

最新成本管理年度工作总结 成本管理工 作总结(通用10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇一

一、20xx年工作总结

1. 角色的转变

投资公司的管理模式，管理理念是有别于工程施工单位的，作为一名从施工单位转业到投资公司工作的技术干部是摆在面前的现实难题，但更是机遇与挑战。入职之初，我便积极主动去学习了解公司各种管理文件，在试用期每当遇到不懂得问题，周围的同事便会积极引导指点我，我便被这种积极向上、勤奋助人的气氛深深的感染，并在同事们的帮助下在仅仅一个月的时间内融入了新的团队，能够胜任分公司成本管理岗的工作；同时公司融洽的工作环境、积极向上的工作氛围、严谨认真的工作态度、有责任有担当团结向上的企业文化时刻指引着自己朝着更好、更高的目标不断前行。

二、20xx年工作中存在的问题及不足

2. 工作过程不留痕迹，一旦出错无从查找分析原因；
3. 工作不够细化，较为粗犷；
4. 工作中缺乏计划，往往是遇到什么事情处理什么事情，导

致工作效率低下。

三、20xx年工作思路、工作计划

1. 做好招标控制价清单库的编制工作

以现已招标的工程及在建的工程为基础，透析市政工程、房建工程各安装工程成本，编制可行性较高的市政工程、房建工程的安装工程招标清单库，以此库为标准指导后续项目招标清单的编制，加强招投标管理，为分公司从招投标阶段争取利润。

成本管理深入项目，做到成本管理的全过程管控，通过严格执行设计变更流程、现场签证流程、材料签价流程、过程验工审批流程等管理流程，保证成本可控。

3. 做好财评报审工作

合理优化成本，合理提出设计变更，充分挖掘招标控制价与财评价之间的利润空间，将财评报审清单做到极致；协调各工程局做好基础技术资料，为财评工作奠定坚实基础。

4. 做好合同管理工作

认真审核、修改每一份合同，对合同中计量计价条款认真研读，对合同中所涉及的金额仔细计算，保证合同中不出现漏洞，不出现计算错误，进而保证合同的严谨性。

5. 做好开拓创新工作

时代在变迁，科技在进步，成本管理亦是如此，应当与时代同步，与世界接轨。

20xx年计划在成本管理中引入bim技术，以bim技术为基础，

研究如何将bim技术与成本管理相结合，探索出一条新的成本管理的道路，力争将成本管理（某一点）做到精准，同时预测成本的走向及为无施工图的项目招标提供技术支撑。

四、对分公司成本部的建议及意见

2. 增强工作的计划性。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇二

前台作为酒店的窗口,是酒店给客人的第一印象。首先我们要保持本身最好的形象,面带微笑、精神饱满,用我们最标致的一面去欢迎客人,让每位客人走进酒店都体验到我们的真诚和热情。

其次,关注来宾爱好。当客人走进酒店时,我们要主动问好,称呼客人时,如果是熟客就要精确无误地说出客人的姓名和职务,这一点异常紧张,来宾会为此感想感染到本身的受到了尊重和看重。我们还要收集客人的生活习惯、个人爱好等信息,并尽最大尽力满足客人,让来宾的霉畚住店,都能感想感染到不测的惊喜。

再次,提供个性化的办事。在客人解决手续时,我们可多关切客人,多扣问客人,如果是外地客人,可以向他们多解说当地的风土人情,主动为他们介绍趁魅站、阆阆、景点的地位,扣问客人是否疲劳,快速地搞妥手续,客人退房时,客房查房必要期待几分钟,这时不要让客人站着,请客人坐下稍等,主动扣问客人住得怎样或是对酒店有什么看法,不要让客人感觉萧条了他。进一步沟通能使客人多一份温馨,也能打消来宾在酒店里所遇到的种种烦懣。

最后也是最紧张的,微笑办事。在与客人沟通历程中,要考究礼节礼貌,与客人攀谈时,垂头和老直盯着客人都是不礼貌的,应保持与客人有光阴距离地交流目光。

要多谛听客人的看法，不中断客人讲话，谛听中要赧续点头示意，以示对客人的尊重。面对客人要微笑，分外当客人对我们提出批评时，我们必然要保持笑容，客人火气再大，我们的笑容也会给客人“灭火”，许多问题也就会迎刃而解。

多用礼貌用语，观待来宾要做到来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。与客人对话阐明问题时，不要与客人辩说，就算是客人错了，也要有必然的耐心向他说明。只要我们保持微笑，就会收到意想不到的后果。我觉得，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

在工作中，每天观见形形色色的客人进进出出，为他们提供不合的办事，办理各类各样的问题。有时工作真的很累，然则我却感到很充足，很愉快。我十分庆幸本身能走上前台这一岗位，也为本身的工作认为无比自满，我诚挚的酷爱本身的岗位，在以后的工作中，我会做好个人工作计划，会尽力在这里创造出属于本身的辉煌！

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇三

上半年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办文，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次组织职工结合系统测试进行学习和技能培训，使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情景，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次主任工作会议，检查工作计划的完成情景，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情景适时调整工作计划，加紧实施。一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目

标的完成。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。所以，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。20xx年我们还将把培养“工作细致严谨，服务细心周到”的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记制度。20xx年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇四

反思一个学年的工作，我有了很深的认识：我们都有一种感觉，当你追赶时间的时候，你就会觉得时间过得很快，而当你等待时间的时候，你就会觉得时间很漫长。不经意间步入了生命的又一个年头，开学初忙碌的身影还在眼前浮现，实在是让人感叹时间的飞逝。但是细细品味，却也发觉自己竟也成熟了些许。望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，一个学年转眼过去了，身边仿佛还是孩子们刚刚入园的热闹声，这有半年的群众、游戏生活。使孩子们学会了许多、各方面进步也不错。为了更好地做好以后的工作，现将本学年工作做如下小结。

教师被喻为人类灵魂的工程师，教师的政治思想会直接影响到孩子。我在思想上高标准的严格要求自己。用心参加园内各项活动，并认真做记录。做到不迟到、不早退，树立为人师表的形象。

一、教学方面

从本班幼儿的实际状况出发，精心安排好每周计划活动资料，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人。在课前的教具准备要充分、资料要丰富、生动、新颖，并具有较强的操作性，在教态上具有儿童化，形象生动，和幼儿融合在一齐，为幼儿创设一个简单、愉快的学习环境。让幼儿学会在游戏中去寻找问题，并解决问题。

二、常规教育方面

1、礼貌

先从自我做起，对领导、同事、家长都要面带微笑主动问好。给幼儿带个好头，并严格要求自己的言行举止，同时培养幼儿成为一名尊老爱幼、讲礼貌、讲礼貌的好孩子，能友好与他人相处。

2、课堂活动纪律

从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯。要正确引导幼儿课堂上的坐姿、培养良好的课堂常规；不许随便下位、回答问题时要举手、并学会尊重他人，安静地倾听他人的发言，养成不随便打乱别人的讲话。

3、卫生习惯

每一天持续幼儿户外体育活动时间，带领幼儿认真开展各项

体育活动、锻炼身体。在每周计划活动中，根据幼儿的现状状况，合理设计好每日的户外体育活动资料和运动量明白清洁卫生的重要性，加强幼儿便后洗手的习惯，并能主动的在餐前、餐后洗手，餐后能主动漱口、擦嘴巴，能有条理地收拾餐具、折叠整理自己的被褥衣物。

三、业务学习方面

我深刻地认识到，时代在发展，社会在进步，教育教学观念也在不断更新和变革，我十分注重业务学习，不断充实自己，解剖自己，分析自己，正视自己，不断为自己充电，提高自身素质，提高文化专业知识水平。

四、家园沟通

1、主动亲切地与家长沟通。我充份利用了晨接和放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的状况。

透过家园联系表、面谈等形式来了解幼儿在家与在园的各种表现。

2、及时向家长反映幼儿在幼儿园的状况表现，及时取得家长的密切配合。

3、在与家长沟通时应注意热情有礼、对待特殊状况要冷静、有条理地进行交流。

4、工作上加强互动，对家长的推荐虚心听取。

5、结合每月开展的主题教育活动，引导家长关注活动进展，并能主动参与到有关活动中，加深家长对幼儿园教育工作的了解，促进家长和幼儿园的良好关系，让家长和幼儿共同成长。

五、存在不足

- 1、本学年有时候有因自身懒惰思想造成的拖拉现象，在下学年的工作中力争做到“今日事今日完成”。
- 2、工作中更严格的要求自己努力提高自己的分析问题潜力和科研潜力。

六、今后工作规划

- 1、用心、认真开展幼儿课题的学习和探讨，多方面的提高专业技能。

以上是我本年度的工作总结，不足之处请各位领导及老师指正。我必须再接再厉，努力工作。在以后的工作中我将用心去爱每一个孩子。努力克服自身的弱点，争取更大的进步。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇五

我们开展了党团员结队活动，定期向党交流思想，定期向党组织上交思想汇报，为党组织培养和输送新鲜的血液。共青团必须坚持正确的政治方向，坚持党对团的绝对领导，努力把团的各项工作放到党政工作大局中去思考，去把握，去安排，才能在真正发挥党的助手和后备军作用。

认真学习“三个代表”的重要思想，坚持解放思想、实事求是的思想路线，求真务实、开拓创新，才能使团的工作既生动活泼又扎扎实实。

- 1、针对大部分团员都是新教师这一情况，我们团支部结合业务开展了“岗位练兵”的活动，广大团员在这个活动中磨练了自己的能力，提高了自己的胆量。并且我们还以一课三研、华考|zk168一课两研的形式让新教师提高自己的教学技能，

在这样的过程中更快的理解教学的目标和含义。

2、我园年轻团员教师代表幼儿园参加了区科普情景剧的比赛，在广大团员中形成了很浓的爱科学学科学的氛围，影响到了每一位教师、每一个孩子。

1、我们团支部定期组织团员开展“团员一家亲”活动，大家聚集一起畅谈心扉、聊工作、聊家庭、聊生活等，大大提高了团员青年的凝聚力和向心力。

2、青年团员积极参加广播操的排练和比赛，在排练过程中青年团员互相观摩，互相指正，在比赛时大家都以最好的状态积极面对，并取得良好成绩。

3、为了弘扬五四精神，营造良好的校园文化，全体团员观看科学幻想节目并积极组织青年团员探讨镇创意节目的`创编。

1、围绕“小红帽”活动，开展了一系列延伸活动，如：青年团员自由组合对幼儿园内外的设备进行检查，为校内的花草树木浇水、修剪枝叶，对花园死角处的垃圾进行清扫。

2、抓住儿童节和世界环保日的契机，我们举行了“坦直庆六一”文艺汇演活动，开展了“绿色天使”——控烟戒烟的活动。

信息统计上报及时准确，截至6月30日，社区最新统计数据为总户数：3564户，7523人，其中，已婚育龄妇女867人，期内出生14人，其中男孩6人，女孩8人。新婚4对。

为了加大计生法律法规的宣传力度，搭建居民与社区之间的交流平台，今年在社区博客上刊登了计生工作专栏，我们为社区育龄人提供计生法律法规、新型婚育观念、优生优育、生殖健康等知识，进行避孕药具的随访。上半年共出黑板报6期，悬挂宣传横幅2条，发放了1000余份宣传单和宣传手册。

上半年共组织3次大型宣传活动，在春节期间，开展了“庆元旦、迎新春”活动，让居民过一个文明祥和的春节同时充实了精神文化生活。走访慰问了多位行动不便、家庭困难的计生家庭，开展了“迎新春、送春联”活动，共为育龄妇女送春联60余幅，“三八妇女节”与辖区共建单位同庆迎三八妇女节活动，邻居节、五好文明家庭创建”等一系列活动。在“5.29”计生协会成立30年，社区工作人员发放各种宣传资料□xx余份。积极宣传人口文化，健康生活等知识。

社区召开人口和计划生育工作总结研讨会，参会人员有社区全体成员及计生专干、计生协管员共二十多人参加此次会议，会议对如何抓好下一步人口与计划生育工作进行了深入的探讨，确立下半年人口和计划生育工作思路。为了进一步加强我社区流动人口计划生育工作，提高管理和服务水平，社区计划生育、综合治理、社区民警联合开展流动人口大排查活动，重点对外来人口进行排查摸底。本次活动，我社区坚持以人为本，加强计生宣传活动，深化计生优质服务，免费发放计生宣传资料，真正做到了流动人口育龄妇女与常住人口育龄妇女同宣传、同管理、同服务，也为做好下一阶段的计生工作打下了坚实的基础。

社区结合计划生育技术服务工作，开展生育关怀进千家活动，大力宣传避孕节育知情选择知识，让广大育龄群众选择科学、安全、有效的避孕节育措施，走出对避孕节育认识的误区。让育龄群众科学选择适合自身生理特点的安全、有效的避孕节育措施。避孕药具管理规范，做好育龄妇女避孕节育工作，对新婚、孕产期、哺乳期的及重点管理对象妇女做到及时随访，为她们提供宣传资料和避孕药具。

上半年，计划生育协会组织育龄妇女学习2次，活动4次，积极帮助计生困难家庭和特别扶助家庭解决困难问题。帮困活动2次，开展以优生优育和生殖保健为主的技术服务。全面实行避孕节育措施知情选择，定期对落实避孕节育措施夫妇进行随访。新婚及有生育现象的夫妇免费发放叶酸及新生儿出

生缺陷筛查，接受孕前优生咨询和孕期保健服务。对已婚育龄妇女每年进行免费优质的生殖保健服务，开展以优先优惠为主的政策服务。

社区将此项工作作为今年的计生重点工作，在年初制定了详细周密的工作计划，合理安排工作进度，在春季入户期间和活动时将此事宣传给居民，为了更好的方便居民，我社区特安排工作人员周六正常上班为居民办事，此项工作得到居民群众的好评。

以上是我们社区上半年的工作，虽然取得了一些成绩，但仍然存在许多不足，下半年我们将继续扎实推进社区计划生育工作，切实做好计划生育服务工作，圆满完成全年的计划生育工作指标。

2016年上半年工作总结

部队半年工作总结战士

部队半年工作总结

小学语文教师工作总结个人

半年工作总结

个人工作总结格式

年终总结格式

总结会议闭幕词

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇六

能否把好分包队伍的选择关，不仅关系到企业经营活动过程

在工程施工质量、安全生产、进度、成本管理方面控制的成败，还关系到企业经营活动和项目总体运行的成败。

(1) 分包队伍的选择

人员配备要求：除了具备相关的具有类似施工经验的管理人员外，关键是具备与其承担的分包工程相关的技术工人。

资金筹措能力：这是反映分包队伍实力的一个指标，要求分包队伍具有一定的资金筹措能力，这样能减少总承包单位很多的风险，有利于合同的顺利执行，有时甚至能关系到合同执行的成败。

设备情况：必须具备在合同工期内完成合同所必须的设备。

施工经历：必须具有承担类似工程的施工经历。

(2) 加强分包队伍的管理可降低成本

分包队伍的施工成本往往被总承包单位忽视，一个好的分包合同理应达到总承包单位和分包队伍的双赢，这是合同能否顺利执行的必要前提，只有分包队伍的施工成本低于分包单价，分包队伍才能获利，从而能顺利的完成合同，否则，会给合同的履行带来极大的困难，因而了解分包队伍的施工成本是很有必要的。例如本项目一开始，项目部领导就要求造价员深入现场，以“定额与市场相结合”的办法进行认真细致的单价分析预测工作，对于市场价格可能高于定额的一些项目，项目部从人员、机械投入、优化施工方案等方面及时提醒分包队伍采取措施，降低成本。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇七

xx年以来，在区委、区政府和城区党工委、管委会的正确领导下，街道紧紧围绕全区“落实十八大精神，坚实现代化步

伐”发展主题，以及城区“打造城市南中心”工作目标，以进一步加强街道制度机制建设、基层组织建设、作风效能建设为重要抓手，各项工作有序开展、不断提升。

夯实集体经济发展基础。规范经济发展有限公司的经营管理，加强制度建设，对集体资产进行盘活、调整，力求增加收入。配合城区经发局做好网格化招商服务，对辖区招商资源进行调查摸底。配合城区打造路休闲美食一条街，重点做好前期调查摸底。大力推进拆迁工作。针对两个地块(轻轨2号线宝带西路站、原环保局金格利饭店)6个点，由全体班子领导带队，整合骨干队伍力量，分成5个拆迁工作组，分头行动，力求各个击破；各组充分利用一切社会关系，充分研究拆迁政策和待拆对象情况，加大上门商谈密度；各组每周至少召开一次拆迁工作会议，汇总情况，研究下一步工作对策。目前，再生资源回收中心和金格利饭店经营户已签约搬迁。继续实施老新村综合改造。投入1300万元对水香公寓、盘蠡南苑进行改造，改造面积约3.36万平方米，涉及24幢住宅楼、300户居民，目前已办好立项手续，初步完成规划设计，召开管线单位碰头会和居民代表座谈会，办理环保审批手续。

切实推进社区精细化四级网格管理。进一步完善“大排查、大调解”机制，抓好重点人员管控、安保工作，及时排查调处各种矛盾纠纷和不稳定因素，共办理各类信访188件，调处各类矛盾纠纷37起，做到件件有着落，事事有回音。高度重视安全工作。签订年度目标责任书，联合工商、城管、联防等对重点场所、重点单位进行大检查、大整治，努力消除安全隐患，确保辖区安全稳定。抓好城区环境长效管理。坚持每月三次对小区环境卫生进行全面检查整治，进一步完善对辖区物业公司的管理考核奖励，抓好12个生活垃圾分类处置试点工作，大力推进城市环境四大整治四大提升行动，全面开展全国文明城市创建工作。

推进服务载体建设。积极推进街道社区二级便民服务中心、劳动保障服务中心、老年人日间照料中心、文体教育活动中心

“四大服务平台”建设。推进劳动就业和计划生育服务，尽力为失业人员和高校毕业生提供各类就业岗位479个，抓好再生育审核及流动人口管理服务工作。关爱帮扶弱势群体。做好低保及边缘户的全面复审排查，做到应保尽保，共发放各类慰问金、救助金、爱心超市券、尊老金、优抚金等共计51.5万元，为11户中低收入家庭申请保障性住房，发放残疾人员各类生活补助金4万余元。发展社区文化事业。广泛开展“明天更美好”暨“献礼十八大、幸福方程新解码”主题教育活动；积极搭建“我们的节日”、邻里文化、科普文化等群众文化活动大舞台，举办各类群众性文化活动33场次。

加强党员教育培训。深入开展十八大精神“大学习、大讨论、大贯彻”主题教育活动，举办一期学习贯彻党的十八大精神专题培训班，组织基层党组织开展“学习十八大，党在我心中”的知识竞赛活动。加强党员管理服务。深化党员出口机制，对辖区10名党员按程序做出“不合格”党员处理，做好党员生日卡的发放工作，募集党员关爱基金6.4万余元。开展党员系列活动。组织开展纪念建党92周年系列活动，进一步提高基层党组织的凝聚力和战斗力。挖掘党员先进典型，举办“七一”表彰大会，评选表彰先进党组织和优秀共产党员，大力宣树身边先进党组织和模范党员标杆。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇八

一、思想道德方面

(一)“身正为范”。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治学习，努力提高自身的政治理论水平。作为一名党员，我本着忠诚党的教育事业的赤诚之心，默默地为__教育事业奉献自己的光和热。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强教办的凝聚力。

(二)学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把“清、慎、勤”当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

(三)坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

二、业务能力方面

(一)随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安转排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

(二)为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

(三)自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教

师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

三、 勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

(一)认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

(二)__是山区小乡，全乡在校学生仅400余人，教育经费严重不足。如何把有限的经费合理地使用到教育教学上，是一个难题。为此，__小学一方面制定了“学校财务管理制度”，要求学校勤俭节约;另一方面，竭力争劝外源”。工作中，我积极配合校长争取各级领导以及乡村两级大力投入，争取社会各界的大力支助。本学年度，我们争取上级主管局教育建设经费三万余元，争取乡财政补助经费二万元，各村及__企业也给小学教育大力支持。大大改善了我乡小学办学条件。

(三)平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

(四)对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本学年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有最好，只有更好。在新的一年里，我将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇九

1. 引言：

今年2月中旬，我来到了博得世纪。工作之中，同事与领导对我悉心照顾，对我所犯的错误也时常包容，并不断对我加以鼓励，使我能够在工作中学习，在学习中成长。工作之余，同事与领导也会邀请我打篮球，郊游娱乐等。在博得工作，不仅让我的专业水平得到大幅度的提高，而且，让我这个应届毕业生倍感家的温暖。

2. 主要工作内容：

帮助市场部同事撰写培训方案，递交给客户老总或人力资源部。设计调研问卷，帮助导师了解学员具体需求。设计改写学员手册与反馈表。参与项目前期实地调研。制作公司对外用的宣传ppt

帮助经理搜集研究资料及课程设计资料。做金融培训行业分析。

3. 成绩和收获：

在博得世纪工作的60余天里，我递交了50余份培训方案。制作成功公开课ppt宣传影音；参与陈经理课程开发的资料搜集；参与太平保险的查勘、定损的影音资料搜集；改写东海证券学员手册；改进博得世纪学员反馈表。

在工作期间：在陈经理的辅导下，我的信息搜索能力的得到加强。我的方案设计能力得到大幅度的提升。在做调研问卷与太平项目后，我明显感到我的咨询能力得到加强。而且，我也有幸聆听周老师与刘老师等其他老师的课程。不论是在沟通能力方面，还是在工作方法方面，我都得到了显著的提高。

同样，我在工作方面也存在许多不足与差距。在方案设计方面，我在美观度方面存在缺陷。在设计安排课程方面，对于客户需要的课程把握还存在不足。在项目实施方面，我与陈经理、婷婷还有不小的差距，无法操作大型项目。这也是我想提升的方面。

4. 建议：

我建议能否安排策划部人员尽量多的成系统的培训，好让策划部的整体能力能够跟上市场的脚步。

能否安排策划人员与市场客户更近距离的接触，比如安排随同市场部同事约见客户，随同老师参与授课。这样能更好、更准确的定位客户需求。从而写出能得到客户认可的方案，提升企业业绩。

1. 工作方向和重点：

提升在方案美观设计，撰写等方面的水平，使方案更易被客户认可。提升咨询能力，对客户需求定位准确，在选课时，更易把握。提升对老师课程的熟悉和深入的把握。

2. 具体工作计划

每天抽空学习优秀方案12份。并写下学习笔记。

一个月内需至少阅读一本关于咨询、人力资源、培训方面的书籍，并写下学习笔记学会写金融行业、培训行业状况分析，每周一份。字数在5001000字左右。交予陈经理审阅。

学习美术与艺术，提升方案美观度。计划学习ps课程□word教程。每周学习时间在3个小时以上。

3. 计划所需支持与配合

安排我进行助教的工作。

希望能安排随同市场部同事拜访客户。希望能够参与项目，让我有更多的时间学习。

博得世纪（深圳）管理顾问机构中华金融培训中心

成本管理年度工作总结 成本管理工作总结篇十

半年的工作是一个辛苦又坚定地工作□x小区的工作量是很大的，在日常的工作中我们安保人员讲究一个高素质的工作，每一个安保人员都有着很强的集体素养，我们把安保部门看做一个集体，尽管是几十个人的部门，但是我们工作起来就是一个人，工作不是一个人的事情，做到多方面的配合，我们才能够把工作做的好。

作为安保人员自身的身体素养当然不能落下，这半年来每天早上我们都会集训，我们不为别的，就是为了给x小区提供更具保障的安保工作，我们在工作中向来都是一个非常自觉地状态，每天早上的集训目的就是为了提高自得劲儿身体素养，作为一名安保工作人员我为的我是仅仅拿着这一份工作，我们的任务有很多，这就是其中之一，我们每一个安保工作者必须做到这一点，自身的身体素质必须好。

我们讲究给业主提供一个更具保障的生活环境，这是就是从日常的安保工作开始的□x小区的日常工作全权是我们负责，我们每一个安保工作人员在工作的时候都是打起了十二分的精神，都在为小区的日常工作努力，小区的每一个角落我们做一个二十四小时的监控，这还不是全部，我们做这个工作的就是让我们整个小区完全没有这方面的担心，这也是安全工作做好了，自然就得到了业主的信任，这是第一点，我们甚至会实施轮番巡逻这是我们工作范围。

对于小区的消防工作一定保证各方面都到位，现在是炎热的

夏季，做好这面的工作个很必要，定时的对我们每一个楼层的消防工作做检查，为了保证我们业主的一个安全生活，我们上半年来确实是把安保工作做的无孔不入了，今后一定会继续的保持的。

在公司已经是完成了半年的工作，面对全新的半年，我也是有摆正自己的心态，在其中去努力的成长与奋进，当然我也非常地期望自己能够在接下来的生活中去做更多的奋斗。我相信在未来的生活中定是有更加美好与幸福的工作值得去成长与奋进。

在进行工作的时候我都是保持着相当认真的态度在进行，同时以自己非常认真的态度在做好自己的工作，并且我也是有付出较多的努力去成长与奋进。在这份工作上我更是非常地想要收获到成长，更是非常地期待自己能够在其中得到自己想要的东西。从已经完成的工作上来看，我基本上是做好了自己这半年的工作，虽然也是有不少的问题出现，但是总体情况还是好的，而我也是在其中得到了我相当珍惜的一切。

通过这半年在工作上的不懈奋进，也是慢慢地学习到了很多的东西，当然我也是有在自己的不懈奋斗下从中得到更多的收获，而我也是相当的期待自己能够有所成长。这半年在领导的教导下，与同事的互助下，我对这份工作有了更多的认知，并已经是能够真正的做好自己的工作，并且也是可以让自己其中有所收获，有所成长。现在的我在这分工作上更是得到了成长，也是能够在其中做到完好，也就证明了这半年我在工作上的奋斗是值得的，而我也将继续保持，真正的在这份工作上收获到更加优秀的自己，努力的为接下来的人生做更多的努力与奋斗。

即将开始的新的半年的工作，我也是需要在工作上付出全部的心血去对待，所以对于我个人来说，也是时候让自己去成长，去将这份工作做到完成。对于接下来的人生，我自然是会在其中去做更多的奋斗与努力，同时让自己拥有更多的成

长，我相信未来的时光我都是会摆正自己的心态，让自己真正的融入到这份工作中，以个人的努力来促成自己更好的发展。下半年工作的进行我也是会摆正自己的心态，让自己其中得到成长，更是有所收获，所以我便是会加倍让自己在工作中去付出，去更好的做好一切的工作，我相信我定是可以让自己在其中收获到更好的东西。

在现在的岗位上我仍旧会不断地努力，就希望我的努力是能够促成我在工作上的进步，真正的在这份工作中能够有较好的发展，而我也是非常地期待着这一天的到来。