

研发年度工作计划 年度研发工作计划 (汇总10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

研发年度工作计划篇一

时光荏苒，20xx年已经结束，新的一年已经到来。回首过去的一年，感慨万千，很感谢xx餐饮管理公司再次给我一个充满自我挑战和魅力前景的合作机会，这对我来说是一个很好的工作平台，能带出一批高技术、高素质的厨师队伍是我工作能力地体现，只有努力的工作，拿出好的效益，才能回报公司领导对我的信任。十月份再次来到公司，到现在三个多月过去了，在这段时间内，我对菜品做了一次全面的调整，在公司的大力管理培训和大家的共同努力下，营运部的支持下，完成了公司下达的在年前完成现有菜品的规范化，统一化的任务！为此感谢门店各位同事的配合。下面就把我对明年即将开展的工作思路和安排分两部分做一个扼要的概述：

- 1、配合公司的全年计划，为明年迎接我们的旺季，在xx年2月底做好xx上市所有的准备工作，培训好厨师团队。
- 2、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。
- 3、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不

时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

5、主动收集各门店基层了解到对菜品的意见和信息，做出及时相应的调整

6□xx下市前准备好xx年保留下来的特色菜品的上市工作，并根据xx年的流行趋势增加相应的新品种。

研发年度工作计划篇二

20xx年研发部工作计划主要以公司目标、产品开发、产品突破与改进、生产效益、生产任务、工作势气为纲，即结合团队建设、公司管理理念、制度实施方针、保证生产持续发展，探索调整产品新结构、新模式、新工艺。鉴于20xx年中国生产电缆行业有了新的起色□20xx年必将进入新的挑战期，面对诸多新困难、新挑战，本年度研发部工作要落到实处，全面监控产品研发与一致性，正确引导，坚定信心，大胆尝试，坚持自己的一些技术验证观点，技术验证真理，工作讲效率，为xx科技有限公司的持续发展创造良好的环境。

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使研发部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

1. 陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量；应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5. 对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6. 维护公司团队建设，保密公司技术知识。

1、我要不论境况如何，都会对自己的行为以及团队的业绩负责。

2、我要让要事真的成为要事。

3、我要与上司建立积极的关系。

- 4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。
- 5、我要表扬并奖励出色的员工。
- 6、我要以积极的态度解决问题。
- 7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。
- 8、我要意识到，自己做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。
- 9、我要精挑细选合适的技术人员。
- 10、我要做一名优秀的时间管理专家。
- 11、我要成为装满别人意见的桶。
- 12、我要驻留在学习进步地带。
- 13、我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：我们有了这些，有了优秀的团队。我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20xx年的各项工作，以回报xx科技有限公司对我们的期望。

研发年度工作计划篇三

时光荏苒，20_年即将结束，新的一年就要到来。回首过去的一年，感慨万千，很感谢_餐饮管理公司再次给我一个充满自我挑战和魅力前景的合作机会，这对我来说是一个很好的工作平台，能带出一批高技术、高素质的厨师队伍是我工作能力地体现，只有努力的工作，拿出好的效益，才能回报公司领导对我的信任。十月份再次来到公司，到现在三个多月过去了，在这段时间内，我对菜品做了一次全面的调整，在公

司的大力管理培训和大家的共同努力下，营运部的支持下，完成了公司下达的在年前完成现有菜品的规范化，统一化的任务！为此感谢门店各位同事的配合。下面就把我明年即将开展的工作思路和安排分两部分做一个扼要的概述：

一、关于门店和公司

1、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。

2、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

3、每月对各门店和中央厨房的菜品质量检查不低于_次，并每周向公司领导汇报检查工作情况。

4、主动收集各门店基层了解到对菜品的意见和信息，做出及时相应的调整。

5、_下市前准备好20_年保留下来的特色菜品的上市工作，并根据10年的流行趋势增加相应的新品种。

二、关于_店

_店在暂停营业半年后于10年三月十八日将以全新的面貌重新开业，鉴于_路的特殊情况，根据公司领导决定，这家店所经营产品将有别于其他几家分店，我们将以___x--三大块为主，辅以其他门店销量较好的原有菜品，以原有菜品吸引新顾客，以新增菜品留住我们的老顾客，一部分店午市生意都很淡，但长寿路由于地理位置特别，我们将配合营运部把午市做好，

如：推出简单快捷丰富的套餐和送餐为楼上公司员工服务。厨房作为整家餐厅的核心部门，现将整个计划做下安排。

1、通过对一些和_x路店地理位置，周边主要消费群体，经营模式大概一致的店的考察，根据营运部领导给出的大致方针，结合我们的实际情况，在一月中旬将完成整个菜单的组成，包括午市套餐的搭配，到时候上报公司领导审核！

3、菜单确定后，完成菜单所有菜品的标准化和规范化，并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训！

4、了解原材料，调料的市场价格，根据对菜品毛利的要求核算，做出单个菜品的市场售价。

5、针对_x店，每月进行菜品试做，最终选择三道左右的成功菜品进行更换。再更换前期做好菜品标准化资料，并做好培训工作。

6、在10月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

研发年度工作计划篇四

一主要项目任务、二项目管理计划。

1. 积极贯彻、落实公司项目开发任务，力争做到及时完成各项目任务。

2. 时实通过展会、网络、客户等相关信息了解市场需求动态，主动探索客户新的需求，做好项目开发储备课题。

3. 培养部门员工全流程设计理念，使设计人员做到亲近客户、亲临现场，持续保持与生产、用户现场进行联络，在确保满

足客户使用要求的前提下使设计产品追求“成本最低，设计先进、生产高效、运行可靠，便于使用、便于维护”等高标准要求，不断提高产品设计评估通过率。

4. 对项目进展情况进行全过程跟踪，对关键环节进行重点把关，提前预防，遇到问题立即解决，及时上报反馈。

5. 对老产品进行持续改进，及时处理内、外部质量反馈，并举一反三，全流程改进，不断提高产品质量的稳定性。

6. 不断开拓产品适用领域，使设计人员做到每季度至少到用户现场两次，了解客户目前及潜在的需求，为产品设计做好“营养”储备。

7. 在部门内部多组织相关项目管理、项目设计、设计开发控制程序等相关知识的学习，使部门员工提高设计思路，规范工作程序，提高工作效率。

8. 加强部门内部设计输出信息的准确性，做到专人负责、层级把关审核，确保归档相关技术文件的准确性、及时性、规范性。

9. 确保erp输入信息的准确、及时，并保持与实际运行同步。

10. 合理计划、控制项目经费，对项目需求资金进行准确预算，对材料、采购成本严格控制。

11. 严格做好技术保密工作，使各类技术档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

一部门团队建设

1. 做好人才储备工作，高、中、低人才合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序。

2. 做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。

3. 做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作氛围。

二部门环境、安全管理

1. 根据实际情况做好年度、季度、月度资金预算对部门管理经费以提高工作效率、勤俭节约为原则，严格执行公司相关管理制度。

2. 严格执行公司质量管理体系、工作规范□6s管理、安全管理体系，做好部门自查、管理工作。

3. 对部门固定资产进行定位、定人管理，确保帐物相符，正确使用、维护、保养，避免设备损坏现象，确保不出现设备丢失事故。

4. 严格执行公司及研发相关管理制度，并对相关运作流程中的问题及时提出反馈和主动协调解决。

5. 做好部门erp运行及问题反馈工作，为公司及部门工作效率的提高提供保障。

本部门将尽力贯彻执行公司xx年度目标及任务，发动部门全体员工共同努力，使部门质量指标、环境指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

研发年度工作计划篇五

主要以公司目标、产品开发、产品突破与改进、生产效益、生产任务、工作势气为纲，即结合团队建设、公司管理理念、制度实施方针、保证生产持续发展，探索调整产品新结构、

新模式、新工艺。鉴于20xx年中国生产电缆行业有了新的起色□20xx年必将进入新的挑战期，面对诸多新困难、新挑战，本年度研发部工作要落到实处，全面监控产品研发与一致性，正确引导，坚定信心，大胆尝试，坚持自己的一些技术验证观点，技术验证真理，工作讲效率，为xx科技有限公司的持续发展创造良好的环境。

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使研发部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

1. 陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量；应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5. 对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6. 维护公司团队建设，保密公司技术知识。

1、我要不论境况如何，都会对自己的行为以及团队的业绩负责。

2、我要让要事真的成为要事。

3、我要与上司建立积极的关系。

4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。

5、我要表扬并奖励出色的员工。

6、我要以积极的态度解决问题。

7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。

8、我要意识到，自己做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。

9、我要精挑细选合适的技术人员。

10、我要做一名优秀的时间管理专家。

11、我要成为装满别人意见的桶。

12、我要驻留在学习进步地带。

13、我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：我们有了这些，有了优秀的团队。我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20xx年的各项工作，以回报xx科技有限公司对我们的期望。

研发年度工作计划篇六

过去的一年，才展公司在部门设立、硬件配路、制度建设、人力资源等诸多方面都得到了必要的增补和加强。就在去年底也确定了carlton的批量定单，同时guess tower fi_ture不断有批量定单的利好消息。总体看来，才展公司正进入一个全新发展的时期，一个需要保量既保质的时期。

____年是才展公司发展关键的一年，通过几年来的参展及推广，光纤展示柜产品的优越性正被越来越多的高端客户所认识，预计将有越来越多的生产需求。基于公司发展的现状，研发部将致力于各项相关工作的规范化及确保核心技术的领先地位和成熟应用。因此本部门今年的关键词是：基础研究规范化和新技术的研发应用。本部门将配合公司本年度的全局发展规划极力做好以下工作。

一、 标准化工作；

1) 进一步完善制图标准化工作；(时间：四月底前；责任人□fangking)

去年年末推行制图标准化以来，封面、图框□bom格式及制图标识基本得到了统一，今天四月底前完成升级方案并正式全面推行新方案。

2) 结构标准化工作; (时间: 四月到十二月; 责任人□fangking)

为了提高生产作业人员的劳动效率, 研发部从制作施工图开始将展柜常用结构归纳和总结, 优化并推行标准化结构。如抽屉或门的抠手行位统一; 抽屉部件结构和制作方法统一; 抽侧长度根据最优化开料分级设定; 150w光源器通风结构标准方案; 35w光源器通风结构标准方案; 不同跨度或长度的门和层板标准厚度及安路结构; 统一玻璃开槽尺寸; 统一玻璃罩粘贴结构; 包装结构标准化等等。

推行工艺标准化, 有利于稳定产品质量, 减少劳动适应周期, 提高生产率, 降低生产成本。尤其批量生产效果显著。例如玻璃磨边工艺标准名称、标准尺寸; mdf做白哑/白亮/珠光漆, 天然木皮或实木做开放/封闭效果的标准工艺流程、标准油漆配比、标准单位用量; 冷压加厚板胶水标准用量; 贴防火板标准工艺; 贴木皮标准工艺等等。

4) 标准五金件资料库; (时间: 五月底前; 责任人□jesse)

5) 统一bom制作标准。 (时间: 五月底前; 责任人□fangking)

二、 部门管理工作;

1) 团队建设;

i. 每月与部属单独沟通, 倾听部属心声, 及时作出有效调整, 与部属步

调一致, 工作上严格要求, 生活中相扶相助。(每月与部属个别谈话至少一次)

ii. 成立部门全员活动项目, 每月一次聚会。加强同事间的融

洽关系。(每月一次,具体由merry和小徐安排策划,活动经费为共同出资)

v. 鼓励设计员全面负责跟进项目。做好思想教育及公司方针政策的传达工作。营造一个开放型、学习型、轻松愉快型的工作氛围。

2) 优化作业流程;

i. 部门间作业流程:(报公司领导审阅,须与相关部门沟通并确认;完成时间:

四月底,负责人□fangking)

1. 常规计划样品:业务部下达正式的设计任务书(包括数量、完成时间、设计要求或方向)——研发部制定开发计划——设计师出方案——方案评审——设计员出效果图/三视图/结构图——打样——样品评审——资料升级定稿。

3. 报价流程:业务部门下达报价任务并提供相关资料——研发部出详细的bom分发至采购部、生产一部、生产二部——采购部汇总成表——研发部审核提交。快速估算可由研发部代替生产一、二部完成。研发部负责报价工作的组织、协调。

ii. 部门内作业流程:(时间:四月初开始执行;责任人□fangking)

研发部收到相关设计任务后由部门经理组织设计师和相关设计

员以会议的形式共同讨论设计或技术方案——设计员完成设计资料交设计师校对并签名确认——再交部门经理二次校对无误后签名下发——相关设计员跟进产品生产并实时整理技术资料——首样完成后由研发部组织各相关部门就图纸、工

艺、结构、油漆、包装等进行首样总结——资料升级定稿。部门经理统筹工作进度确保各项工作按时保质达成。

3) 加强业务知识培训，提高工作效率；

对常用五金、木材、装饰面料、生产设备、木工工艺、油漆工艺、照明电子电器等请专业人员分专题进行讲解学习以增进设计员的业务知识；对常用设计手法、造型艺术、颜色搭配、材质运用、灯光处理等予以介绍了解，以提高设计员的设计和审美能力。（计划分专题每月组织一次业务知识培训）

4) 例会制度；(由原每周一上午9：10分改为每周一上午10：10分，要求研发部全员参与。每次会议严格控制在30分钟以内，主要检查上周工作进度、对本周工作做计划安排、一周工作点评、工作交流等)

三、 成本精益核算工作；(组织相关部门在年底前提交初步方案，责任人□fangking)

1) 板材/实木/皮或绒布损耗定额指标；

2) 各种辅料耗材单位用量定额指标；

3) 不同工艺油漆单位用量定额指标；

4) 光缆成本核算指标；

5) 外发、外购加工件报价指标(费用构成、收费标准)；

6) 人工工时成本指标；

7) 其它间接成本指标。

四、 产品开发设计；

1) 功能方面，开发动态展示和特种功能的展柜一到二款；
(设计完成时间：六、七月份)

2) 风格方面，补充全实木新古典或古典风格的展柜tower
和counter各一到二款；(设计完成时间：八月份)

4) 配合业务部门的年度计划完成相应新产品开发设计。

(根据设计任务书出一份详细的样品开发计划表，责任人□fangking)

5) 每月定量开发两款新型灯头。(每月两款，责任人：赵懋斌)

6) 光纤照明或光纤广告牌\光纤显示产品的研发。

7) 开发特种光效的光源产品。(见毕工工作提案)

8) 搜集整理老产品生产改良信息，完善老产品图纸资料。(每月完成一款)

五、设计成本管理。(新方案设计时遵守以下三个原则)

1) 优化设计方案，降低工艺制造成本。

2) 合理选择原材料，降低材料成本。

研发部 工作计划

3) 长期搜集各种材料、配件价格信息，合理选择采用。

六、新工艺、新材料及行业竞争资讯的搜集应用；(长期进行，年底前完成公司目前所用到的部分，责任人□fangking)

- 1) 建立各种应用材料产品知识库，分门别类存放管理。
- 2) 各种材质表面处理色板实物对照挂板。
- 3) 各种加工工艺、油漆流程实例对照样板。
- 4) 搜集行业最新应用资讯，学以致用。

七、 加强部门间的沟通协作;(07年部门间的沟通工作坚守以下五个原则)

- 1) 严格按工作流程办事。(服从公司管理，认清职责和权限，不搞个人主义)
- 2) 主动沟通，及时回应。(有疑问主动沟通，有要求及时回应)
- 3) 提前知会，配合协作。(需要部门配合的，要提供尽可能清晰可操作的资料)
- 4) 信守承诺，确保时效。(正确评估工作能力，一旦答应，要一定保时保质)
- 5) 相互理解，严格要求。(即要基于现实，也要严格要求)

八、 整改方案 对外交流合作。

- 1) 配合采购部考查和学习供应商的生产加工能力与工艺技术。
- 2) 积极参加相关展览会，不定期进行走访。学习行业先进的生产加工技能;学习行业先进的设计理念，把握最新设计趋势。

研 发 部

研发年度工作计划篇七

时间飞逝，转眼间20xx年离我们而去，来公司将近8年，这些年里公司经历过不少波折和坎坷，在各部门的努力和公司的支持下20xx年终于看到了希望，在过去的一年里开发部积累不少经验，也学到很多知识，新产品开发有所进步，但开发速度还是比较缓慢，将开发部在20xx年的工作做一回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx能取得更大的成绩，使开发部的工作在新的一年里能够有所突破。在各部门的互相支持和帮助下，研发部在本年度产品完成状况总结如下：

一、完成新开发产品共5项36款：

导热塑料p56灯杯1项共13款：

二、完成优化更新产品共2项12款：

1、投光灯产品1项共7款：

三、完成电源优化共8款：

四、配合外界控制电源优化共3款：

1□p56—220v—18wrgb开关控制电源1款；

2、地埋灯p20—220v—3wrgb内控制电源1款；

3□p56rgb同上控制电源更新二代1款；

研发部20xx年计划

业知识，要有新观点、新理念、新方向，新产品开发加快步伐，走得更快一些，开发部在新的一年里做好如下工作计划：

一、强化技术管理

降低生产成本，要求全体技术人员熟悉公司管理制度和各项体系文件，做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。

二、加强产品开发管理

严格按ts16949体系程序执行产品开发管理，通过过去一年的体系加强建设，开发部每位人员都能积极参与到产品开发过程中的评审，对设计的结构，工艺，电路，通过会议的形式共同讨论方案的可行性，选择设计机构合理，安全可靠，生产效率高，最低成本的设计方案，设计图纸和文件通过自审，互审，专审后发放，保证图纸和资料的准确无误，以免造成不必要的损失。

三、开发目标

以户外水底灯产品为开发目标，par56产品延伸开发为支撑，多品种，多层次化开发，光源选择中小功率新品种led为重点，电源驱动部分需要不断创新，降低成本提高效率，保持led灯具工作的稳定性，耐久性，rgb控制方面多为智能化入手创新改善。

四、开发计划

- 1、以客户需求产品为开发开始，以客户满足要求为结束，提供给客户满意的产品，
- 4、根据客户要求及业务提供的相关质量信息，对现有的产品结构资料、技术资料及参数进行完善、修订。
- 5、开发供应渠道，改变某些原材料只有单一供应商的现状，

建立多渠道、多点备选的供应机制，以备在供应渠道中的各项突发事件，目的就是要多建立几家合格供应商作为储备一确保供货的安全性与及时性：

6、对市场新产品的可行性开发计划，根据产品特性及客户需求运用结合，适时对以市场调研比较为主导的开发理念，开展新产品开发计划：

五、新产品开发计划表

XXXXXXXXXX有限公司

研发年度工作计划篇八

xx年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司xx年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

随着xx公司的经营业务向xx的转移，需要完成对xx的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作[]xx年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在xx年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至xx后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对xx设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

xx年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障xx公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。xx年，设备管理工作将从设备的采购（包括设备搬迁）、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

xx年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济效益。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。xx年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数字来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

结合本人现在的工作内容□xx年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作□xx年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

xx年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

xx年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，

还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

研发年度工作计划篇九

20xx年在全球金融危机的影响下，公司完成了亿元销售，可喜可贺，同时全体技术人员的不懈努力功不可没。根据公司领导的要求，结合现阶段的实际情况，经过全体技术研发部人员的讨论，制定20xx年工作计划如下：

20xx年尽快完成船用二氧化碳瓶阀的ccs复证，船用释放阀的ccs取证，完成天然气瓶阀iso15500换证工作，作好iso9001复证工作，配合公司作好5s管理工作。在有条件的情况下，进行iso16949认证前的培训。

完善tsg0004质量管理体系，制定质量计划，为特种设备制造许可证换证工作作好准备。

总体在天然气阀门、工业气体阀门、消防阀门三大系列进一步深化产品品种，跟踪行业的发展方向，力争在行业内保证领先地位。同时，配合公司领导拓展其他领域。

1. 天然气阀门

天然气汽车在全球已经全面发展，特别在我国发展最为迅猛，目前常用的

qf-t1型天然气瓶阀我公司已经占国内大部分市场，为了能长期保持领先优势，今年将开发可替代qf-t1型的新一代手动天然气瓶阀、大口径的天然气瓶阀、以及更先进的电磁启动瓶阀，并在天然气燃料系统的各种配件、接头进一步加强开发。

2. 工业气瓶阀

通过多年的努力，我公司的管理水平、技术力量、制造能力已经上了一个台阶，具备生产国际水平阀门的条件，新瑞美的加入更是创造了有利条件。今年计划以bbb公司产品为原型，开发二款出口分别为内螺纹和外螺纹的工业气体瓶阀。结合bbb公司和三星公司生产的阀门，开发医用柱销式阀门。以上阀门将提高标准水平，以iso10297的要求进行型式试验。力争在二年内全面进入世界著名气体公司国内公司和国际高端市场。

3. 消防阀门

近几年来，气体灭火系统发展较快，公司对船用二氧化碳、陆用二氧化碳、七氟丙烷、三氟甲烷ig541等系统上的各类阀门进行全面开发。今年在满足客户订制要求的前提下，重点开发可重复使用的电磁瓶头阀和二氧化碳瓶头阀及电磁启动的二氧化碳瓶阀。

4. 其他项目

20xx年可以在高压气体球阀、低温阀门上作前期的可行性分析。是否有可能在该二项目上实施研发，开拓新的领域。

工艺文件是技术部的薄弱环节，今年力争完成进货检验规程，出厂检验规程，装配工艺及满足各项评审工作的工艺文件。要求装配工艺应明确工时定额。

近几年企业发展较快，技术开发试验没有跟上，有部分产品在市场上出现了质量问题，其中涉及产品设计主要有以下几方面，力争在今年有所突破：

1. 安全装置的密封方式；

2. 氧气瓶阀的阀芯改型;
3. 选择阀的阀体铸造工艺;
4. 充气阀稳定性试验;
5. qf-t1的防伪标记的改进。
6. 针对新发布的产品标准，进行产品升级。

根据公司的发展需要，今年继续做好市级新产品的申报工作，力争每月报一个，全年度12个，其中三安9个、制阀3个，申报专利10项。同时配合公司做好其他项目申报中技术资料的编写。

1. pdm管理系统的实施主计划于今年年底完成，下年度全面推广到各个部门;

2. 完成锻件图的整理工作，完善合格证、说明书、包装图;
3. 进行solidworks三维设计软件的培训;
4. 每周六上午8:30召开部门会议，分析上周的工作完成情况，安排下周的工作任务，讨论技术问题，同时进行技术学习。

xxx有限公司

技术研发部

20xx年3月12日

研发年度工作计划篇十

1、配合公司的全年计划，为明年迎接我们的旺季，在xxxx年2月底做好xx上市所有的准备工作，培训好厨师团队。

2、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。

3、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师`及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

4，每月对各门店和中央厨房的菜品质量检查不低于2次，并每周向公司领导汇报检查工作情况。

5，主动收集各门店基层了解到对菜品的意见和信息，做出及时相应的调整。

6□xx下市前准备好xxxx年保留下来的特色菜品的上市工作，并根据20xx年的流行趋势增加相应的新品种。

1，通过对一些和xxx路店地理位置，周边主要消费群体，经营模式大概一致的店的考察，根据营运部领导给出的大致方针，结合我们的实际情况，在一月中旬将完成整个菜单的组成，包括午市套餐的搭配，到时候上报公司领导审核！

2，在20xx年2月底进行厨房人员组建，本着节约人员成本的角度，厨房人员将由外聘主要岗位和其他门店抽调优秀厨房人员组成！外聘人员工资尽量做到和公司现有厨房a级员工一致。

3, 菜单确定后, 完成菜单所有菜品的标准化和规范化, 并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训!

4, 了解原材料, 调料的市场价格, 根据对菜品毛利的要求核算, 做出单个菜品的市场售价。

5, 针对xxx店, 每月进行菜品试做, 最终选择三道左右的成功菜品进行更换。再更换前期做好菜品标准化资料, 并做好培训工作。

6, 在0月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战, 我决心再接再厉, 努力打开一个工作新局面。