

学了礼仪的心得体会 礼仪学习心得(实用7篇)

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

学了礼仪的心得体会篇一

泱泱华夏，有着五千年的历史和礼貌，素称礼仪之邦。中国历来都非常重视礼仪教育，自周朝就出现了《周礼》、春秋时期宏大圣人孔子更是对礼仪的集大成者，进入封建社会后礼仪照旧非常重要，中心行政机构设有吏、户、礼、兵、刑、工六部，礼部就占其一。进入现代社会，在当今市场经济的条件下，经济飞速开展，商务往来变得越来越频繁，职场礼仪在企业的商务活动和对外沟通中显得尤为重要，因此我们务必要驾驭必需的职场礼仪。

所谓：“人无礼那么不立，事无礼那么不成”。在职场中，礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”，能够非常有效地削减人与人之间的摩擦，如：与同事们和谐相处也是须要讲礼仪的，文静、宽厚能使人加深友情，增加好感，与同事沟通务必注意言语礼仪，能够营造一个和谐、友好的人际环境。

假如同事之间关系融洽和谐，每一天空上班就会感到心情开心，有利于工作的顺当进展，从而促进事业的开展。职场礼仪在工作中最大限度的幸免人际冲突，使人际交往成为一件非常开心的事情。良好职场礼节能营造良好的交往气氛，为企业的合作奠定良好的根底；相反的话，可能会给企业造成不良的影响和带来巨大的损失，双方的业务很可能会毁在小小的职场礼仪细微环节之处。

那么，在工作中作为经理办公室人员就应在留意以下几方面的职场礼仪。

一是要驾驭拨打电话、接听电话、代接电话和扣电话的'技巧，运用礼貌用语，做好电话记录，并将来电信息刚好反应上级领导。

二是要搞好接待礼仪。要按公司要求着装，运用礼貌用语，待人热忱，效劳周到，学会正确地介绍自己和他人，做好迎送客人的礼节。

三是要做好会议礼仪。遵照规定布置好会议场所，支配好参会人员及主席台领导的座次，做好会议的各项打算工作。

四是在工作中要时刻留意自己的言行举止，要做到敬重他人，只有先敬重对方，对方才会敬重你。“约束自己，敬重他人”才能使同事们更简洁开心地工作。

职场礼仪是企业文化、企业精神的重要资料，是企业形象的主要表达。对齐城工贸公司来说，驾驭必需的商务礼仪不仅仅能够提高企业形象，更能提高齐鲁公司和合作单位的满足度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。因此，我们就应专心倡议大家从今刻起先就要学习或熟识职场商务礼仪，为齐城工贸的开展尽上一份力。

学了礼仪的心得体会篇二

第一段：学习的初衷与重要性（200字）

礼仪口才是人际交往中必不可少的技能，它直接关乎一个人的形象和修养。在当今社会，文明礼貌、谦逊有礼的个性特征越来越受到人们的重视，因此学习礼仪口才也成为了现代人必须掌握的一项基本技能。对于初入社会的年轻人，学习礼仪口才可以帮助他们更好地融入社会。对于职场白领来说，

良好的口才能力和修养，同样也能够成为自己脱颖而出、取得成功的关键。

第二段：学习过程的体会（200字）

在学习的过程中，我发现掌握礼仪口才不是简单的表达技巧，更是需要内在修养和思想境界的提升。学习礼仪口才可以帮助自己更好地管理自己的情绪，并且更有礼貌和谦逊地与他人进行交往。在讲话的时候，我也更加注重表达的方式和语气，学会了如何适当地运用语音、语调和手势等，使得自己的讲话更加清晰、得体和有说服力。

第三段：应用实践的体验（200字）

在实践中，我逐渐发现，良好的礼仪和口才除了在面对重要场合或formal的场所中需要展现之外，它同样可以渗透到我们生活中的方方面面。比如在与同学交往过程中，合理的语言组织能够让说话更加得体，更容易得到对方的认可；而在同事之间的相处中，通过微笑、主动问候、举止得体等表现形式，可以拉近同事之间的距离，增强相互间的友好交往。

第四段：优秀人士的借鉴（200字）

借鉴社会上的优秀人士，也可以为我们在学习礼仪口才过程中带来重要的启示。比如在一些名人的讲演中，不仅有着深刻的思想内涵，有着过人的发言能力，更是能够有高贵的服饰、得体的举止，整体形象得到了全方位的完美呈现。在实际应用中，我们也能够通过借鉴优秀人士的经验，去提升自己的形象和口才能力。

第五段：总结与展望（200字）

学好礼仪口才，需要经过不断的实践和反思。在实践中，我们需要根据不同的场合和不同的人际交往关系，去灵活运用

用我们的学习成果。同时，在学习过程中也不要一味追求形式，我们同样需要注重自身的内涵和思想素养的深度提升。在未来的学习和实践当中，我希望自己能够更好的把学到的礼仪口才的技能和知识应用到实际生活中，并且不断探索和创新，拓展自己的交际技能和修养境界。

学了礼仪的心得体会篇三

我最近参加了一次幼儿礼仪的培训课程，让我深深地感受到幼儿教育的重要性。在这个培训课程中，我收获了很多关于如何树立孩子良好的社交形象的知识 and 技巧，现在，我想要分享一下我学到的一些心得体会。

首先，幼儿礼仪是与孩子人格培养密切相关的一个方面。通过学习幼儿礼仪，孩子们可以在现实生活中更好地适应社交环境，从而增强他们的自信和自尊心。我发现，正确的姿势和举止，是幼儿礼仪培训中最基础和最重要的部分。

其次，学习幼儿礼仪也是一种自我修养。对于孩子们来说，传统礼仪可以增强他们的文化修养，锻炼他们的耐心与自制力。而对于家长来说，也可以通过教导孩子们掌握传统礼仪，提升自身的文化素养和家庭修养。

另外，幼儿礼仪教育能够帮助孩子们建立正确的价值观。在这个现代社会中，家长越来越需要引导孩子们了解和运用好的价值观念。正如说，礼仪之源在于心，而在礼仪规范背后隐藏的都是具有传统道德意义的价值观。让孩子们学习幼儿礼仪规范，是在培养他们的道德情感上，更是在帮助孩子们养成良好的行为习惯和价值观念上。

此外，幼儿礼仪可以培养孩子们的自我价值感。在学习幼儿礼仪中，孩子们不仅要了解礼仪规范，更要深入地掌握规范的背后理念，亲身体会各种形式礼仪在不同场合的运用，进而树立自己的自我价值。

最后，我想说的是，幼儿礼仪对孩子们汲取社会文明、提高身心素质、形成成长良性循环等方面都有非常重要的帮助。孩子们需要的并不仅仅是知识和技能的教育，还需要接受他们成长过程中所需要的道德修养和社会底蕴。因此，家长们不妨利用幼儿礼仪教育，灌输道德、修炼心灵，使孩子更好地成为精神世界和社会生活的主人。

学了礼仪的心得体会篇四

礼仪口才是社交场合必备的素养，它不仅能够增强个人形象，还能提升沟通效率。因此，学习礼仪口才成为了现代人提升自我素质的重要途径。在我的学习过程中，我深刻体会到了学习礼仪口才的重要性。下面，我将分享我的学习心得体会，希望对大家有所启发。

第二段：学习礼仪的感悟

学习礼仪不仅仅是行为举止的表现，更是一种信仰和价值观的体现。在我的学习过程中，我意识到礼仪不仅仅是对他人的尊重，更是对自己的尊重。通过学习礼仪，我学会了如何保持优雅从容的姿态面对各种场合。不管是与客户交谈、参加会议，还是与朋友聚会，我都能够在井然有序的氛围下，展现出自己的魅力。

第三段：加强口才的提升

除了学习礼仪，口才也是提升社交效率的重要途径。在我的学习中，我学会了如何利用语言表达自己的观点和思想。为了提高自己的口才能力，我经常参加演讲比赛、辩论会等活动，不断锻炼自己的说话技巧和思考能力。

第四段：心理素质的提高

学习礼仪口才不仅能够提升外在形象，还能够提高心理素质。

在我的学习过程中，我遇到了很多挑战和难题，但是通过自我调节和心态调整，我克服了这些困难。通过学习，我掌握了一些方法和技巧，如如何处理压力、如何自我激励。这些技巧不仅帮助我在工作和生活中更加从容，而且也让我更加积极乐观地面对未来的挑战。

第五段：总结

学习礼仪口才是一个长期的过程，但是成果是实实在在的。通过学习，我不仅提升了自己的形象气质，还提高了自己的社交效率和心理素质。对于想要提升自己的朋友们，我建议大家要多加练习，不断尝试新的场合和环境，同时也要保持积极乐观的心态。只有不断地学习和实践，才能让自己成为更加优秀的人。

学了礼仪的心得体会篇五

孔子曾经教导他的弟子：不知礼，无以立。就是说知礼是一个人安身立命的重要素养，不知礼就无法立足于社会。这句话通过孙岚老师在《赢在形象——职场人士的商务礼仪》系列讲解和阐释中更能体会到它的思想内涵，更能理解商务礼仪在工作生活当中，人与人之间友善沟通、共同进步的重要价值。随着商业活动越来越全球化，商务礼仪已经成为现代商务活动中必不可少的交流工具，扮演着越来越重要的角色。商务礼仪是人们在商务场合适用的礼仪规范和交往艺术。它是一般礼仪在商务活动中的运用和体现，和一般的人际交往礼仪相比，商务礼仪有很强的规范性和可操作性，并且和商务组织的经济效益密切相关。

商务礼仪简言之，就是我们在商务交往中应该遵守的交往艺术。

随着时代的发展和国际交往的需要，礼仪并非是一成不变的，我们在交往中应该根据礼的对象改变我们施礼的形式。我们

在具备有一定的礼仪知识的同时应该懂得如何在实际生活中运用它。若在生活中你懂礼仪，给人的是一种好的精神面貌，你的教养、风度和个人魅力将会为你赢得更多成功的机会，这就是所谓的“礼仪是一封通向四方的推荐信。”

学习商务礼仪对我受益匪浅，不管是生活中的小细节还是以后能够以一种得体的形象来争取到工作的机会。在休闲、公务、娱乐时分别要穿什么样的衣服搭配什么样的饰品行什么样的礼才是合适的。如在穿衬衫时，夏天时穿短袖衬衫不可带领带，穿休闲衬衫时也是不打领带的。衬衫一定不能放在西裤外面，袖口一定要扣上，袖子不能太短，衬衣袖口可长出西装外套的0.5-1cm不能过长，会显得格外局促，缚手束脚。长袖衬衫如果不系上领带，领口应该要敞开；在男士穿西装时，里里外外可是很有讲究的，穿上西服后，左边袖口上的商标要及时的拆掉，不要乱塞东西造成鼓鼓的感觉，会破坏整体服装的形象。穿单排扣的西装时，如是两粒扣的只扣上面的一粒，三粒扣的则扣中间的一粒或扣上面两粒。西装的左胸外面有个口袋，这是用来插手帕用的，起装饰作用，不要插钢笔或放置其它东西。全身衣着要保持在三个颜色内，金属配饰，比如手表、袖扣等，应该与皮带扣的颜色一致。手表的款式要庄重，品牌要跟身份、收入相符合，经济条件不允许时不要显大牌显阔。对于职业男士而言，公文包的颜色应该和身上其他的皮具保持一致。

一个职业人士除了懂得打理自己的门面外，还要清楚的掌握商务交往中的交往常识。介绍也有先后之别，应把身份低、年纪轻的介绍给身份高、年纪大的，把男子介绍给妇女。介绍时，除妇女和年长者外，一般应起立，但在宴会桌上、会谈桌上可以不起立，被介绍者要微笑点头，也行握手礼，不过，要记住，只有女士像男士伸出手的时候，男士才可以握手礼。介绍人在介绍时的手势也是有讲究的，不能用食指、拇指指着对方，要五指并拢或自然微张，手心朝上，斜向上。自我介绍时要简短简洁的介绍自己的姓名和身份，并用敬语问候对方。自我介绍的顺序要遵循男士先女士后、晚辈先长

辈后、下极先上级后、主人先客人后。介绍时要递上名片，正面朝着对方，手不可遮住字。

其实学到的知识还有很多，感悟也很多。自从学了商务礼仪之后，在平时尽可能的运用老师讲过的礼仪知识，来指导自己，使自己能通过优雅的举止，良好的沟通，得体的穿着给更多的人留下好的印象。学会尊重他人，包容他人，注意自己的说话方式、语气、音量，注意自己的仪表，给他人一个积极乐观的形象，这是商务礼仪的基础，也是自己生活和事业成功的基础。

学了礼仪的心得体会篇六

刚接到职场礼仪培训通知的时候，感觉多此一举，礼仪之邦，这还用培训么？但是通过学习，让我对职场礼仪有了正确的了解和认识，使我自身有了更进一步的提高，同时也找到了自身的不足，为以后的职场礼仪学习运用打下了坚实的基础。

在这次职场礼仪学习后，我恍然大悟，原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略，职场交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰，在工作时不是自己喜欢什么就穿什么，个人衣着服饰应符合自己的工作与职位，能够给人以美感。

学习职场礼仪我认为首先应当让每一个人了解学习职场礼仪的必要性，在现实工作当中，很多人对职场礼仪不重视，认为是一些表面的东西，是做给别人看的。但正是这些表面的东西才真正体现了我们的素质和教养，所谓的内行看门道，外行看热闹，你受过哪样的教育，上过哪些场合是一眼能够看出来的。在与人交往的过程中，能否给人留下良好的印象，树立自己良好的形象，更好地与人交往都是离不开礼仪的。学习职场礼仪能够从中得到一些交往艺术，能够更好地与人沟通，知己知彼，才能百战百胜。

因此，不光是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次职场礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌。鞠躬礼是否标准、文明用语声音大小是否适中、面部是否有表情等常见问题我们好像都没有多加注意。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。

提升个人的素养，不仅是员工素质的竞争，它还有助于维护企业的形象。在商务交往中个人代表整体，个人形象代表企业的形象，个人的所作所为决定了他人对本企业看法。所以说，它是企业形象的竞争，教养体现细节，细节展示素质。

本次礼仪学习开拓我的视野，让我受益匪浅。所以，我觉的我们在平时的工作中应真正的做到“注重细节，追求完美”。

学了礼仪的心得体会篇七

礼仪不仅能彰显个人的魅力，也是一个国家，一个民族精神风貌跟凝聚力的表达，我至今还记得英国首相撒切尔夫人那回眸的一笑，当她当众滑到之后，她优雅的站起来回眸一笑，向大家微笑着招招手，既缓解了当时为难的气氛，也给自己找了一个很好的台阶，一点都不损害她的身份跟地位。同时也向在场的所有人发出暗号，她没有事，不用为她担忧。试问有多少人能够像她这样，处事不惊，沉着冷静。

现代礼仪对于我们有很大的现实意义，通过对礼仪的学习，有利于我们建立跟谐融洽关系，有利于提高我们自身的修养，增强自身的人格魅力，受到别人的尊重跟爱戴；能让我们更好的适应社会环境，重整我们的人生观跟价值观，适时调整

我们的心理状态，让我们以一种更加自信，更加炫目的姿态走向社会，走向生活。

我相信这期现代礼仪的学习将会是我人生中一笔巨大的财富，一定会在我走向成功此岸的道路上起着潜移默化的作用。如果我们人人都能很好的学习好礼仪标准，并用它来指导我们的行为习惯，一定能够促进我们社会主义跟谐社会的建设，让我们的`身边时常洋溢着温馨跟跟谐。

人际交际礼仪，是人们相互交往中的一种行为标准。人们在日常生活中，时时处处都离不开人际交际礼仪。随着改革开放的不断深入，人们交往不断增多，讲究人际交际礼仪越来越凸现出它的紧迫性、必要性和重要性。尤其是机关干部，主要是与人打交道，做人的工作，在工作交往中更应当注意礼貌礼节，处处做到仪表端庄，谦逊和蔼，文明礼貌，保持一种有素质，有修养的良好形象。实践证明，仪表整洁，举止端庄，谈吐文明，讲究人际交际礼仪，也是做好人的工作的一种有效手段。如接待来访者，百姓来向你反映问题，而你举止不得体，讲话粗鲁，心不在焉，就会缺乏信任度，引起来访人的反感，甚至可能反目为仇，不欢而散。而要是来访者反映情况，你彬彬有礼，热情接待，耐心倾听，就会给人一种有信任度的感觉，让人家满腹牢骚而来，满意快乐而去。同样是接待来访者，讲不讲究人际交际礼仪，注不注意礼貌礼节，就会有两种截然不同的效果。

改革开放后，人们的社会交往日益增多，社会礼仪也显得更加重要。为适应这个新形势，机关工作场所十分需要有礼仪礼节的气氛。机关工作人员作为机关工作的“主体”，要有效地做好日常工作，亟待注重三个方面的问题：

其一、更新观念，适应形势。懂得机关礼仪是人际交际礼仪的重要方面，明确讲人际交际礼仪与做好机关干部的关系，正确认识在机关日常工作中讲礼仪礼节与做好机关日常工作关系的哲理，从而提高讲究礼仪礼节的自觉性。

其二、内强素质，外树形象。外表文明是内心文明的反映，培养良好的礼仪行为，必须有内心的文明素质。机关工作人员所做的每一项工作，都反映一个人素质的水准，代表政府的形象。因此，每个机关工作人员都应当认真学习人际交际礼仪的根本知识，加强自身修养，培养高尚的情操和良好的习惯。注意自己的外表形象，说文明话，做文明事，着装端庄整洁，举止文明斯文，保持一种有内在素质，有外表文明的良好形象。

其三、自觉养成，注重实效。良好的礼仪素质，文明的行为，并非一朝一夕能提高和养成的，而要靠平时做起，从点滴做起。如接一个，应当首先说：“您好！请讲……”这种和蔼可亲的话语，会给人一种亲切、温馨的感受。机关工作人员不仅要在机关日常工作中时时处处讲究礼仪礼节，注意职业礼仪，而且还要讲究家庭礼仪，注意家庭美德的培养，用家庭美德来带动机关礼仪工作的拓展。家庭礼仪是人际交际礼仪的重要组成部分，它应以家庭美德为主线，每个成员都能自觉做到尊老爱幼，相互尊敬，讲文明，懂礼貌，守规矩，和睦相处。我们只要持之以恒地注重实效，从平时做起，从点滴做起，就能成为深受群众欢送的一名机关工作人员。