

做好教材教辅征订工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

做好教材教辅征订工作总结篇一

一、自觉加强教育法律、法规学习，依法执教，廉洁从教；

七、自觉做好自查自纠，定期进行自我检查，主动听取、接受学生、家长、学校等各方面的批评与建议。

以上承诺，本人保证自觉遵守，同时敬请学生、家长、社会予以监督。如果出现上述违规行为，一经上级主管部门或学校查实，教师自愿承担上级主管部门、纪检部门或学校按规定给予的经济处罚与纪律处分。

承诺人：

20xx年9月1日

做好教材教辅征订工作总结篇二

一、严格目录管理。对人教版教材及教辅材料实行目录管理，严格执行教材教辅材料准入制度。我校学生所使用的教科书、教辅均为上级部门规定并配发的中小学教学用书目录中的教学用书。音乐、美术、科学、信息技术等部分学科使用了循环教材。学校或教师不存在强制或变相强制学生购买教辅材料的行为。

二、教辅材料出版、印刷、发行、订购、均属正规渠道，在

我校不存在境外、盗版教辅材料和非法编印教辅材料的行为。经自查给我校提供的教材印刷字迹清晰、配图形象生动，无劣质印刷品，不存在印制或夹带广告等现象。

三、除上级部门提供的教材和配套练习外，学校严格控制教材教辅资料，加强学生用书管理，坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

四、加大监督检查力度。要畅通社会监督渠道，加大对教辅材料违规征订使用行为的查处力度，对群众举报的问题，及时处理，做到有报必查，有错必纠。对于违规违纪人员，按照有关规定严肃追究责任。

五、经过学校排查，教材教辅无违反宪法，国家安全，无国家教育与宗教分离的思想，无破坏民族团结、搞封建迷信、反党反社会的内容。

做好教材教辅征订工作总结篇三

一、加强教材、教辅资料的征订和管理使用工作。各年级（教研）组，学校教导处要加强对教材、教辅资料征订管理及使用工作，建立教材、教辅资料管理领导小组（组长：李东，组员：田福亮、公华贞、张宪明），专门负责教材、教辅资料征订的审核管理工作。征订的教材必须严格按教学大纲的要求和省市县审定的目录订足教材，并开齐开足课程；学校征订的教材必须经教育行政部门审定的书目范围内，并经学校领导小组会议集体决定，学校及任何教师不得统一征订任何教辅资料。

二、推进教材征订管理使用的阳光工程。每学期学校征订的教材书目、数量必须张榜公布，并作为学校校务公开的一项内容，接受监督，把此项工作打造成“阳光工程”。

1、学校及教师帮助指导选用的教辅资料必须在《济宁市中小学教学用书征订目录》范围内。

2、必须坚持家长及学生自愿购买为原则，严禁强迫。

3、必须选择具有合法资质的出版发行销售单位。

4、必须确保质量、经济适用原则，内容健康、严禁指导选用盗版、质量低劣等非法出版资料。

5、各位教师每学期开学一个月内要将帮助指导选用的教辅资料的详细情况（书名、出版、发行、销售单位、价格等）上报教导处、教导处要上报教体局教研室备案。

6、任何单位、个人不得向其它渠道订购教材、教辅资料；不得使用盗印、盗版教材、教辅资料。

四、严禁违规征订教材、教辅资料。各年级组、教研组及备课组及教师个人必须按照规定做好工作，不得违规向学生推广教辅资料；不得借用名义编写、编印教材、教辅读物，并向学生推销。

五、资料类别

教辅资料分教师资料和学生资料两部分，是除教材以外的所有教学辅助资料，包括学科教学参考书籍、竞赛辅导用书、试卷或练习、学习用品、学科报刊杂志、音像制品等。

六、奖励自编

1、学校倡导并奖励备课组、学科教师，根据教学需要及学生实际，本着精要有用的原则，在不需要统一推荐教辅资料的前提下，自编教辅资料，真正做到分层推进、因材施教。

2、每月有自编教辅资料的备课组，备课组长每月将参编教师

或编写教师的所编资料送教导处登记备案，待教导处核实后，由教导处记入该教师的津贴中，与其它津贴一并发放。

七、本规定自2013年9月起执行，严格执行，违反以上规定者，将视其情节，追究责任并承担后果。

关于规范教材、教辅资料 征订管理及使用的规定

临汶小学

做好教材教辅征订工作总结篇四

为了进一步规范我校教辅材料的使用与管理，落实县教育局关于加强小学教辅材料使用与管理的相关文件精神，规范办学行为和教师从教行为，加强教育行风和师德师风建设，切实减轻学生课业负担和家长经济负担，为办好人民满意的教育提供保障。为此，我校召开全体教师会议，层层传达至学生和家長并落实此精神。我校对教辅材料使用情况进行认真自查。现将自查情况汇报如下： 一、领导重视，成立机构。

我校非常重视征订教辅材料这一工作，为此特成立了领导小组：

组 长：黄加浪

成 员：殷波、纪天益、任权、李相华 二、主要采取的方法：

1、学校对各年级学生进行了暗查访问，核实教辅材料征订情况； 2、深入到教师办公室查看教师办公桌上是否有教辅材料； 3、深入学生家庭了解学生家长，学生是否在家要钱购买其他书报等资料。

三、认真自查，没有违规。

1、无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。我校使用的教辅材料完全由教体局选定目录，由新华书店发行。且严格执行了上级的规定，把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，并且各班教师都做了详细批阅和讲解。教辅材料购买，由学生及学生家长自愿购买，学生及学生家长比较满意。2、学校规范收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。本次的违规征订教辅资料自查，提高了教师和家长的认知，规范了收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。

今后我校将一如既往的严格落实上级有关文件精神，严格按照上级要求征订教材，不断规范教辅材料的使用，不断提高学生的整体素质。严格禁止违规征订教辅材料和乱收费现象的发生，切实减轻学生的课业负担，和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质和教学质量。

涟水县岔庙中心小学 2018年12月5日

做好教材教辅征订工作总结篇五

为保证排查教材、教师用书、课外读物活动有序开展有计划进行，我校成立了工作领导小组。

组长：校长

副组长：主管教学副校长

组员：教务处成员、政教处成员、各班主任、各学科组长、图书管理员。

1. 排查范围

全校正在使用的以下教材。

省地方管理教材。

校本课程教材。

学生正在使用的所有教材。

2. 排查办法

6月6日，学校成立专项排查小组，召开所有成员关于教材专项排查工作会议，校长、副校长和小组所有成员对学生使用教材、各班级图书角、学校图书室所有书目进行逐一排查。各学科组长组织本组内所有教师对学生正在使用的教材进一步细致入微地进行排查，并通过询问学生进一步排查教材中存在的不良内容及图片等。

学校的教材征订工作严格按照上级要求，严格、规范征订工作，从源头保证各级课程规范落实。在确保教材征订无误后，对各年级进行教材使用抽检，以保证各年级国家教材的规范使用。学校先后制定了《教材和教辅材料管理工作制度》，严格目录管理和征订渠道，严禁私自征订教辅材料。凡属学校按计划订购的教材，一律由教导处、总务处保管、并负责发放。

3. 排查结果

学校内无教育部征订目录外的自选教材，校内无校本课程教材，学生使用辽宁省地方管理教材和其他教材中没有存在违反宪法法律、危害国家安全、宣扬宗教渗透、破坏民族团结、宣扬邪教迷信、恶俗、媚外、篡改历史等问题的内容。

1. 强化宣传

学校采取不同形式对广大学生家长进行宣传，以多种形式大力宣传打击盗版、保护知识主权的重要意义和法规知识，提高师生抵制盗版工具书和其他盗版制品的自觉性。

2. 狠抓落实

进行全面清查。先在园内进行自查，严禁买非法、盗印、盗版各种书籍和宗教读物在校园的传播。

规范收费行为，禁止个人书商进入校园推销教辅材料。除上级部门提供的教材和配套练习外，学校严格控制教材教辅资料，加强学生用书管理，坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

4. 实行目录管理

对国家区教材及教辅材料实行目录管理，严格执行教材教辅材料准入制度。我校学生所使用的教科书、教辅均为上级部门规定并配发的中小学教学用书目录中的教学用书。音乐、美术、科学、信息技术等部分学科使用了循环教材。学校或教师不存在强制或变相强制学生购买教辅材料的行为。

今后我校将继续严格落实上级文件精神，不断规范学校学生读物的使用，不断提高我校的保教学质量。