

最新公司工作纪律检查报告(汇总9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

公司工作纪律检查报告篇一

结合生产工艺，整合原来ie方案，把生产线布局从新调整、优化，在保证实用、可行的条件下，把原来方案滚轴2560米降到 1528米，公司减少21万元的投入，改进洗尘房工艺，使生产线流程化、简单化、合理化，使生产快捷，安全生产得到保障。

组会研讨，规划区域，落实责任，增两个公司宣传栏、加强管理方针贯彻和丰富员工文化；新安装了led视频，加注车间警示线□20xx平米绿色通道修复、规范工序标识、产品标识和安全标识，提报包装设计和执行员工着装管制；共投了230个工天，整理车间，处理呆滞品、返修库存不良品，70个立方的余料整合利用，规划生产车间，使公司的形象得到提升。

改进工艺、提升品质品质，始终作为生产部的重要工作，组织研讨会，加强员工沟通，思想观念改变，推旧出新。

1) 把油漆产品内堂改三胺板，节省了油漆材料成本，减少油磨瓶颈工序压力，提高了生产效率。

2) 贴纸改贴木皮，面修色改为底擦色，增加了产品美观度，在产品细节方面也得到提升，提高了产品品质和档次。

3) 建立样品标准，组织样品专线生产、评审和验收工作，保证了样品质量与交期。

1) 执行2s标准，推行【6s管理】，建立6s考评细则，划分区域，实行“谁主管谁负责的管理”的办法，加大奖罚力度，提高员工自律性，使制度得到落地。

2) “品质成本是生产中心最大成本”，我们坚持这一理念，组建品管部门，制定公司品质体系，汇总产品的质量投诉分析，推行【品质事故赔偿连带责任制度】，使各部、各级、各工段的防范责任意识增强，6月份产品质量事故得到有效控制，出厂的产品投诉下降，向未来零投诉目标迈进。

3) 在生产进度方面，成立生产管理部，推行计划管理，拟定生产进度管理制度，每日例行向综合部发送生产进度信息，加强生产信息沟通，方便销售部查询，使综合部计划装车和外安工作保障。

在产品方面，还没有成体系，系列化、工艺和成本标准化还未开始做，我们组建研发小组小组，建立了产品材料、工艺和成本标准，细化生产中心固定、变动成本，建立了各项成本控制系数，挖掘成本亏孔，提供价廉物美的产品，为独立核算打下数据基础，向自力更生的运营模式过度。

“没有计划的工作是空洞，没有措施的工作是空谈”，生产中心坚持以‘三个百日的工作计划’组织开展工作，在实施中还存在质量、交期和生产瓶颈等问题，都没有得到全面解决，停留在除旧的阶段，只目标达成30%，我们要在短时间内加大工作力度，改善工作缺失项，向创新过度。

1) 把“质量成本作为第一成本，人力资源为第一资源，创新能力是发展动力”为指导思想；以“成本领先、品质上层、效率第一”为生产宗旨，坚持公司质量方针管理目标的工作理念，抓重点，抓落实，细化工作，落实责任、稽核跟进和加大奖罚办法开展工作，引进高端人才，加强培训、教育，转变思想意识，打造一支有理想、高素质、忠心耿耿、积极向上、永不言败、团结和谐的生产团队。

2) 打好生产基础管理，加大开发，建立各项基础数据，强化行政力度，使制度落地，使公司产品设计系列化、模组化、智能化；产品成本、工艺标准化；材料、仓储合理化；流程、考核制度化；制度管理常规化，节能降耗，安全生产，以部门为利润中心，推行车间主管包工制，实现产销分离、走自力更生体制。

总之，生产中心始终以服务的理念为指导思想，制定系列服务管理制度。完善生产管理体系，强化基础管理，为销售部提供了产能规划、生产交期、产品成本、优良品质等服务保障；提供工程设计、产品开发、技术咨询和参观司仪等服务平台，快捷服务，诚信服务。

“雄关漫步真如铁，而今迈步从头越”，面对困难，总经办在经营与管理上从新定位，审时度势，只要大家有信心和决心，这些困难是暂时的，关键是更新观念、措施得当和团队协作问题。我们要面对现实、群策群力、脚踏实地、求真务实、步步为赢，就没有做不好的事和解决不了的问题，更新在龙年之际努力转变发展模式，推进升级和转型，厉兵秣马，在积极挑战困难的同时，寻找更广阔的空间而努力！

公司工作纪律检查报告篇二

劳动纪律是企业组织有效劳动，保持正常生产经营，确保生产安全、顺利、持续、高效的基本保证，遵守劳动纪律是每个员工应具备的职业道德和行为准则。为维持正常生产工作秩序，特制定本制度。

第一条 员工须自觉遵守本公司的各项规章制度，履行劳动合同，服从领导，听从指挥，团结协作，完成工作任务。

第二条 项目责任者必须履行职责，负起带领员工遵章守纪，完成工作任务的责任。

第三条 员工都有休息休假的权利，但属于连续生产的岗位必须服从领导安排。

第四条 员工上班必须坚守工作岗位，严禁串岗离哨，擅离职守。

第五条 员工上班不准迟到早退、不准打瞌睡、不准喝酒、不准干私活、不准赌博。工作日中，中午任何地点不准喝酒。

第六条

员工上班应严格执行安全操作规程，全心工作，避免事故发生。凡因自身责任发生事故，造成人身伤害或经济损失的，应按有关规定给予赔偿，并视情节轻重给予处分。

第七条 新招聘录用的员工及员工内部调动，应在接到通知之日起七天内到单位报到并办理相关手续，否则给予辞退、解除劳动合同。

第八条 员工遵守劳动纪律的情况和管理责任者管理的好坏应与劳动分配相结合。

第十一条

员工违反劳动纪律应受到相应的处理，处理分为经济处罚、行政处分和解除劳动合同。经济处罚：扣减工资；行政处分：警告、记过、记大过、留用察看。员工违反劳动纪律，直接管理责任者失职的也应受到相应处理。利用职权打击报复者，应加重处理。

第十二条 对员工的处理，必须做到事实清楚，证据确凿，处理恰当，手续完备。

1、警告处分，扣减3个月绩效薪酬；

2、记过处分，扣减6个月绩效薪酬；

3、记大过处分，扣减12个月绩效薪酬；

6、行政拘留、逮捕，在员工被限制人身自由期间，用人单位暂时终止劳动合同的履行，不承担劳动合同规定的相应义务，停发一切工资待遇，视情节给予行政处分。判刑的解除劳动合同。

第十六条 考勤

1、公司实行每日工作时间8小时，每周工作时间40小时的工时制度，年考勤工作日250天，月平均20.83工日。

2、对于驻外项目部：各项目应安排专人负责登记考勤。考勤内容有：出勤、事假、病假、工伤假、婚假、产假、丧假、公假、年休假、探亲假、旷工等。每年的考勤资料应存入单位劳资档案备查。

3、员工出勤率作为劳动报酬、劳动评价、年终奖的依据之一。

4、公司员工须按规定时间上下班，员工上班以到达工作地点的时间为准，不得迟到及早退，一个月内迟到早退时间累计达两小时以上四小时以内的，按旷工半天论处，四小时以上八小时以内的，按旷工1天论处。

5、员工考勤出勤率计算

出勤率= $\times 100\%$

第十七条 事假

1、员工因故需请事假应事先书面提出申请，半天以内由项目组长批准；1天及1天以上3天内由所长批准。员工的请假单及单位的准假单交考勤员登记并附在本人考勤登记卡上。

2、事假的最小计算单位为半天;半天以上不满1天的，按一天计算。

3、请事假期间扣发员工的基本薪酬和福利。

4、员工请事假期满应如期上班，不上班者按旷工论处。

第十八条 病假

1、员工去门诊看病，须经单位领导批准方可离开工作岗位，一般疾病准假半天。

2、员工若遇急病、重病或疑难杂症来不及请假者，可在第二天补办请假手续。

3、员工看病请病假，应有医生签发的病假条并加盖医院的公章。门诊看病需要休病假1-3天的，以门诊医生开的病假条为准;员工住院出院后需要休病假15-30天的，需会诊并经科主任批准加盖疾病证明专用章。员工住院期间的病假条以科室开的病假条为准。病假条应及时交给组长或考勤员，超过月考勤截止日期三天递交无效，并按旷工论处。

4、员工因患病或非因工负伤，经医院证明，需要停止工作治疗时，可根据本人实际参加工作年限和在本公司工作年限，给予医疗期，最长不超过1个月的。

(2)医疗期间内，累计病休时间已满时，单位应书面通知员工。因特殊疾病仍不能坚持正常工作的，由员工本人提出申请，经公司劳动鉴定委员会确认后，可以适当延长医疗期;医疗期满，没有特殊情况，不到原单位报到、原单位已安排适当工作岗位而不服从者或不能从事工作者，给予解除劳动合同。

(3)员工非因工致残，或经医疗机构认定患有难以治愈的疾病者，在医疗期内医疗终止或医疗期满者，按国家有关规定办

理。

(4) 员工医疗期满尚未痊愈者，被解除劳动合同后的经济补偿问题按国家的有关规定办理。

1、员工因工伤治疗期间，基本薪酬全额发放。

第二十条 婚假

员工结婚可享受10天婚假。

第二十一条 产假

员工产假按《人口与计划生育条例》规定执行。

2、产假期满，如因病需要继续治疗，按病假处理。

第二十二条 丧假

1、员工的直系亲属(父母、配偶和子女)死亡时，给予3天丧假。丧假只限丧时使用，不能提前或事后使用。

2、员工在外地的直系亲属死亡，需员工本人去料理丧事的，根据路途远近，经单位领导批准给予路途假。路途假最多不超过5天。

3、在批准的丧假和路途假期间，员工的基本薪酬照发，途中的交通费、住宿费等由员工自理。

第二十三条 公假

有下列情形之一者，按公假处理：

1、公事出差；

- 2、外出开会、学习、培训、参观、考察、疗养等；
- 3、派出支援参加抗洪救灾等。

第二十四条 法定节假日

员工每年享有共十一个工作日法定休假：

元旦一天

春节三天

清明节一天

劳动节一天

端午节一天

中秋节一天

国庆节三天

第二十五条 因生产工作需要，公司可要求员工于法定节假日工作并按照国家有关法律法规、劳动合同的规定支付报酬。

第二十六条 年休假

- 1、员工连续工作一年以上的，可享受带薪年假。
- 2、员工年休假按照《公司员工年休假制度》执行。

第二十八条 旷工

- 1、有下列情形之一者视为旷工：

- (2) 当月迟到、早退累计时间超过两小时以上者；
- (3) 假期已满，不续假或续假未被批准而不上班者；
- (4) 没有医院证明，又未请假或请假未批准，托病不上班者；
- (5) 不服从工作分配，不上班者；
- (6) 以办公事为借口，离开岗位而实际办私事者；
- (7) 涂改病假条、拿假病假条欺骗组织者。

2、旷工两小时以上四小时以下(含四小时)算半天，四小时以上八小时以下算一天。

第二十九条 对员工违反劳动纪律的处理，按《公司员工违反劳动纪律处理办法》(见附件)办理。

第三十条 员工因违纪受到经济处罚、行政处分不服的，可在收到处罚通知之日起七日内向公司劳动争议调解委员会申请调解。

第三十一条 本制度适用于公司全体员工。

第三十二条 本单位使用的劳务派遣工参照本制度执行。

第三十三条 本制度由公司人力资源部负责解释。

第三十四条 本制度自发文之日起实行。(暂试行)

重庆华联工程造价咨询公司第三分所

二〇xx年九月二十九日

公司工作纪律检查报告篇三

在全年的各项工作中，本人能够严格要求自己的言行，坚持共产主义理想信念，认真学习党的方针、政策、路线及各项规章制度。通过学习业务知识，深入领会到了执法执纪工作的重要性和必要性，并认真落实到自己的工作中去。

二、加强理论学习，树立教育治本的理念

在第一季度的执法执纪工作中，本人坚持树立“业务过硬、教育先行”的思想，认真参加监狱、监区组织的各项学习培训。立足科学文明管理，严格公正执法的工作理念，以提高教育改造质量为中心，不断加强自身的政治思想和职业道德水平，努力加强自身思想建设和提升工作业务能力。

1、立足职责需求，找准位置，充分发挥作用。

进一步明确自己的职责，妥善处理好履行职责与监管工作之间的关系，确定了为监狱全局服务的指导思想，与监狱党委、纪委、监区支部密切联系，保持了高度一致，围绕中心开展工作。

(一)加强党风廉政建设。以“规范执法行为、促进执法公正”为着力点，充分利用“创先争优”、“爱岗敬业、奉献无悔”、“廉政文化活动月”等活动为契机，积极主动的协助监狱党委、纪委以加强民警教育为基础，构筑民警思想道德防线。

同时，按照上级党风廉政建设和反腐败工作的要求，针对监区党风廉政建设工作中出现的问题，及时提出对策和建议，对监区领导、党员干部、民警履行职责、执法执纪过程中出现的问题进行了及时制止纠正和报告，有效地杜绝了民警殴打、体罚罪犯和与罪犯有拉扯不清的现象发生。不断校正了民警的执法尺度，实现了严肃、公正、文明执法。

(二)我在坚持通过“公正廉洁执法专项治理活动”回头看，进一步端正执法理念，提高执法水平，提高廉洁自律、反腐倡廉、严格文明执法意识，巩固专项治理活动成果，为监区执法执纪整体质量不断上升起到了良好的促进作用。

三、不足之处及努力方向：

回首近期工作的点滴，虽然做出了一定的成绩，得到了领导和同志们的充分肯定以及广大民警的尊重，但我仍清醒的看到了自身工作中的一些问题和不足。如：自身业务能力还需不断努力；对民警的管理教育、监督力度上还应加强等。

针对自身工作中存在的以上问题，我将立足改进完善，使自己谦虚谨慎地找准了自己的位置，不断进步，努力提高自身执法执纪素质，同时，在今后的工作中，立足岗位职责需求，在监狱党委的正确领导下，全力配合好监区工作全局，立足新目标，继续真抓实干、求真务实，争取再创新的佳绩，为我监区、监狱各项工作的稳健发展，作出更大的贡献！

公司工作纪律检查报告篇四

立春已过□20xx年春耕即将开始，为了保障我县今年农民群众春耕生产的农资需要，公司认真落实资金、运输、仓储等，以确保春耕备肥按时足额到位，保证农民用肥，努力做好化肥、农药的储备调运工作。

公司根据我县农村市场的实际需要，在全县共设立94个农资连锁销售网点，并签订了“连锁经营委托书”“连锁销售经营合同书”“经营责任承诺书”，积极与省农资公司、大理分公司协调联系，筹备资金、组织调运销售，1—3月调入尿素684吨、销售1146吨（其中上年结存462吨），调入普钙肥1332吨、销售1428吨（其中上年结存96吨），调入复合肥277吨、销售229吨，调入农药7472公斤、销售1000公斤；做到不务农时，早调运、早安排、不断档、不脱销、保证了

我县农村市场供求，满足了广大人民群众的需要。

公司根据省级储备化肥调供管理暂行办法规定，以省农资股份有限公司大理分公司，调入的结算单价加规定的差率以及实际运费杂费再减去运价补贴，计算出尿素实际的批发、销售价格，公司仓库、门市、各连锁经销户，做到实行统一采购，统一调拨，统一经营方针；认真粘贴价格通知充分向社会公示，提高公司化肥价格的透明度，使广大农民群众充分了解当期化肥批发价格和销售价格，坚决杜绝随意提价的情况发生，公司仓库、直销门市部全县各网点，销售一律造册登记，建立销售台账，严禁乱作价，乱涨价销售，自觉接受县物价管理所及各乡镇价格监督员的监督检查，使储备补贴资金真正落实到广大农民群众手里，使全县农民群众得到了实惠，同时提高了公司在农民群众心目中整体形象。

通过储备尿素的销售情况来看，由于省级公司的储备充足，使我公司在调运过程中不断档；使我县广大农民群众能够买到安全充足的化肥，群众对我公司的化肥销售工作满意，都认为我县农资公司确实已把国家对群众的优惠政策落到实处，使他们增强了对农资公司的信任感，公司杜绝了假冒伪劣农资商品进入农户，保障了广大农民的利益，社会效益得到了提高。

在今后的工作中，我们将认真按照州、县供销社的安排部署，依托“万村千乡市场工程”建设，为构建乡、村级农家店为基础的农村商品市场流通体系而不懈努力，为建立新型农村市场流通网络，营造一个方便安全的农村消费环境，来带动农村经济社会发展，为我县的稳定团结发挥积极的作用。

公司工作纪律检查报告篇五

一、基本情况

根据县纠风办的安排和部署，我局属年民主评议政风行风活

动的评议部门，年x月日县民主评议政风行风领导小组对我局政风行风建设情况提出了评议意见。具体如下：综合评价满意x票、基本满意x票、不满意票；主要在作风方面、纪律方面、服务态度方面和执法方面存在个方面问题。针对存在问题评议组对我局提出“提高认识，狠抓措x加强教育、及时公开、强化服务”的五个整改建议。结合存在问题和评议组提出的整改建议，我局结合实际，对照问题，紧扣建议，认真地对政风行风建设中存在的问题进行全面整改，并达到预期效果。

二、整改情况

为切实对存在的问题和不足进行整改，有效推动我局政风行风建设工作，进一步转变我局机关工作作风，不断提升我局的依法行政能力、行政效率和服务水平，我局结合实际，对照存在问题，有针对性地组织开展整改工作。

一是明确了解决好影响本部门改革发展稳定和涉及群众切身利益的实际问题，努力建设务实、高效、廉洁的服务型政府部门的整改目标。

二是明确了以两个方面存在的x个问题为重点的整改内容。

三是结合问题产生的根源，明确了以创先争优活动、“三查三看”教育和学习杨善洲先进事迹活动为平台，着重从加强队伍自身建设、加大对外宣传力度、强化部门软件建设、完善部门硬件基础x个方面对存在的问题和不足进行整改的工作措x

四是成立了以局长为组长x名副局长为副组长，相关股室长为成员的领导小组，负责组织开展整改工作。同时，将整改工作任务纳入年终工作考核内容，并结合部门各股室、中心职责进行细化、分解，将每一项整改内容分解到每一个股室、中心，确定到具体责任人，确保整改工作“有人抓、有人

管”，不走过场。

五是对整改工作作了严格要求，要求相关责任人切实负起责任，抓住工作重点，加强协调配合，落实长效机制，切实地对存在问题进行整改，确保整改取得实效。

(二)落实措施切实将整改工作落实到实处。我局针对问题狠抓整改工作落实，有效推动了整改工作的深入开展，取得了明显成效。

1、加强队伍自身建设，着力解决问题产生的内在因素。

一是组织开展经常性学习活动，通过开展理论中心组学习、等政治理论学习以及创新争优、学习杨善洲先进事迹等活动，有效提高了干部队伍的解力、操作力、执行力，增强干部队伍的整素质和服务意识。

二是以创先争优活动为平台，做好评先选优工作，在全局形成“激励先进、鞭策后进”的良好局面，增强干部职工的责任感和荣誉感，激励干部职工的工作积极性与主动性。

三是进一步明确、公示各股室、中心职责，及其涉及业务的时限要求，增强干部职工工作责任感与紧迫感，促进行政效率不断提高。四是加强对服务承诺的监督落实，自觉接受服务对象的建议和意见，有针对性的改进工作方法，提高服务意识。

2、加大对外宣传力度，着力解决问题产生的客观因素。

一是按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，对行政管理和公共服务事项，除涉及国家秘密、工作秘密外，都按照规定的程序、范围和时限，向社会或者一定范围的服务对象公开。二是对各股室、中心的职责分工、办事流程、办理时限及办理负责人、监督电话进行公开、公示，为服务对象办

理事务提供更为全面的服务指南。三是结合部门实际，更为全面地对部门执行的政策、法规依据以及履职范围、事项、权限等内容进行公开、公示和广泛宣传，使服务对象对本部门职权范围、服务内容有更为清楚的认识。

3、强化部门软环境建设，着力解决问题产生的软件因素。

一是建立和完善各项工作制度，重点强化约束机制，坚持按制度办事，用制度管人，以制度约束人，规范工作行为，减少工作中的随意性，从制度上确保政风行风建设的长效性、规范性。

二是着力强化作风建设，解决好干部宗旨意识，服务意识，大局意识和工作责任心等问题，有效提高了干部的服务水平和质量。

三是以政府机构改革为契机，进一步深化机构改革，着力解决体制机制不科学给提升服务水平、服务质量带来的机制制约问题，有效地提升服务水平、服务质量和工作效率。四是完善机关办公环境，营造良好的办事环境。

4、完善基础设x建设，着力解决问题产生的硬件因素。

一是完善机关基础设x□积极争取项目建设全县人力资源和社会保障服务体系平台，解决办公地点不集中，不便于开展工作，不利于管理的问题，目前项目可研已通过了省级评审。

二是想法设法，多方筹资，不断加大办公基础设x投入，初步解决了办公设备缺乏、老化，制约服务质量、服务水平的问题。

三是建章立制，建立健全工作长效机制。以评促建，以建促改，以改促完善。在整改的过程中，我们认真梳理规章制度，开展“废、改、立”活动，对不适应科学发展和行风建设的

制度坚决废除，不搞修修补补，对于制度不完善的精修细作，对新的领域的工作，制定新的制度，在充分讨论的基础上力求制度完善和管用。通过制度的“废、改、立”活动，废除不合理制度x个，修订制度个，建立新的制度个，共健全完善制度个，并以文件印发执行，建立制度执行情况的登记考核机制，防止制度写在纸上、订在墙上，落实在口头上。

三、整改结果分析

通过严格认真的整改，我局在政风行风建设中存在的的问题得到了有效地整改，达到了预期目标，不论是领导班子还是干部职工，在素质、工作效率、工作责任心、服务意识上都发生了较大的变化。

一是领导班子的战斗力明显提高，团结务实精神得到充分发挥；

三是政务公开全面、及时，群众所需的、想要了解的内容均得到及时、有效的公开。

总之，在民主评议政风行风工作中，我局认真查找了工作中存在的突出问题，并有针对性地落实整改措施进行整改，取得了实际效果。但我们也不会因此而产生松懈思想，将会进一步增加抓好政风行风建设工作的长效理念，在巩固好整改成果的基础上，深入推进政风行风建设，切实转变机关工作作风，更好地服务于广大人民群众。

公司工作纪律检查报告篇六

各位代表、同志们：

我受乡纪律检查委员会的委托，向大会做工作报告，请予审

议，范文之工作报告：乡镇纪律检查工作报告。

一、五年来的主要工作

乡第十一届以来，在乡党委纪委的领导下，乡纪委以邓理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实中央、盛市委、纪委关于党风廉政建设和反朽败斗争的部署要求，全面履行纪检职能，保证了党的路线、方针、政策的顺利贯彻执行，推动了全乡党风廉政建设和反朽败斗争的深入开展，有力地促进了全乡的改革、发展和稳定。苗(一)、抓好党性党纪教育，加强党的思想作风建设。

五年来，我们始终把党性党纪教育摆在首要位置，利用乡党校、村党员之家，广泛深入地开展邓理论，“三个代表”重要思想和党性党纪教育，党的优良传统教育和反腐倡廉教育活动，组织全乡党员干部参加纪检知识竞赛，观看反腐倡廉录像带，使广大党员、入党积极分子和乡村干部受教育面达90以上。通过学习教育，进一步增强了党员干部的党性观念和纪律观念，提高了廉洁自律、反腐倡廉的自觉性，转变了工作作风，使党在群众中的威信不断提高，党员干部的模范带头作用得到了充分发挥。

(二)党员干部廉洁自律工作进一步深入

按照上级部署，深入开展了“三个代表”重要思想学教活动；认真贯彻执行《廉政准则》和廉洁自律的有关规定，进一步加强廉政组织网络建设和制度建设；通过专题民-主生活会、自查自纠等形式，认真开展思想纪律作风整顿活动，重点解决党员干部廉洁自律方面存在的问题。普遍建立了规范有效的监督约束机制，促进了干部作风的转变，不利于党和政府形象的问题得到有效治理，党员干部廉洁自律工作进一步加强。

(三)、党风廉政建设责任制进一步落实

为了推进党风廉政建设，我们建立完善责任制，强化监督检查，狠抓责任落实。一是层层签订党风廉政建设目标责任书，强化乡村两级领导干部的责任意识；二是将党风廉政建设和反朽败的各项任务与乡党政领导所分管的工作结合起来，制定了《乡党政领导干部党风廉政建设责任制》，把党风廉政建设的任务分解到每个领导身上；三是把党风廉政建设和反朽败任务分解量化到全乡有关职能部门，形成了齐抓共管的局面。通过以上措施的落实，使全乡各级干部的责任意识明显增强，党风廉政建设责任制得到进一步落实。

(四) 查办违纪违法案件工作力度进一步加大

乡纪委依照从严治党的方针，不断加大工作力度，严肃查处党员干部违纪案件。四年来，全乡共受理信访举报件，处理违纪党员×人，即留党查看×人，同时，通过调查核实，为受到失实举报和诬告的党员干部澄清了是非，保护了党员干部干事创业的积极性。

(五) 从源头上预防和治理朽败工作力度进一步加大

坚持标本兼治方针，在努力遏制朽败现象的同时，不断加大治本力度，强化措施，努力铲除滋生朽败的土壤和条件，深化改革，坚持创新，不断加大从源头上预防和治理朽败的力度。狠抓了乡财务体制改革，全面落实了“村财乡管”制度，落实了“收支两条线”规定。政务公开、村务公开不断深化，公开面不断扩大，公开效果不断提高。乡各村支部、村委会按要求、按程序对政务进行公开，接受纪委检查和群众监督。全乡×个行政村，村村建立了村务公开栏，每季度对群众关心的热点难点问题进行公开，公开内容经村民-主理财组、村务监督组和纪检小组的审核后公布，接受社会监督，约束了干部行为，增强了干部工作的透明度。

(一)、必须牢固树立大局意识

反腐倡廉工作要始终坚持为经济建设服务，为改革、发展、稳定大局服务的指导思想，必须紧紧围绕经济建设中心来开展工作，必须放到改革、发展、稳定的大局中去把握。

五年来，全乡各级党组织坚持反朽败任务的提出、工作的部署和政策的制定，都以服从服务于经济建设为出发点和落脚点，既严肃惩处违纪违法行为，又旗帜鲜明地支持保护广大党员干部改革创新积极性，努力为经济建设创造良好环境。

(二)、必须始终坚持人民利益至上的标准

我们开展反腐倡廉工作，必须始终坚持人民利益至上的标准。五年来，我们从人民群众的切身利益出发，只要是维护人民群众利益，符合人民群众愿望的事情，就下决心一抓到底。

了农村党风廉政建设工作，建立了“财务管理中心”等，取得了较好成绩，推动了全乡党风廉政建设和反朽败工作的深入开展。实践证明，反腐倡廉工作只有紧紧围绕经济建设中心，才能为维护改革、发展、稳定的大局提供有力的政治保证；只有始终坚持人民利益至上的标准，才能受到人民群众的拥护和支持；只有弘扬与时俱进的精神，才能取得新的更大成效；只有不断加强纪检队伍自身建设，才能确保把党风廉政建设和反朽败斗争不断推向深入。

五年来，我乡的党风廉政建设和反朽败工作取得了明显成效，但我们应清醒地看到工作中还存在许多问题和不足，主要是：有的干部对党风廉政建设和反腐斗争的重要性认识不足，一手硬一手软的问题依然存在；有的干部创新意识不强，党风廉政建设的有效机制和制度还不够完善。对于这些问题，我们要高度重视，在今后工作中认真加以解决。

公司工作纪律检查报告篇七

最大化利益，特制定本制度。

第二条全体员工都应严格遵守公司制定的作息时间，按时上下班。

第三条员工请假必须经上级主管领导批准并签字同意。

第四条员工行为触犯下列规定，一经查出行为属实，将给予处罚：

- 1、严禁工作时间窜岗、离岗、聊天、外出干私事等。
- 2、严禁工作时间喝酒。
- 3、严禁工作时间下棋、打牌、聚众嬉闹、打架斗殴等。
- 4、严禁工作时间吃东西、睡觉、干私事、阅读与工作无关的书报书刊。
- 5、工作交往中，对领导、普通员工及外单位访客要礼貌待人讲究礼仪，严禁污言秽语。

第五条处罚规定

- 1、工作期间消极怠工、下棋、打牌、干私活、聚众嬉闹、打架斗殴及违反公司规定的行为，每发现一次扣罚伍拾元(人民币)，触犯第二次加倍处罚，情况严重者可解除劳动合同。
- 2、理。
- 3、工作时间无故窜岗、离岗按旷工处理。
- 4、工作时间睡觉、吃东西、触犯第二次及以上者加倍处罚。

第六条检查考核

劳动纪律的检查及管理工作分别由工厂和公司本部共同负责完成，具体细节听从各部门领导安排。望全体员工共同配合自觉遵守。

公司工作纪律检查报告篇八

劳动纪律是企业组织有效劳动，保持正常生产经营，确保生产安全、顺利、持续、高效的基本保证，遵守劳动纪律是每个员工应具备的职业道德和行为准则。为维持正常生产工作秩序，特制定本制度。

第一条 员工须自觉遵守本公司的各项规章制度，履行劳动合同，服从领导，听从指挥，团结协作，完成工作任务。

第二条 项目责任者必须履行职责，负起带领员工遵章守纪，完成工作任务的责任。

第三条 员工都有休息休假的权利，但属于连续生产的岗位必须服从领导安排。

第四条 员工上班必须坚守工作岗位，严禁串岗离哨，擅离职守。

第五条 员工上班不准迟到早退、不准打瞌睡、不准喝酒、不准干私活、不准赌博。工作日中，中午任何地点不准喝酒。

第六条

员工上班应严格执行安全操作规程，全心工作，避免事故发生。凡因自身责任发生事故，造成人身伤害或经济损失的，应按有关规定给予赔偿，并视情节轻重给予处分。

第七条 新招聘录用的员工及员工内部调动，应在接到通知之日起七天内到单位报到并办理相关手续，否则给予辞退、解除劳动合同。

第八条 员工遵守劳动纪律的情况和管理责任者管理的好坏应与劳动分配相结合。

第十一条

员工违反劳动纪律应受到相应的处理，处理分为经济处罚、行政处分和解除劳动合同。经济处罚：扣减工资；行政处分：警告、记过、记大过、留用察看。员工违反劳动纪律，直接管理责任者失职的也应受到相应处理。利用职权打击报复者，应加重处理。

第十二条 对员工的处理，必须做到事实清楚，证据确凿，处理恰当，手续完备。

第十四条 员工受行政处分的，用人单位应书面通知本人，并且记入个人档案。

第十五条 员工受警告以上处分的，还应给予相应的经济处罚：

1、警告处分，扣减3个月绩效薪酬；

2、记过处分，扣减6个月绩效薪酬；

3、记大过处分，扣减12个月绩效薪酬；

6、行政拘留、逮捕，在员工被限制人身自由期间，用人单位暂时终止劳动合同的履行，不承担劳动合同规定的相应义务，停发一切工资待遇，视情节给予行政处分。判刑的解除劳动合同。

第十六条 考勤

1、公司实行每日工作时间8小时，每周工作时间40小时的工时制度，年考勤工作日250天，月平均20.83工日。

2、对于驻外项目部：各项目应安排专人负责登记考勤。考勤内容有：出勤、事假、病假、工伤假、婚假、产假、丧假、公假、年休假、探亲假、旷工等。每年的考勤资料应存入单位劳资档案备查。

3、员工出勤率作为劳动报酬、劳动评价、年终奖的依据之一。

4、公司员工须按规定时间上下班，员工上班以到达工作地点的时间为准，不得迟到及早退，一个月内迟到早退时间累计达两小时以上四小时以内的，按旷工半天论处，四小时以上八小时以内的，按旷工1天论处。

5、员工考勤出勤率计算

出勤率= $\times 100\%$

第十七条 事假

1、员工因故需请事假应事先书面提出申请，半天以内由项目组长批准；1天及1天以上3天内由所长批准。员工的请假单及单位的准假单交考勤员登记并附在本人考勤登记卡上。

2、事假的最小计算单位为半天；半天以上不满1天的，按一天计算。

3、请事假期间扣发员工的基本薪酬和福利。

4、员工请事假期满应如期上班，不上班者按旷工论处。

第十八条 病假

1、员工去门诊看病，须经单位领导批准方可离开工作岗位，

一般疾病准假半天。

2、员工若遇急病、重病或疑难杂症来不及请假者，可在第二天补办请假手续。

3、员工看病请病假，应有医生签发的病假条并加盖医院的公章。门诊看病需要休病假1-3天的，以门诊医生开的病假条为准；员工住院出院后需要休病假15-30天的，需会诊并经科主任批准加盖疾病证明专用章。员工住院期间的病假条以科室开的病假条为准。病假条应及时交给组长或考勤员，超过月考勤截止日期三天递交无效，并按旷工论处。

4、员工因患病或非因工负伤，经医院证明，需要停止工作治疗时，可根据本人实际参加工作年限和在本公司工作年限，给予医疗期，最长不超过1个月的。

(2)医疗期间内，累计病休时间已满时，单位应书面通知员工。因特殊疾病仍不能坚持正常工作的，由员工本人提出申请，经公司劳动鉴定委员会确认后，可以适当延长医疗期；医疗期满，没有特殊情况，不到原单位报到、原单位已安排适当工作岗位而不服从者或不能从事工作者，给予解除劳动合同。

(3)员工非因工致残，或经医疗机构认定患有难以治愈的疾病者，在医疗期内医疗终止或医疗期满者，按国家有关规定办理。

(4)员工医疗期满尚未痊愈者，被解除劳动合同后的经济补偿问题按国家的有关规定办理。

(6)员工出差、探亲因病医疗，必须有乡镇以上卫生院开的病假条才有效。

第十九条 工伤假

1、员工因工伤治疗期间，基本薪酬全额发放。

第二十条 婚假

员工结婚可享受10天婚假。

第二十一条 产假

员工产假按《人口与计划生育条例》规定执行。

2、产假期满，如因病需要继续治疗，按病假处理。

第二十二条 丧假

1、员工的直系亲属(父母、配偶和子女)死亡时，给予3天丧假。丧假只限丧时使用，不能提前或事后使用。

2、员工在外地的直系亲属死亡，需员工本人去料理丧事的，根据路途远近，经单位领导批准给予路途假。路途假最多不超过5天。

3、在批准的丧假和路途假期间，员工的基本薪酬照发，途中的交通费、住宿费等由员工自理。

第二十三条 公假

有下列情形之一者，按公假处理：

1、公事出差；

2、外出开会、学习、培训、参观、考察、疗养等；

3、派出支援参加抗洪救灾等。

第二十四条 法定节假日

员工每年享有共十一个工作日法定休假：

元旦一天

春节三天

清明节一天

劳动节一天

端午节一天

中秋节一天

国庆节三天

第二十五条 因生产工作需要，公司可要求员工于法定节假日工作并按照国家有关法律法规、劳动合同的规定支付报酬。

第二十六条 年休假

- 1、员工连续工作一年以上的，可享受带薪年休假。
- 2、员工年休假按照《公司员工年休假制度》执行。

第二十八条 旷工

- 1、有下列情形之一者视为旷工：
 - (2) 当月迟到、早退累计时间超过两小时以上者；
 - (3) 假期已满，不续假或续假未被批准而不上班者；
 - (4) 没有医院证明，又未请假或请假未批准，托病不上班者；

(5)不服从工作分配，不上班者；

(6)以办公事为借口，离开岗位而实际办私事者；

(7)涂改病假条、拿假病假条欺骗组织者。

2、旷工两小时以上四小时以下(含四小时)算半天，四小时以上八小时以下算一天。

第二十九条 对员工违反劳动纪律的处理，按《公司员工违反劳动纪律处理办法》(见附件)办理。

第三十条 员工因违纪受到经济处罚、行政处分不服的，可在收到处罚通知之日起七日内向公司劳动争议调解委员会申请调解。

第三十一条 本制度适用于公司全体员工。

第三十二条 本单位使用的劳务派遣工参照本制度执行。

第三十三条 本制度由公司人力资源部负责解释。

第三十四条 本制度自发文之日起实行。(暂试行)

公司工作纪律检查报告篇九

总结如下。

一、基本情况及主要做法

市场监管稽查队共有队长1名、队员5名，这次思想作风纪律整顿，我们严格按照局文件精神，从十一月三日开始到十一月二十日结束，整个过程共分集中学习、统一思想；对照检查、自查自纠；整顿落实、完善制度三个阶段。

1、集中学习阶段：为切实做到集中整顿与当前工作两不误、两促进，我队采取的主要办法是队长统一组织，队员自觉到位；上午开展正常的日常市场巡查工作，下午集中整顿。根据《烟局[20]91号》文件要求，由队长精心组织并进行再动员讲话，随后利用每天下午2个小时组织了集中学习，每次集中学习时间都在2个小时以上并作出学习笔记，其余时间主要以自学为主，队长首先做到学前备课，学中领学，边学边记，边学边议。期间，比较系统地学习了局长在——20年市烟草工作会议上(树立新观念、找准新定位、拓展新视野、促进新转变、奋力谱写烟草第三次跨越的新篇章)的报告、烟局[20]28号文件、烟局[20]13号文件。重点学习了《中华人民共和国烟草专卖法》、《中华人民共和国烟草专卖法实施条例》、《省烟草专卖法实施条例》、《烟草专卖执法纪律六条禁令》、《行政处罚法》。

2、自查自纠阶段：按照这次整顿的目标要求，结合自身的工作和实际，深入查找在大局意识、责任意识、服务意识和纪律意识四个方面存在的突出问题。在自查自纠的基础上，我们以小组为单位，二人一组，深入卷烟市场，广泛向卷烟零售商户征求意见，征取卷烟消费者的意见和建议，然后将各组收集到的信息进行整合，查找我们在实际工作中存在的问题。

3、整顿落实阶段：我们紧紧围绕局党组总体思路 and 市局文件精神，结合市场监管稽查队20年度工作计划，纠正部分人员工作中存在的纪律作风涣散的问题；巡查不到位，巡查质量不高问题。进一步完善了“六条禁令”和逐日签到、请销假制度；针对巡查员巡查不到位、巡查质量不高我们进一步完善了市场巡查制度；针对部分持证和无证经营卷烟零售业务的商户中存在的不安定因素，建立了矛盾纠纷排查制度，并根据实际情况提出限期解决在卷烟经营中存在的问题；针对部分工作相互推诿、等待观望现象我们切实实行首问负责制度。这些制度的建立和实行，进一步促进了市场监管稽查队工作的规范化、制度化、程序化、科学化。

二、取得的初步成果

这次思想作风纪律整顿，对我们的思想触动是很大的，市场监管稽查的的全体工作人员的精神面焕然一新，大局意识、责任意识、服务意识、纪律意识明显增强，大家都能够紧紧围绕局党委和局领导的要求来规范自己的言行，思想和工作都能够高度统一到市烟草局总体工作思路和本年度工作计划上来，统一到全力以赴完成烟草专卖行政管理工作中来，统一到烟草系统提出的“发展和谐稳定的烟草事业”上来。

三、今后的工作目标

通过这次思想作风纪律整顿，使我队领导和队员更进一步的“细化了责任，提高了认识；严明了纪律，提高了效率；端正了态度，提高了形象；转变了观念，提高了巡查质量”。为完成全年各项工作目标任务打下了坚实的基础。