

最新后勤部辞职报告(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

后勤部辞职报告篇一

尊敬的学校领导：

我很愧疚，因为我辜负了领导对我的关心。我怀着感激之情把这个申请写长一点，希望领导能理解我，包容我。

说心里话，干教学工作我一向很自信，但是唯有担任这个总务主任的工作让我手足无措。这一学期来，虽然我工作很勤恳，但是收效甚微，既辜负了领导的信任，又对不起老师的厚望。事非经过不知难，我很感谢学校领导给了我这次历练的机会，让我发现了自身的很多不足，明白了很多道理。我想把我不能胜任总务主任的几点原因列举出来，希望领导明鉴、批准为谢！

一是我这个人性格中有很多坏毛病，自命清高，固执，不羁言行，过于看重自己而听不进批评的话语；在工作中容易带情绪，甚至懈怠工作；性情孤僻，不喜欢把自己融入集体，是真正的“边缘人”。教导主任的工作主要是面对教师，我的一意孤行会让教师反感，我的自作聪明终究会让领导集体不融洽，不和睦。二是我的工作能力确实有问题，做事不果断，缺乏谨小慎微；做事随意性大，原则性不强；空喊口号，思想僵化而不知变通；协调能力差，不会分工合作而乱发脾气。不能独立开展工作，只会让校长更累。三是我不能把工作和生活的关系处理好。一学期来，我因为工作的事情把家庭生活、友情生活搞得一团糟。生活不愉快，一定会影响工

作的质量。

除此以外，因为我个人的原因影响学校教务处工作的原因还很多，我不再列举。这并不是我故意去推诿，全是肺腑之言，全是我深刻检讨自己、解剖自己的心得。我只希望领导能体谅我，包容我，我一定会在以后的工作中全力以赴，弥补我的过失和给领导带来的麻烦！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

后勤部辞职报告篇二

尊敬的领导：

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢八年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时，已

对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去会计工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

后勤部辞职报告篇三

尊敬的领导：

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢八年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此

项工作。

本人考虑再三，决意辞去总务主任工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

后勤部辞职报告篇四

尊敬的领导：

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢八年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的`工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去总务主任工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼！

申请人:x

20xx年x月x日

后勤部辞职报告篇五

辞职信，也叫辞职书或辞呈，是辞职者向原工作单位辞去职务时写的书信。辞职信是辞职者在辞去职务时的一个必要程序。通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成。辞职信本身，作为员工的一种结束与单位之间劳动关系的`意思表示，是具有法律效力，并且会对劳动关系结束的性质、双方责任的划分产生最有决定性的影响。因此，员工在写辞职信时，是需要慎重思考，绝对有必要三思而后行的。

尊敬的医院领导：

我叫无痕，现任苇河林业局职工医院总务科主任职务，随着医院的快速的发展，无论从后勤管理方面，及对每位员工提出了更高的要求.就我自身而言，随着年龄的增长，本人深深感觉到个人管理能力的不足，综合管理水平已与医院的要求相差甚远，巨大的工作压力迫使我寝食难安，愧对医院党政的期望，所以，经过自己慎重考虑，更是为了医院发展考虑，特向医院领导提出辞去总务科主任职务，做一名优秀普通员工，望医院领导给予批准。

最后祝愿医院在今后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上!致

礼!

申请人：无痕

201x年4月15日