

团队活动领导开场词 公司活动方案(精选7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

团队活动领导开场词篇一

20xx年12月23日

三楼

1、晚宴；

2、联欢；

3、抽奖

1、推选“狂欢宝贝”为主线，开展互动游戏，营造欢乐气氛；

2、邀请xxx或其他业务相关部门共同参加联谊活动。

进场之前每个人发一个祝福卡片，提前写好祝福语，交到企划部，统一进行会场布置。

1、16：30主持人宣布活动开始；

2、请公司领导致辞；

3、举杯共庆晚宴开始，每桌推选出一名桌长，由桌长组织参加后续活动人员；

4、17:00开始游戏环节

游戏说明：整个游戏过程，参加活动的人来自哪一桌，取得胜利便可为本桌获得一个圣诞老人（贴画），最后获得圣诞老人最多的一桌，为狂欢宝贝欢乐团。最后由获得圣诞老人最多的前三名各推荐一名进行“狂欢宝贝”的角逐，进行“送欢笑、送祝福”大比拼，每人说一句祝福的话，还要送一个最灿烂的笑容，最后各桌贴花的方式，谁的花最多，谁就是当晚的“狂欢宝贝”，获得由总经理亲自授予“狂欢宝贝”奖牌。

抽奖环节：每一组游戏间隔都进行一次抽奖环节，礼品由总经办四位老总准备，送出奖品的同时还要说出选择礼物的由衷。

游戏一：模仿秀

参与人员：5人

玩法：首先指定一个人唱一段流行歌曲，然后参赛五人分别模仿学唱，最后由各桌派代表给学得最不像得人罚酒。

游戏二□copy100%

参与人员：4人一组参加，分两组。

玩法：由主持人告诉每组第一个人谜底，然后此人用动作表演向后面的人表达，最后一个人再说出谜底，每人有三次机会。

公司集体活动方案

公司聚会活动方案

公司春节活动方案

公司单位活动方案

公司年会活动策划方案

公司春节活动策划方案

公司团队活动方案策划

公司团建活动策划方案

公司促销活动方案范文

公司年会活动策划方案

团队活动领导开场词篇二

为了营造良好的社区文化氛围，增强业主对xx物业的认同感和归属感，提高客户对我们的'满意度，在植树节来临之际□xx物业公园城服务中心面向已经入住的xxx(北区)业主特别筹划举办“绿化家园，美化公园”植树节活动，让业主亲身体验植树的乐趣，提高大家的环保意识，让业主自己动手绿化我们的家园，美化我们的公园城。

20xx年3月15日上午10点

xxx销售中心下方绿化用地

绿化家园，美化公园——多一颗树木，多一片蓝天

xx物业公园城服务中心

公园城xxx(北区)业主

3月10日-3月14日

报名对象□xxx(北区)业主

报名名额：共计50个名额，按报名先后顺序额满即止

报名形式：短信平台、微博、小区内公布活动信息，征集报名；管家电话邀请业主参与此次活动。

活动内容：以家庭为单位，领取树苗，在公园城销售中心下方绿化用地靠近围墙位置种植，种植结束后，进行抽奖活动。

xx公园城项目部

通过短信平台、微博发布植树节活动信息，宣传本次活动主题，征集报名信息。

团队活动领导开场词篇三

一、活动目的：

为了丰富广大员工的文化生活、完善公司福利，感谢各位员工辛勤的付出和努力的工作，通过本次活动促进员工之间的相互了解，增强相互之间的团结及友谊。

二、活动宗旨：

1. 加强团队凝聚力与团队协作能力；
2. 激发员工参与公司各项活动的热情；
3. 休闲娱乐，缓解工作疲劳。

三、活动项目：对天河漂流一日游

四、活动时间□20xx年8月11日早上6点（公司门口集合出发）

五、参与范围：全体在职员工

六、组织部门：公司办公室

七、协办单位：天山旅行社

八、活动预算：

60人*260元/人=15600元

九、注意事项：

1. 活动期间，做好通讯联络协调工作，所有人员保持通讯畅通，有情况及时汇报。
2. 活动期间，所有人员必须遵循公司制定的行程线路，不得擅自脱队，自由活动时间需单独离队的，需征得导游同意或团队负责人同意，一定要注意安全。
3. 建议出发前穿简单、易干的衣服，另外携带一套干净的衣服，以便下船时更换，不要携带太多财务和贵重物品，以免丢失，身份证和银行卡应妥善保管。
4. 上船之前须仔细阅读漂流须知，穿好救生衣，找到安全绳，保障人身安全。
5. 漂流船通过险滩时要听从船工的指挥，不要随便乱动，应紧抓安全绳，收紧双脚，身体向船体中央倾斜。不得随便下船游泳，即使游泳也应按照船工的意见在平静的水面游，不得远离船体独立行动。

十、活动组织负责人□xx

总指挥□xx

安全人员□xxxxxxx

安全人员职责：做好公司旅游人员在旅途中的安全防护工作。

后勤人员□xxxxxxx

后勤人员职责：做好公司旅游人员在旅途中的后勤保障工作。

摄影人员□xxxxxxx

摄影人员职责：做好公司本次旅游活动中的摄影工作。

十一、行程安排及旅游人员名单见附件

xxxx公司20xx年8月10日

团队活动领导开场词篇四

加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，放松心情、全员参与，使员工开开心心、快快乐乐过好春节。

1、公司聚餐

2、抽奖

1.31

新世纪广场一楼

公司全体员工

(活动分为两大部分)

1、全体员工集体聚餐。

时间：18：00---20：00

a□公司领导致辞b□致辞完毕，宣布用餐，员工按预先指定桌号就餐

2、幸运大抽奖：

时间：20：20---21：00

三等奖4名(价值200元)

b□礼品派送：

由公司统一购买礼品，所有到场的人员都有纪念品

1、到达饭店后，所有员工按照指定饭桌入席；

2、公司领导致辞，总结公司xxx年工作xxx年的展望；

3、聚餐开始

4、抽奖

5、颁奖

6、聚餐结束

团队活动领导开场词篇五

具体任务安排：

1. 提前1-3天对活动人员进行确定(冀g·xx1598杨姐负责)登记参会人员车牌号，名字，电话。

2. 干果饮料以及礼品的准备(冀g·l1499闻xx负责)

干果饮料找4s赞助，礼品找各大赞助商赞助，找广告店制作年会纪念卡。

3. 礼品的赞助(所有车友)

热烈欢迎各位车友能以赞助的形式供给些礼品，不在乎贵重和大小，在乎的是您的心意！

4. 本次活动中能够研究穿插一些小游戏或者节目，请有此方面才能的车友提前通知下，好做好相关准备！

5. 签到(冀g·xx1598杨姐负责)

午时3点车友及待购车友到达活动目的地，签到交费，站自我爱车旁边拍照，最终拍全家福(这些照片会做成画册，参加者每人一本纪念)

6. 安排车辆停放(冀g·9u283冯xx负责)。

7. 进入会场签名(冀g·pu888郝xx负责)

8. 现场摄像、摄影(京a·h0158鑫xx负责)

9. 主持(冀g·ss453富xx负责)

10. 与场地结算费用(冀g·xx1598杨xx负责)

注：所有工作人员提前把手机充好电并开机。

活动资料：

1. 晚宴：午时17点晚宴开始。

3. 致辞：车友会代表致辞，播放车友会宣传视频

4. 车友自我介绍：参加活动的车友，简单介绍自我

5. 赞助商家致辞：

6. 抽奖活动：一等奖，二等奖，三等奖，安慰奖，奖品具体以赞助为定

7. 颁奖活动：设立年度最佳贡献奖、年度最活跃奖(具体奖项名称征求大家意见，此活动由参会车友提前投票产生)

群里直接报名或致电冀g·xx1598杨姐报名。杨姐确定登记并收取费用(可带家属，成人aa制，小孩免费)

研究到晚宴需要确定桌数，首先要确定参与人数。所以从即日起报名，截止到12月20号止。在冀g·xx1598杨姐处报名，确定能参加的提前1-3天给杨xxqq发红包，不能确定的活动当天签到交费，预计每人50元，所有年会费用最终会在群公告详单。

欢迎各热心车友报名参与年会筹备会务组，奉献爱心，车友会及qq群各位管理尽量参加。近期提前聚在一齐共谋晚会大计。讨论完毕、分配任务，各司其职，尽职尽责！

众人拾柴火焰高，包括和商家联系赞助，场地联系，财务，

奖品运输，发放礼品等等都需要大家的协助。群策群力才能圆满成功。

年会友情赞助方案：

欢迎各商家友情赞助(包括冠名，奖品赞助等)请有意参加的商家，直接联系我们。为了答谢赞助商家朋友对本次活动的支持，本次年会将给你们供给一个与众车友及待购车友亲密接触，树立店面形象，聚集人气和口碑的广阔平台，并在xx宣传画册等媒介上进行宣传和广告。

以上只是筹备策划方案，未最终敲定。在实施过程中，委员会会根据实际情景和操作性适当调整。

免责声明

1. 本次活动参加者一切职责应自行负责！
2. 本活动只理解具有完全民事行为能力本事的成年人，小孩必须由监护人负责看管好。
3. 活动发起人及领队对任何队员或其他参加者之人身、行为或财产没有任何强制权力，也不对其人身及财产安全承担任何法律职责。

团队活动领导开场词篇六

5月x日到5月x日

真情寻找特殊母亲。

活动简介：在母亲节期间，在公司的忠实消费者中寻找与公司同月同日出生(x月xx日)或者同月同日做母亲的特殊母亲10人，作为品牌监督人，接受一份特殊的礼品(除一份礼品外，

另邀请参加“母亲节，爱心献给母亲月”大型晚会)。

步骤：

1、4月26日发软文“xx将实行品牌社会监管制”（发放媒体另定）

2、4月28日发广告“真情母亲系列”，配合公司3.8万人品尝活动，进行品牌宣传

团队活动领导开场词篇七

为了深入贯彻落实新修订的《老年法》和《中国老龄事业发展“十二五”规划》，围绕“贯彻老年法、造福老年人”这一主题，根据区运管处《关于开展“九九”重阳节活动实施方案》的要求，特制定本实施方案。

x年x月x日星期x上午8：30，时间一天

（一）参观x区交通交通发展；

（二）x农家乐。

（一）参观x区新修建的x高速公路；

（二）x向离退休老干部汇报新班子上任后的施政情况和工作要求；

（二）三支部x记组织离退休老干部学习新修订的《老年法》和上《党课》；

（三）其他娱乐活动。

全体离退休职工34人。

- (一) 车辆安排由办公室负责；
- (二) 生活安排由财统科负责；
- (三) 通知、接洽、协调由人监科负责。