

每月工作计划(10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

每月工作计划(10篇)篇一

- 1、制定工作日程表；（见附表）
- 7、提升自己电话营销技巧，灵活专业地与客户实行电话交流；
- 1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；
- 2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；
- 4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；
- 5、河南市政管理处的姚科长；

每月工作计划(10篇)篇二

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款， 核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外， 余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。

4. 严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。

5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

6. 根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1. 吸取13年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5. 完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学

习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

每月工作计划(10篇)篇三

本期我园以《3-6岁儿童学习与发展指南》和《幼儿园教育指导纲要》为指导方针，认真落实县教育局学前办关于学前教育的工作精神，树立正确的教育观、儿童观，积极开展教学工作，努力提高我园保教工作质量。加强教育队伍建设，提升教师整体素质。努力提升我园的办园品位，为取得20xx年度县优秀公办幼儿园的目标而努力。

二、工作要点

(一)加强招生工作力度，力争本期我园人数在去年下期基础上有较大增加。

(二)加强内部管理，完善和种制度，提高办园质量

学期之初，由上至下制定各项计划，如：园务计划、教研计划、安全计划、各班保教工作计划、周活动安排计划等，并在制定计划时注意计划的可行性和操作性。为确保这些计划的认真实施。

(三)加大力度开展好教研活动

1、组织教师学习《幼儿园教育指导纲要》和《3-6岁儿童学习与发展指南》，继续加强教师的基本功的提升，增强教师学习的主动性和积极性。

2、鼓励教师多走出去听课、培训，观摩，学习教养经验，交流研讨，不断改进教育技能、方法。

3、积极组织园本教研活动，开发园本和地方教学资源，努力提高教师的业务素质。

4、针对上学期教学中的薄弱方面开展教学活动。

(四)加强教职工队伍建设提高师资素质

1、继续组织教师认真学习先进的教育思想，切实加强教师的思想作风建设，提高教师职业道德水平，增强广大教师敬业奉献的自豪感和敬业爱幼的责任感。

2、学习先进的师德教育，提高各教师爱岗敬业的思想素质，增强工作责任感，做到关心、爱护和尊重每个幼儿。

3、鼓励年轻教师继续进修学习，努力提高自身的业务素质。

(五)加强教育教学管理促进保教质量提高

1、教师在教学活动中应采取多种形式，包括创编游戏，以激发幼儿提高学习兴趣为主要目的，促进幼儿智力的开发。以“快乐、健康、发展”的办园理念统筹幼儿园各项工作。

2、坚持在幼儿一日生活管理中体现健康教育，提高幼儿自我保护意识。全园做到无责任事故，杜绝重大意外事故的发生。

3、环境创设要为教育教学服务。按照幼儿智力发展需要，有计划、有目的、有层次地自制游戏材料。

4、通过开展丰富多采的各种教育活动，把素质教育推向深入。利用“教师节”、“国庆节”、“元旦节”等节日开展活动，培养幼儿丰富的情感。

(六)做好安全和保健工作，确保幼儿的安全快乐健康成长

- 1、加强安全工作，落实安全工作制度，定期检查园内各类设施，安全工作责任到人，杜绝一切不安全因素;加强对幼儿、教师的自我保护教育、安全教育，每天晨间讲话对幼儿安全教育，时刻做好防范工作，确保幼儿、教师、园财产的安全。
- 2、加强门卫工作责任心，强化门卫人作职责。
- 3、合理安排幼儿一日活动，做到动静结合，培养幼儿的饮食、睡眠、盥洗等良好卫生习惯，培养幼儿生活自理能力。切实做好离园前的准备工作(包括整理衣服、头发等。)
- 4、加强户外活动管理，保证幼儿户外活动时间。
- 5、加强晨午检力度，认真做好幼儿卫生保健工作，并及时将幼儿情况向家长反馈;与乡卫生院合作，切实做好预防和控制传染病工作。
- 6、培养幼儿良好学习习惯，如坐姿、书写姿势等;定期调换幼儿座位，保护幼儿视力;教育幼儿保护牙齿。并利用家长园地向家长宣传，达成家园共育。
- 7、加强幼儿饮食卫生安全管理，进一步完善食堂、炊具、幼儿餐具的清洗、消毒等卫生工作制度，加强幼儿食品采购、进出仓、验收的管理，实行“试食”和食品48小时留样制度，杜绝食物中毒事故发生。
- 8、加强幼儿午睡管理，值班人员时刻注意幼儿午睡动态，同时做好幼儿被褥的清洗、曝晒工作，提高幼儿的午睡质量。
- 9、加强幼儿良好行为习惯的培养，特别加强幼儿文明礼貌、卫生习惯教育。

10、平时运用故事、主题活动、游戏等多种形式来加强幼儿的思想教育，从中激发幼儿热爱集体、关心集体、为同伴服务的好思想。

(七) 架起家园联系的桥梁促进幼儿协调发展

- 1、健全家园共育工作机制，建立“家长委员会”和“膳食委员
- 2、召开家长会，请家长参加我园重大活动，征求家长对我园教育教学工作的意见。
- 3、根据季节和节假日情况，向家长做好宣传工作，宣传预防疾病及安全问题的教育。
- 4、教师及时与家长沟通孩子的发展情况，以便争取家长的支持和帮助。充分利用宣传栏向家长展示班级的具体事项与工作。

(八) 充分发挥后勤作用切实做好保教结合

- 1、在保教结合的原则基础上，强化保育员的保育意识。
- 2、保证园内环境清洁美观，随时清理垃圾堆物。
- 3、加强安全管理，完善防范措施。

本着为幼儿的安全和身心发展负责的态度，加强安全防范措施，从园舍设备的使用与维修角度出发消除不安全隐患，完善安全制度。重点是全园卫生安全要求和食堂管理；其次，各班教师把安全工作纳入每天的工作中，利用有利时机加强幼儿自我保护能力的培养。

每月工作计划(10篇)篇四

眼下酒店正在实施计划管理，要求各部门每个月末上交一份下个月部门工作计划，下个月头上交一份计划实施情况汇报，此措施实施以来，取得了良好的效果，各部门管理工作的态度和积极性都调动起来了。但仍存在上交计划不规范、不按时的现象。究其原因主要是没有弄清楚计划的概念？计划制定的特点？计划制定的要求？计划种类有哪些以及计划的写作要求。作为酒店任何一级管理者，会写工作计划是基本要求。

计划是酒店工作过程的第一步骤。计划是指对一个特定的时期内将要进行的工作进行预先的安排和布置的过程。凡事预则立，不预则废。不论事大事小，都应当有一个事先安排，假如估计到某事将可能发生突变，也要有一个预先的分析判断和应急准备。当然，大的事情有大的计划，这种计划往往还要形成文字；一些细小的事情未必以文字形式体现，也许在酒店管理人员的头脑中存在就够了。但无论如何，计划是酒店工作过程中必不可少的一个步骤。

酒店计划就是指酒店管理者事先规划做什么，如何做和谁去做。具体而言，酒店计划应考虑3个重要问题。

一是我们要做什么，为谁而做？

二是我们要实现什么目标？

三是实现既定目标，我们对组织的活动是如何进行管理？

对这些问题的回答将确定酒店未来所有活动的方针。因此，制定好酒店的各种计划，是酒店管理者首先和最重要的工作。计划可以全面合理地安排好其他一切工作，应该说，没有计划就不存在管理。

酒店计划有下列好处：

计划将迫使管理者作全面的思考，帮助管理者选择更加有效的经营管理方案，计划也提供了指导与评价下属工作状况和酒店经营实绩的标准与依据。

事实上，不做计划就是选择混乱，不实行计划管理就是实行危机管理。

酒店计划是由酒店各层管理人员负责制定和实施的。因此，我们可以从酒店不同管理层的角度，来分析与把握酒店不同计划的类型及特点。

1、上层管理者

即酒店集团总裁和酒店总经理制定酒店发展的全面和长期的计划。由于所涉及到的外部环境包括法律变动、社会潮流、政府政策、经济发展、国际关系和客源需求数量与特点，是很难预测的，因此这类战略性计划具有不确定性，需要不断调整。

2、中层管理者

即部门经理要以上层管理者提供的酒店总目标和政策为指导，制定本部门的业务行动计划。中层的计划主要与内部事务相关，因而计划的不确定性就大大减少了。这类计划在性质上也是长期的和创造性的。中层管理者至少要制定为期一个月的本部门工作计划。

3、低层管理者

即主管要做计划。他们的计划期更短、内容更专门化和具体化。这一层的计划往往是在客源或任务既定情况下的作业计划，这包括员工工作时间安排和员工分工和工作要求等。低

层管理者至少要制定为期一周的计划。

一项好的酒店计划应该包括六方面的内容：目标、措施、实施时间、负责人、预算、评估控制。

要制定好一项酒店计划，还需要注意下列几个方面的问题：

第一，计划必须写下来。这会使人人在制定计划时考虑更周全，也可时刻提醒管理人员去努力实现它，容易在全体人员中沟通，并可作为工作检查的标准。

第二，计划要被理解和接受。要让大家知道，因为计划是大家的行动目标与方案。

第三，计划目标要具有可行性，这样才会有激励作用；又要具有挑战性，只有通过不断努力才能实现。这样才会有指导意义。

第四，要规定实施的时期，否则，不会产生紧迫责任感。另外，目标规定的实现时间必须与员工的工作时间与对目标感兴趣的时间相一致。

又分为完成任务指标计划和某一阶段应达到的工作水平目标计划。完成目标的计划一般可看作是全面工作计划。

种资源的安排，也可能涉及到如何开展营销活动，还可能涉及到如何提高工作质量以利促销，如何调动员工积极性等措施安排，甚至还可能提出需要上级解决的事项及其它部门配合的工作内容等。

再如，某客房部门经理为了使属下每位员工在半年内都能达到高一级技能水准，制定了技术等级达标计划，其中针对每位员工现有实际情况作出具体的有关项目培训练习安排、结对子互帮互学安排和分段考核及总评的时间安排等。

如某部门制定在某月中旬接待某大型团队的工作计划，营销部制定接待某v.i.p客人的工作计划，某餐厅制定为某会议举办大型的歌舞晚宴的计划等。这些计划一般都会体现人力安排、物力配备、财务预算、时间确定、信息流动等等，还有可能体现工作程序、协作要求等项目，也会对达到的工作效果等作出具体要求。

再如，前厅部为了使属下员工英语水平有进一步提高，制定了某一时期员工英语专项培训计划，工程部制定了空调制冷系统的全面检修计划，营销部制定了开辟新的销售网络和拜访新、老客户计划等，也都属于专项工作计划。

每月工作计划(10篇)篇五

- 1、寻找合适的仓储及收银软件。
- 2、每日各个门店的收支情况进行核对，列出收支及利润情况。
- 3完善前期各种财务资料。
- 4、完善财务制度建设。
- 5、做好会计档案的整理、归档工作。
- 6、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证。
- 7、正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。
- 8、及时编制有关会计报表，及时抄税报税，及时装订会计凭证。
- 9、整理保存好各种凭证、会计档案、会计资料等重要材料。

每月工作计划(10篇)篇六

一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

二、工作计划

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效;并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，

将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

(1) 提高所有员工的节能意识。

(2) 制定必要的规章制度。

(3) 采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

每月工作计划(10篇)篇七

1、制定工作日程表；（见附表）

7、提升自己电话营销技巧，灵活专业地与客户实行电话交流；

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

每月工作计划(10篇)篇八

20年我小学财务方面所取得的成就将成为20年将财务工作做得更好的动力。20年将继以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

1、在20年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二)设施设备的管理及使用：

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之20年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

每月工作计划(10篇)篇九

一、进一步规范规章制度及工作流程。

1. 根据卫生部《血液净化标准操作规程[20xx版)》要求，结合我科实际情况，规范各项规章制度、工作流程、操作流程，确保血液透析室工作正规化、规范化、常规化、制度化。
2. 制定透析风险预案和紧急突发事件的处理预案，认真学习，使血透室护士都能熟练掌握。
3. 建立完善的护理质量监控体系，科室质控小组加大自查力度，发现问题及时改进，定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。

二、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1. 透析时患者血液处于体外循环中，因此护理安全作为重中之重。所以要求透析病人在透析过程中医生护士必须全程陪护，并且保证每个班次必须有两个护士在岗，相互检查，包括穿刺部位有无渗血、机器设定的治疗参数是否准确、抗凝剂及其他药物的用量。密切观察患者透析中的病情变化，时时监测病人生命体征，及时发现透析不良反应，机器异常报警及穿刺部位渗血等情况并能及时处理，确保患者生命安全。
2. 做好水处理机、透析机的日常清洁与消毒保养工作，做到医师护士技师随时沟通，保持机器正常安全运转，保证患者安全和高质量透析。
3. 重视安全教育，组织学习护理安全管理制度，加强督促指导，检查护理人员严格执行各项规章制度、技术操作规程，落实各岗位职责，根据科室具体情况，制定各种应急预案制

度并演练常规应急预案的处理程序，确保护理安全，提高护理质量。

4. 建立护理缺陷如实登记、报告制度和管理制度，对出现的护理缺陷分析发生原因，及时组织护理人员讨论、学习，吸取教训，提出改进措施，并及时上报护理部。护士长坚持严格督查各项工作质量环节，发现安全隐患及时采取措施，使护理质量事故消灭在萌芽状态。

5. 加强急救药械的管理工作，保证急救药械完好率100%。作到班班交接时认真核对、做到帐物相符，每周加强各种抢救仪器的性能和安全检查，发现问题及时维修，保证抢救物品处于完好备用状态，护士长每周检查1—2次。

6. 加强护理人员急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。

7. 组织学习相关法律法规知识，增强护士的风险意识及防范意识。

三、加强院内感染管理，认真做好消毒隔离工作。

1. 加强医院感染知识的培训，组织护理人员学习《医院感染管理办法》、《医院消毒技术规范》、《血液净化标准操作规程[20xx版]》），加强消毒隔离检查。

2. 保持水处理、配液间、治疗室、透析室的清洁，每日按时消毒，做好水机、透析机的日常清洁与消毒保养工作。

3. 严格按照血液净化感染控制操作规程对透析用水、透析液定期检测并做好记录。

4. 严格执行无菌操作技术，防止院内感染，透析病人做到一人一针一管执行率100%，一人一床一用一更换执行率100%，

透析消耗品、医疗废物按规定集中处置率100%。

四、加强护理人员在职教育，提高护理人员的整体素质。

1. 采取多种形式不断学习巩固基础知识、扎实基本操作，同时还要宽视野、掌握先进技术、不断与其他医院同行进行交流，熟知血透常见并发症的临床表现，熟练掌握各机型操作与报警处理。

2. 坚持每月在科内举办护理知识、新业务新技术、专业技术培训，以提高专业知识水平及实践能力。

3. 加强护理人员考试考核，要求理论考试合格率95%、护理技术操作合格率95%。

4. 鼓励护理人员参加自学、函授及各种学习班、研讨会，使护理人员及时掌握护理工作发展的新动态。鼓励护理人员积极撰写论文，争取全科在市级以上刊物发表或交流论文1—2篇。

五、做好血液透析患者的健康宣教

1. 对患者护理实行责任制，要求分管护士根据所管病人开展健康宣教工作、并提供相关健康教育资料。

2. 鼓励护士通过有趣、通俗易懂等各种不同形式向透析患者及家属提供健康教育。

3. 通过询问病人及家属、检查患者对疾病知识了解度，评估护士的健康教育工作。

六、进一步规范护理文书书写。

1. 护理文书书写从细节抓起，每份护理文书做到书写认真、

及时、规范。

2. 重视现阶段护理文书存在问题，记录要客观真实、准确、及时完整，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

3. 定期进行护理记录缺陷分析与改进，强调不合格的护理文书不归档，确保护理文书合格率100%。

七. 工作量与经济指标

1. 病人收容：增加20%。

2. 治疗人次：增加20%

3. 机器使用率：使用率保持在80%以上。

4. 科室收入：总收入递增20%，门诊治疗收入递增10%。

20xx年我科全体护理人员将在院领导和护理部的领导下，与医生紧密配合，保障医疗安全，提高护理质量，实现经济效益和社会效益双丰收。

每月工作计划(10篇)篇十

20zz年我小学财务方面所取得的成就将成为20zz年将财务工作做得更好的动力[]20zz年将继续以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学

标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

- 1、在20zz年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。
- 4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二)设施设备的管理及使用：

- 1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。
- 2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。
- 3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之20zz年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。