化的组织结构可以帮助决策者快速获取所需的信息，提高决策的准确性和反应速度。正是出于这些原因，公司高层经常会对组织结构进行调整和优化，以适应市场的变化和企业发展的需要。

四、在实践中的体会：在我所在的公司中，我们曾经进行过

一次较大规模的组织结构调整，以应对市场变化和企业发展的需要。在这个过程中，我担任了一个核心的角色，负责协调各部门之间的协作和信息流动。通过这次调整，我深刻地体会到了组织结构对企业运作的影响。首先，我们设置了交叉部门的工作小组，使得不同部门之间能够更好地进行协作。其次，我们优化了信息流动的途径，提高了决策的反应速度。最后，我们规范了绩效考核的指标体系，使得每个员工都能清晰地知道自己的工作目标，并有明确的评估标准。

五、总结与展望：在实际工作中，我总结了一些关于优化组织结构的经验。首先，灵活性和适应性很重要。组织结构应该随着外部环境和内部发展的变化，及时进行调整和优化。其次，在设计组织结构时应考虑到员工的意见和反馈，并及时进行修正。最后，组织结构应能够促进跨部门之间的协作和信息流动，以提高决策效率和实施效果。未来的我将继续不断学习和探索，在实践中不断完善组织结构的设计和优化，为企业的发展做出更大的贡献。

总而言之，组织结构对企业发展起到了至关重要的作用。优化的组织结构可以提高运作效率和决策速度，进而提升企业的竞争力和绩效。通过我在公司的亲身体验和深入思考，我更加明白了合理设计和优化组织结构的重要性，并总结了一些经验和体会。希望通过分享这些心得，能对大家在实际工作中更好地理解和应用组织结构的原理和方法有所帮助。

组合型组织结构的优缺点篇二

现代社会组织结构的重要性日益凸显，各个组织机构如企业、学校、政府等都需要合理的组织结构来保证其正常运转和高效管理。在我参与的实践活动中，我深刻体会到了组织结构的重要性。通过实践和思考，我总结出了一些关于组织结构的心得体会，希望能对其他人有所帮助。

首先，组织结构的合理性对于整个组织的运作至关重要。一

个合理的组织结构可以提高工作效率，避免决策拖延和混乱。在我参与的一个志愿者组织中，我们曾经遇到过组织结构混乱的问题。每个人都可以随意参与各项决策，导致决策效率低下，同时也没有人能够承担管理责任，工作效果非常不理想。后来，我们重新进行组织结构的调整，设立了明确的职责和权限，每个人都有明确的分工，工作效率明显提升。因此，合理的组织结构可以使组织更加有序、高效地运行。

其次，组织结构的灵活性对于适应环境变化非常重要。现代社会变幻莫测，各种外部因素不断影响着组织的运作。如果组织结构过于僵化，无法及时调整，就会造成组织无法适应新的环境要求。举个例子，我曾经参与过的一个企业在面临市场竞争激烈的时候，由于组织结构过于庞大和层级过多，导致决策层面的反应迟钝。后来，该企业进行了组织结构的调整，缩减了层级，增加了决策的灵活性，使得企业能够更加及时地适应市场变化。因此，灵活的组织结构可以帮助组织更好地应对外部环境带来的挑战。

再次，组织结构对于团队协作的推动也具有重要作用。一个良好的组织结构可以促进不同成员之间的合作和沟通。在我参与的一个团队项目中，我们初期没有明确的结构，每个人都没有明确的分工和职责。导致各个成员之间沟通不畅，工作效率低下。后来，我们重新制定了组织结构，明确了每个人的职责和权限，设立了团队经理来管理和协调工作，大大提高了团队的工作效率和团队合作。因此，一个清晰明确的结构对于团队的协作有着重要的促进作用。

最后，组织的不断优化和改进是一个持续的过程。随着社会的不断发展和变化，组织也需要不断地对其结构进行调整和完善。在我参与的一个学生社团中，我们在初期设计的结构中发现了一些问题，比如部分角色职责不清晰、工作流程不顺畅等。于是，我们经过讨论和修改，不断完善结构，使之能够更好地适应社团的发展需求。因此，结构的优化与改进是一个不断进行的过程，需要在实践中不

断总结和改进。

总之，组织结构是现代社会中不可或缺的一环，其合理性、灵活性和协作推动作用对于组织的正常运转和高效管理至关重要。通过实践和思考，我深刻认识到了组织结构的重要性，并总结出了心得体会。希望这些体会能够对其他人在组织结构和优化中提供一些启示和思路，从而实现组织结构对于组织发展的最大价值。

组合型组织结构的优缺点篇三

组织结构是一个企业或组织的骨架，它对企业的运营和发展起着至关重要的作用。在我的工作经历中，我深刻体会到了组织结构对于一个团队的重要性。经过多年的工作总结和思考，我发现一个良好的组织结构能够带来许多好处，包括协调合作、高效工作和简化决策等。以下是我对于组织结构的心得体会。

首先，良好的组织结构能够促进团队协调合作。一个团队的成员通常具有不同的技能和专长，而一个良好的组织结构能够将不同的角色和职责明确地分配给不同的成员。这样一来，每个人都知道自己的职责范围，并且能够更好地发挥自己的特长，从而达到团队最佳的协同效果。此外，良好的组织结构还能够促进信息的流动和沟通，使得团队成员之间能够更好地合作和相互支持。

其次，良好的组织结构能够提高工作效率。一个结构合理的组织能够避免重复劳动和资源的浪费，从而提高工作的效率。比如，在一个完善的组织结构中，每个成员都清楚自己的职责和 workflows，不会出现相互之间的摩擦和重复工作的现象。此外，良好的组织结构也能够有效地分配资源，将每个人的专长和能力发挥到最大限度，从而提高整个团队的工作效率。例如，一个项目经理能够根据每个人的专业能力和经验将任务合理地分配给不同的成员，以确保每个人能够在自己的领

域中发挥出最佳的水平。

第三，良好的组织结构能够简化决策流程。在一个组织中，决策是不可避免的，而一个良好的组织结构能够将决策流程简化并加以规范。通过明确的职责和权限划分，每个成员都知道自己在决策中的角色和责任。这样一来，决策可以更快地被做出，并且每个人对于决策的效果也有更清晰的认识。此外，良好的组织结构还能够减少决策的错误和不必要的争议，从而提高整个团队的工作效率。

第四，良好的组织结构能够带来团队的稳定和可持续性发展。在一个结构合理的组织中，每个成员都能够清晰地知道自己的职责和目标，从而对自己的工作充满动力和责任心。这样一来，团队的稳定性将会得到增强，成员之间的合作关系也会更加密切。此外，一个良好的组织结构还能够为团队的可持续性发展提供支持。通过明确的发展路径和晋升机制，每个成员都能够有明确的目标和奋斗方向，不断提升自己的能力和水平，从而为团队的可持续性发展打下坚实的基础。

最后，一个成功的组织需要不断进行调整和优化。组织结构不是一成不变的，随着环境的变化和团队的壮大，组织结构也需要进行相应的调整和优化。例如，在一个新兴的市场中，一个创业团队可能需要适应快速变化的环境，采用扁平化的组织结构以便更好地抓住机遇。而在一个成熟的大企业中，一个稳定的组织结构则能够帮助团队高效运作和长期发展。因此，一个成功的组织需要不断地根据自身的情况进行组织结构调整和优化，以适应不同的环境和发展阶段。

综上所述，良好的组织结构对于一个团队的成功起着至关重要的作用。它能够促进团队协调合作、提高工作效率、简化决策流程、带来团队的稳定和可持续性发展。然而，一个成功的组织结构并不是一成不变的，它需要不断的调整和优化以适应不同的发展阶段和环境变化。只有不断优化和适应，我们的团队才能够在竞争激烈的市场中脱颖而出，取得持续

的成功。

组合型组织结构的优缺点篇四

船员组织结构图：

甲板部： 船长 轮机部： 轮机长（老鬼）

大幅 大管轮

二副 二管轮

三副 三管轮

水手长 机工长 水手 机工

培训机构培训两年左右才可以

上船的）招生： 主要针对： 机工、水手

机工： 发动机保养维修、看机器保持机器的正常 运作

水手： 开船、缆绳、抛锚、值班、清仓

安置： 第一步 招生（现在与天津世中远公司合作，我们只负责招生）

第二步 培训（山东潍坊华洋水运学校，培训4个半月，实习六个月换证正式船员）

第三步 上船实习

空作业、插钢丝）、航海英语

机运行管理）、金工工艺（车床、钳工、焊工）、机工英语

组合型组织结构的优缺点篇五

1、公司营业店的代表人

从你成为店长的一刻起，你不再是一名普通的员工，你代表了公司整体的形象，是公司营业店的代表，你必须站在公司的立场上，强化管理，达到公司经营效益之目标。

2、营业额目标的实现者

你所管理的店面，必须有盈利才能证明你的价值，而在实现目标的过程中，你的管理和以身作则，将是极其重要的，所以，营业额目标的实现，50%是依赖你的个人的优异表现。

3、营业店的指挥者

一个小的营业店也是一个集体，必须要有一个指挥者，那就是你，你不但要发挥自己的才能，还要负担指挥其他员工的责任——帮助每一个员工都能发挥才能，你必须用自己的行动、思想来影响员工，而不是让员工影响你的判断和思维。

二、店长应有的能力

1、指导的能力

2、教育的能力

3、数据计算能力

4、目标达成能力

5、良好的判断力

6、专业知识的能力

7、营业店的经营能力

8、管理人员和时间的能力

9、改善服务品质的能力

10、自我训练的能力

11、诚实和忠诚 店长一天的活动

1、早晨开门的准备（开店前半小时）

a□手下员工的确认，出勤和休假的情况，以及人员的精神状况。

c□昨日营业额的分析：具体的数目，是降是升（找出原因）、寻找提高营业额的方法

d□宣布当日营业目标

2、开店后到中午

a□今日工作重点的确认今日营业额要做多少 今日全力促销哪样产品

3、中午轮班午餐

c□四周同行店的调查（生意和我们比较如何）

5、傍晚□3□00~6□00□a□确认营业额的完成情况 b□检查店面的整体情况

c□指示接班人员或代理人员的注意事项 d□进行订货工作，和总部协调

e□作好离店的工作（保障店面晚间的安全）

组合型组织结构的优缺点篇六

1、专业委员会

（1）投资决策委员会

投资决策委员会是基金管理公司管理基金投资的最高决策机构，是非常设的议事机构，在遵守国家有关法律法规、条例的前提下，拥有对所管理基金的投资事务的最高决策权。投资决策委员会一般由基金管理公司的总经理、研究部经理、投资部经理及其他相关人员组成，负责决定公司所管理基金的投资计划、投资策略、投资原则、投资目标、资产分配及投资组合的总体计划等。具体的投资细节则由各基金经理自行掌握。

（2）风险控制委员会

风险控制委员会也是非常设议事机构，一般由副总经理、监察稽核部经理及其他相关人员组成。其主要工作是制定和监督执行风险控制政策，根据市场变化对基金的投资组合进行风险评估，并提出风险控制建议。风险控制委员会的工作对于基金财产的安全提供了较好的保障。

2、投资管理部门

（1）投资部

投资部负责根据投资决策委员会制定的投资原则和计划进行股票选择和组合管理，向交易部下达投资指令。同时，投资部还担负投资计划反馈的职能，及时向投资决策委员会提供市场动态信息。

（2）研究部

研究部是基金投资运作的支撑部门，主要从事宏观经济分析、行业发展状况分析和上市公司投资价值分析。研究部的主要职责是通过对宏观经济、行业状况、市场行情和上市公司价值变化的详细分析和研究，向基金投资决策部门提供研究报告及投资计划建议，为投资提供决策依据。

（3）交易部

交易部是基金投资运作的具体执行部门，负责组织、制定和执行交易计划。交易部的主要职能有：执行投资部的交易指令，记录并保存每日投资交易情况；保持与各证券交易商的联系并控制相应的交易额度；负责基金交易席位的安排、交易量管理等。

3、风险管理部门

（1）监察稽核部

监察稽核部负责监督检查基金和公司运作的合法、合规情况及公司内部风险控制情况，定期向董事会提交分析报告，直接对总经理负责。监察稽核部主要工作包括：基金管理稽核，财务管理稽核，业务稽核（包括研究、资产管理、综合业务等），定期或不定期执行、协调公司对外信息披露等工作。监察稽核部在规范公司运作、保护基金持有人合法权益、完善公司内部控制制度、查错防弊、堵塞漏洞方面起到了相当重要的作用。

（2）风险管理部

风险管理部负责对公司运营过程中产生的或潜在的风险进行有效管理。该部门的工作主要对公司高级管理层负责，对基金投资、研究、交易、基金业务管理、基金营销、基金会

计it系统、人力资源、财务管理等各业务部门及运作流程中的各项环节进行监控，提供有关风险评估、测算、日常风险点检查、风险控制措施等方面的报告及针对性的建议。

4、市场营销部门

(1) 市场部

市场部负责基金产品的设计、募集和客户服务及持续营销等工作。市场部的主要职能有：根据基金市场的现状和未来发展趋势以及基金公司内部状况设计基金产品，并完成相应的法律文件；负责基金营销工作，包括策划、推广、组织、实施等；对客户提出的申购、赎回要求提供服务，负责公司的公司形象设计以及公共关系的建立、往来与联系等。

(2) 机构理财部

机构理财部是基金管理公司为适应业务向受托资产管理方向发展的需要而设立的独立部门，它专门服务于提供该类型资金的机构。之所以单独设立该部门也是相关法律法规的要求，即为了更好地处理好共同基金与受托资产管理业务间的利益冲突问题。两块业务必须在组织上、业务上进行适当隔离。

5、基金运营部门

基金运营部负责基金的注册与过户登记和基金会计与结算，其工作职责包括基金清算和基金会计两部分。

基金清算工作包括：开立投资者基金账户；确认基金认购、申购、赎回、转换以及非交易过户等交易类申请，完成基金份额清算；管理基金销售机构的资金交收情况，负责相关账户的资金划转，完成销售资金清算；设立并管理资金清算相关账户，负责账户的会计核算工作并保管会计记录；复核并监督基金份额清算与资金清算结果。

基金会计工作包括：记录基金资产运作过程，当日完成所发生基金投资业务的账务核算工作；核算当日基金资产净值；完成与托管银行的账务核对，复核基金净值计算结果；按日计提基金管理费和托管费；填写基金资产运作过程中产生的投资交易资金划转指令，传送至托管行；根据基金份额清算结果，填写基金赎回资金划转指令，传送至托管行；完成资金划转指令产生的基金资产资金清算凭证与托管行每日资金流量表间的核对；建立基金资产会计档案，定期装订并编号归档管理相关凭证账册。

6、后台支持部门

（1）行政管理部

行政管理部是基金公司的后勤部门，为基金公司的日常运作提供文件管理、文字秘书、劳动保障、员工聘用、人力资源培训等行政事务的后台支持。

（2）信息技术部

信息技术部负责基金公司业务和管理发展所需要的电脑软、硬件的支持，确保各信息技术系统软件业务功能运转正确。

（3）财务部

财务部是负责处理基金公司自身财务事务的部门，包括有关费用支付、管理费收缴、公司员工的薪酬发放、公司财务预算和决算等。

组合型组织结构的优缺点篇七

公司成立伊始，将采用简洁的直线职能制组织形式。领导人员自上而下实行简单的直线管理，职能部门有市场部、财务部、工程部、技术研发部和人事部等，从而使公司联系简介，

决策迅速，指挥统一，便于生产开发。

随着公司的发展，业务活动越来越复杂，我们将根据实际发展需要在变更公司组织结构，进一步完善职能部门，为公司更好的发展创造良好的管理环境。loasc公司的组织结构图如下图所示：

loasc加电站有限责任公司公司组织结构图

股东大会。loasc公司股东大会作为公司的最高权利机关，由全体股东组成，对公司重大事项进行决策，有权选任和解除董事，并对公司的经营管理有广泛的决定权。

董事会：董事会由loasc公司董事组成的、对内掌管公司事务、对外代表公司的经营决策机构。公司设董事会，由股东会选举。董事会设董事长一人，副董事长一人，董事长、副董事长由董事会选举产生。董事任期三年，任期届满，可连选连任。董事会下设董事会办公室和审计监察部。董事会办公室主要协助董事长日常工作和传达董事会决策；审计监察部下设战略委员会、薪酬考核委员会、提名委员会和审计委员会，主要负责公司生产经营战略制定、薪酬考核体系构建、董事会人事任免以及董事会成员以及总经理的日常财务审计工作。

监事会：由股东（大）会选举的监事以及由公司职工民主选举的监事组成，对公司的法律教育网业务活动进行监督和检查的法定必设和常设机构，是loasc公司法定的主要监督机关，是在股东大会领导下，与董事会并列设置，对董事会和总经理行政管理系统行使监督的内部组织。

总经理。loasc公司总经理由董事会统一投票选举产生，既是董事会成员之一，又负责公司日常经营权力。总经理拥有公司的经营权，对股东大会负责。总经理拥有任命副总经理的权力，并对公司日常的经营业务负责。

市场经理：市场经理由公司总经理直接任命，主要负责公司日常的市场经营业务，下设采购部、销售部和企划部三大部门，对公司日常市场经营业务负责，是保证公司产品营销的核心部门。

财务经理：财务经理由公司总经理直接任命，主要负责公司日常的财务管理业务，下设财务部和融资部两大部门，对公司日常经营的财务管理业务负责，是公司融资、投资、会计处理的核心部门。

工程经理：工程经理由公司总经理直接任命，主要负责公司日常工程建设业务，下设技术环保部、工程技术部、施工管理部（下设3支施工队）和工程监理部，是公司进行工程建设的核心部门。

技术研发经理：技术研发经理由公司总经理直接任命，主要负责公司产品技术攻关问题，下设技术研发部和质量管理中心两大部门，是公司产品技术研发创新和新产品制造的核心部门。

门有效运转，实现对外交流通畅的核心部门。

组合型组织结构的优缺点篇八

一、党支部

书

记：李尚习

负责党支部全面工作 副 书 记：纪

雷

主抓党建党群工作 纪律委员：沈俊峰

主抓纪律检查工作

组织委员：王成俊

主抓党风党纪建设与考评 宣传委员：王其敬

主抓组织建设

二、校委会

纪

雷

李尚习

沈俊峰

纪

雷：主持学校全面工作。负责党务、工会、安全、卫生工作。联系七年级。李尚习：协助主持学校全面工作。分管教学教研工作。联系教务处、九年级。沈俊峰：负责财务管理和后勤工作。联系总务处、德育处、八年级。

三、部门机构设置

王其敬：办公室主任

负责办公室工作。兼管档案室、打印室和音响设备。王成俊：总

务主任

负责总务工作，主抓财务管理和后勤工作。兼管图书室。王其伟：教

务主任

负责教务处工作。主抓教学教务工作，兼管实验室、电教室。

潘永翔：团支部书记

负责团支部、德育处、学生会、留守儿童工作。高学升：财务

负责财务管理和后勤保障工作。

三、其他机构设置

教研机构

教研组长、语 文：

施玉永 数 学：

刘向权 英 语：

齐建业 理 综：

高

飞 文 综：

潘永翔 综 合：

董景标

四、部门工作职责

学校实行党支部领导下的校长负责制，校长负责学校全面工作，学校在校长领导下，由学校部门顶层行政领导一起组成校委会，对重大校务决策并组织实施，由相关职能部门行使管理职能。

（一）校长办公室

1、起草学校工作计划、工作总结和有关报告。起草学校综合性文稿。记录学校重大事件。负责学校对外宣传工作。负责综合性橱窗的设计、制作和管理。

2、协调各处室关系，督促检查校长、校委会工作安排的贯彻落实情况并及时反馈信息。

3、按要求组织学校工作会议和其他重大活动，如实记录存档。负责教师年级定位、会议座次表、教师办公室定位等工作。负责升旗及全体教职工会议考勤。

4、管理并及时传递公文、函件、来电。负责组织订阅学校的报刊、杂志。负责校章的管理和使用。

5、负责学校内外接访工作。安排公务用车。

6、管理办公室日常工作。完成校长（副校长）临时交办的任务。

7、负责教师考核和教师基本信息采集。

（二）总务处

1、负责学校总务工作，制定、落实学校总务工作计划。制定

完善各类管理制度。按时完成工作总结。起草部门专业性文稿。

2、负责管理学校财务，严格执行财务制度、财会法规和财经纪律。科学编制财务预决算。

3、负责食堂管理。按照饮食卫生标准要求，负责监督指导食堂卫生、伙食质量。严把食物采购关，贮存保管进出关，制作烹饪供应关。明确工作纪律，管好工作人员，提供优质服务，确保师生安全。

4、负责财产管理。建立校舍校产台帐，及时完成添置维修。对人为损坏事件追究责任、落实赔偿。

5、负责学校经费的收支、合理使用，物资采购、保管、使用和发放。及时落实学校采购教学设备和教学物资计划，保证教育教学办公用品的供应。

6、加强对学校安全、消防设备的管理工作，定期检查学校各种设施，消除隐患。负责学校房屋、水电、院墙及其它基础设施的安全检查，配合学校及其他部门对隐患进行及时排查、整改，重大险情及时上报，确保师生安全。

7、负责教师周转房、寝室、食堂的管理、安全、卫生工作。抓好超市承包，千方百计增加收入，提高效益。

8、负责学校的校园规划、基本建设的具体实施。负责校园环境的管理和建设，搞好绿化、美化，努力创造优美的环境。

9、完善贫困生资助制度，协助家长办理学生保险理赔手续。

（三）教务处

1、制定和组织实施学期教学教研工作计划、教学教研活动方

案、完成工作总结。起草部门专业性文稿。

2、制定教师培训计划，负责教师业务进修和业务建设。完善教师业务档案。逐步建立各学科与利辛县内对应质量名校稳定的联系。开展经常性的校际交流。

3、制定“三表”（任课教师一览表、课表、作息时间表），组织实施。

4、负责教学过程常规管理，狠抓教学常规落实。杜绝旷（缺）课、无故调课、上课迟到、早退、拖堂、上课时接打手机等不良现象的发生。认真组织集体备课。认真组织教师相互听课，推广随堂听课。有计划对教研组计划、教学进度表、教师备课、教学反思、学生作业及批改的完成情况进行检查。

5、大力推出并精心组织富有实效的课堂教学研究活动。努力开展讲座、各类兴趣小组、竞赛辅导、英语演讲比赛、书画比赛等活动。积极组织开展课题研究。

6、负责组织各种考试，质量分析，成绩汇总，学情调查，工作量核算，质量及成果统计、奖励结算，过程管理结算工作。

7、负责招生编班学籍管理工作。

8、负责管理实验室、档案室、微机室、电教室工作，并制定相应的岗位职责。

9、负责教学用书、学生用书、教具的预定发放工作。

10、负责对年级组、教研组工作的指导、检查、监督与落实。

11、组织家访。协调学校与家庭、社会的关系，组织家长会、组织学生参加社会实践活动。

（四）德育处（团支部、学生会）

- 1、负责学校师生德育工作。制定并组织实施学校德育工作计划。负责全校教职工师德师风考评，学期及评优评先。按时完成德育工作总结。重视工作经验的推广。起草部门专业性文稿。
- 2、组织教师政治学习，开展师德师风主题教育。开展学生爱国主义、理想、法纪安全、行为规范等方面的教育活动。
- 3、有计划开展班主任培训，定期举行班主任工作经验交流。对班主任及班级工作进行检查、考评与指导。
- 4、负责学生安全工作。组织内保人员、门卫做好学校安保工作，负责门卫、男、女生辅导员的管理工作。负责学生偶发事件的调处，安全、责任事故的调查了解上报工作。收集整理各类校园事故案例。
- 5、负责学生日常行为规范管理，负责学生宿舍、就餐、两操等日常管理的检查、评价工作。负责学生操行评定，负责班级和学生先进集体和个人的评选，呈报、表彰等工作。负责学生纪律管理，提出违纪学生处理意见的建议。
- 6、负责共青团、学生会工作。培养学生干部，加强学生自治。充分利用校园橱窗、黑板报、期刊、校园广播、班会活动、升旗仪式、团队活动、社会实践活动、各学科教学等阵地来营造积极向上的校园文化氛围，发挥环境育人、文化育人、活动育人的作用。
- 7、负责全校性的文艺、体育等工作，组织相应的活动。负责划分全校卫生区域以及全校卫生的检查、考核、评价工作。
- 8、负责学校的健康教育和疾病防治工作。
- 9、负责对年级组、班级工作的指导、检查、监督与落实。

（五）团支部

- 1、共青团工作是学校思想政治工作的重要组成部分。团委书记是学校共青团组织主要负责人，应在学校党组织和上级团组织的领导下，配合学校全面贯彻党的教育方针，带领团员在各项活动中起模范带头作用。
- 2、主持并负责团委的全面工作，贯彻传达校党组织和上级团委的有关指示精神，制定工作计划，并经常检查计划实行情况，经常总结工作的经验教训，努力将学校团支部建成团结并富有朝气的战斗集体。
- 3、加强团员的思想教育，提高团员的政治素质，教育团员履行团员义务，模范遵守团的纪律，严格执行团的决议，处处发挥先锋模范作用，积极开展“争当优秀共青团员”活动。
- 4、充实和活跃团的组织生活，团的组织生活要适合年龄的特点，做到内容丰富、形式多样，既要生动活泼，又要讲究实效。
- 5、配合学校德育领导小组对学生进行思想教育，要经常了解学生思想，及时向校领导和上级团委汇报并与有关部门共同研究制定思想工作方案，及时反映团员各方面意见以利学校行政部门改进工作。
- 6、“以团委带学生会”，把学生会工作提到团支部议事日程上讨论、研究、安排，关心支持学生会工作，与学生会密切配合，做好学生会工作，让学生会在学校管理中发挥更大的作用。

（六）班主任工作职责

- 1、在德育处、教务处的领导下，负责本班学生的思想、学习、劳动和生活的教育与管理，全面了解和研究学生，制订并实

施班级工作计划，做好班级工作总结。

2、根据《中小学德育大纲》、《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》等有关法规，运用多种形式向学生进行政治思想、道德品质教育，逐步使学生具有正确的政治方向，高尚的道德品质、良好的行为规范。

3、会同任课教师教育帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，从而不断提高学习成绩，较好地完成学习任务。

4、指导并帮助学生组织丰富多彩的校内外地人文体活动、科技活动、公益活动和社会实践活动。教育学生上好体育课，培养学生良好的卫生习惯，协助学校贯彻体育与卫生工作条例。

5、培养和建设好班集体。指导班委会、团支部的工作，发挥班、团队干部的模范作用，培养好学生干部，提高学生自理能力，利用好班级宣传阵地，做好寄宿生的管理工作，保管好班级财产，把班级建设成团结友爱、奋发向上的集体。

6、联系、邀请任课教师共同商量班级工作，协调各学科课外活动，并做好班级安全工作。

7、做好学生的个别教育工作。从每个学生的个性特点和具体情况出发，因势利导。尤其要做好后进生的转化工作，努力帮助每个别学生进步。

8、做好学生的操行评定，在有关部门领导下做好学生的奖惩工作，处理好本班学生的偶发事件。

9、做好防辍保学、家访等社会联系工作，配合学校开好家长会，努力争取家庭和社会对班级工作的支持。

10、认真及时完成学校布置的临时性任务。

应该淘汰的三种教师类型

a□没有起码的工作能力

工作心不在焉，还为自己拉客观理由，仿佛是因为社会风气不好或学校某些方面管理不到位，影响了他的工作积极性。散步消极思想，不思提高教学质量，上课时纯粹应付，对学生不负责任。忘了自己的工作职责，缺乏应有的职业道德。这样的人经教育仍不改正，就应该淘汰掉□c□没有起码的组织纪律观念。

不打招呼，擅自离岗。给学校带来恶劣影响或严重后果的。这种人应该淘汰掉。

一份工作，一份工资。拿了这份工资，就要尽到这份工作应负的责任。多拿少做是可耻的行为，少拿多做是奉献精神。可耻的人多了，教学质量就低，奉献的人多了，教学质量就高。利辛县教育局领导要求，给所有的教师排队，就是要排出个三六九等，看看哪些人是先进的，哪些人是落后的，哪些人是应该表彰的，哪些人应该淘汰的。作为教师如果不清形势，仍然保持原态，很可能在绩效考核中出大问题。

组合型组织结构的优缺点篇九

核心提示：国美电器对管理层任用方面进行了大范围的调整。在高管团队中，诸多副总裁职位都提升为高级副总裁，职能也有所变化。

3月5日，国美电器对外发布消息称，在2011年11月成功上线erp系统、完成信息化基础设施布局之后，国美已实施全新组织结构。国美此次组织结构设计的基本思路是建立以品牌及战略规划为龙头，以采购、销售等经营体系事业部制为核

心，以it信息技术、物流、售后、财务、人资等支持体系为服务平台的矩阵式组织机构。

与之相伴，国美电器对管理层任用方面进行了大范围的调整。在高管团队中，除总裁王俊洲、首席财务官方巍职位未变，诸多副总裁职位都提升为高级副总裁，职能也有所变化。其中，原副总裁魏秋立担任人事行政体系的高级副总裁，负责采销的副总裁李俊涛担任主管营运体系的高级副总裁，牟贵先担任主管信息与物流的高级副总裁兼任国美在线公司总经理，邹晓春担任国美电器高级副总裁，主管法务和物流基地开发等，何阳青担任主管客服、门店运营及会员事业等业务的副总裁，史明担任分管售后、定价及门店事业部的副总裁。

在商品采购和销售体系方面，原华北大区总经理宿献华已调任总部任主管采销业务的高级副总裁，原东北大区总经理毛晓军任分管通讯事业部、电脑及数码事业部的副总裁，原北京大中电器总经理尚明权为分管彩电事业部、白电事业部的副总裁，原北京国美(微博)总经理宋林林为分管厨卫事业部、小家电事业部的副总裁。

国美方面表示，组织结构调整目的有三个方面：其一是以消费者体验为导向，重视运营；其二是以供应链整合为焦点，强化采销；其三是强化未来增长引擎为目标，增设新业务单元。

国美集团总裁王俊洲认为，这次调整后，国美电子商务领域也会得到前所未有的加强，国美电器网上商城和库巴购物网的双品牌布局已经形成，力争到2014年实现集团电子商务占中国网购市场规模15%的目标。

请根据案例回答：

1、国美的组织结构调整的原因是什么？

- 2、调整后的组织结构是什么类型，请描述这种组织结构的特征、优缺点和适用范围。
- 3、评价国美的这次组织结构调整。