

行政工作报告题目 度煤矿行政工作报告 告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

行政工作报告题目 度煤矿行政工作报告篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

全年累计完成工业总产值2597.73万元,占计划的103.08%,比上年同期净增92.23万元,增长率3.68%,煤矿行政工作报告。

完成原煤产量56.818万吨,占计划118.37%,比上年多生产8.13万吨,增长率16.7%。其中回采产量完成51.0377万吨,占计划113.42%,掘进煤产量完成万吨,占计划192.68%。

完成掘进总进尺3427.7米,占计划的85.22%,比上年少掘893.3米。其中开拓进尺877.7米,占计划103.62%,回采进尺2550米,占计划80.31%。

巷道维修完成1881米,占计划的188.1%。

灌浆下土量完成3298m³,占计划的274.83%。

注氮量完成12.4149万m³,占计划的31.83%。

全年商品煤销售量完成54.8991万吨,占计划109.8%,同比少销1.3609万吨,降低了2.4%。

商品煤灰分13.98%，比计划的12.5%上升了1.48个百分点。

大块煤含矸率2.26%，比计划的3%降低了0.74个百分点。

商品煤全水份14.9%，比计划的16%降低了1.1个百分点。

块炭率30.5%，比计划30%提高了0.5个百分点。

经营成本41.37元/吨，比计划的38元/吨超出3.37元/吨。

元至11月份实际坑木消耗22.51m³/万吨；实际钢材消耗20.32吨/万吨；实际雷管消耗1762发/万吨；实际炸药消耗775.36千克/万吨；综合电力消耗9.87度/吨。

矿井维简工程完成总工作量逾1800万元，占计划的100%。

债权债务：债权：年初713万元，截止11月底1412万元；债务：年初848万元，截止11月底1098万元。

流动资产：年初499.8万元，其中：货币资金5.5万元，其它应收款7.3万元，存货487万元；11月末391.67万元，其中：货币资金49.47万元，其它应收款20.2万元，存货322万元。

全员工效4.76吨/工，比计划的4吨/工提高了0.76吨/工。

回采工效14.62吨/工，比计划的12吨/工提高了2.62吨/工。

采区回采率75.23%，比计划75%提高了0.23个百分点。

设备完好率93.1%，待修率2.15%，事故率0.23%，均控制在计划指标之内。

矿井质量标准化保持了行业级标准。

安全上杜绝了重伤以上人身事故和二级以上非人身事故，实

际发生轻伤1人(次)，控制在4人(次)的指标范围以内。

职工年人均收入12372元，比去年净增678元，增长率5.8%。

(全年实际指标完成情况以年终决算报告为准。)

一年来，全矿广大职工紧密团结在矿党政周围，按照既定工作方针和矿上的安排部署，沉着应对各种困难和挑战，抓生产、保安全，抓改造，促发展，严管理，增效益，团结协作，忘我奉献，赢得了一场重大战役的胜利，刷新了四项历史记录，在四个方面取得了突破性进展，有八项工作得到了巩固和提高。

打了一个大胜仗矿井主提升及地面生产系统技术改造项目是我矿立足当前，着眼长远，坚持科技兴企，实现跨越式发展的一项希望 当前隐藏内容免费查看工程。工程设计立足于矿井实际和发展要求，定位于建设高产高效现代化矿井的目标，将主井箕斗提升改为250大倾角皮带运输，同时对影响生产的各薄弱环节实行配套改造，并与三采区各项工程同步施工。时间紧，任务重，要求严格，困难重重。为了保证施工进度和工程质量，矿上成立了改扩建工程领导小组和各专业工作组，统筹安排，分工负责；组织精锐力量承担施工任务，严格执行施工承包责任制；强化施工组织管理和工程质量管理，集中调度，科学指挥，狠抓安全，落实责任；不断完善施工方案，根据实际情况及时查漏补缺，优化设计。从4月8日破土动工，到10月底联动试产成功，仅用了6个月时间，完成总工作量1128.35万元，占计划工作量的129.84%，不但全面完成了计划任务，而且在原方案基础上增加了漏项、补套和临措工程量259.35万元，彻底消除了长期以来制约矿井发展的诸多不利因素。改造后的主提升系统可靠性和安全性进一步增强，运行费用和维护费用明显下降，矿井的主提升和地面生产系统能力达到了120万吨/年，大大提高了矿井的科技含量，抗灾防灾能力和发展后劲，在第四季度投产后发挥了巨大效益，最高日产量达到了4200吨，比改造前翻了一番。矿井技改工

程的胜利完成，凝结着参与施工设计和施工组织的广大党员干部、工程技术人员以及建设施工人员的大量心血和汗水，为矿井下一步实施二期改造，实现更大跨越做好了技术上、工作上、思想上的准备，在我矿发展过程中具有重大而深远的意义。

一是在正常生产时间不足九个月的前提下，提前22天完成了48万吨生产任务，全年生产原煤56.82万吨，比历史最高记录多产煤8.13万吨；二是基础建设投资规模为历年最大，维简工程完成投资1800多万元，年内按计划进度全部完成。安全技术措无欠帐，工程质量全部合格；三是强化管理，提高效率，全员工效比历史记录提高了0.54吨/工，创了最好水平；四是坚持分配制度改革，职工收入水平大幅度提高，人均年收入达1.24万元，比去年净增0.07万元。

一是**公司的成立，给我们来了难得的发展机遇，既是动力，又是压力，全矿上下认准加快发展的硬道理，紧跟形势，主动工作，加快建立现代企业管理机制的步伐。进一步规范劳动用工行为，实行双向选择、动态管理；试行管理人员公开选拔，竞争上岗，择优聘用；实行岗位绩效工资制度，以岗定薪，绩效挂钩，三项制度改革取得了重大突破。二是扎实推进科技进步和全面质量管理工作，推广应用高强度锚杆配合锚网支护，取代了传统的棚式支护方式；主提升系统实现了皮带化，淘汰了落后的箕斗提升方式；积极进行走向长壁倾斜特厚煤层分层综采放顶煤方法的论证设计和组织实施，取代水平分层综采放顶煤工艺；新技术、新工艺的研究应用效果显著，矿井网络化建设进展加快，科技创新有突破。三是夯实管理基础，加强队伍建设，走内强素质之路。推行模拟市场核算，加强内部经营管理，强化职业技能培训，规范专业技术职务的评聘考核，根据经营机制的转变合理调整机构设置和定岗定员，明确了业务职能，制定了岗位规范，内部管理上了一个新台阶。四是努力培育**矿特色的企业文化，加强矿容矿貌整治，投资102万元改善了基层区队的办公学习环境，投资38万元装修了多功能会议厅，建起了党员之家、职工之家、青年之家

和民兵之家，坚持民主管理，实行矿务公开，积极整改落实职工提案涉及五个方面共16条，开展了岗位练兵、技术比武等活动，组织丰富多彩的文体活动，先后有20多名职工在集团公司各项活动中获得奖项，开展扶贫帮困送温暖活动，为贫困职工组织捐款20400元，矿领导对15户困难户实行结对帮扶。在今年的十创建活动中，建成了文明示范点28个，精神文明建设取得了丰硕成果。

一是抓主抓重，超前安排，决策质量有了提高。矿领导班子主动树立前瞻意识，各项工作做到早计划，早安排，有督促，有落实。年初，党政班子同各级管理人员认真分析矿井内外部环境和影响矿井安全生产的各种因素，理清发展思路，达成共识，在总结表彰上年度工作的同时，将今年的各项工作做了安排部署，制定了切实可行的工作计划，召开不同层次的工作会议，层层分解指标，与基层单位签订了承包经营责任书，将工作任务落实到每名职工，使全矿上下对工作任务进一步明确，做到了心中有数，行动一致。在阶段性工作中坚持调查研究，超前预测，在改扩建工程施工当中，前三个月地面工程与生产平行交叉进行，避免了生产经营受到影响，810月停产搞井下工程，在入冬前施工全面结束，矿井生产能力大幅度提高，抓住销售旺季的有利时机，开足马力，稳产超产，使矿井的损失降到了最低程度，保持了产销两旺的良好态势，全年产销率为96.6%。在改变采煤方法申请立项的同时，一采区西翼和三采区巷道即提前按倾斜分层进行布置，以保证2003年度矿井正常的采掘接续，为矿井稳产奠定了基础。二是各级干部深入现场，严抓细管，生产组织管理得到加强。要求各生产单位必须合理组织生产，正规循环作业，坚持杜绝工人盲目蛮干，干部违章指挥。狠抓矿井质量标准化建设，开展三个会战和两项竞赛，严格执行一通三防管理制度，实现了矿井无瓦斯超限，无通风事故，无顶板事故，无重大机电运输事故，设备三率均达到控制指标。落实管理人员下井工作制度和矿总值班制度，加强调度指挥和矿井监测，顺利完成了1203、1104工作面搬面任务，实现了正常接续。三是认真贯彻落实煤矿三大规程，深入持久地抓好安全

管理。先后开展了安康杯安全竞赛、质量标准化，安全创水平、安全生产月和秋冬百日安全活动，以活动为载体，以狠反三违为手段，认真落实安全生产责任制，健全安全管理制度，落实安全技措，及时查处现场的安全隐患，着重加强盲巷、采空区封闭及煤巷高冒区的管理，对三违罚款从重从严，不搞平均主义，今年共查处三违人员126人次，罚款11570元，矿内下岗培训8人次，辞退2人，三违现象得到了有效遏制，安全状况有了明显好转。四是加强经营管理，努力节支降耗，成本得到有效控制。

今年以来，逐步建立和完善了以二级单位为主体的模拟市场运行体系，进一步促进责、权、利相统一，在制定岗位规范的同时，提出了工作任务、工作标准和经济技术指标三定方案，将核算延伸到了区队。制定了《物资采购供应管理办法》、《经营管理岗位责任制》、《物资回收利用奖罚办法》等一系列制度并付诸实施，大力提倡修旧利废、节支降耗，对各单位的材料消耗实行节奖超罚，使材料消耗与各班组及个人相挂钩，有效地控制了成本费用。经统计，若不考虑增资因素的影响，今年的经营成本指标为38元/吨，控制在计划范围以内。五是加强煤场管理，优质服务，严格把关，产品管理得到加强。煤场的营销窗口代表矿井的整体形象。今年以来，抓了煤场的工业卫生整治，坚持每班洒水除尘、清理场地，设立了开水供应站和司机休息室，提高服务质量，为客户提供了便利，加强库存管理，坚持票据三对口，帐物相符，计量准确，防止装运过程中的各种不正当手段，杜绝了产品流失，年底库存平衡，未发生亏库亏吨，产品管理效果好。六是完善制度，统一标准，工资和劳动定额管理进一步规范，推行了岗位绩效工资制度，加强总额控制下的计件工资管理，实行二级单位工资总额包干制度，按生产任务当月考核，与产量、质量、块炭率、库存盈亏指标相挂钩，活化了分配机制，同时对部分生产一线的劳动定额作了修订，统一了全矿工作量标准，提高了工作效率，使工资管理不断适应矿井生产经营的需要。七是严格执行财务制度，加强资金管理和使用，财务管理进一步加强。在进一步提高会计电算

化水平的同时，加强会计基础管理，努力提高核算质量，保证了会计信息的完整、准确、真实、合法。坚持量入为出，合理安排资金流向，加强资金管理，集中保证了正常生产和技改资金。在企业改组期间，组织了三次大规模的资产评估和审计，保证了企业改组顺利进行。八是群防群治，加强治安保卫和矿井综合治理力度。根据工作需要，配备了精干得力人员，增加了保卫工作力量，加强防灭火器材和警服警具的装备，加大治安处罚力度，突出抓了防盗、防灭火两个重点，加强门卫管理和巡逻检查，保持了矿区内的正常秩序，为安全生产提供了保证。

1、设备管理薄弱，影响生产的因素较多。

2、基础管理还不够科学规范，有的制度还要进一步做过细的工作，才能得到落实。

3、安全形势不容乐观，虽未发生重大事故，碰手碰脚现象依然很多，职工的自主保安意识不强，安全教育的形式和内容都不够丰富多样。

4、成本管理压力增大，增资因素难以消化。

5、企业改革方面政策宣传和观念转变跟不上去。

6、企业形象建设任重而道远，尚未形成具有本矿特色的企业文化，职工队伍凝聚力不强。

这些问题，我们将在今后的工作中认真研究对策，加以改进和提高。

2006年，煤炭市场将继续保持旺盛需求，集团公司实施战略性扩张，将进一步加大技术革新投资力度，股份公司加快上市步伐，将全面建立健全现代企业制度，引入科学规范的管理方式，为矿井的自我积累、自我约束和自我发展提供了难

得的机遇和良好的外部环境。为此，我们将牢固树立竞争发展意识，积极进取，主动工作，促进矿井各项工作的更大进步。2006年行政工作指导思想是：以党的十六大和省十次党代会精神为指针，全面贯彻三个代表重要思想和工业强省战略，认真落实上级各项工作部署，团结带领全体职工，以科技创新为先导，以机制创新为动力，以制度创新为保证，进一步抢抓机遇，自我加压，开拓进取，真抓实干，狠抓文明生产，强化内部管理，推进转机建制，加快实施矿井二期技改，实现矿井增产、企业增效、职工增收，保持队伍稳定的目标，全面创建高产高效现代化文明矿井，为实现公司发展战略，促进矿井持续健康快速发展而奋斗。

全年主要工作目标任务是：

原煤总产量确保完成70万吨，力争80万吨。

(1) 回采产量计划67万吨。

(2) 掘进产量计划3万吨。

掘进总进尺5518.2米。

(1) 回采进尺：4288米。

(2) 开拓进尺：553.4米。

(3) 准备进尺：202米。

(4) 其它巷道：474.8米。

巷道维修1500米。

灌浆下土量1900m³

注氮量390000m³

全年不发生重伤以上人身事故，杜绝二级以上生产事故，矿井负伤率控制在即17人(次)以内。

矿井工程质量优良率达到60%，合格率达到100%，设备三率90.5.1，矿井质量标准化继续保持煤炭行业级标准。

商品煤灰分控制在13%以内，水分控制在17%以内，含矸率控制在3%以内，块炭率达到25%以上。

维简(技改)工程计划投资3902.4万元，其中：井巷工程567万元；土建工程390万元；安装工程120万元；设备购置2707.5万元，安全技措87.9万元，其他工程30万元。

掘进工作面单进达到109米/月。个，采煤工作面单产达到32051吨/月以上，全员工效达到4.67吨/工日，采区回采率达到75%以上。

成本指标控制在股份公司下达的计划之内。

全年完成职工培训440人次。

完成技术创新计划12项。

职工收入在矿井增产增效的基础上继续保持适度增长。

围绕上述奋斗目标，打算重点做好以下几方面工作：

一、牢固树立安全为天，质量为本的思想，以质量达标准，安全创水平为目标，认真落实各级安全生产责任制，建设质量标准化矿井，努力实现安全生产。

一是要把质量标准化工作作为矿井生产技术管理的重要基础，

根据矿井实际制定切实可行的计划，合理安排，高度重视，从人力、物力和财力上予以保证，推进稳步实施。二是组织职工利用一切机会认真学习质量标准，制订具体的岗位作业标准、工程质量标准，在具体操作过程和工序交接过程中严格执行，对照验收，以质量标准化水平决定工资收入，让质量标准深入人心，变成职工的自觉行动。三是加强现场管理，狠抓一通三防、顶板管理、机电运输管理和安全技措的落实，按照三个会战的要求，主管领导亲自挂帅，职能部门强化监督检查，各级管理人员切实发扬一线工作法，及时研究解决矿井质量管理和安全管理中遇到的困难和问题，把这一基础性工作稳步推向深入。四是牢固树立安全第一的思想，从讲政治、保稳定的高度认真抓好各级人员安全责任制的落实，严格执行调度值班和下井制度，认真兑现安全奖罚，切实增强工作人员的责任心。五是营造大造声势，狠反三违，加强三违处罚力度，增强职工照章作业的自觉性，提高职工的自主保安意识和能力，丰富安全教育的内容和手段，形成党政工团齐抓共管的格局，让安全教育警钟长鸣。

一是一采区东西两翼的掘进回采和三采区的建设以及其它各项准备工作都要服从服务于矿井发展目标和战略，紧紧围绕采煤方法的改革，抓好工作面布置、巷道支护、采放工艺控制、提升运输和设备管理等重点环节的管理，不断提高矿井生产组织水平和管理水平。二是要正确处理采、掘、灌的关系，提高调度指挥能力，及时平衡、协调，解决出现的各种问题，做到正规循环、均衡生产，特别要抓好工作面安装、回撤、初采、初放、采掘接续、机电运输、生产准备等环节的管理，确保出勤不下降，安全不松劲，防止出现前松后紧现象，为完成全年任务争取主动。三是要抓好煤质管理和主煤流管理，大力整治井下现场工业卫生，从工作面采放工艺到入筛选装，各生产环节均要严格执行煤质管理制度，根据煤层赋存变化，制订提高煤质和块炭率的有效措施并明确责任，狠抓落实，以防水治水、改进放顶工艺、井巷施工中的煤矸分装分运和选煤楼手工拣矸为主要手段，以改进筛选工艺，调整产品结构为辅助，实行全方位、全员、全过程的煤

质管理，不断提高**矿煤的质量水平，提高市场占有率。四是抓好设备管理和矿井供电系统的改造完善，强化生产设备的日常维护保养，认真落实包机制，坚持谁使用，谁维护，谁管理，基层区队要对设备实行计算机建卡管理，特别是要抓好采掘设备的管理，加强预防性检修，坚决消除井下电器失爆，努力提高设备完好率，提高设备运行质量，做到文明生产。五是大力开展节能降耗，修旧利废活动，严格执行矿上制定的物资管理方法和资源回收奖励办法，鼓励生产单位千方百计提高煤炭资源回收率，在提高单产的同时，修旧利废，降低消耗。六是加强技术管理，充分发挥广大工程技术人员的作用，鼓励他们积极开展技术创新，推动新技术、新工艺、新材料的应用，不断优化资源配置，降低原煤生产成本。

一是大力实施科技兴矿战略，坚定不移地走自我完善，滚动发展之路，早动手、早安排，抓紧12项科技创新项目的研究和应用工作，特别是走向长壁特厚煤层倾斜分层综采放顶煤技术的研究应用和锚网支护工艺的推广应用，各职能部门要通力协作，密切配合，集中人才优势，抓好组织攻关，做到有立项课题，有工作计划，有组织领导，有资金保证，有成果效益，积极推行以全面质量管理为主要内容的现代化管理方法，为把**矿建成120万吨/年的高产高效矿井提供技术支持。二是进一步建立健全内部各项管理制度，实施制度创新，夯实管理基础，做到事事有人管，件件有标准，时时有考核，处处有监督，使矿井生产经营建立在科学规范的管理基础之上，更加适应现代企业组织行为的要求。三是进一步转换经营机制，深化内部三项制度改革，大力实施机制创新。各部门、各单位要根据工作需要，进一步明确职责，合理分工，基层生产单位实行全额费用包干，模拟市场核算，工资材料一次核定，承包经营。逐步下放分配权，达到权责统一，分配自主。不断完善绩效工资和计件工资分配方案，以三个有利于为标准，积极、稳妥、灵活地推进工资改革，充分调动最大多数职工的生产经营积极性。建立内部劳动力市场，使劳动用工达到双向选择，渠道畅通。进一步推行管理人员竞

争上岗和党员干部民主评议制度，试行末尾淘汰制，做好干部的选拔、评聘、考核和监督工作。完善专业技术职务考评制度，探索技术工人专业技能的考核和评聘办法，把三项制度改革引向深入。

一是在物资采购供应方面，坚持计划管理，比质比价，大宗物资和大型设备实行招标采购，做好库存储备工作，保证供应及时而不压库。二是在材料消耗管理方面，实行限额发放，定额供应，制定设备配件消耗定额，各单位材料消耗通过内部结算中心记入帐户，进一步深化内部核算机制，加强班组核算，细化管理，做到双方心中有数，结算清楚。三是资金管理方面，大力压缩非生产性支出，先保安全投入，再保工资发放，坚持先计划，后支出，努力提高资金利用率。四是在工资管理方面，实行效益工资考核浮动兑现，计件工资日清月结，工资分配继续向脏、苦、累、险和技术岗位倾斜，进一步修订完善岗效工资管理办法，真正把个人收入与矿井效益挂起钩来，逐步实现职工工资与企业效益同步增长。五是在产品管理方面，严格执行装车发运票据三对口，加强煤场管理，整顿煤场秩序，工作人员要统一着装，挂牌上岗，坚决反对手工开票、开人情票、装人情车，杜绝产品流失，维护企业利益。六是大力开展双增双节活动，提倡勤俭办矿，从一点一滴做起，进一步挖潜降耗。七是在经营管理方面，发挥计划的指导、监督、调控作用，定期分析经营成果，查找成本管理和计划管理上的薄弱环节，提出改进意见，当好领导参谋。通过一系列过细的工作，坚决把成本控制在计划目标之内。

一是在干部队伍建设方面，坚持党管干部的原则，无论是竞争上岗，还是选拔任命，都要经矿党政联席会议集体讨论，听取群众意见，实行任前公示，以群众公认，办事可靠，敬业奉献，思想先进为标准，保证干部队伍的纯洁性和先进性。

二是在职工队伍建设方面，下大力气抓好管理层和操作层人员的动态管理，抓好职工队伍的思想建设、作风建设和纪律

约束，利用多种形式进行矿情教育、职业道德教育、文明生产教育和遵纪守法教育，全面提高职工队伍的综合素质。

三是要切合实际抓好职工的业务技能培训、安全规程培训和操作规程培训，特别是应知应会的基础知识，要做到耳熟能详，融汇贯通。四是开展多种形式的岗位竞赛和技术比武，对优秀人员实行奖励，教育和引导广大职工爱岗敬业，乐于奉献，钻研技术，锐意革新，养成一丝不苟，讲求质量的良好职业风尚，广泛开展qc小组、五小竞赛等活动，促使广大职工尽职尽责干好本职工作，为矿井的发展贡献出聪明才智和辛勤劳动。

一是群防群治，综合治理，认真搞好矿内治安保卫工作，为生产经营提供一个安定的环境。二是加强后勤服务和计划生育工作，为职工建立一个和谐、满意的后勤保障线。三是认真贯彻落实一岗两责，支持群工组织开展健康有益的文体活动，丰富职工的业余生活。四是统筹规划，保证资金，抓好矿井面貌的整治和矿区绿化、美化、亮化工程。五是巩固十创建成果，把创建工作延伸到井下，促进整体工作水平的提高。六是进一步扩大和提高精神文明建设的主体，党政组织对精神文明创建活动要双向安排，共同负责，继续坚持民主管理，深化矿务公开，开展扶贫帮困，解决群众关心的热点难点问题，全心全意为职工办实事，办好事，把矿井两个文明建设同步向前推进。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。新的一年已经开始，我们面临的形势，可以说是责任与压力同在，机遇与挑战并存。目前，矿区建设正进行得如火如荼，各矿都在紧锣密鼓大干快上，加快实施集团公司确定的两步走发展战略。形势逼人，不进则退，我们只有正视现实，树立信心，一鼓作气，迎难而上，自我加压，勤奋工作，向技术创新、增产节约、增收降耗、严抓细管要效益，努力把矿井做大做强做优，才能很快改善自身的生存条件，从而毫无愧色地跻身于百万吨大型现代化矿井之列。任务已经明确，目标催人奋进，我们将进一

步坚定信心，振奋精神，以时不我待的紧迫感和只争朝夕的使命感，发扬成绩，戒骄戒躁，再接再厉，勤奋工作，全面落实今年各项工作任务，推动矿井改革发展再创新成绩，再上新台阶，努力开创我矿安全生产和经营管理工作的崭新局面。

行政工作报告题目 度煤矿行政工作报告篇二

行政部是公司关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对政府机关单位的各项政策做到及时了解及时撑握.行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个月里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

1. 本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。
2. 搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足□iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。
3. 对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

2. 逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3. 加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4. 搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5. 充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效

率并非是最快的!接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足,不断改进,提高自我工作意识及工作效率,努力做好工作中的每一件事情!

总的来说年的工作是尽职尽责的,虽然亦存在着些许多的不足,但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持。在下一年,我会在行政主管这个岗位上会做得更好,发挥得更加出色!望公司领导及同事们对我工作上监督。

行政工作报告题目 度煤矿行政工作报告篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

各位代表、同志们:

今天我们召开省xx高速公路处一届三次职工代表大会,主要任务是:认真贯彻落实全省交通运输工作会议和全省高速公路运营工作会议精神,总结回顾2021年全处高速公路运营工作,分析当前形势,安排部署2022年各项工作任务。

下面,我代表xx高速公路处向大会作工作报告,请各位代表审议。

2021年是“十四五”规划的开局之年,也是我们奋发进取,勇于拼搏的一年。面对双达、王夏路紧张筹备开通,交织新一轮新冠肺炎疫情的严重冲击等多重压力叠加,我们凝心聚力,沉着应对,在厅党组的关心支持和中心党委的坚强领导下,团结带领全处上下稳扎稳打、步步为营,牢固树立“一盘棋”的大局意识、“一家人”的服务意识、“一张网”的担当意识,高扬“大兴实干之风,致力高质量发展”的主旋律,全力补齐发展短板,提升服务品质,凝聚发展内力,狠抓全面从严治党和党风廉政建设,各项工作稳步有序推进。

聚焦新收费模式，定标对点，始终紧盯通行费征收不放松。积极探索联网新稽核方式，规范管理工作流程，开展了全网稽核业务培训工作和etc发行基础数据稽核“堵漏增收”清理专项活动，处、所、站三级收费稽核工作明显提升。规范绿通管理，查验率100。加大对差异化收费路段车流量变化、车型分布、优惠金额以及通行费收入变动等数据的统计分析，主动为货运车辆车主讲解差异化收费政策。全年共征收通行费xxx亿元，完成全年任务的。政策性减免车辆86.17万辆，免收通行费xxxx万元。差异化优惠金额xxxx万元。累计查处各类逃漏通行费车辆3954辆，追缴通行费xxx万元。

全面学习和总结etc推广先进经验，紧密联合路警、银行在车道、服务区设立etc便民服务点驻点办理，深入乡村街道、藏区寺庙，发动亲朋好友，最大限度提高增长点。etc发行保持良好进展。加大etc售后、客服人员培训和日常考核力度，实现了客服服务和售后服务质量双提升。全年，共办理etc车辆xxx辆，开展业务培训65次，发放宣传单2.7万份，设立便民服务点8处，完成语音服务9998通，在线服务2128条，服务满意度100。

加大与“一路四方”的联勤联动，开展应急处置演练，严格落实救援执勤布点和应急保畅备勤机制，完善超限车辆处置机制及反查机制，圆满完成了各类重大节会保通保畅任务。全年成功救援处置道路事故710起，出动人员2807 当前隐藏内容免费查看人次，出动车辆1039台次，道路巡查xx公里。

严格落实“三管三必须”责任制，高效落实隐患排查治理工作。深入开展“安全生产月”、“安全生产陇原行”、“安全生产专项整治三年行动”等活动，加强安全生产宣传及教育培训，推动安全管理有序进行。全年共整改治理各类问题隐患126处，隐患整改率达98。召开安全专题会议52次、开展安全专项检查50次、应急处置演练13次、悬挂安全类宣传条幅92条、发放宣传彩页4200余份、滚动播放安全宣传标语135

条。全处全年无安全责任事故。

一是业务技能提升。深入开展“服务质量提升年”活动，积极开展业务大练兵行动，采取不定时、不通知的方式随机对相关业务工作人员进行笔试考试、随机抽查、快问快答等多种形式督促学习。二是服务品牌深耕。深入打造“xx班组”“xxxx”“xxx”品牌，开展了品牌班组发展研讨交流培训、文明礼仪实操培训，规范收费人员文明服务。大力宣传班组品牌和各类先进事例，以点带面，实现窗口形象的大提升。三是信息服务便捷。加强以分中心为枢纽的路网监测脉络，从路网监测、信息汇集、发布、联动处置等多方面落实主责，为公众出行提供了便捷服务。四是生态环保改善。加强生态环保整治，除接入市政管网部分单位外，各所站均建立健全管理制度及台账，由专业环保公司拉运到污水处理厂排放处理。五是公共服务提质。督促指导服务区做好“服务区+品牌”、“公厕革命”等提质升级活动，大力整顿环境卫生和停车秩序，做到了区域卫生干净、服务细致到位。开展服务区督查99次，督促整改问题120个。

一是强化行政管理。拓展陇政钉办公平台，实行审批事项线上办理常态化，优化两级机关办公流程，办公效能显著提升。二是夯实人事劳资管理。凝聚全处力量，合理调配人员，完成了双达公路人员调配，王夏路开通人员抽调支援、新职工招聘等工作。严格按照规定完成了职工工装及人身意外险的招标采购工作。三是稳步推进工程机电管理。严格按照“整改销号”要求，按期完成隆果岗等8座隧道提质升级机电养护维修工程。完成xx所所机关综合楼外墙维修及康临所led站名字更换等专项工程2项□xx所小修保养项目20项、合作所小修保养项目14项。加大隧道、供配电等易损部位的专项维修资金投入，更换xxx隧道高压钠灯xxx套、改造更换监控系统xx套、摄像机xx路，新增外场监控xx路，充装检验隧道内灭火器xxx具，设备排查维护率达98%以上。四是精细完善财务审计管理。印发《财务管理制度》、《内部审计制度》等制度，确

保了内控制度全面覆盖。集中清理处置了历年来闲置损坏的机电设施、废旧锅炉及报废收费设施等账资，应征国有资产收入足额上缴财政，彻底解决了全处未入账公路附属资产的管理难问题。全年整改落实干部离任审计、任中审计、项目审计与预算绩效审计发现问题29项。

我们严格执行省厅、中心和地方政府疫情防控工作要求，落实“体温三测”和“四不上岗”要求，对内做到防疫物资供给充分，人员每日消毒测温登记，干部职工、亲属流动摸排。积极对接卫检部门完成职工疫苗接种及核酸检测工作。调动救援大队定点定时完成各单位办公场所、收费车道、站区院落的全覆盖消杀。对外严格落实防疫应急物资运输绿色通道政策，确保物资运输通道畅通。同时加强与地方防疫部门的沟通协作，合理安排人员，完成各收费站出口通行车辆扫码查验，确保辖区道路疫情防控有力。针对今年严峻的防汛形势，压实责任、细化措施，补充应急物资储备，加强隐患排查治理，做到了人员、物资到位。共计投入防疫资金xx万元，发放“货运车辆防疫保障快通行证”927张，温馨提示卡xxx份，张贴温馨提示、通知300张，设立公告牌66个，保畅重要物资车辆共计xxx辆。

扎实开展党史学习教育，深入学习*****“七一”重要讲话和党的*****精神，从百年党史中汲取智慧力量。坚持把“我为群众办实事”实践活动作为党建与业务工作的切入点和落脚点，找准查实群众急难愁盼的问题，打通行业服务社会的“堵点”“淤点”，全处党员干部承诺践诺18项，党员办理实事132件，解决一线职工工作生活困难22个，开展志愿服务53次，特别是在打赢疫情防控遭遇战中，成立临时党支部、组建党团先锋队、青年突击队，让党旗在一线高高飘扬。持续推进党支部标准化建设，统筹提升基层党建工作质量，xx所党支部被命名为“厅直机关标准化建设示范党支部”。扎实开展作风建设提质增效活动，对照厅党组《作风建设负面清单》，持续转作风提效能，纪律约束力和制度执行力有

了进一步强化。以庆祝中国***成立100周年为主线，开展主题鲜明、形式多样的系列活动，以活动聚合力、添动力、增活力，不断增强干部职工队伍的向心力和凝聚力。广泛开展各类文明创建，持续加强和改进宣传工作，提高舆论引导能力，全处共获得地厅级荣誉6项，县级荣誉8项；在省部级媒体发表宣传信息6条，行业媒体采用稿件195篇，营造了良好的舆论氛围。

各位代表，同志们！过去的一年，压力很大，困难很多，收获不小。我们面对严峻的疫情形势下通行费征收、疏堵保畅、新路段开通等多重任务，超额完成了通行费征收任务；特别是在今年的xx□xx公路运营筹备工作中，不等不靠、迎难而上、主动作为，全力克服时间紧迫、人员紧缺等困难，全面完成了系统联调联试，人员调配支援、公开招聘，后勤保障等工作，顺利实现xx□xx路按期通车运营。这些成绩的取得，得益于厅党组和中心党委的正确领导，得益于全处广大干部职工的团结协作和奋力拼搏！在此，我谨代表xx处向长期以来关心支持我处各项工作的省中心领导表示衷心的感谢！向全处广大干部职工致以崇高的敬意！

各位代表，同志们，安不忘危，兴不忘忧。博观而约取，知弱而图强。我们清醒地认识到，当前全处高速公路运营工作也面临不少问题和挑战，主要表现在：一是高速公路运营服务质量、服务水平还不够高，与社会公众的现实需求还有一定差距；二是随着新路段的开通，全线隧道总里程增长，机电系统设备维护、隧道管控和安全运营工作仍有许多艰苦的工作要做；三是基础管理工作规范化、精细化水平亟待进一步提升。

做好今年全处运营工作的总体要求是：坚持以***新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实全省交通运输工作会议、高速公路运营工作会议总体部署，弘扬伟大建党精神，坚持新发展理念，牢牢把握底线任务和高速公路运营实际，稳中求进，苦练内功，对标对表补短强弱，着力培育高质量可持

续发展的新动能，更好地服务于经济社会发展和人民美好出行，以优异的成绩喜迎党的二十大胜利召开！

今年xx高速公路处运营工作的主要目标是：通行费征收上严格执行收费政策，全力做到应收尽收，“绿色通道”车辆查验率、查验准确率100%etc发行服务上持续加大etc发行力度，做到车道开放率、专人值守率100，规范客服服务工作，实现接通率100、客户满意度100；工程管理上做到中心批复专项工程率100，工程项目建设合格率100；机电管理上严格落实收费、通信、监控“三大系统”维护计量支付，机电设备、通信系统通畅率95以上%etc车道系统稳定性达99以上；财务管理上做到政府采购和公开招标全覆盖，预算执行率达到95以上，通行费解缴率达100以上，内审覆盖率、审计整改率100；安全管理及应急救援上做到全年无安全生产责任事故，清障救援有责投诉率为零，服务率99；党风廉政建设及文明创建上全面落实党风廉政建设“两个责任”，廉洁教育覆盖面100，积极开展文明创建活动，不断提升行业文明水平。

聚焦通行费征收中心任务，不断巩固提高收费业务管理水平，以更大的力度、更实的举措，全力深挖潜力、堵漏增收，实现通行费征收工作提质增效。一是提升通行费稽核效能。持续加大联网数据稽核，充分运用专项稽核、数据稽核和cpc卡运行监测实现数据精准化、稽核规范化。合作所要围绕双达路建立跨省联合稽查机制，康临所要加强与相邻路段的同步稽查。对外，形成稽查合力，建立信息共享、案件查办、工作互助等协作机制，对内开展精确打击假冒政策性减免车辆等偷逃通行费行为，加大“黑名单”联合惩戒力度，全力堵死收费漏洞，确保通行费足额征收。二是进一步规范“绿通”车辆查验流程。优化“绿通”预约查验工作，加大引导司乘人员使用“绿通”预约平台，严格执行大额“绿通”车辆值班站长跟班检验制度，做到“绿通”查验工作严格统一。三是加强新收费业务培训工作。持续开展全岗全员大练兵，对全网运行、收费运营和保畅服务新规程、新指南，分类分

批进行全覆盖适时务实多样化培训，加大考核力度，以考核促学习。四是有序推进差异化收费工作。要进一步加大差异化优惠政策宣传解读工作，充分利用新媒体与现场实体同步方式，结合etc宣传及售后服务，进行多层次全方位宣传，更好惠民利企、服务出行。

一是收费窗口服务品质升级。巩固“质量服务提升年”活动成果，继续开展岗位练兵、明察暗访、星级评定等活动，开展品质服务技能竞赛，着力深化文明优质服务。要紧贴新业务、新需求和民族地区高速公路运营服务实际，找准定位、提升标准、优化保障，努力将“xx班组”“xx”“xxx”打造成为叫得响、拿得出的服务品牌，全面提升服务品牌满意度、美誉度。加大路域环境整治，建立非机电设施项目库机制，推动路域环境面貌持续改观。二是公众便捷出行品质升级。持续深化政企银行合作力度，拓宽货车etc发行渠道，引导更多车辆安装etc□使用etc□加强客服队伍建设，提升客户满意度，建立高效的etc客户服务体系。三是应急服务品质升级。加强救援队伍建设，不断提高应急救援管理专业化、智能化水平。加大社会救援机构施救服务监管力度，强化应急处置技能战术训练，常规化开展日常应急演练，全力提升高速公路应急救援能力。四是路网通行品质升级。加强路网运行监测，结合xx□xx旅游高峰期保通保畅需求，对常发、易发拥堵缓行收费站动态监测，落实包抓责任，实施分类指导，提高保通保畅实效。有效落实突发事件“一路多方”同出勤、同处置协作机制，提升应急处置效率。五是公共服务品质升级。全面总结全域无垃圾三年专项治理行动，健全所容站貌整治长效机制，持续改善服务环境。督促服务区巩固提升文明创建和星级服务区考核成果，不断提升服务形象。

一是推进本质安全管理体系建设。坚持“隐患即事故”理念，扎实排查整治安全风险隐患，建立健全问题隐患和制度措施线上清单，坚持日常排查和专项治理相结合，延伸班组安全职责，提升职工自身安全防范意识，实行班前安全交底和安

全职责告知制度。二是扎实推进安全生产三年行动工作有序开展。开展交通事故和危化品处置、恶劣天气保畅、隧道应急响应等专业科目演练。巩固疫情防控成果，常态化做好职工健康监测、工作场所疫情防控、个人防护等工作，确保疫情防控和安全生产工作两不误。三是狠抓隧道安全运营管理。按照“一隧一案”的要求，完善隧道应急预案，加强隧道安全隐患排查力度，对隧道机电设备、配电室、供电线路、消防设施、路面坑槽的重点部位定期巡查，做到无盲区、无死角。

全面提升各项基础工作，以更高标准、更严要求扎实推进全处运营工作守正创新。一是夯实行政管理基础。严格落实“八项内控”制度，细化完善执行流程，使制度真正成为规范行为的标尺、解决问题的工具、推动工作的支撑。加强信息化建设，积极拓展钉钉智能化办公系统应用，基础业务台账、项目库、执行流程、计量审批实现信息化管理。开展政务信息、数据统计、远程稽查、养护管理培训，优化两级机关管理流程，提升办公质量效能。深入开展普法教育，确保“八五”普法目标顺利实现。二是夯实工程管理基础。严格执行政府采购和招投标程序，严把工程质量关、进度关、安全关、廉政关，规范工程招标、计量支付，深入推进专项工程精细化管理。三是夯实机电维护管理工程。加大对各机电维护单位的考核力度，从严落实“站确认、所计量、处审支、中心监管”模式，全面提升机电系统运维水平。按照部颁公路隧道技术指南，定期开展预防性维护工作，消除机电设备故障隐患，逐步补齐隧道机电设施与附属设施短板，进一步提升隧道安全性能。四是夯实财务审计管理基础。树牢过紧日子的思想，严格落实会计集中核算、事前审批制度，按月分解下达支出经费，强化资金管控，促进财务管理质量提升专项活动。继续实施审计购买服务，抓好审计整改。五是夯实职工队伍建设。按照建设满意机关要求及厅巡察反馈意见，加大考核力度，优胜劣汰，提高机关工作效率和服务水平。针对政工文秘、工程机电等专业人员紧缺实际，建立专业人才库，加大培养使用力度。做好职工常态化培训工作，将培

训工作贯穿到思想教育、理论学习、实际操作、日常管理 etc 运营工作全过程。六是夯实人事劳资基础管理。严格执行人事劳资政策，持续强化人事管理、劳动合同、社会保险、职称评聘等基础管理，修订完善《奖励性绩效星级工资分配管理办法实施细则》《收费人员星级管理考核实施办法》，进一步规范考核评定日常管理，充分发挥评先树优激励导向作用。

持续深化党史学习教育，深入学习贯彻落实党的*****精神，从党的奋斗史中汲取前进力量。一是坚持从严治党，强化政治引领力。充分发挥全面从严治党引领保障作用，把增强政治能力作为履职之本，坚决贯彻落实***、省委和厅党组、中心党委各项决策部署，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，确保各项工作步调一致、同频共振。二是坚持提质增效，增强组织凝聚力。牢牢把握党建工作“服务中心、促进发展”两大核心任务，铆紧责任链条，持续推进党支部建设标准化提能增效，巩固深化“党建+”活动，切实把党建工作融入到业务工作的方方面面，使基层党组织的政治功能和组织力体现在高质量服务中心工作上，使各项任务的完成中、面对急难险重的关键处都有党员干部职工的身影，以党建促发展，以发展强党建。三是坚持正风肃纪，提高队伍战斗力。以思想教育、集中整治、严肃问责、完善制度为抓手，以钉钉子精神打好作风建设持久战，集中精力破解抓落实中遇到的各种矛盾问题，结合省厅和中心开展“行业管理提升年”活动，着力解决全处干部职工特别是站股级管理人员和两级机关工作人员工作不严不细、工作本领不强、业务技能不精等问题，推进精细化管理和精准化落实，以管理促作风、以作风强执行，形成向管理要质量、向行动要效能的良好氛围。四是坚持文化赋能，提升发展软实力。广泛学习和传承“八棵树精神”，积极挖掘、选树和宣传先进典型事迹，改进和创新新闻宣传工作，加强各级各类文明创建，讲好高速故事，传播高速声音，为高速公路运营事业高质量发展蓄势赋能。

各位代表，同志们！面对时代呼唤、工作重任，做好2022年各项工作，责任重大，使命光荣。让我们在厅党组、中心党委的坚强领导下，以“征途漫漫、惟有奋斗”的工作定力和“事不过夜、马上就办”的干事状态，铆足“虎劲”、使出“虎力”，踔厉奋发、笃行不怠，努力推动“十四五”迈出新气象，以优异的成绩喜迎党的二十大胜利召开！

行政工作报告题目 度煤矿行政工作报告篇四

时光荏苒□20xx年即将过去，新的一年将要到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千……虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终对自己进行一番盘点；，也算是对自己的一种鞭策。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入学习领会，掌握技巧；加强管理，改进服务；大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！

行政部是公司水厂的关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对工商、社保、药检、质检、税务等机关单位的各项检查。行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、大到接待、会议、结算、采购办公用品及对其领用情况进行备案，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个月里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。

根据水厂部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立电子

档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求设备厂家前来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

1. 办理好各证照并如期到各单位进行年审换证工作。
2. 和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。
3. 对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

1. 顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2. 逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放、对外接待、对内管理等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;能很好的完成领导交代的工作，也真正做到了;上传下达;。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得,但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌

握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

1、完善公司制度，向实现管理规范化进军。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合水厂公司的管理制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化□20xx年行政部的工作将以此为中心。

2、加强培训力度，完善培训机制。企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。

3、协助部门工作，加强团队建设。继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件□20xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是20xx年行政人事部工作的重心。其实正所谓：天下难事始于易，天下大事始于细；。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强。

行政工作报告题目 度煤矿行政工作报告篇五

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足□iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

三、公司管理运作方面

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

五、工作中存在的不足：

- 1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。
- 2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。
- 3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。
- 4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！