

最新采购个人简历 实习采购员个人简历(优秀12篇)

通过写作条据书信，我们可以更好地组织和呈现重要的事实和文件。条据书信的结尾可以适当表达感谢和祝福，增加信件的亲和力和友好度。证明函样本：

采购个人简历篇一

简历模板

实习采购员个人简历模板

个人简历模板

姓名：

大学生个人简历网

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1988年2月21日

证件号码:

婚姻状况:

未婚

身高:

165cm

体重:

55kg

户籍:

广东湛江

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

广东海洋大学寸金学院

学历:

专科

专业名称:

物流管理

毕业年份:

工作年限：

三年以上

职称：

其他

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

采购-采购员

物流/仓储

职位名称：

采购员；行政管理；业务员

工作地区：

湛江市；

待遇要求：

5000元/月需要提供住房

到职时间：

三天内

技能专长

语言能力：

英语；普通话一般

计算机能力：

综合技能：

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-206月

广东海洋大学寸金学院

专科

培训经历：

时间

培训机构

证书

209月-5月

广东海洋大学寸金学院

会计人员从业资格证书[4408010001xxx]

209月-年12月

广东海洋大学寸金学院

初级会计电算化证书[08000901010xxx]

2008年9月-2008年12月

广东海洋大学寸金学院

物流采购管理师(px001081216xxx)

8月-209月

中国平安保险公司

保险代理资格证(000844000xxx)

4月-207月

湛江汽车运输集团驾校

机动车驾驶证(b2)

工作经历

所在公司：

新录丰大酒店

时间范围：

年6月-2007年9月

公司性质：

民营企业

所属行业：

餐饮、娱乐、酒店

担任职位：

餐饮/娱乐-餐饮/娱乐服务员

工作描述：

在酒店里的实训，充当的是服务员角色，主要是进行客人的点菜的下单，上菜等提供系列的服务。从中也让我学到了很多，比如，每天都要与各种各样的客人打交道，不同的客人不同的需求，为此也要随机应变。这份工作最让我受益的是系统地学习了接待客人礼仪，相信在以后的生活中还是经常用得上的。

离职原因：

升学需要

所在公司：

粤水水产

时间范围：

2008年1月-2008年2月

公司性质：

民营企业

所属行业：

生产、制造、加工

担任职位：

生产/营运-其它职位

工作描述：

主要在鱼类生产线上对原料鱼进行去鳞、开肚、清洗、打包等一系列的工作。这份工作磨练了我的意志，让我懂得了一件商品从原材料到最终的产成品所历经流程是溶入了千千万万工人的汗水在其中的。也让我对这来之不易的`人类劳动成果更加珍惜！

离职原因：

寒假结束

所在公司：

湛江机场

时间范围：

2008年7月-2008年9月

公司性质：

国有企业

所属行业：

协会、社团、政府公用事业、社区服务

担任职位：

保安人员

工作描述：

湛江机场保安人员，主要是为了维护机场的秩序和保护旅客的人身财产的安全。通过这份工作，让我更深刻地了解到了“无规矩不成方圆”的道理，也让我懂得社会的稳定对一方的经济发展和人民的安居乐业是何等的重要，更增强了我的社会责任感！

离职原因：

暑假结束

所在公司：

中粮可口可乐

时间范围：

2009年1月-2009年2月

公司性质：

国有企业

所属行业：

快速消费品（食品、饮料、粮油、化妆品、烟酒）

担任职位：

销售人员-其它职位

工作描述：

在中粮可口可乐公司主要担任的是促销员这个职位，只要是以最短的时间把相关产品的信息介绍给顾客，并赢得顾客的认可和购买。从中让我感到沟通的重要性。让我觉得能够熟练地掌握沟通这门艺术，将会成就一个人。

离职原因：

开学

所在公司：

湛江苏宁电器

时间范围：

年1月-4月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

家电业

担任职位：

配送

工作描述：

在湛江苏宁电器配送部，主要是对商场卖出的商品进行安排车链进行送货，使得车辆能以最低的消耗，快速及时、准确无误、安全地把商品送到顾客家。

从中让我了解到成本、效率、信誉等因素对当代企业是何等的重要。

离职原因：

其他信息

自我评价：

这么多年的学习工作让我处在不断的充电的环境中，成长的过程是辛苦的，但切也是快乐的，生活锻炼了我，我从中学到了很多很多！

比如，能狗很好的完成上级下达的任务，执行力较强；能够做到胜不骄败不馁，具有一定的抗压力；能脚踏实地的进行

工作，对待工作认真负责；还有始终怀着一颗热忱的心，对未来充满着希望！斗志昂扬，时刻整装待发。

期待着贵人的召唤！

发展方向：

无论得到的职位是否与我所学的专业相符，我都会全力以赴把工作做好！

无论被安排的工作如何调整，如何变动，我都会以最快的速度进行适应！

其他要求：

联系方式

相关内容：理科化工类简历模板，采购员个人简历写作，电气工程与自动化个人简历模板

采购个人简历篇二

简历能够让用人单位很直观地了解到我们的个人信息，下面小编为大家整理了一篇关于外贸采购员的个人简历模板，仅供大家参考。

姓名：应届毕业生

目前所在： 海珠区 年龄： 26

户口所在： 茂名 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉

培训认证： 未参加 身高□ 162 cm

诚信徽章： 未申请 体重□60 kg

人才类型： 普通求职

应聘职位： 贸易：

工作年限： 7

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区： 广州, 深圳,

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 外贸采购员

工作描述： 1、根据客人要求采购各种各样的. 产品(酒店用品, 家具, 装饰品)

2、不断开发成熟的新供应商

3、开发及维护供应商;安排订单及出货

4、带客人到工厂;经常参加广州各种展会

5、有丰富的供应商资料(酒店用品, 家具, 装饰品, 门窗, 石材等等)

公司性质： 外商独资所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 外贸业务跟单及船务

工作描述： 1、负责美国直接客户

2、独立操作外贸的全部流程及船务

3、熟练操作所有的出口文件(比如补料、提单、订仓、装箱单、发票、产证[pi])

4、跟踪样品和生产进度、安排出货和请款等等

5、及时妥善处理客户的索赔及抱怨

6、客户维护及新产品开发的跟进

7、确认纸箱唛头，翻译样品图纸及产品说明书

公司性质： 私营企业所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 外贸业务员

工作描述： 在阿里巴巴开发客户及订单的跟进

毕业院校： 社会大学

专 业 一： 商务英语

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

外语： 英语优秀 粤语水平： 精通

国语水平： 精通

- 1、丰富的外贸跟单经验, 具有供应商开发和议价能力
- 2、优秀的英文书写和口语能力
- 3、开朗, 大方, 独立, 对工作认真, 负责
- 4、良好的沟通能力, 能承受工作压力

采购个人简历篇三

姓名： 田女士 性别： 女

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户籍： 河南-南阳 年龄： 28

现所在地： 广东-深圳 身高□ 170cm

希望地区： 广东-深圳

希望岗位： 物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-物控员

寻求职位： 采购工程师、 物控工程师

待遇要求： 可面议

最快到岗： 随时到岗

工作经验至今4年10月工作经验，曾在1家公司工作

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 采购专员 岗位类别： 物流总监

工作描述： 1. 依据物料需求计划制定采购订单，并随时跟进采购订单的履行状况。

2. 异常物料及时追踪处理，不良品及时更换，以及替代材料搜寻。

3. 提出供应商开发需求计划，参与供应商开发、评审、导入工作；及其相关系统资料建立和维护。

5. 了解原材料市场行情及走势，适时提出降价，以降低公司采购成本。

6. 在供应商交期，配合度，积极性等方面，定期对供应商进行绩效考核。

7. 采取有效措施加强供应商控制管理，维护与供应商的良好合作关系。

8. 每月定期与供应商对账，完成请款等相关系统作业。

9. 制定安全库存，与其他部门配合定期组织清理仓库呆滞物料。

10. 上级主管临时安排的其他工作。

离职原因： 厂部搬迁至内地

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能： 熟练使用办公自动化软件。

技能专长： 熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/sap/tiptop系统。

普通话： 流利 粤语： 一般

英语水平□ cet-4 口语一般

英语： 一般

发展方向： 制造行业采购工程师/物控工程师职位，能充分运用自己在工作中所积累的采购/物控工作经验，更好的为公司服务并与公司发展相结合。

其他要求：

2. 熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/tiptop/sap软件系统；

3. 善于学习工作总结，认真负责，具有良好沟通协调能力和团队合作精神。

采购个人简历篇四

个人基本简历

目前所在地： 番禺区民族： 汉族

户口所在地： 江西身材□162cm49kg

婚姻状况：未婚年龄：31

诚信徽章：人才测评：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：采购员/助理、

工作年限：10职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求：面议希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：起止年月□xx-10□xx-10东莞市东元环保科技有限公司

公司性质：民营企业所属行业：环保设备及污染处理

担任职务：采购兼总助

工作描述：1、参与市场部投标方案中设备预算报价；

3、通过内部审核流程制作采购合同并与供应商签约档案管理；

4、跟踪各项目中采购物料的进度及设备的验收情况，协助供应商申请付款；

5、配合工程部，与供应商沟通设备安装、日常维修等事宜；

6、把出纳的单据整理后交给会计事务所做账；

7、协助总经理的交待的其它日常工作；

离职原因：家里有事

公司名称：起止年月□xx-01□xx-09东莞长安龙腾物流有限公司

公司性质：民营企业所属行业：交通/运输/物流

担任职务：客户代表

工作描述：1. 主要电话约访工厂物流负责人；

2. 了解客户需求；

3. 跟踪客户每单货物的进度；

4. 协调进度的异常情况；

离职原因：另求发展

公司名称：起止年月□xx-05□xx-12东莞华太管理顾问有限公司

公司性质：民营企业所属行业：专业服务(咨询, 翻译, 猎头)

担任职务：业务代表

2. 主要工作是根据公司手头跟踪客户制定业绩目标，对专案及培训课程进行业绩细分；

3. 对新进人员进行一些培训；

4. 如有需要可协助业务员跟单及谈单；

5. 维护与回访新老客户.

离职原因：另求发展

公司名称：起止年月[]xx-05[]xx-04东莞虎门龙佑机械五金有限公司

公司性质：外商独资所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职务：生产文员

工作描述：1、针对客户来料加工订单的紧急情况，协助安排生产车间加工；

2、时刻跟踪生产车间加工进度，如发现异常及时向领导汇报并与相关方协调；

3、加工ok的订单，及时协调质检部验货并安排出货；

4、针对生产车间加工报废了的设备或元件应及时向领导汇报并协助处理；

离职原因：另求发展

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：南昌大学

所学专业一：会计所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通粤语水平：一般

工作能力及其他专长

- 1、有良好的人际关系网；
- 2、较强的语言沟通和表达能力；
- 3、接受能力强、有较新的管理理念意识；
- 4、具备一定的财务知识及较强的数据管控能力；
- 5、熟练操作word□excel□outlook等office办公软件；
- 6、对iso9000及rohs标准非常了解，并能运用到工作中。

采购个人简历篇五

姓名：中国人才网

性别：男

年龄：26

籍贯：安徽

民族：汉族

教育简历

毕业学校：成都理工大学

所学专业：经济信息管理

外语：英语良好

求职意向

求职职位：调研人员、跟单员

工作经验：3年

期望薪资：2000--3500

求职地区：合肥

工作经历：

公司性质：民营企业

担任职位：市场部跟单员

工作描述：接单，审核合同，制定跟单计划，同客户收货方沟通，分多批次下单，开单，发货，送货到工地，监督卸货，签单回公司，并及时收回货款。

自我评价：

本人个性比较随和，和什么人都能谈的来，处事做人方面都能适应不同的环境并很快融入进角色，工作方面，对自己的职责范围内的工作都力求会做的尽善尽美，对不是职责范围内的也都会积极主动的配合，营造一个和谐的工作环境。

采购个人简历篇六

姓名：李女士性别：女

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广东-广州年龄：28

现所在地：广东-东莞身高□160cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：贸易类-业务跟单员

贸易类-外贸专员/助理

物流/采购类-采购专员/助理

教育经历

公司性质：外资企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：跟单员岗位类别：外贸专员/助理

工作描述：工作职责：准时/随时跟进订单的状况，及时报告客人订单的生产进度。

1. 接单--接到客户订单，查其单价、数量等相关资料无误后，将其转变为内部订单（即落单给pmc备料）

（产品描述，规格、颜色、材料、型号、工艺要求、测试要求等）

2. 复期--一般在三个工作日内复交货期给客户，此期是以l/t为基础的。（材料日期、排单时间、生产时间等）

4. 安排生产--物料备齐后就要同工程、生产部协商，要求其在最短时间内安排货物齐仓

5. 出货--货物一旦齐仓，就要同客户确认走货方式，之后安排货物给shipping走货（物流部），并且将出货资料发给客户的相关跟进人。

公司性质： 外资企业行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 项目跟单岗位类别： 采购专员/助理

工作描述： 准时/随时跟进项目的状况，及时报告客人项目的进度。协助经理完成项目管理及日常事务。

离职原因： 公司组织架构调整

技能专长

专业职称： 计算机

计算机水平： 全国计算机等级考试一级

计算机详细技能： 熟练掌握了各种office软件□e-mail和autocad□origin软件,能够利用网络进行有效的信息检索和收集。

具有良好的英语能力(包括听说读写,已通过cet6).

语言能力

普通话： 流利粤语： 流利

英语水平： 大学英语考试六级

英语： 熟练

其他□it技能

求职意向

发展方向：助理/跟单

熟练掌握了各种office软件.

具有良好的英语能力(包括听说读写, 达到cet6□□

其他要求:

自身情况

自我评价:

1性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；

2做事情有计划性，工作认真主动，能吃苦耐劳；具有严格的时间观念；

3专业基础理论扎实，具备分析问题和解决问题的基本方法及其技能；

4实际动手能力强，有团体协作精神和一定的组织能力；

5有不断学习、接受新事物、新知识的能力。

采购个人简历篇七

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：湖南—邵阳

年龄：29

现所在地：广东—中山

身高□158cm

希望地区：广东—东莞、广东—深圳

希望岗位：物流/采购类—采购专员/助理

物流/采购类—供应链专员

物流/采购类—采购工程师

物流/采购类—采购经理/主管

寻求职位：采购专员、采购工程师

待遇要求：4000元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：1个月之内

教育经历

20xx—04□至今自考物流、采购与供应管理大专

19xx—09□20xx—07洞口四中高中高中

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

采购个人简历篇八

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

大学生个人简历网

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

158cm?kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

34岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

商务/采购/贸易

工作年限：

13

职称：

中级

求职类型：

均可

可到职日期：

随时

月薪要求：

3500--5000

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

民营企业所属行业：其他

担任职务：

国内市场部(中级工商管理经济师职称)公司规模3000人

工作描述：

根据公司年度目标、实际情况以及同类型产品的市场状况和销售动态，制定产品年度、季度需求计划；对客户销售状况进行分析汇总，制定销售计划，并能按季度顺利完成销售计划，并在此过程中，结合产品销售的动态信息向公司提出合理化建议，有效提升产品的销售业绩；通过与客户保持良好的沟通和满意度调查，是获得真实产品销售信息的保证；对客户应收帐的管理工作做到及时对帐，帐帐相符，在职期间没有发生坏帐问题。

离职原因：

公司部门撤销

公司名称：

起止年月：-11~-08广东明川商业策划有限公司

公司性质：

民营企业所属行业：广告，策划，营销

担任职务：

经理助理

工作描述:

在总经理领导下进行工作, 协助总经理处理好公司日常事务, 协调下属部门之间的关系, 以及协助总经理做好与外单位联系的具体工作, 负责分管范围内的各项工作。

离职原因:

公司名称:

起止年月: -04~-06广州利达贸易公司

公司性质:

中外合资所属行业: 纺织, 服装

担任职务:

店长

工作描述:

负责下属人员15—20人, 250平方米的店面面积, 位于广州市北京路步行街的服装零售连锁店的'日常经营运作。主要工作:

1、依照各项管理制度对员工进行管理, 了解公司的经营方针, 依照上级的指示制定销售计划, 带领团队完成销售任务。依据货品的特点和风格执行销售策略。

2、负责管理店内的日常工作, 搞好卫生. 做好员工出勤管理, 本着一视同仁的原则公正考勤, 做好店内工作分配, 密切有效有序, 充分调动员工的积极性, 保持热情积极活跃的卖场气氛。

3、店内货品调配、做好补货、调货、退货及商品陈列, 定时

按季节制定促销活动。

4、做好员工的销售技能的培训工作。

5、及时向公司汇报店铺的经营情况，包括以报表，文档等形式的汇报。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

外商独资所属行业：纺织，服装

担任职务：

见习主管

工作描述：

3，负责盘点、账簿制作，商品交换的准确无误；

4，协作主管处理与改善店铺运作的问题；

5，协作主管与所在酒店的沟通与协调；

6，了解周围品牌销售情况，并提供相应的营销信息；

7，激发员工工作热情，调节货场购物气氛。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

中央广播电视大学

最高学历：

本科

毕业日期：

所学专业一：

工商管理

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

广州市桂花中学

普通高中

高中毕业证书

-07

广州市广播电视大学

企业管理

大专毕业证书

中央广播电视大学

工商管理

本科毕业证书

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

获得中级工商管理经济师职称，熟悉word[]excel操作，懂得erp系统使用。有销售统计工作的经验（负责国内市场，年销售额超过rmb1200万元）；制定产品需求计划、分析客户销售状况，熟悉销售客户应收帐账务管理。

曾参与市场营销、策划等工作，有较强的组织协调能力，在工作中认真负责，重视团队的能力，与同事相处融洽。过往的工作使我积累了多方面的经验，丰富了阅历，自信我是一个较为全面发展的人，相信能胜任经济管理类和营销类的工作。（薪金面议）

详细个人自传

职称资料

专业名称：工商管理经济师

资格级别：中级

授予时间：11月04日

编号：06064777

管理号：06014830429

专业主管部门：国家人事部

个人联系方式

通讯地址：

广州市荔湾区

联系电话：

家庭电话：

保险公司勿电！谢谢！

手机：

qq号码:

电子邮件:

个人主页:

采购个人简历篇九

姓名□xxx

性别: 女

民族: 汉族年龄: 30

婚姻状况: 已婚专业名称: 物流管理

主修专业: 管理类政治面貌: 团员

毕业院校: 福州大学毕业时间□20xx年7月

学历: 本科电脑水平: 精通

工作经验: 五年以上身高□160cm体重: 45公斤

现所在地: 永定县户籍: 永定县

求职意向

期望工作地区: 新罗区期望工作性质: 全职

最快到岗时间: 随时到岗需提供住房: 不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：福州大学(20xx年9月-20xx年7月)

专业名称：物理管理学历：本科

培训经历：

培训机构：国家人力资源及社会保障厅(20xx年1月-20xx年2月)

课程名称：主题创业培训证书：创业合格证书

工作经验

公司名称：盛辉物流集团(20xx年7月-20xx年8月)

所属行业：贸易·商务·进出口公司性质：私营.民营企业

职位名称：仓储部

工作描述：1、填写托运书、制单、制作标签。

2、到达货物自提办单、联系客户送货等。

3、为客户提供业务咨询及货物跟踪服务。

4、执行6s□树立部门店面形象。

5、部门日常情况录入，数据统计等。

公司名称：达运精密工业(厦门)有限公司(20xx年3月-20xx年11月)

所属行业：电子·微电子公司性质：上市公司

公司规模：1000人以上工作地点：厦门

职位名称：采购工程师

工作描述：1、供应商的建立与考核

2、产品资料收集，参数核对，询价，议价

3、根据库存进行物料计划的申购，调度及控制

4、订单的开立，确认出货日期及到货跟踪

5、采购异常、退换货、特采、补货事宜的处理

6、与优秀供应商建立友好合作关系，定期进行评估

7、完成公司领导交办的其他工作任务

公司名称：福建高科日化有限公司(20xx年7月-20xx年1月)

职位名称：采购专员

工作描述：1. 开发新供应商，并维持现有供应商。

2. 负责开立po□确保采购单符合公司的控制流程。

3. 跟踪和采购订单的发货，及时和内部使用部门沟通订单的进度。

4. 对不良品进行处理并呈报上级.

5. 和财务部门合作审核发票和安排已发货订单的付款。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

采购个人简历篇十

姓名：张女士性别：女

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：广西-其他年龄：27

现所在地：广东-广州身高□155cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-计划员/调度员

寻求职位：采购□pmc

20xx-09□20xx-07广西贵港市贵钢中学理科高中

**公司□20xx-09□20xx-03□

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位□pmc及采购员岗位类别：采购专员/助理

工作描述□20xx年9月份~20xx年1月

在pmc部任职物控员

1. 根据客户的订单及交期、结合仓存做采购计划、下单(erp).
2. 及时跟进物料到货情况, 排单生产.
3. 合理并有效的控制好仓存, 减少呆滞物料.

20xx年1月~20xx年3月(公司内部调整)

在采购部任职采购员

1. 熟悉电子料采购, 包括汽车零部件电子料的采购.
2. 医疗器械物料国内的采购(包括五金/包材/橡胶化工/电子/外发加工).
3. 订单发出后及时跟进回签.
3. 物料的跟催并及时处理品质异常.
4. 熟悉erp操作系统.

离职原因: 个人原因

**公司□20xx-10□20xx-08□

公司性质: 私营企业行业类别: 电子、微电子技术、集成电路

担任职位: 人事助理岗位类别: 人事专员

- 工作描述：1. 负责人事档案的建立、整理、归档；
2. 熟悉人事招聘，办理入职、离职、人事异动等相关手续；
3. 行政日常工作安排, 协助行政主管规范行政人事规章制度, 熟悉7s□iso流程；
4. 熟悉办理工伤社保；
5. 熟悉人力资源考勤系统□erp软件；
6. 熟悉员工相关培训、处理劳动合同的签订等。

离职原因：个人原因

**公司□20xx-10□20xx-09□

公司性质：私营企业行业类别：交通、运输、物流

担任职位：客服专员/监察员岗位类别：客户服务专员/助理

离职原因：个人原因

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练办公室软件.

技能专长：熟悉办公室的操作, 负责接听电话, 收发传真, 打印各种文件等等

普通话：流利粤语：流利

英语水平：

其他：精通

发展方向：我性格开朗,对工作认真细心、谨慎、负责、积极主动;能吃苦耐劳,对新环境、新工作适应能力强;有很强团队合作精神,具备良好的沟通技巧。

采购个人简历篇十一

姓 名：汪xx

性 别：女

婚姻状况：未婚

民 族：汉

户 籍：山东

年 龄：30

现所在地：深圳

身 高：170

联系电话：135***78784

电子邮箱：

求职意向

希望岗位：采购员、采购工程师、材料工程师

工作年限：7年 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：随时

月薪要求：面议

工作经历

xx年3月一至今 xx有限公司，担任采购主管。主要工作是：

2、负责对安装水电消防及智能化的甲指定品牌、价格信息的更新维护；

3、负责对供应商管理：收集、考察、建立完善、维护供应商信息库；

6、负责xx广场□xx项目甲供及甲指定材料市场调查。

xx年3月—xx年7月 xx有限公司，担任采购工程师。主要工作是：

1、负责采购建筑公司所需的建筑材料：如玻璃、陶瓷、水泥、砂石等；

2、负责建筑材料的市场行情经常性调查，对信息进行收集、分析、整理；

3、在整个供应链流程中协调和支持采购的所有工作。能熟练使用erp□

xx年3月—xx年7月 xx有限公司，担任采购员。主要工作是：

3、负责iso管理体系中采购相关等工作，协调和支持采购相关的所有工作。

教育背景

毕业院校：长沙理工大学

最高学历：大专

毕业日期□20xx-06

专业：材料学

语言能力

英语水平：良好

国语水平：优秀

粤语水平：一般

自我评价

本人性格开朗，积极向上，乐于与人沟通。能吃苦耐劳，喜欢迎接新的挑战。学习能力强，爱好体育特别是篮球运动。良好的中英文表达能力及电脑操作能力；良好的人际沟通和协调能力；良好的团队协作精神。

采购个人简历篇十二

婚姻状况：保密民族：汉族

户籍：年龄：31

现所在地：广东-佛山身高□160cm

希望地区：广东-佛山

希望岗位：物流/采购类-供应链专员

物流/采购类-采购专员/助理

物流/采购类-采购工程师

物流/采购类-采购经理/主管

物流/采购类-采购管理员

教育经历

1999-9□xx-7西安科技大学机械设计制造及其自动化本科

培训经历

xx-9□xx-10美的集团国际贸易专业培训，进口报关知识培训

xx-6□xx-5汉达精密iso9000□osas18000内审员证书

xx-12□xx-2汉达精密6sigmagb(绿带培训)绿带证书

1999-9□xx-7西安科技大学机械设计制造及其自动化专业学士

公司性质：行业类别：

担任职位：采购主管岗位类别：

工作描述：1. 负责洗碗机零部件的采购工作，包含开发供应商，询价，比价议价，拟定合同，下单采购，跟单，报关，以及质量跟进，付款等等全套工作(主要负责的产品包含电机、开关、加热管等以及包装方面的薄膜、商标、包装箱等产品);2. 接洽客户指定工作，包含指定供应商，指定零部件等等进口的相关工作;3. 负责对外报关公司以及海关方面的清关准备工作;4. 负责前期新产品开发引进工作;5. 负责供应商的开发以及考核工作;6. 物料采购突发事件的协调工作;7. 采购成本分析，完成公司降成本任务;8. 以降成本为目标开发替代供应商以及替代产品，进口产品国产化工作;(期间大部分需

要面对海外公司，需要使用英文沟通与协调)

公司性质：合资企业行业类别：

担任职位：采购主管岗位类别：

工作描述：1. 负责越南公司大宗原材料的采购工作；2. 负责越南公司厂房的招投标工作；3. 负责越南公司设备零部件的进口工作；4. 负责部门人员的管理考核工作；(驻越南北宁公司工作)

技能专长

专业职称：

计算机水平：全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：

技能专长：熟练使用office软件；

熟练使用scm,erp软件；

熟练使用ppt软件；

语言能力

普通话：流利粤语：一般

英语水平：英语专业cet-4口语流利

英语：熟练日语：一般

求职意向

发展方向：将来我会像你一样，从员工走向管理

其他要求：

自身情况

自我评价□xx年，从大学毕业的那一刻起我就带着满腔的激情来到了这里。在之前工作的两个大企业中，我收获颇丰，接受了不同的企业文化的熏陶，也磨练出了精专严谨的工作态度和工作能力，通过海外的工作锻炼，更锻炼出了干练的做事风格；同时，我相信团队的力量可以将个人的力量发挥至极致，希望在新的团队中创造出新的业绩！

文档为doc格式