

城管副中队长竞聘演讲稿 竞聘组长演讲稿 (精选6篇)

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

城管副中队长竞聘演讲稿篇一

我叫xxx来自**，今年25岁，毕业于**经贸电子学校计算机专业。今天我竞聘岗位是零售督导一职，首先非常感谢公司提供这么一个这么好平台让我可以展现与提升自己，也感谢公司对我培养。

在公司工作三年中我学会了很多，学到了怎么样去做一名合格导购、优秀管理者。为了更好展现自己在平时所积累知识与经验并且能更好为公司服务，也为了能更进一步提升自己，发现自己不足。特竞聘零售督导一职。如果这次没成功，那证明我还存在许多问题与不足，那么我会更加努力去学习去磨练，提高自己专业技能。

过去三年中我学习到督导主要工作职责：

- 1、领导区域同事做好销售工作。并跟进促销执行情况。
- 2、根据公司制定具体销售目标进行分解，年级组长竞聘稿分解到每季度、每月，并对销售完成情况进行跟进，并制定下一步销售提升计划，及时有效对区域库存进行商品整合。

城管副中队长竞聘演讲稿篇二

大家好！

一、我始终认为当班长就意味着要吃苦在前，班长的肩上担负着班组安全和生产的双重责任，在班组生产中班长要努力确保班组人员安全，设备安全，生产能够顺利进行。班长是班组生产的指导者，要总览整个生产过程，来组织生产，协调生产，同时要做好车间与职工之间上传下达的工作。

二、班组长要加强学习，对车间的生产工艺要努力理解的透彻，对生产中的每一台设备都要认真研究，要达到会操作、会保养，要清楚系统中的每台设备在具备什么条件下，才可以启动，这是作为一名班长应具备的基本技术水平，工作中，要把这些技术慢慢地教会班组人员。每到一个岗位要能辨识出本岗位的危险源有哪些，告诉员工如何注意。

三、班组长要有处理应急事故的能力，在处理事情上要冷静，平时对生产中有可能遇到的应急事故，要反复学习，在事故面前才不会手忙脚乱。工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，要有“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的爱岗敬业的品质。

四、全面提高自己的综合素质，管理上过硬、纪律上严明、作风上优良、为人上正派、不负众望，不辱使命。充分发挥自己的作用；对班组人员要多关心、多帮助，充分调动大家的工作的积极性、主动性、创造性；和班组人员要多沟通、多交流，相互配合、紧密合作，做到有权不滥用、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召人、影响人、带动人、增强队伍的凝聚力、战斗力。

如何做好班长，如何带好一个班，将要靠我们在平时，不断积累经验，不断提高，不断进取，丰富和武装自己！以踏实的工作作风、要有求真的工作态度、进取的工作精神，用心、用情、用智慧干好本职工作。

城管副中队长竞聘演讲稿篇三

我叫xx，现年xx岁。于x年x月x日参加工作至今。一直从事分厂划线工作，工作中对产品以及工序、加工设备、加工范畴、物料特性都有所了解。在去年代理副组长一职中，带领本小组认真负责的完成分厂下达的各项任务和指标。在近一年代理小组副组长期间，针对小组的机台和劳动量进行了些合理的调配。

工作中认真学习和贯彻公司现场管理理念，着实推进tpm和5s管理。在此十分感谢分厂领导给予我一个公平竞聘上岗的机会，此次我将竞聘分厂精工段镗划组副组长一职。

在履行职责方面，我将不断学习并强化决策管理。组织好每一位工作成员，及时完整生产各项任务。并严格要求安全方面和质量技术等规范操作，防范操作风险，确保产品质量与生产的正常开展。

我个人认为做一个好的，小组领头人要具备有良好的群众基础、协调能力和沟通能力。更要具备过硬的理论基础和实际操作能力。要懂得资源分享，不能墨守成规，要敢于创新，我这里所说的资源是指工作经验和技术分享。

做为班组长，做为分厂工段的兵头将尾。班组长个人的中和素质和管理水平，会直接影响到班组生产和工作。做为班组长一是要解放是思想，转变观念。二是要虚心求教，开拓视野。三是要大胆尝试，勇于创新。

做为班组长要不断的、继续的加强学习，积极进取，不断提高自己的综合素质和创新能力，不断改进工作中的薄弱环节，提高工作质量。明确自身责权，在班组管理中不墨守成规，生产中不断提出新的设想和办法。努力提高安全管理水平，提高产品质量、生产效率、降低生产成本。严格进行班组考核，充分调动全班组人员的生产积极性，用真挚的情感认真

负责的态度凝结班组全体成员。

竞争出人才，竞争出效益，我将以这次竞争上岗为自己工作的新起点，与大家一起积极努力，为共创新业绩而勤奋工作。

如果在此次竞岗中得到领导和同志们支持，得以继续担任镗划组副组长一职，我将对本小组今后工作和生产中加以监督与跟进，防止出现的各种问题，并及时加以修正和改善，集思广益给出想法和意见。

谢谢！

城管副中队长竞聘演讲稿篇四

四是城管公交执法的开创性，全国还未有城管公交执法的先例。

怎样才能做到公交优先等，把我们培养成公交行业的专业人员，因为我们的执法对象大都是公交企业和业内人员，要向他们宣传、解释相关法条，我们至少要和他们站在同一高度，我们所做出的解释才有说服力，做出的行政处罚他们才可能接受，才能得到他们的理解和尊重。

三、做好信息宣传报道工作。局机关的工作经历使我体会到宣传工作很重要，做好这方面的工作，这也是大队“三个突破”的要求。

努力营造一个积极向上、团结互助、心情舒畅的工作氛围。最后套一句俗话，“说得好不如做的好”，如果你觉得我值得信赖，就给我一次做的机会吧！

城管副中队长竞聘演讲稿篇五

大家好！感谢商场为我提供了这次公平竞争的机会，也感谢各

位评委为我的演讲进行评判。

我叫蒋亚锋，今年20岁。于20xx年9月进入新华百货东方红店在四楼新百伦专柜担任销售员一职[]20xx年10月进入新华百货现代城店，在5楼新百伦专柜担任店长一职。同时[]20xx年2月，担任新百伦爱跑俱乐部负责人以及指导教练。在担任品牌店长和俱乐部负责人近一年的工作中，使我在组织，管理以及活动策划三个方面积累了丰富的经验。之所以竞聘这个岗位，是基于我对这个岗位的了解和对自身认识的情况下做出的选择。竞聘这个岗位对我来说是一次挑战，所谓没有压力就没有动力，有了目标，才能去努力，只有通过努力才能成功。

第一，实力和信心给予了我竞聘的勇气。“爱拼才会赢”，从我对柜组长这一职位的认知来看，柜组长在管理工作链中正如那机器中的轴承，集整合，协调，沟通为一身的工作枢纽。不仅提高了理的质量，也同样也加强了工作的执行效率。我的优势就如同轴承和润滑油的作用。有着丰富的专业知识、业务技能，及基层管理工作的经验。

1、律人先律己，做好表率作用。

作为柜组长首先是各位员工劳动纪律和优质服务的标杆。要充分的认知到“上行下效”的两面性，必须强调沟通，包括上行沟通和下行沟通以及和其他相关部门之间的沟通。其次，还要落实工作责任，将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。做到干一行，爱一行，专一行。

2、以人为本，加强与员工的沟通。

新员工的自律能力弱，在劳动纪律的遵守和服务行为规范的执行上比较差，这是目前卖场存在的一个问题;另外销售方面，业务知识不全面，销售技巧生疏也显得尤为突出。针对以上两个方面的问题，我将通过各种途径，加强与专柜组长、品牌店长的沟通，不断向他们灌输相关方面的知识及技巧，同

时组织一些区域培训，做好管理工作的检查、跟进、整改，使得楼层管理工作不断向前进。

3、协助部门做好团队建设。

没有完美的个人，只有完美的团队。首先通过开展多样化的团队活动，增强员工竞争意识，让各片区相互形成竞争和监督关系。从而提高管理的质量，以及团队的执行力。鼓励员工去善于发现问题解决问题，有问题我们的团队才有进步的空间。以优质的服务，专业的业务知识，去抓住每一个顾客，做好每一笔销售。

不为别的，只为鲜花永远在前方，我们永远在路上！我的演讲完毕，谢谢！

城管副中队长竞聘演讲稿篇六

大家好！首先感谢领导给我提供了这次竞选上岗的机会。

这次竞选上岗是管理的需要，是新形势的需要，是选贤任能的举动。我参加竞选的目的是想通过竞选来挑战自我，超越自我，追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，负更大的责任，为的发展做更大的贡献。

今天我竞选的岗位是秘书组长一职，我认为自己主要有以下几点优势：

一、较熟悉文秘工作。

一年来，自己一直在文秘岗位工作，并且系统学习了公文写作、文秘业务知识，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们的大量指导和帮助，从而使自己的业务水平提高较快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写

工作总结，几乎涉及到的所有公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼。可以说，我对文秘工作业务还是比较熟悉的。

二、有好的工作作风和较强的敬业精神。

工作中，我严格要求自己，对领导交办的文字工作或其它工作，我总是以认真负责、一丝不苟的态度认真对待，并且讲究方式方法，提前准备，以最少的劳动量达到最大最好的效果。文秘工作加班加点赶稿子，也是常有的事，对于这一点，我看作是一种锻炼、挑战自我的机会，今天要交的稿子，绝不拖到明天，而且要力争提前、及时为领导提供高质量的文稿，这也是我工作中最大的成就感。

三、勤思善学，知识结构合理。

公文写作要求的学识既要博，也要专，所以要做好文秘工作，除要掌握公文写作知识外，对本单位的业务工作也要有一定的了解。我除学习公文写作知识外，还特别注意学习等业务知识，对国家时事、市场经济、科技发展等也有一定的了解和掌握。

四、能够熟练地操作计算机。

从办公软件地应用，到硬件地维护维修，从上网查找资料、发送邮件，到组织网络会议等，计算机各方面的应用，我都能娴熟操作。这也大大提高了我的工作效率。

化科学知识素养，使自己树立正确的世界观、政治观、道德观、艺术观、美学观、历史观、伦理观、文化观，做到对各方面知识融会贯通、运用自如。

第二，总结文秘工作的基本规律，建立健全工作制度，进一步规范文秘工作，确保文字材料不出现任何差错，使文秘工

作水平上台阶。