

消毒供应中心工作计划要点

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

消毒供应中心工作计划要点篇一

一、加强科室管理，完善相关规章制度，落实岗位职责，规范各项流程，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标。严格护理质量管理，加强环节质量控制，实行护理部、科室二级质量控制，护理部每月检查一次，科室每周检查一次，对存在的问题做到有分析，有整改，有落实。护理差错与绩效考核挂钩。

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训，明年准备选派2名护理人员到上级三甲医院学习，不断提高业务素质。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，

控制服务成本。

七、针对二级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进。

八、护理质量目标：

1、护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2、加强职业防护，工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3、与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。投诉率小于95%。

4、对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于90%。

5、可复用物品的清洗、包装、灭菌、发放符合操作流程及质量标准。清洗质量合格率达到95%，消毒灭菌合格率达到100%。

6、无菌物品的发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。

7、坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

8、保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9、科内专科培训及考核有记录，考核合格率大于95%，参加护理部组织的三基理论与操作考核合格率大于95%。

10、无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

消毒供应中心工作计划要点篇二

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控务成本。

七、针对三级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进，迎接优质医院评审。

八、护理质量目标：

1、护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2、工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3、与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理

工作无投诉。

4、对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于85%。

5、可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

6、无菌物品的储存于发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。

7、坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

8、保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9、科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核率大于95%。

10、无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

消毒供应中心工作计划要点篇三

1、遵守幼儿园的晨检、午检制度。幼儿每天早上入园时，保健医生及老师要做到一摸、二问、三查、四看第一关，幼儿的头部、颈部是否发热，手部、口腔是否有疱疹现象，确定后，我们将及时采取措施，将幼儿进行隔离，并到医院就诊，隔离期限到时，返园时将出示医院病情证明书，确认后后方可入园。幼儿返园后，我们还将再次进行晨检，中午午睡时认真检查幼儿的脚心、臀部、后背等部位，发现有异常将及时上报幼儿园，做到早发现、早隔离、早上报、早治疗，杜绝各类疾病的传播。

2、加强缺课追踪登记制度，考勤规章制度，及时与缺勤幼儿

家长取得联系，每天上午10:30由各班上下班老师打电话追踪缺课幼儿，了解幼儿具体情况及原因，如幼儿因发烧、发热、头痛、呕吐等症状应及时就医，并做好登记，诊断诊治情况及诊断医院后交到保健室。若园内出现传染病及疑似传染病，应及时对患病者进行隔离并通知家长到正规医院诊治，由班上老师跟踪调查诊治情况，并由保健医生上报责任医、区疾控中心、教育三科、等相关部门。

4、我园将积极开展户外体育活动，加强体育锻炼，保证每天让幼儿有2小时的户外活动时间，确保每一位幼儿的身体健康。

5、全园严格遵守消毒工作，将各班级的教室、玩具、口杯、碗筷、擦嘴巾、餐巾、桌椅、地面等物品进行一用一消毒，并及时用消毒液擦洗幼儿能碰到的每一个地方，做好各班清洁卫生和环境卫生，每周五进行一次大检查，并做好相关记录，每月一次检查各班口巾、擦嘴巾、水杯、是否与班上幼儿姓名相对应，若发现不对应的，当场指出并立即改正，床单被套一月清洗更换一次，及时监督、督促各班更加细致做好、做实常规卫生工作。

6、除了这些外，我们还将加强教育幼儿养成良好的个人卫生习惯，如勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲、不随地吐痰等良好的卫生习惯。通过讲故事、谈话等途径开展xxx我会洗手xxx等活动，教给幼儿正确的六步洗手法(洗手时要分别打3次肥皂，搓搓手心和手背，最后清洗干净)。

7、健康教育工作计划

(1) 九月《手足口病的预防与治疗》，并出板报。

(2) 十月《流行性腮腺炎的预防治疗》。

(3) 十一月《水痘的预防与治疗》。

(4) 十二月《卫生消毒及室内环境》。

我们将严格根据以上计划进行，让全园各班级及时做好消毒工作、晨午检工作，确保每一位幼儿的`身体健康，积极配合上级医院的指导及防治建议，将杜绝一切疾病的发生。

——幼儿园疫情防控工作汇报

消毒供应中心工作计划要点篇四

一、完善组织管理模式：

实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

二、完善规章制度：

用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格执行操作流程。

三、强化科室管理，提高安全意识：

要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故做出贡献。

四、转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。

根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

五、加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

六、对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。

改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

消毒供应中心工作计划要点篇五

根据习水县卫生药监局习卫食药发(20)29号文件《习水县20年疾病预防控制工作考核方案》要求，结合我镇疾病控制工作特点，特制定本工作计划。

一、组织管理

2、村级防保人员，每个行政村至少有1名村医从事免疫规划工作。

3、成立免疫规划工作领导小组

4、完善年初工作计划，安排好整年的工作。

5、完善免规相关工作职责：《免疫规划人员工作职责》、《预防接种工作制度》、《预防接种表、卡、证使用和管理制度》、《疫苗及其使用管理制度》、《预防接种异常反应

监测及处理制度》、《冷链器材使用管理制度》并上墙。

6、制定村级各接种点，接种时间及接种人员安排表。

二、冷链运转

1、每月开展一次冷链运转，全年运转12次，按照《预防接种工作规范》的要求，认真组织开展常规基础和加强免疫接种工作主动搜集免疫工作薄弱区域和外来流动儿童，要保证儿童免疫接种率。 2、运转前准备，为了提高疫苗接种效价，随时了解疫苗库存情况，预防接种事故的发生，确保儿童生命的安全，做好冷链设备的清理,如：冰箱、冷藏箱、冷藏包及冰排;对各苗应种儿童摸底估计;注射器准备，各疫苗库存数进行统计，以确保运转正常。

3、预约通知，要求接种前2-3天通知“未种通知”中的所有对象;将接种时间和接种地点通知儿童家长，填写通知单或采用电话通知形式通知儿童家长带儿童到接种点进行接种，有相关资料，接种完后完成预约通知登记本后部分。

4、组织接种，按月开展定点接种，制定接种时间和人员安排，每轮接种率达上级要求，未种的儿童需注明原因，并作为下一轮的应种对象;每名儿童接种完成后将接种情况记录到接种证和《未种通知》上，运转结束后及时将接种信息过录到接种卡和儿童信息系统上;对不能接种的，采取上面接种方式，要有相关资料。

5、成果上报，接种点根据“未种通知”将接种成果分村统计到《表6-1》报所在地卫生院，村级需上报资料有：《表6-1》、《年遵义市习水县常规免疫运转疫苗使用和计划报表》、《贵州省免疫规划目标儿童动态管理一览表》;镇卫生院对各村上报的各报表的准确性、完整性、逻辑性进行审核后、汇总，于每月3日前上报到县疾控中心。

三、查验接种证

- 1、卫生院指导教育部门开展查验接种证工作，小学或托幼机构要有相关组织，工作报表1、表2，《免疫状况登记本》，预防接种证(1年后归还家长)，告知家长通知书，联合督导资料，接种信息完全录入，宣传资料。
- 2、组织补证补种工作：有相关组织；培训(通知、签到册、培训讲稿、试卷、成绩汇总、培训小结等)；完成补证补种工作，完善相关资料。
- 3、督导；至少2次对所有小学或托幼机构及接种点开展入托、入学查验接种证工作联合督导工作；每次督导要有联合督导通知、联合督导表(卫生、教育盖章)、联合督导总结。

四、免疫规划工作规范化管理

- 1、免疫规划相关监测、报告；免疫规划针对疾病传染病登记本；**afp**监测(上墙资料：防保科、内科、儿科门诊及病房要有**afp**报告制度、14种**afp**病例)。
 - 2、每旬按时在门诊日志、出入院登记簿上开展自查，并且在行间签字，要求临床医师必须熟练掌握甲、乙、丙类传染病，并且知道报告时限。
 - 3、防保科必须每旬及月底及时上报相关监测信息，并并且留底保存。
 - 4、要求每例**afp**病例必须采双份便，间隔时间24~48小时，每份量不得少于5g□
- 括疑似麻疹病例、疑似风疹病例、不明原因发热出疹病例要在门诊日志、出入院登记簿上记录温度；每例疑似麻疹病例必

须采集血标本，采集时间出疹后4~28天，血清标本每份量不得少于2ml□尿液标本10-50ml及咽试纸一份。

7、预防接种副反应监测。 五、乙肝管理

1、院内出生儿童乙肝疫苗首针及时接种率达95%/月以上。 2、县级转来的《新生儿首针乙肝疫苗和卡介苗接种登记卡》(以下简称三联单)，及时查找儿童并建卡建证100%，(地址栏登记到村级的均视为应建卡建证者，如确实查无此人，可不作为应建卡建证对象，但必须有相应居委会或村委会盖有公章的证明)。

消毒供应中心工作计划要点篇六

我院消毒供应室由分管副院长直接领导，由护理部及院感办进行业务指导及监督检查工作。科内应配有一名院内感染监控护士，以协助护士长做好各项质量检查工作。人员分工要明确，责任更要到人，形成一整套完整的领导管理体制。

1、补充完善本科管理制度、职责，并结合医院实际，持续改进；

2、对常规记录内容要完善，提供查对和质量追踪的有效保证；

3、人员管理要到位，护理专业人才分层培养，建立护士人力资源管理模式，年培训率达100%，合格率90%以上。

2、严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3、进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前带好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4、清洁包与无菌包按照清洁、消毒灭菌日期的顺序各自存放

在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

5、一次性医疗器具统一由设备科购进，“三证”齐全，领取、发放台帐宜精准；与临床科室建立领取制度。

1、根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组织业务学习，更新知识、理论、技术。

2、至少每季开例会，讨论差错事故，总结工作经验，以提高工作质量。

3、监控护士每天跟班检查工作，护士长每周对科室的工作进行全面的检查，其结果与绩效挂钩。

至少每季下科室对工作质量及人员素质进行满意度调查，以更好地提供优质服务，为临床科室做好后勤保障。