

最新离任审计整改情况报告 审计整改情况报告制度(通用6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

离任审计整改情况报告篇一

被审计单位收到审计机关的审计报告后，会按照审计机关要求，针对审计发现的问题，在规定的时间内向审计机关报送审计整改情况报告。报送审计整改情况报告是审计整改工作的一个重要组成部分，也是审计机关审计整改检查的一个重要依据。为把好审计整改情况报告质量关，避免审计整改情况报告图形式、走过场。笔者认为，对被审计单位审计整改情况报告要注重“三个查看”。

一、查看文书的格式是否规范。笔者认为，审计整改情况报告格式的规范化，是审计整改工作严肃性的重要体现。在收到被审计单位报送的审计整改情况报告时，首先要查看其格式是否规范，报告中的落款、印章等相关要素是否具备、真实，原则上应符合正式公文格式相关要求。对格式严重不符合要求，要素不全的“白纸黑字”类报告，要坚决退回。只有这样才能维护严肃性，杜绝随意性。

二、查看反映的内容是否齐全。审计整改情况报告内容主要是针对审计机关在审计中发现问题的整改落实情况。所以，在收到审计整改情况报告后，要查看审计整改情况报告中整改的内容是否与审计报告中揭示的问题相对应；要认真核对审计报告揭示的相关问题在审计整改情况报告中是否全部有所反映，有无反映不全、遗漏等现象。有的被审计单位可能因

主观或客观原因，对审计报告反映要求整改的部分问题，在审计整改情况报告中会有所规避。如果不去核对，一些审计报告要求整改的问题可能也就“蒙混过关”、“逍遥在外”。整改内容不全，直接会导致制定措施的缺失，问题自然也就不可能得到解决。

三、查看制定的措施是否到位。审计整改情况报告质量的高低，关键还取决于制定的措施是否到位。而措施的到位与否，直接会影响到审计整改工作成效的高低。所以在收到审计整改情况报告后，要重点关注被审计单位制定的相应的措施。要查看被审计单位针对审计发现的问题制定了什么解决措施，做了哪些具体的工作；要查看相关措施是否与问题的解决相匹配，针对性是否强，是否切实有效、到位。实际工作中，可能会存在有的单位为了应付、“交差”，制定的措施操作性差，具体表现为泛泛而谈和过于理论化的空谈；有的措施与问题的解决两者之间更是“牛头不对马嘴”。为避免此类现象的发生，为后续的整改检查打好基础，提供依据，应该将措施的是否到位，作为查看的重点。对措施不到位等类似问题要及时进行纠正，审计整改情况报告该退就退，决不手软。

审计整改工作是一个包括诸多环节的、系统性的工程，而审计整改情况报告工作也是审计整改这项工程的一个重要环节。笔者认为，注重“三个查看”，应该会对审计整改这项工程的顺利实施起到一定的积极作用。

xx-x人民政府：

自收到山亭区审计局对我镇**任**镇党委书记期间经济责任审计的报告后，主要领导和财务人员认真检讨了我镇在日常财务管理上存在的的问题。虽然我镇在执行财经法规方面是严格的，但在“预(决)算执行、财务管理及内部控制制度、部门收费”方面还存在未按财经法规去做的现象。镇主要领导和财政所对这次经济责任审计非常重视，立即组织相关人员针

对存在的问题再次进行自审并以积极的态度加以整改，将整改情况汇报如下：

一、对于在预(决)算执行存在的问题，我们做了认真细致的分析，存在的问题坚决予以纠正。虚列的财政收支、空转税收已经调整了有关预算科目；挤占截留的村级转移支付已列明计划，并逐步按计划拨付到位；通过镇经委向纳税人支付的扶持款，今后不在支付；对专项资金已单独核算，今后不在挤占挪用或直接弥补经费的不足；对农业税收的征缴，今后按税法规定的科目，按时足额上缴。

二、对于财务管理及内部控制制度存在的问题，也已作了全面的整改。已加强了现金和银行存款的管理，把以私人名义的存款已转入单位的银行存款帐户；对库存白条进行了清理清查，公务借款，基本收回，并以做了帐务处理，个人借款以下了催款通知书，限期收回；对业务费已建立了开支制度，今后业务费严格执行开支制度，特别是从严掌握业务招待费的开支；固定资产已按照行政事业单位财务规则健全了固定资产帐簿，并把已有的固定资产登记入帐；加强完善了内部控制制度，杜绝不合理开支；应缴纳的个人所得税已足额补缴入库。

三、对部门收费存在的问题，镇民政办已把违规收费所得全部上缴镇财政，并加强了对部门收费的管理，坚决杜绝类似的情况再次发生。

四、对停收租金的水泥厂，我镇经过调查核实，经党委会研究决定，制定了租金征收办法，保证了集体资产的增殖和收益，不断增加镇财力。

《审计整改情况报告制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

离任审计整改情况报告篇二

被审计单位收到审计机关的审计报告后，会按照审计机关要求，针对审计发现的问题，在规定的时间内向审计机关报送审计整改情况报告。报送审计整改情况报告是审计整改工作的一个重要组成部分，也是审计机关审计整改检查的一个重要依据。为把好审计整改情况报告质量关，避免审计整改情况报告图形式、走过场。笔者认为，对被审计单位审计整改情况报告要注重“三个查看”。

一、查看文书的格式是否规范。笔者认为，审计整改情况报告格式的规范化，是审计整改工作严肃性的重要体现。在收到被审计单位报送的审计整改情况报告时，首先要查看其格式是否规范，报告中的落款、印章等相关要素是否具备、真实，原则上应符合正式公文格式相关要求。对格式严重不符合要求，要素不全的“白纸黑字”类报告，要坚决退回。只有这样才能维护严肃性，杜绝随意性。

二、查看反映的内容是否齐全。审计整改情况报告内容主要是针对审计机关在审计中发现问题的整改落实情况。所以，在收到审计整改情况报告后，要查看审计整改情况报告中整改的内容是否与审计报告中揭示的问题相对应；要认真核对审计报告揭示的相关问题在审计整改情况报告中是否全部有所反映，有无反映不全、遗漏等现象。有的被审计单位可能因主观或客观原因，对审计报告反映要求整改的部分问题，在审计整改情况报告中会有所规避。如果不去核对，一些审计报告要求整改的问题可能也就“蒙混过关”、“逍遥在外”。整改内容不全，直接会导致制定措施的缺失，问题自然也就不可能得到解决。

三、查看制定的措施是否到位。审计整改情况报告质量的高低，关键还取决于制定的措施是否到位。而措施的到位与否，直接会影响到审计整改工作成效的高低。所以在收到审计整

改情况报告后，要重点关注被审计单位制定的相应的措施。要查看被审计单位针对审计发现的问题制定了什么解决措施，做了哪些具体的工作；要查看相关措施是否与问题的解决相匹配，针对性是否强，是否切实有效、到位。实际工作中，可能会存在有的单位为了应付、“交差”，制定的措施操作性差，具体表现为泛泛而谈和过于理论化的空谈；有的措施与问题的解决两者之间更是“牛头不对马嘴”。为避免此类现象的发生，为后续的整改检查打好基础，提供依据，应该将措施的是否到位，作为查看的重点。对措施不到位等类似问题要及时进行纠正，审计整改情况报告该退就退，决不手软。

审计整改工作是一个包括诸多环节的、系统性的工程，而审计整改情况报告工作也是审计整改这项工程的一个重要环节。笔者认为，注重“三个查看”，应该会对审计整改这项工程的顺利实施起到一定的积极作用。

主任、各位副主任、秘书长，各位委员：

我代表市人民政府，向市四届人大第十二次会议报告2015年审计工作报告中指出问题的整改情况。

一、高度重视审计整改工作

市四届人大第九次会议审议了《关于2012年度市级预算执行和其他财政收支的审计报告》，并作出了《关于加强审计工作报告中指出问题整改监督的决定》。市政府高度重视市人大会议审议意见，召开专题会议，研究部署审计整改工作，要求各部门单位强化审计整改责任，采取有效措施，切实纠正审计查出的问题。同时，要求突出长效机制建设，完善制度、强化措施、硬化手段、规范管理，防止类似问题再度发生。各相关责任单位高度重视审计整改工作，成立审计整改工作机构，制定审计整改工作方案，明确审计整改工作责任，落实审计整改工作措施，对审计查出的问题，认真

研究，深刻剖析，逐条整改，对暂时不能整改到位的，制定整改计划，明确整改措施，限期整改到位。

截至10月底，《审计报告》中反映应整改的问题27个，已整改到位21个，涉及单位26个，正在整改的问题6个，涉及单位5个。家电摩托车补贴资金违规共立案调查23家，刑事拘留16人，取保候审12人，批捕1人。追回家电摩托车补贴资金733.27万元，取得了较好的整改效果。

二、审计整改落实情况

（一）关于年初预算编制不够完整和细化问题。2015年市本级已编制国有资本经营预算，实行全口径预算管理，预算编制不够完整问题已整改到位。

年初预算不够细化问题，主要是预算编制时间与部分专项工作任务确定时间存在差异造成的。我市部门预算编制时间较早，一般于每年9月份开始编制下年预算，而一些专项资金如教育费附加和城市维护费等支出，具体安排项目在预算编制时无法确定，需要经过一定时间的调研论证，在次年5、6月份才能落实到项目，项目安排情况已单独向人大汇报。今年将督促有关部门提前做好专项资金项目准备工作，争取2015年相关支出与部门预算同步向人大汇报。

《审计回访整改情况报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

离任审计整改情况报告篇三

20xx年，市审计局依照《审计法》的规定，组织开展了20xx年度市级预算执行和其他财政收支审计。审计结束后，向市政府提交了审计结果报告，并受市政府委托，向市十一届人大常委会第十三次会议作了审计工作报告。市人大常委会向

市政府提出了审议意见和建议，要求市政府针对查出问题抓好整改工作。

市政府对审计结果和市人大提出的审议意见和建议高度重视。市长办公会对落实整改情况进行了专题研究。按照李宪生市长关于“必须责成有关方面严肃整改，对不力者，应实行严肃的责任追究”的批示精神，李涛副市长多次组织相关部门落实整改，并于4月13日召开全市审计查出问题整改情况通报会，对审计查出问题的整改措施和结果进行了再检查、再布置，要求各单位按照李宪生市长的批示精神，进一步加大力度，建立责任制，将责任落实到人。市审计局按照市政府要求，对被审计单位落实审计结论的情况进行了检查，各被审计单位认真采取有效措施整改，内部管理得到进一步加强。

市人大常委会十分关注审计查出问题单位的整改落实情况，市人大常委会副主任苏忠遂和市人大财经委、预算工委多次听取市政府对查出问题整改的工作汇报，并到有关区检查整改情况。市人大预算工委还派出专人深入到被审计单位进行抽查，促进了被审计单位的整改工作。

从总的情况看，各单位对审计查出问题的整改，行动迅速、积极主动、成效明显。据统计，到目前为止，已上缴财政各项资金27598.79万元，已拨付滞留的财政资金2501.35万元，已调账整改资金3807.66万元，已收回各类被挤占挪用的资金4634.82万元。制定完善相关政策和各项规定、办法12项，向司法机关和纪检、监察部门移送案件线索2起。现对照审计工作报告，逐一将审计查出问题的整改情况报告如下：

（一）本级预算和财政管理方面

1、关于预算编制中，部分指标没有分配到项目和单位的整改情况

市财政局成立了预算编制审查中心，进一步完善了预算编制

审查工作。在编制20xx年的预算过程中，已纠正了两个开发区的部分预算指标没有分配到项目和单位的做法，对预算支出已细化到项目；在财政工交和商贸事业费的预算分配中，已纠正了预留预算指标和采取中途追加的分配方式。

2、关于政府采购预算编制不完善，超预算采购现象突出的整改情况

针对部分单位在编报采购预算时，未从实际需要出发，采购预算金额较小、品目较窄，在实际采购中，中途追加较为普遍的情况，市财政局制定了《关于进一步加强政府采购管理工作的通知》，并要求各部门和单位，认真编制政府采购预算，进一步规范政府采购行为。市财政局将严格规范政府采购预算编制、执行和调整，实行政府采购计划管理，避免类似问题的发生。3. 关于新菜地开发基金预算管理不够完善、部分资金闲置的整改情况。

市财政局已于20xx年11月将没有按规定上缴国库的新菜地基金4300.78万元，全部上缴国库。另外，新菜地开发基金中的“暂存款”余额1098.18万元，已按现行财务制度要求，调整了有关账目。“暂付款”257万元已得到处理，其中：市规划局借用的7万元已收回；市饲料工业公司1986年借用的100万元，由于企业改制，已根据相关政策，经有关部门批准，将此借款转为国有资本金；原汉口饭店1984年前借用的150万元，因该饭店20xx年已改制，股权全部转让，尚有部分转让款未到账，市财政局负责在转让款到账后收回借款。

（二）部门预算管理和执行方面

1、关于预算编制、批复不规范的纠正情况

市财政局对一个部门批复两本预算的情况已予以纠正。为此还制发了《市财政局关于进一步做好深化“收支两条线”改革工作的通知》及《市财政局关于做好20xx年市直部门预算

编制工作的通知》，规定对市直二级单位的预算，统一由主管部门审核汇总；市直各种临时机构的预算，统一由其挂靠的部门审核汇总，将二级单位和临时机构的预算并入部门预算一起下达。

市财政局从20xx年开始，已统一将预算编制细化到二级单位。

2、关于部分单位预算编制不规范等问题的整改情况

市园林系统少列事业收入444.69万元的问题，已于20xx年9月进行了整改处理，11月向税务部门补交了相应的税款；市商业局少列世贸大厦租金收入102.19万元的问题，已于20xx年7月31日整改作收入入账；市建委少列的各种收费285.13万元，已于20xx年12月30日并入部门的账户，实行统一管理。

市科技局已于20xx年扣除下属四个科研所重复列报预算经费235.88万元，作为项目经费重新安排使用。

3、关于部分二级单位财务收支亟待规范的纠正情况

在市建委组织专班的监督清理下，城建档案馆被挪用的档案保证金3342.9万元，已归还2287.24万元，其中□xx收回。

离任审计整改情况报告篇四

按照党中央的统一部署，根据、及区党工委的要求，在区第四督导组的精神指导下，**街道从2015年3月底开始，用近8个月的时间，深入开展了以解决“四风”问题为主要内容的党的群众路线教育实践活动。这次活动，我们始终坚持立足学习提高，加强党性修养，着眼解决问题，坚持群众路线，贯彻边整边改，建立长效机制，认真完成了学习教育、听取意见，查摆问题、开展批评和整改落实、建章立制三个环节的各项任务。

一、整改落实、持之以恒

（一）立足学习提高，理论武装头脑 党员干部的学习是我街道整改过程中一个重要的环节，因此我街道完善了《学习制度》，制定《党工委理论中心组学习制度》，以此带动党员的学习。为了确保学习时间、效果和内容的落实，我们采取理论与实际相结合、集中学习与个人自学相结合的办法、在街道开展深入学习活动的基础上，组织全体党员进行了集中学习讨论。近期我街道组织46名党员干部在11月6日和10月23日学习了十八届四中全会和教育实践活动总结大会重要讲话精神，取得了良好效果。

（二）深入干部群众，虚心听取意见

坚持开门搞活动、虚心听取群众意见是教育实践活动的重要

一环。街道领导班子成员从实践活动开始到现在，分别以各种形式结合中心工作下基层调研，召开7次座谈会，通过征集群众意见、建议，为进一步摸清街道发展中存在的问题奠定了基础。目前，征求上来的意见建议及涉及到群众切身利益的实际问题已解决60%，还有30%正在积极协调解决中，另有10%的问题目前还不具备解决条件，例如，老区巷路窄，部分道路只能通行自行车或摩托车，其它车辆根本无法通行问题，因街道目前正在动迁，动迁后该问题随之解决。

长效化。

二、专项整治，逐项铲平

1、21项专项整重拳出击。

一是街道严格压缩会议和减少文件。文件数量同比减少了23%，会议纪要一般不超过1500字，公文报告一般不超过2500字；对会议时间实行管控，领导班子工作例会不超过2

个小时，领导干部带头控制会议时间，不讲空话和套话，倡导开短会、少发文，发短文。

二是制定了《公务接待管理办法》，严格执行住房、用车、差旅、医疗、工作人员配备等工作和生活待遇规定，规范职务消费，全面清理党政机关和领导干部办公用房。

三是通过组织学习《中国共产党党员干部廉洁从政若干准则》和《党政机关厉行节约反对浪费条例》街道设立举报电话和举报箱，公开举报电话号码，由街道纪检部门负责接收群众举报，并由纪检部门牵头对各社区、各部门进行明查暗访，真正的解决奢华浪费建设、干部“走读”、“吃空饷”、收“红包”及购物卡等问题。

四是完善了《党员联系群众和服务群众制度》，坚决纠正对待群众态度生硬、口大气粗，对应给群众办的事情推三阻四、拖着不办、相互“踢球”。着力解决庸懒散拖、推诿扯皮、吃拿卡要，不作为、慢作为、乱作为等问题。

超期限收费、罚款，违反规定强行向服务对象搞集资捐助、摊派费用等问题。

六是完善《干部职工请假、考勤制度》。重点解决机关干部纪律松散、迟到早退、擅离职守；工作时间上网聊天、炒股、玩游戏、逛淘宝；工作日中午饮酒，无故缺席应当参加的会议活动。

2、环境整治、效果显著。

《街道审计整改情况报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

离任审计整改情况报告篇五

20xx年12月21日至20xx年1月18日市审计局对我们市残联前任领导进行了就地审计，就同志经济责任履行情况做了比较公正的评价，并经审计认为，市残联能够遵守国家经济政策和财经法规，能够执行部门预决算、国库集中支付等有关财经纪律和财务制度。存在的主要问题主要是：一是对下拨到各区县残联和相关单位的资金缺乏监督管理。二是不符合《中华人民共和国预算法实施条例》第三十八条“各级政府、各部门、各单位应当加强对预算支出的管理……不得擅自扩大支出范围、提高开支标准；严格按照预算规定的支出用途使用资金”。现将我们的整改措施汇报如下：

1、实行民主理财，进一步强化内部财务管理

进一步健全财务管理，残疾人劳动服务所、康复中心及其医院等本系统下属单位的财务也纳入机关管理范畴，使之在市残联领导的监督和制度的约束之下运行。

2、实行财务公开，接受来自外界监督

3、实行分户核算，严格财政会计审核

我们市残联系统的机关、劳动服务所、康复中心的财务，均实行分户核算。

加快研究和制定市残联编制项目资金管理监督办法，制定项目资金预算编制细则，明确规范资金计划的编制、资金的使用及监督管理等程序。尤其要针对项目资金管理中存在大量下拨款项的现状，强化机关各部门职责，加强对用款单位的项目执行监督，以确保项目制定科学、实施到位、专款专用，发挥有限资金的最大效用。

按当年确定的项目计划完成项目，不得超计划使用资金。如

当年项目计划无法完成，由中国残联将有关情况报财政部审核同意后，项目资金可结转下年继续使用。

建立健全内部监督、检查制度，严格执行国家各项规章制度，严肃财经纪律；对项目方案的确定和项目资金使用的全过程进行监督、检查，发现问题及时纠正和处理。

鉴于机关委托社会机构开展专业工作已是事业发展的大势所驱，市残联根据自身事业发展需要，在委托社会机构从事专业活动时，适时引入市场竞争手段，运用市场法则挑选社会机构，让更多的残疾人受益于专业服务。

1、委托开展重度残疾人居家养护服务项目，探索残疾人服务专业化

一是委托一家专业医疗机构对服务对象进行评估。针对不同类型的残疾，通过一对一的上门评估，形成评估报告并提出一、二、三不同等级的照料养护建议。

二是委托两家社会组织为全区重度残疾人服务，按照评估等级，提出一对一照料方案与残疾人签约，分别开展康复、心理咨询、家政等服务，同时还承担起对服务员的日常人事管理、工作调度和教育培训职能。

三是委托有资质的社会组织每月开展一次居家养护质量跟踪。设计问卷定期调查，充分倾听服务对象的反馈意见和建议。

2、委托开展满意度专业调查跟踪，探索服务质量最优化

为了提高向残疾人服务的质量，委托有关医学会第三方进行评估。综合测评结果达到三方（卫生部门、街镇残联、残疾人）认可，进一步调动了卫生职能部门的主观能动性和工作积极性。

1、建立内部审计制度：

一是每年一次对市残联下拨各区县残联的康复经费和残疾人就业保障金使用情况进行专项审计；二是每年一次对市残联直属单位经费使用和管理进行审计；三是对市残联机关各部室举办的大型活动、会议和对外交流等大额经费支出进行预决算跟踪审计；四是对基础设施装修改造经费预算进行审计，以审计认定的金额付款；五是对领导干部离任进行审计。市残联处级以上领导干部凡工作岗位交流、晋升、退休等都必须经审计后方能离开原岗位。

2、制定《市残联大额物品采购招标暂行办法》

每年由市政府采购办负责采购的额度有限，由于市残联工作的特殊性，还有相当部分物品需要自行采购。为减少在采购环节上的漏洞，节约开支，保质保量，公开透明，我们成立了市残联大额物品采购办公室，成员由计财部、办公室、纪检和项目部室负责人组成。凡五万元以上的一次性采购和专项工程、十万元以上的一次性服务项目，都必须经采购办招标进行。降低行政成本，提高资金使用效益，规范内部审计行为。

内部审计是单位加强廉政建设的有效措施，能起到密切干群关系、增强单位凝聚力的作用。采取大额物品采购招标后，将进一步增强采购的公开、公正和透明度，减少干群矛盾，为国家节约了开支。

3、进一步加强对各区县部门的检查力度和考评机制，加大对下拨专项事业经费的跟踪。对各区县部门制定一定的标准，严格考核和跟踪检查，常规检查与临时抽查结合，奖优罚劣，规范行为。

离任审计整改情况报告篇六

20**年度市局对我局原局长田xx同志开展了离任审计，对我局城关分局原局长姜xx与儿街分局李xx志进行了离任审计，对漫水河分局局长胡xx开展了任中经济责任审计。受市局的授权，我局先后安排了佛子岭、下符桥两分局负责人的离任审计，对征管分局和磨子潭分局2**2-20**年度财务收支开展了审计，另外，还对上年度两项审计的执行情况开展了后续审计。以上审计共提出审计意见40条，归纳合并主要有十一个方面的问题，其他九个方面问题已基本整改到位，现将审计意见的整改落实情况报告如下：

(一)高度重视，明确整改责任。县局内审委员会及时传阅了审计报告，局长办公会对整改落实提出了明确要求，责成内审部门会同财务管理部门和办公室，对审计报告指出的问题逐条分析问题存在的原因，并草拟整改措施报县局内审委员审议。

(二)强化措施，规范操作程序。针对存在的问题，县局进一步完善相关制度和措施，主要做法是：一是加强事前控制。在年初按照系统整体、机关和基层分局三个层面进行经费预算编排，细化各级公务接待费用、车辆运行费用、会议费用等重点费用控制指标，从源头上把住经费预算关。二是加强事中监督。对大额经费支出全部通过县局党组会、局长办公会等方式，对支出的合法性进行研究，可行性进行评估，在形成会议决议后再按审批权限支出。三是加强财务公开。县局党组定期召开财务公开专题会议，做到阳光理财，把握支出重点，评估支出效果；各基层分局成立民主理财小组，实行分局经费集体管理，由分局全体同志在分局支出明细表签字确认，在分局例会上晒支出，并张榜公布。

(三)严格考核，促进管理增效。将审计意见整改落实情况纳税作为党风廉政绩效管理的一项重要内容认真进行考核，开

展对经费使用责任单位经费使用情况进行考核，并严格按照经费预算指标，实行超支不补，节余留用。对重点控制费用支出情况、税收执法情况与年度绩效考核挂钩，严格兑现。

一是继续加强财务人员会计基础知识学习。主要是要认真学习《会计基础工作规范实施细则》、《现金管理暂行条例》等财经法规，把握好全省地税系统预算支出明细科目表核算内容，要能比较准确的进行费用支出核算的分类，会登记现金日记账。另外也要及时学习省市局和县局有关财务管理工作的文件，领会系统的管理新要求，特别是要准确把握“三公”经费支出核算的管理要求，加强公务接待费等重点控制费用的管理。要养成转账结算和公务卡结算的习惯，规范现金管理等基础工作。

二是强化分局负责人履行第一责任人的管理职责。从加强党风廉政建设和作风建设的高度重视经费管理工作，不能因为经费统管而放松对基层负责人的要求，要求分局负责认真实行民主理财，积极推进财务公开，要注意预算管理，完善支出手续，督促分局经办人员及时结算费用。

三是督促县局财务部门要严格把关。分局按月报账时县局财务人员要认真审核，要逐笔逐项审核票据的合规性，对不符合规定的票据或手续不全的支出凭证一律退回，待符合要求才可列支。对应当履行先报告手续的，一定要督促分局认真履行手续。对分局没有特殊情况超经费预算和定额的，要及时向分管领导报告，要从严控制，特别是公务接待等重点控制费用。

四是加强审计整改情况分析。对全年审计整改结果进行综合分析研究，梳理审计发现问题，分析成因，从制度、机制层面上，提出有效的审计意见与建议，向领导报送有价值的分析报告，服务领导决策。