

最新中学教务处第二学期工作总结 中学 第二学期教务处工作总结(汇总8篇)

德育工作总结要注重实事求是，既要强调工作的成绩和亮点，也要客观反思工作中的不足和问题所在。我们还整理了一些常见的审计术语和表达方式，希望对大家理解审计报告有所帮助。

中学教务处第二学期工作总结篇一

1、深入课堂教学研究，务实集体备课、课堂观摩与诊断等研究活动，把课堂教学的立标、学标、达标活动当做一项系统工程做实做好。

2、加强对教师多媒体课件制作和使用的培训，确保科学合理地使用多媒体。

3、进一步加强研究，优化课堂教学模式，优化教学环节，优化问题设计，优化教学总结；剔除无效，减少低效，增加有效，实现高效。

4、建立健全听课和理论学习制度，对听课笔记的数量、质量要求要具体，选出优秀纳入教师成长档案，考评教师最好与工资挂钩。

5、采取“走出去”“请进来”的方法，加强与兄弟学校的业务交流，努力提高教师素质。

建议：改革工资制度。由一样课时费(实际上是变形的大锅饭)变课时费因科别与成绩而有高、中、低之别。使能者多劳多得，出力者受奖多拿。

中学教务处第二学期工作总结篇二

今年是学校三年规划的起始年，开局年，也是全面贯彻落实《崇明县中小学教学常规管理评价表》的一学期。教务处紧紧围绕规划目标，坚持以教学工作为中心，以全面提高教育质量和办学效益为主线，以提高师资队伍素质为根本，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，加强教学常规管理，落实制度建设，抓好教学监控，提高教学质量，从而坚实了学校生存发展的基础。总结如下：

中学教务处第二学期工作总结篇三

在上级领导和校委会的关心与指导下，在学校各部门的共同配合下，教务工作把重点放在了“规范教学管理，狠抓教学质量”上，经过教务处和教科室全体同志的共同努力，圆满地完成了学校交给的各项任务，保证了学校各项教学活动的正常开展，保持了较好的教育教学质量，现将本期的教务工作简要总结如下：

一、规范常规管理

为了保证学校教学工作的正常开展，教务处的同志分工明确，团结协作，重点做好了以下工作：

- 1、为了更好地实施新课程改革，在较短时间内对学校的课程安排、教师的任课进行较为合理的安排，整合了全校教师的力量，让课程安排与设置更加规范、合理。
- 2、进一步巩固和加强了教务处-备课组-班主任-任课教师的教学质量管理和监控体系。
- 3、根据学校校委会研究的方案，主持修改了学校教师量化考评细则等方案，进一步提高了教师的工作积极性。

4、进一步加强教务处工作作风建设，形成分工明确、团结协作的氛围。

二、加大教师培训，注重师资队伍建设

本学期加大了对教师培养的力度，使青年教师尽快胜任教学，尽早使其成为教学骨干。同时，学校还派出部分教师外出学习取经，对提高我校的教学质量起到了推波助澜的作用。

1、充分发挥校内骨干教师的模范带头作用，全面提升教师的业务素质。组织教研组长参与检查教案，作业、听课笔记，取得了明显的成效。

2、派出教师参加各种培训、学习观摩，到杜郎口在中学、永威学校、枣庄十三中等学校学习先进管理和教学方法。

3、继续实行教师业绩考评，达到以评促教。

三、规范教学常规，保证教学正常秩序

教学工作是学校的中心工作，是学校工作中最经常、最基本的工作，以教学为重点是办好学校的基本规律，加强教学过程管理是提高教学质量的首要途径。重点做好了以下工作：

1、继续执行“教务处、年级组”二线检查的办法，杜绝无教案上课，无人上课，无人辅导现象。教务处常规检查采取抽查与全校检查结合，年级组不定期检查，对不符合要求的限期整改，并按相关制度考核。除外，教务处加大了平时教学秩序检查度，发现无人上课、迟到等现象，进行严肃处理。对音、体、美、计算机课堂进行了整顿，使教学秩序井然有序。

3、继续坚持每学期各年级期中期末举行两次考试，每次考试必须进行质量分析，总结成绩、查找问题、落实整改措施，

以达到以考促教、以考促学、以考促评、以考促练的目的。有力推动了教学质量的提高。

4、接受了县教研室对我校教学常规的集体视导，获得了较好的评价，对提出的宝贵意见积极进行落实。

四、浓厚教研氛围，深入开展教研活动

认真组织教师参加上级部门举行的教研活动，加强了交流与沟通。本校的教研活动在继承以前好的做法前提下，有了新的举措。

1、要求每个备课每周必须组织公开课。

2、组织了各学科教师撰写论文和参加各类比赛，并有多位教师获奖。

五、以毕业班为突破口，进一步提高教学质量

毕业班的教学质量是学校办学水平评价的重要标志，学校通过抓毕业班的质量带动七、八年级教学质量的提高，根据学校的管理安排，教务处重点做好以下工作：

1、规范毕业班的教学常规管理。配备了经验丰富的'优秀教师带毕业班，优化教学，提高课堂效益。

2、加强了对毕业班的教学过程管理。

3、定期召开座谈会，及时解决毕业班工作中的热点难点问题，为师生排忧解难。

六、今后工作展望

学校现阶段正处于高速和强势发展的绝佳时期，因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，保

持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

- 1、加强教学常规的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。
- 2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。
- 3、积极联系兄弟学校，横向比较了解自身不足，采取针对性措施以期做得更好。
- 4、针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的措施。
- 5、转差工作落实到实处，争取我校更好的口碑。

总之，教务处工作是十分艰巨、繁琐的，必须从头至尾坚持！过去的一学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

妹冢中学教务处

2011年2月

中学教务处第二学期工作总结篇四

加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。并借助教学过程管理来实现。

本学期，我校在落实《崇明县中小学教学常规管理评价表》中结合学校实际，挂钩于绩效工资制定了《长江中学教学常规管理实施方案》，为学校教学考核与奖励提供了依据。结

合常规管理情况谈些认识：

1、各教研组根据学校管理理念及各学科实际制订好工作计划，并根据校情、学情按本学科课程标准的要求，制订教学计划，教务处利用教研组活动定期进行检查，以保证计划的顺利实施，同时定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、探索教学环节会诊模式。由校长亲自组织参与，教务处主持，包括领导班子和教研组长组成的检查会诊小组是落实教学环节的主要形式。

备课会诊。“课上一分钟，课下十年功”，“要给学生一杯水，自己首先得有长流水”。教师备课的成败直接影响到课堂效率。因而在本学期，我们首先根据“50条”内容修改教案检查记录表。同时加大了对教师备课情况的检查。除了教研组形成每月一次常规检查以外，更是组织了三次校级检查，班子成员与教研组长共同负责进行记录并打分排序，并把会诊情况逐一向校长汇报，然后由校长进行诊况反馈，形成三级制：个案的面对面直接与教师沟通；学科特征明显的教研组活动中及时反馈；共性的在教师大会上提出。让教师通过检查会诊找到自己的问题与缺陷，在信息反馈中来提高自己的业务水平，让自己的教学更上新的台阶。通过一系列的检查，督促，评比，每个组、教师对自己的教案不再得过且过，取得了很大的改观，也发现了很多堪称优秀的好教案，而由此也更加促进了我们学校的教育教学水平的总体提高。每次检查结果也是教研组、教师的重要考核依据。注重过程管理正是我们实现发展性目标的主要方法。

课堂会诊。课堂是教学的主阵地。教师上课应该重视学生学习状态，重组织教学。课堂内容体现多活动、勤反复和高效率；课堂原则体现出主动参与和激励评价；课堂程序反应出启发思、组织议、点拨讲、指导练和创新用。我们从三个层面展开课堂检查、会诊：一是教研组内每个教师上1~2节研讨课，课前可以进行集体研究，课后利用教研组活动进行评课

分析得失，互谈互评，相互借鉴，写好教学反思，共同提高；二是校级层面，主要是随堂课，特别是校长，每天1节，深入课堂一线，及时掌握教学动态，发现问题，现场分析反馈，具有指导、研讨、纠正、检查、考核的作用。还有骨干教师的展示课、青年教师的比赛课等，交流学习，互相提高；三是县级（片级）公开课，我校青年教师多，骨干少，利用外力接受检验，加强学习。先后有6、7年级数学，9年级化学、社会和音乐、美术等科目参加，既展示我校的教师风采，又能得到专家同行的指导、点拨，从而不断提升业务能力。通过检查、会诊，发现不足，及时纠正。检查人及时与被检查老师进行交流，鼓励教师尽心尽力地完成自己的工作，使教师既有压力、又有动力。对教师的教学工作进行阶段性地总结。对好差典型在教师会上予以表扬和批评，并及时与老师沟通，在教学上做到短调控，以此来促进教师课堂教学水平的提高，推进教师驾驭课堂的能力。以求教学上的改进和提高。

作业会诊。作业是检查学生接受和消化新知识，巩固旧知识的一个重要手段，更是检查教师对作业的设计和批改情况的重要途径。我们先后制定了各个主要学科的作业布置格式要求、作业批改要求、布置作业量要求等，修订了作业检查记录表。既要求教研组每月检查一次，更是组织了三次校级检查，班子成员与教研组长共同负责进行记录并打分排序，并把会诊情况逐一向校长汇报，然后由校长进行诊况反馈，形成三级制：个案的面对面直接与教师沟通；学科特征明显的教研组活动中及时反馈；共性的在教师大会上提出。在教学检查会诊中修正，在教学过程中提高。对从中表现出的优秀作业举行展示活动，组织全校学生参观，接受榜样的洗礼与熏陶。由学生代表评价打分，弘扬先进，督促后进。

在教学环节上我们制定了教学会诊制度，建立教学会诊小组。由校长亲自挂帅，教务处具体负责实施。教学会诊不仅仅是针对青年教师和新进教师，也针对教学效果好、班级管理出色的教师，不仅仅是通过会诊指出弱势班级、弱势教师的不

足，也总结优势班级的管理经验、优势教师的教学方法并加以推广。会诊目前主要是备课、课堂听课、学生作业等方式。

3、不定期召开了各类教师座谈会。既有主科教师，也有“副科”教师，既有毕业班教师，也有非毕业班教师，及时了解了各年级、各学科的教学情况，有的放矢与教师交流教育及管理心得，共同为提高教学质量作出积极调整。理解教务处的教学重点，奖惩措施，激励要求等。

4、组织好各类学科活动。根据县学科竞赛工作安排，组织好中学作文竞赛，中学生英语、数学等学科竞赛等。加强筹备、精心组织、发现人才、促进教学、活跃学生课外活动。6年级倪鹏同学获得数学竞赛三等奖，8年级吴东东同学获得英语听力二等奖以及生态崇明知识竞赛、科技模型竞赛中获得了好成绩。

5、科学完善考核制度，制定教学质量奖励方案。该奖励方案打破“吃大锅饭”的平均思想，拉大距离，既和谐又最大限度地激励老师们为提高教学质量而奋力拼搏。

中学教务处第二学期工作总结篇五

学校现阶段正处于学校生存发展的关键时期，因此，教务处工作要一如既往地保持积极向上、攻坚克难的精神，保持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划学校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、针对部分教师工作缺乏活力，主动性和积极性不够，有必

要进行调整和充实。

4、针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施，如分别召开优生会议、差生会议、科任教师会议，部分学生的弱科分配到专人专项辅导等，全面提升毕业班成绩。

5、转差工作落实到实处，争取我校较好的口碑。

过去的一年，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

中学教务处第二学期工作总结篇六

1. 档案意识还不太强，有部分过程性材料未能及时搜集归档。

2. 有些工作布置后，评价未及时跟上，导致部分工作效果不好。

3. 针对部分教师工作积极性不高，参与教研不力的问题，教务处未能拿出具体的措施。

4. 尖子生、的培养还有待加强。后进生的转化还需进一步落实

5. 教研专题研究力度不够，教师主动学习的意识不够强烈。

6. 部分教师课堂变革意识不强，教学方法太传统，急需更新教育理念。

7. 学校“名师效应“有待凸显”需要培育，需要壮大。

总之，本学期教务处做了一些事情，取得了一点成绩，但也存在着许多不足。我们决心在学校的领导下，今后进一步做好各项工作，为实现天河中学跨越式发展而奋斗。

中学教务处第二学期工作总结篇七

教务处工作将以“和而不同，守正出新”理念为指导，紧紧围绕学校三年发展规划和20xx学年度整体工作部署，进行各项工作的开展和教学改革。学校的教育教学工作是学校的中心工作，教育教学质量是一所学校的生存之本、发展壮大之本。现将一学期来的工作总结如下：

中学教务处第二学期工作总结篇八

- 1、课堂教学中以学生为主体的思想仍有待进一步加强，启发式教学力度不大。课堂教学单一，不够生动，学生学习兴趣不高。
- 2、多媒体教学手段的应用还没有成为老师们的自觉行动，应用不广泛，教师之间水平差异较大。
- 3、浮动分班制，对普通班的管理难。实验班优势不明显，学生学习积极性不够高。
- 4、学科间成绩不平衡，有的学科成绩出现了滑坡，需要加强尖子生的培养，后进生的辅导。
- 5、有的教师对教研教改不够热心，缺乏参与意识，教改活动力度不大，参与的人数少，活动次数不多，活动内容仍在探索中。个别教师教研活动不积极。
- 6、一些教师对目前我校高中的现状认识不足，缺乏危机感和主人翁意识。
- 7、对教务工作人员管理力度不够，工作分配不尽合理，有时出现空岗现象。

思考：

问题二：高考成绩有待于提高。思考：如何进一步发扬教师团队精神，提高教学质量？

问题三：教务繁琐，工作量大，人员少。思考：如何通过不增加人员，改进工作方法，采用科学合理方法来提高管理效益？总结一学期来，教务处的工作取得了一定的成绩，这些都归功于校领导的大力支持和正确领导，归功于各处室的倾力相助，更归功于我们的一线教师和教辅人员。但同时，还存在许多问题待于改进。回顾过去，我们总结经验，汲取教训，展望未来，我们对高中教学充满信心。在未来学期里，教务处按照学校领导班子的精心布署和正确领导，抢抓机遇，加压奋进，立足岗位，通力协作，为强力推进我校教育教学事业而不懈努力。