

最新税务开票工作总结 财务开票员工作总结(精选9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇一

您们好！我是从20xx年3月1日进入公司的。在这近一年的工作中，我从一名实习开票员到今天的业务销售员。经历了转正、转岗。从中让我不断的挑战自我，在实践中磨练了自己的工作能力。

二、工作质量成绩、效益和贡献提高工作效率和质量是对我自己工作的要求和锻炼，在工作中不断进取，使自己在20xx年的业绩中有大步的向前进。

三、工作中的经验销售是一门艺术，要求有一定的技巧，要想干好这一行，对我来说是一项严酷的考验，也是对我的'挑战，在这里感谢施总给了我这个平台和机会。我会努力去完成公司对我的这份信任。

总结这近一年的工作，有一些进步，但还有许多要改进和不足的地方。比如：在做医院这方面，还要加强学习和提高。改正做不好就思想消极的坏“毛病”，消极的思想是销售的敌人。总之在新的一年里，更严厉的要求自己更上一个台阶。

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇二

截止20××年9月，营业厅暗访99.32分，全疆排名第一，营业厅满意度累计得分84.85分，全疆排名第八。分公司电子渠道业务办理占比为81.79%，交费金额占比为67.86%，均全疆排名第一。

电子渠道

加强电子渠道推广，提升支撑能力。一是加大手机及微信营业厅宣传推广力度，培养客户使用习惯，提升渠道黏性。二是将电子渠道推广纳入营业厅暗访检测，确保一线推广工作稳步推进。三是梳理自助终端运营管理细则，完善自助终端使用规范及服务流程。

营业厅服务

20××年分公司营业厅服务工作以“强支撑、提能力、抓细节、促协同”为原则促进服务质量提升。一是加强服务支撑力度，以“支撑一线、服务一线”为出发点开展服务改善提升工作。二是落实驻厅帮扶工作，加强指导培训，提升营业厅现场管理能力及营业员自身服务技能。三是开展不满意客户修复，将客户关系改善工作落到实处。四是加强与合作伙伴的沟通交流，提升服务重视程度，提高服务意识。

电子渠道

一是持续加强电子渠道宣传推广力度，以分渠道差异化营销活动为抓手，培养客户使用习惯，提升渠道黏性。二是提升电子渠道4g业务承载能力，助力4g推广工作。三是优化电子渠道业务流程，改善客户体验，提升营销服务的便捷性及准确性。

营业厅服务

20××年分公司营业厅服务工作将加强“内部沟通协同，外部修复改善”，内外联动促进服务质量提升。一方面加强与区县公司的沟通交流，提升支撑力度，完善考核机制，结合明查暗访聚焦服务短板，建立“发现、整改、检核”闭环式服务改善机制。另一方面持续落实不满意客户修复工作，快速发现不满意客户、快速响应客户诉求、快速整改服务问题，关注修复工作的时效性，确保客户关系改善取得实效。

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇三

1、会前协助经理助理购买会议用品；

成绩：成功^v^卖身^v^给公司

w(劣势)：无工作经验，专业是药学，无市场营销知识。

8月份：适应一切的变化，使自己变得更强

新一季度的任务指标又下来了，而且这次的还明显不合理，按上季度的销量来分，做得好的做多点，差的做少点，但奖金却和完成率挂钩。我的指标再次上升。经理却还放出话来，由于主打产品离年度任务还差挺远的，现在可以有促销活动，但所有人的任务都要100%完成，就算压货也得完成。没办法，还得干。既然经理都把话说死了，那就没有任何借口了，只有去执行咯。反正我也已经有了压货的经验，这点儿量我还是有办法的。

成绩：成功完成了本月任务，同时也为逐步确定了年度销售冠军的位置。

由于上个月主打产品货都压得很死了，所以这个月把重点转为终端建设和其他产品的销售。

g(目的)：公司要求为两个指定产品做好端架陈列，为公

司增加品牌知名度。

r(现在有什么)：主打产品由于我一直工作做得不差，已经陈列得非常好，其他产品由于有otc产品但还没有otc标志，以及保健品没有上促销员等原因，一直陈列得不太好。

o(有什么选择)：

1、可以按照公司的要求，买一个端架，专门陈列指定的两个产品。但对我的销量没什么帮助，而且一个端架有四层，只做两个产品太浪费了。

2、利用这笔费用同时做好原先陈列得不好的产品，但由于有otc和保健品，内服药和外用药，无法陈列在同一个端架上，不过可以分开陈列，每个产品占一层端架，只是对建立品牌的效果没集中陈列那么大，但对各产品的销量增长都有帮助。

w(要做什么)：经过思考，认为第二个选择能获得效果，并尽量争取更多的利益。

最后，我除了按照第二个选择，一共做了5个产品，每个产品都争取到的位置外，还为我们的主打产品争取到了一个堆头陈列。

成绩：主打产品销量下滑，但达到公司要求的最低完成标准。其他产品普遍少量增长。陈列和堆头虽然与公司原意不同，但却获得众领导的一致好评。

又接到了一个新的任务：由于我们的某一个新产品在某连锁销量一直不理想，面临着退场的尴尬。这个连锁在广州，以平价卖场为主，因为我的卖场都做得不错，经理要求我做出一个样板店来，避免退场。我这只有一家门店。之前由于他们的配送一直不稳定，老是无原因断货，我一直没有把它

当作重点来做。这家连锁是出了名的不合作，广州同事做不好的原因也无非就是因为费用分配不合理，要么全给了采购，货都压在门店买不出去，要么全给了店员，却因为老是断货而影响了销量。

既然接到了任务，那我也没有任何借口，我把费用合理地安排了一下，以2：3的比例分给了采购和店员，既保证了我的药品不断货，又让店员有了帮我推荐的动力。然后我再额外申请了促销活动(经理既然让我做样板店来避免退场，自然也要答应)，这样，三管齐下的情况下，我这家难缠的店也被我摆平了。

成绩：该卖场该产品的销量增加了100%，连带着其它产品的销量也有所增加。总体成绩还没做最后的统计。

入行的第一年，以学习和积累经验为主，有幸跟在一个好主管和好经理下面学习，主管很无私地把他懂的都教我，而经理也很信任我，有很多事情都愿意放手让我去干。所以也取得了较为可喜的成绩：如果没什么意外将会是公司年度销售冠军。

展望：接下来将以带新人为主了，因为又有一批我们的师弟进来公司实习了，他们也将是接下来的培养对象。另外16年我的岗位也将发生调整，将调回广州专门负责平价大卖场，我将向重点客户管理的方向努力了！

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇四

2013年结束了，在这一年里我学到了很多，不管是对业务水平的提高还是对为人处事我都学到了很多。感谢客服给我这个机会，让我在这里能够提高自己，在这里成长。

(一) 学习、了解和掌握药品知识，对药品的通用名，商品名需要了如指掌，在开票的时候能够应用自如，这样才能不

断提高自己的业务水平。销售开票工作需要很强的操作技巧。

（二）做好销售开票工作要有严谨细致的工作作风和职业道德，要有较强的安全意识，在实际运用中每开一笔票都要认真细致，为销售员负责，也为自己负责，如果开错一笔票，那将会造成个个环节都很麻烦，业务员和我们各负其责，并相互牵制；我们必须有安全的警惕性和认真性才能维护个人安全和公司的利益不受到损失。

（三）开票人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

目前，我公司业务量不断加大，任务一年比一年多，翻倍的在增长，作为销售开票人员的工作量加大，在前一阶段的工作学习当中，不仅仅只是开票和学习那么简单，更重要的是开票的速度和跟的上公司的节奏，不能有半点怠懈和马虎。我认真做好自己的本职工作，对领导安排的工作能够按时完成，但是在工作当中我也发现了自己的不足之处，在某些细节问题上有不够仔细的地方，因此，我要时时刻刻提醒自己努力改正自身缺点，在今后的工作中，加强业务学习，主要是在药品知识方面的学习，只有在业务方面不断提高，不断努力，才不会拖公司的后腿，成为公司有用之才为今后新业务的开展和经营范围的拓展奠定良好的基础，努力提高自身素质，胜任本职工作，提高工作效率。我有信心把工作做好，为公司的发展做出更大的成绩！

客服开票员

罗燕

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇五

xx精心整理了2015年开票工作总结范文，望给大家带来帮助！更多个人总结,工作总结范文,年度工作总结,个人工作总结,

年终总结, 试用期工作总结, 请工作总结栏目!: 年终工作总结
年度工作总结工作总结工作总结范文试用期工作总结财务工
作总结个人工作总结实习总结销售工作总结班主任工作总结
上半年工作总结教师工作总结》》》点击查看更多工作总结
工作总结范文 随着工作的深入, 我接触到了许多新的事物,
也遇到了许多新的问题, 而这些新的经历对于我来说都是一
段新的磨练历程。

回顾整个十一月, 我学会了很多: 在遇见困难时, 我学会了
从容不迫地去面对; 在遇到挫折的时候, 我学会了去坚强地抬
头; 在重复而又单调的工作背后, 我学会了思考和总结; 在公
司形象受到破坏的时候, 我学会了如何去维护; 在被客户误解
的时候, 我学会了如何去沟通与交流。

以上是我在工作方面取得略微突破的地方, 但这种突破并不
意味着我就能够做好工作, 在接下来的工作中我会继续完善
自己, 在失败中不断总结经验和吸取教训; 在和同事配合工作
过程中学习他们先进的工作方法和理念; 在沟通和交流过程中
学会谅解他人。

我也不知道怎么拉以前在做这份工作的時候自己會寫也不想
寫因為嘴巴在能說如果不去實現自己的成就那太失敗了, 而
現在寫出來不做了也是無用。

我在單位擔任銷售大廳開票的工作, 剛開始我認為開票工作
比較簡單, 不過是填填單據等事務性工作, 但是通過前一階
段的学习, 才知道自己对开票工作的认识和了解太肤浅了,
开票工作不仅责任重大, 而且有不少的学问和技术性问题,
需要反复练习, 理解性学习才能掌握。

我的理论和实践有还有一定的差距, 缺乏工作经验, 还好在
指导老师的帮助下, 我学会了如何开票以及填写票据, 保证
自己经手的票据的安全与完整, 学会了使用开票软件, 理解
了这项业务的程序及来龙去脉。

通过三个月的学习与实践，知道了要做好开票工作绝不可以用轻松来形容，工作中一定要谨慎，要认真对待每一张票据。

销售开票是销售工作不可缺少的一个部分，它要求我们开票人员要有精湛的业务水平，熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的开票人员必须要具备以下的基本要求：（一）学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平。

销售开票工作需要很强的操作技巧。

作为专职的开票人员，不但要具备处理一般会计事务的财务会计专业基本知识，还要具备较高专业知识和较强的数字运用能力。

（二）做好销售开票工作要有严谨细致的工作作风和职业道德，要有较强的安全意识，各种票据，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

（三）开票人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

目前，我厂刚刚投产运营，作为销售开票人员的工作量并不大，在前一阶段的工作学习当中，我遵守公司的各种规章制度，认真做好自己的本职工作，对领导安排的工作能够按时完成，但是在工作当中我也发现了自己的不足之处，在某些细节问题上有不够仔细的地方，因此，我要时时刻刻提醒自己努力改正自身缺点，在今后的工作中，加强业务学习，主要是销售开票以及财务方面的学习，学习如何分析企业的经营状况，为今后新业务的开展和经营范围的拓展，努力提高自身素质，胜任本职工作，提高工作效率。

我有信心把工作做好，为公司的发展做出更大的成绩！工作总

结范文近一周来，随着气温的回升。

万物复苏，大地春暖花开。

我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。

就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。

要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。

使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。

在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。

我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。

为公司创造商业效绩。

在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客

的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。

因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。

同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。

用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。

让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。

树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。

熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。

做到烂熟于心。

学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。

力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。

其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。

这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，

而我们的专卖销售工作中更是如此。

如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。

倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。

同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。

梳理了思路，明确了方向。

在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。

扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力。

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇六

我在单位担任销售大厅开票的工作，刚开始我认为开票工作比较简单，不过是填填单据等事务性工作，但是通过前一阶段的学习，才知道自己对开票工作的认识和了解太肤浅了，开票工作不仅责任重大，而且有不少的学问和技术性问题，需要反复练习，理解性学习才能掌握。

我的理论和实践有还有一定的差距，缺乏工作经验，还好在指导老师的帮助下，我学会了如何开票以及填写票据，保证自己经手的票据的安全与完整，学会了使用开票软件，理解了这项业务的程序及来龙去脉。

通过三个月的学习与实践，知道了要做好开票工作绝不可以用“轻松”来形容，工作中一定要谨慎，要认真对待每一张票据。

(一)学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平。

销售开票工作需要很强的操作技巧。

作为专职的开票人员，不但要具备处理一般会计事务的财务会计专业基本知识，还要具备较高专业知识和较强的数字运用能力。

(二)做好销售开票工作要有严谨细致的工作作风和职业道德，要有较强的安全意识，各种票据，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

(三)开票人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

目前，我厂刚刚投产运营，作为销售开票人员的工作量并不大，在前一阶段的工作学习当中，我遵守公司的各种规章制度，认真做好自己的本职工作，对领导安排的工作能够按时完成，但是在工作当中我也发现了自己的不足之处，在某些细节问题上有不够仔细的地方，因此，我要时时刻刻提醒自己努力改正自身缺点，在今后的工作中，加强业务学习，主要是销售开票以及财务方面的学习，学习如何分析企业的经营状况，为今后新业务的开展和经营范围的拓展，努力提高自身素质，胜任本职工作，提高工作效率。

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇七

一、做好辖内资金使用工作。为了防止发生支付风险，计划

财务部负责辖内信用社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

二、认真做好上级行、办事处及银监局和政府部门统计报表的报送工作。财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行、地方政府的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克服了时间紧任务重的困难，精心安排，认真统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

三、强化对会计工作的管理和监督以及各项规范工作的落实。加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。发现问题及时予以纠正，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。我们每季度对全辖进行了一次格式化、作业式会计工作检查，5月份联社组织人员对辖内基层信用社现金、空白重要凭证进行了全面检查。6月份又对全辖的大额支现情况进行了检查，使会计帐务有了进一步的规范和提高。

四、做好会计核算的指导、监督，严格控制各项财务指标，确保各项经营指标的完成，年初，我们按照市办下达的经营计划，对各社制定了全年经营计划。并按月、按季进行认真的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

五、及时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险。非现场监管系统是银监局对农村信用社非现场监管的重要途径，我们财务部按照银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过吸收存款，严控大额贷款，按月结息收息等控制预警指标和化解风险的手段。使各信用社在资本充足率、备付金比例、不良贷款比例、最大一户贷款比例等资本充足率指标、流动性指标，安全性指标，效益性指标较上年有了很大的提高。

六、时刻做好反洗钱的宣传防范工作，抓好信用社大额现金备案及上报工作。为提高反洗钱工作水平，规范反洗钱业务操作，辽宁省农村信用社大额数据业务上报系统开始应用，我们专门组织各信用社反洗钱领导小组，反洗钱岗位人员，多次召开专门会议和、国内反洗钱工作形势，国家有关反洗钱的政策和法规，学习反洗钱的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反洗钱数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由市人民银行进行审核核准开户。

八、认真做好专项央行票据考核兑付的跟踪考核工作。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

九、认真做好中和系统上线前的准备和上线后的会计核算工作。

为了做好综合系统数据移植工作，我们通过联社精心安排，加班加点，较好的完成了移植工作。因为我们理解有限，具体的核算工作还需要我们积极探索。

十、20__年度工作计划

1、继续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反洗钱、结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成情况，按季进行财务会计检查。

2、计划在1月末之前，完成账户联网核查工作；在3月份进行一次“银行卡”业务培训，6、9月份搞两次会计培训及赛帐活动并按季做好格式化检查工作。

3、积极配合网络中心完成“金信工程”各项工作。

4、根据“准确分类-提足拨备-做实利润-资本充足率达标”的监管要求，针对信贷五级分类单轨运行的情况，做好来年呆账准备、应付利息、其他资产减值准备的提取计划，并按季度列账，以逐步达到准备金提取的标准。

5、做好呆账核销工作。一是要积极配合风险管理部门加大呆账贷款核销；二是按照规章制度进行操作并对已核销贷款做好相关账务处理工作。

6、积极协调市区级财政对20__年度风险准备金政策的落实工作，力争补贴按时足额到位。

7、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。

明年我们除了一如继往的做好上述工作外，将全力以赴做好综合系统的会计核算工作，以提高会计核算质量，还要开展账户管理、会计核算、费用列支、现金等检查工作。我们坚信，只要我们严格按照省联社、办事处及联社的指示精神，抓住机遇，克难奋进，开拓进取，团结务实，真抓实干，就一定能够取得更大、更好的成绩。

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇八

3月19-20日，20**年全国中医药教育管理工作会议在杭州召开，国家中医药管理局党组成员、副局长，中国中医科学院党委书记王志勇同志出席会议并讲话。来自各省(区、市)卫生计生委、中医药管理局，新疆生产建设兵团卫生局及中国

中医科学院的教育管理工作负责人，共40余人参加了会议。晶珠藏药董事长李访瑞等也参加了此次会议。

王志勇从6个方面回顾了20**年中医药教育工作，指出中医药教育工作在中医药人才培养机制改革、创新人才激励褒奖机制、完善中医住院医师规范化培训制度、创新中医药人才培养模式、实施中医药传承与创新人才工程、加快技能型人才培养等方面取得了新进展。

王志勇指出，当前中医药教育工作进入了协同改革推进期，中医药人才发展也呈现出以全面深化中医药人才培养与评价机制改革为重点任务，以医教协同为主要工作机制，以满足中医药事业发展人才需求为主要目标的新常态。中医药教育工作应积极构建院校教育、毕业后教育、继续教育有机衔接的符合中医药人才成长规律的培养体系，扎实推进中医药人才培养机制改革和人才评价机制改革，努力健全中医药毕业后教育制度、师承教育制度和继续教育制度，将中医药人才队伍建设自觉融入国家经济社会发展和医药卫生事业发展大局之中，统筹推进各类各层次中医药人才培养。

王志勇强调，各级中医药管理部门要牢固树立改革创新思维和法治思维，着力提升中医药教育管理治理能力，以钉钉子的精神落实好20**年各项中医药教育工作，注重规划引领、注重突出重点、注重推动落实，做好中医药人才培养工作的顶层设计、加快推进中医药院校教育教学改革、建立健全中医药毕业后教育体系、全面实施中医药传承与创新人才工程、持续推进中医药继续教育等各项工作。

与会代表对20**年中医药教育重点工作及中医药人才发展“十三五”规划编制思路进行了广泛讨论，参观考察了浙江省中医院中医住院医师规范化培训基地和全国名老中医药专家传承工作室。

会议期间，开展了中医住院医师规范化培训管理工作专题培

训，邀请部分中医药高等院校、中医住院医师规范化培训基地相关负责同志参加了培训。

税务开票工作总结 财务开票员工作总结篇九

一、业务知识及职业道德

二、工作质量成绩、效益和贡献

提高工作效率和质量是对我自己工作的要求和锻炼，在工作中不断进取，使自己在20__年的业绩中有大步的向前进。

三、工作中的经验

销售是一门艺术，要求有一定的技巧，要想干好这一行，对我来说是一项严酷的考验，也是对我的挑战，在这里感谢施总给了我这个平台和机会。我会努力去完成公司对我的这份信任。

总结这近一年的工作，有一些进步，但还有许多要改进和不足的地方。比如：在做医院这方面，还要加强学习和提高。改正做不好就思想消极的坏“毛病”，消极的思想是销售的敌人。总之在新的一年里，更严厉的要求自己更上一个台阶。