

医院药房述职报告个人(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

医院药房述职报告个人篇一

医务工作者负责病人的安危，有着莫大的责任，应该认真负责，不能够玩忽职守。以下是###整理的医院药房个人述职报告，欢迎阅读！医院药房述职报告(一)

为深入贯彻落实《山东省药品使用质量管理规范》，提升医疗质量和整体素质，对我们医院药房的情况实行了认真、全面查，述职自查情况如下：

一、药房工作人员认真学习并执行《药品管理法》和相关药事法律法规，严格遵守各项操作规程，有专人负责药品的质量管理工作。

二、制定了学习计划，业务人员定期实行法律知识和专业技术知识的学习，提升业务人员的综合素质和业务技术水平。

三、购进药品时严格审核供货单位，购进药品及销售人员的资质，确保从具有合法资格的经营企业采购合格药品。

四、后期建立建全进货检查验收制度。主要内容有：药品通用名称、规格、批准文号、批号、有效期、生产厂商、供货单位、购进数量、购进日期等。验收药品做到要：帐、票、物相符。验收记录按规定期限保存。

五、验收需要保持特殊运输条件的药品时，同时检查运输条

件是否符合要求，并做好记录，对不符合运输条件的药品不予接收。

六、药房整洁有序，存放、陈列药品有专用货架和药橱，需冷藏、避光储存的药品在相对应条件下存放。有必要的防尘、防潮、防火、防盗、防污染、防鼠设施，对所有设施设备、养护用仪器定期保养，即时维修。

七、定期对储存和陈列药品实行质量检查，每天观察室内温湿度。陈列药品根据剂型分开摆放。药品与非药品、内服药与外用药分开摆放。八、调剂室整洁，药品与所用物品固定放置，工作人员严格按照调剂室操作规程执行，调配时做到“四查十对”不合格处方拒绝发药，发药时认真核对，杜绝差错事故发生。

九、药品按“先产先出，近效期先出”和按批号发药的原则。效期半年之内的药品填写效期药品登记簿，报损药品填写报损单，即时销毁。

十、认真执行药品不良反应报告制度，有专人负责药品不良反应信息的收集和上报工作。发现药物不良反应即时填报《药品不良反应/事件报告表》向上级相关部门报告。

十一、每月盘点一次，帐物相符

述职人□xxx

医院药房述职报告(二)

我荣幸的被我院药房选举来做这个述职报告，要说先进呢，我药房的每位工作人员都是先进个人，先进是属于我们集体的，我们五位工作人员都不会说些阿谀奉承之语，不过我们的工作应该是大家有目共睹的，都是在脚踏实地、实事求是的干好我们的本职工作。：任劳任怨，默默无闻。：工作认

真仔细，对事一丝不苟。：手脚麻利，精明能干。：工作踏实，知识广泛。而我本人呢！也是积极地做好了每一项工作。虽然本次会议是要求做个人的述职报告，但我今天代表我药房姐妹的意愿上来做这个药房的述职报告。

在繁忙的工作中，年不知不觉的带着收获悄然离我们而去，回顾这个年来的工作历程，既忙碌又充实，看到我院的迅速发展，作为我院的职工，我们都由衷的感到高兴。

众所周知，药房是集管理、技术、经营、服务于一体的综合性科室，药房不但要保证提供给患者准确、质量合格的药品，而且还要保证患者安全有效地使用药品。我药房的每位工作人员，都认真学习《药品管理法》、《处方管理制度》，一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而持续努力着。

xx年，我药房的工作方向是：继续改善服务态度和提升服务质量，发现问题即时解决纠正。提升工作效率和质量，发挥我们的长处，杜绝一切差错事故的发生，做好每月的药品盘点，进一步协助魏永宝(魏会计)做好经济核算工作。若还有存有不足，那就是我们的专业知识还不够扎实，我们一定会努力改进。

药房是一个整体，我们每位工作人员齐心协力，上下一心，互相配合，相互协助，绝对会保质保量的完成我院领导交给的我们各项工作任务。

述职人：

医院药房述职报告(三)

本人自参加工作以来，在院领导及各位同事的关怀和协助下，

通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识持续拓宽，业务持续提升。参加工作以来，我的政治和业务素质都有较大的提升。在药房工作期间，认真学习药品管理法、经营管理制度、产品质量法、商品质量养护等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，在持续的实践中提升自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而持续努力。回顾这个年来的成绩，总结起来有以下几点：

一. 在药品购，销、存的各个过程中，严格执行各项规章制度和技术操作规程，无霉烂变质，药品，以病人为中心，建立临床用药评价制度，展开临床药学工作。

二. 认真贯彻药品集中招标采购，充分发挥药品评审专家库在中标药品确认工作中的作用，促动药品招标采购工作健康有序发展。三. 严格执行物价政策，即时主动提供门诊住院病人药品费用清单，准确执行药品价格在上级物价主管部门组织的药品价格大检查中，无发现违规行为。

四. 病人投诉率低，并对我们热情耐心的服务给予了极大的评价，但是工作中，我们也出现了很多不足之处，比如还存有少量过期药品、库存药品与电脑数量不能百分百的相符。但是我们坚信只要我们树立起信心，投入更多的精力到工作中去，这些问题都是能够解决的，不足之处廉洁行医、诚信服务、精心服务、爱心关怀还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有提升，专科影响力也有待提升，医院医疗技术形象任然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做得会更好。

述职人：

医院药房述职报告(四)

自20xx年聘任以来，在科主任的准确领导与关怀下，在同志们的大力支持与协助下，经过自己的不懈努力，圆满完成了任期内的各项工作。现总结如下：

在思想方面，自己能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参加院科两级组织的各项政治学习，牢记办院宗旨，时刻与院党委保持一致。认真学习张厅长讲话，并把讲话精神领会贯通，应用到实际工作中去。

在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程实行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和相注重意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供服务；对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。如处方内容有不妥或错误时，能即时与处方医师联系，待其更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。配合临床做好药品的供应和管理的工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能即时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。

对新药品种能即时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期实行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。定期查看效期药品，发现临近效期的即时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际使用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工

作正从单一向各层次发展，为了适合这新的形势，我持续学习新的专业知识，阅读 相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，持续更新自己的知识水平，提升了自己的业务水平。

做好药房管理工作，实行分柜管理，责任到人，充分调动大家的积极性，主动性，使大家理解到 药房工作的重要性、必要性，以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能即时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来我虽然取得了一些成绩，但还有很多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

述职人□xxx

医院药房述职报告(五)

时光转瞬即逝，紧张充实的两年已经过去了。在这两年里，我在这里工作、学习，在实践中持续磨练自己的工作水平，使我的业务水平得到很大的提升。这与领导的协助和大家的支持协助是密不可分的，在这里我深表感谢！

在本医院药房这个岗位上，每天都要面对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着简单的操作，不需要极大的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的药房工作吧。其实药房的工作不但仅简单的操作电脑和看处方取药，最重要的是要保证准确无误。在任何一家医院，门诊药房是一个窗口单位，工作人员不但代表着医院的形象，同时肩负着重要的责任。自任职以来，我始终坚持工作质量第一，服务质量第一。

工作方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提升了

自己的业务技能，较好地完成了本职工作。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标。在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程实行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和相注重意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供服务；对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。如处方内容有不妥或错误时，能即时与处方医师联系，待其更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。

配合临床做好药品的供应和管理的工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能即时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。对新药品种能即时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期实行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。定期查看效期药品，发现临近效期的即时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际使用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适合这新的形势，我持续学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，持续更新自己的知识水平，提升了自己的业务水平。以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能即时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来，一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，

为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而持续努力着。我虽然取得了一些成绩，但还有很多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。药房是一个整体，我们每位工作人员齐心协力，上下一心，互相配合，相互协助，绝对会保质保量的完成我院领导交给的我们各项工作任务。

述职人□xx

医院药房述职报告个人篇二

在20xx年工作中，西药房在医院领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了一些进步，回顾一年的工作，我们在以下方面取得了一些成绩：

我们做到有计划、有安排，每周

我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们严格按照调剂原则和有关规定，对每张处方进行了仔细审核，发现不清楚或不合格的处方，我们及时与医生沟通，有效避免了差错事故的发生。

每月对药品进行一次效期及质量的检查，确保临床用药安全。对近期药品，我们提前数月和医生沟通，防止出现药品积压浪费现象。

我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”，即专人、专柜、专用处方、专用账册及专册登记的管理要求行事。

全年进行了两次药品盘点，在盘点过程中大家仔细清盘，认真核对，基本做到了账务相符。

我们对病人所急需药品，采取了及时上报措施；完善了窗口服务承诺，并采取了便民措施；开展了“微笑服务”，通过

热情、周到的服务，不断提高患者满意度。

今年，在工作量比20xx年大幅增加的情况下，西药房业务流水比去年提高了约12%。

加强科室安全意识，对科室内存在的安全隐患进行了排查，并持续做好防火，防盗，有效确保了药房安全。

20xx年的工作计划

一、继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正。结合工作实际，努力做到让病人满意。

二、进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。并积极参加院内组织的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

三、继续以高度的责任心，努力提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。

医院药房述职报告个人篇三

尊敬的各位领导、同事：

下面就20xx年药房的各项工作情况向各位领导、同事汇报一下，希望大家能够能对药房的工作提出宝贵的意见和建议。

为了工作的顺利完成，根据科室的实际制定了药房调剂操作规范，具体要求是调剂药品要细心、提问要耐心、对患者要有爱心；对药品品种、数量、效期要勤查看；提前备药，保障供应；提前沟通，及时反馈。

这些措施的实施，减少了在工作中的失误和差错，在下半年有效地提高了工作效率。

(1) 团结、爱护科室员工。他们有问题、有困难，尽自己所能予以帮助。

(2) 全局意识。从医院的利益去考虑问题，不计辛苦、不计得失，尽最大努力去完成工作。

(3) 严格要求自己，少提要求多帮助引导。凡事要想在前、学在前、做在前，以实际行动带动科室成员。

(4) 对相关领导临时交办的工作，做到及时认真、准确保质保量。

在这一年中自己以务实的工作态度赢得了科室人员的尊重，也带动了他们的工作热情。

全年处方合格率在80%，未完成年初制定的处方合格98%的任务；

特殊药品管理吸取13年的教训，本年度由我亲自审核、发放、处方的登记，做到了账物相符、登记完整。

本年度根据科室实际情况组织科室人员进行了，药事管理基本知识、麻醉物品及精神物品相关法规、抗菌药物的临床应用。本科人员自我学习的习惯有待提高。

在忙碌中完成了全年工作，同时感谢院领导和各科室的支持，综合全年的管理，药房工作还有许多不尽人意之处，但作为药房管理人员的我，需要以质量考核为基准去评价自己的工作，并努力地完善自我。今后我会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

1、明年的第一要务就是要适应各种变化，重视学习，促进人员素质的大幅度提高。、

- 2、严格按照处方书写规范进行处方质量控制。
- 3、特殊药品严格按《麻醉物品管理办法》及有关规定执行，做到账物相符、登记完整。
- 4、加强服务意识，提高服务质量，提高沟通能力和对患者的服务水平，做到患者和医生满意。
- 5、加强工作责任心，发药时做到认真负责，对每张处方做到仔细核对，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

医院药房述职报告个人篇四

医院药房个人述职报告范文(一)

自20**年聘任以来，在科主任的正确领导与关怀下，在同志们的大力支持与帮助下，经过自己的不懈努力，圆满完成了任期内的各项工作。现总结如下：

在思想方面，自己能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参加院科两级组织的各项政治学习，牢记办院宗旨，时刻与院党委保持一致。认真学习张厅长讲话，并把讲话精神领会贯通，应用到实际工作中去。

在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务。对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。

如处方内容有不妥或错误时，能及时与处方医师联系，待其更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故

的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。配合临床做好药品的供应和管理工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能及时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。

对新药品种能及时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期进行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。定期查看效期药品，发现临近效期的及时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际运用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适应这新的形势，我不断学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，不断更新自己的知识水平，提高了自己的业务能力。

做好药房管理工作，实行分柜管理，责任到人，充分调动大家的积极性，主动性，使大家认识到药房工作的重要性、必要性，以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能及时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来我虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

医院药房个人述职报告范文(二)

尊敬的各位领导、同事：

下午好！

下面我代表住院药房做述职报告，请各位审议并提出宝贵的意见和建议。

一、全年工作稳定、高效

1、规范管理

为保障工作的顺利完成，本年度根据医院的要求和科室的实际，提出了更加具体的操作规范和要求，概括说就是“三心”、“两勤”、“两提前”、“一追究”。

三心：

对投递药品细心、对提问耐心、对患者有爱心。

两勤：

对责任区的药品品种、数量、效期勤查看。

对新药品知识勤学习。

两提前：

提前备药，保障供应。

提前沟通，及时反馈。

一追究：出现事故实行责任追究制。

这些具体措施的实施，有效地提高了工作效率，一年中从未出现责任事故和取药堆积、拖沓、误时等现象。

2、个人执行力情况

(1)团结职工，爱护职工。职工有问题、有困难，尽自己所能

予以帮助。让职工体会到集体的温暖、体会到医院的温暖。

(2) 树立大局意识。从医院的利益出发，不计辛苦、不计得失，尽最大努力完成工作。

(3) 严格要求自己，以行动带动科室成员。少提要求多帮助引导，少摆资格多做事。凡事想在前、学在前、做在前。如药房地方狭小，不可能一次性存放足够的药品，我就采取少进、勤进的方式应对，每天至少一次，多时达三、四次。勤查看药品，勤与临床科室沟通，勤与药剂科、门诊药房协调，保证药品供应的同时防止的积压、过期，将损失降到了最低，使得药房年终盘点略有盈余。自己以实际行动赢得科室成员尊重，也带动了科室成员的工作热情。

二、大幅度超额完成任务指标

住院药房全年收入****元，超出任务指标***万元多，超额**%。与去年相比，增长了***万元，增长率**%。可喜的是12月份创历史新高，完成**万元。

我和我们科室的工作得到了院领导、药剂科的正确指导和相关科室的大力支持帮助，在此表示衷心的感谢。

三、20**年工作思路

1、从住院药房的收入变化看，医院呈现出了良好的发展趋势，收入稳步增长，这样相应的工作量、需求等也必然会增长。明年我科室的第一要务就是要适应这种变化，重视学习，促进人员素质的大幅度提高。

2、引进专业人才，应对日益提高的药剂需求，提高服务质量。

3、提前谋划搬家后的问题，更好地开展工作，创建文明窗口。

述职完毕，谢谢大家！

医院药房述职报告个人篇五

医院药房是集管理、技术、经营、服务等于一体的综合性科室。药房不仅要保证提供给患者准确、质量合格的药品，而且要保证患者安全有效地使用药品，确保医疗费用更为经济合理。下面就是我给大家带来的医院药房个人述职报告范文4篇，希望大家喜欢！医院药房个人述职报告范文(一)自20xx年聘任以来，在科主任的正确领导与关怀下，在同志们的大力支持与帮助下，经过自己的不懈努力，圆满完成了任期内的各项工作。现总结如下：

在思想方面，自己能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参加院科两级组织的各项政治学习，牢记办院宗旨，时刻与院党委保持一致。认真学习张厅长讲话，并把讲话精神领会贯通，应用到实际工作中去。

在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务。对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。

如处方内容有不妥或错误时，能及时与处方医师联系，待其更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。配合临床做好药品的供应和管理的工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能及时与医师

联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。

对新药品种能及时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期进行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。定期查看效期药品，发现临近效期的及时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际运用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适应这新的形势，我不断学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，不断更新自己的知识水平，提高了自己的业务能力。

做好药房管理工作，实行分柜管理，责任到人，充分调动大家的积极性，主动性，使大家认识到药房工作的重要性、必要性，以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能及时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来我虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

为保障工作的顺利完成，本年度根据医院的要求和科室的实际，提出了更加具体的操作规范和要求，概括说就是“三心”、“两勤”、“两提前”、“一追究”。

三心：

对投递药品细心、对提问耐心、对患者有爱心。两勤：

对责任区的药品品种、数量、效期勤查看。对新药品知识勤学习。两提前：

提前备药，保障供应。提前沟通，及时反馈。

一追究：出现事故实行责任追究制。

这些具体措施的实施，有效地提高了工作效率，一年中从未出现责任事故和取药堆积、拖沓、误时等现象。

2、个人执行力情况

(1)团结职工，爱护职工。职工有问题、有困难，尽自己所能予以帮助。让职工体会到集体的温暖、体会到医院的温暖。

(2)树立大局意识。从医院的利益出发，不计辛苦、不计得失，尽最大努力完成工作。(3)严格要求自己，以行动带动科室成员。少提要求多帮助引导，少摆资格多做事。凡事想在前、学在前、做在前。如药房地方狭小，不可能一次性存放足够的药品，我就采取少进、勤进的方式应对，每天至少一次，多时达三、四次。勤查看药品，勤与临床科室沟通，勤与药剂科、门诊药房协调，保证药品供应的同时防止的积压、过期，将损失降到了最低，使得药房年终盘点略有盈余。自己以实际行动赢得科室成员尊重，也带动了科室成员的工作热情。

二、大幅度超额完成任务指标

住院药房全年收入xxxx元，超出任务指标xxx万元多，超额xx%与去年相比，增长了xxx万元，增长率xx%可喜的是12月份创历史新高，完成xx万元。

我和我们科室的工作得到了院领导、药剂科的正确指导和相关科室的大力支持帮助，在此表示衷心的感谢。

三、20xx年工作思路

1、从住院药房的收入变化看，医院呈现出了良好的发展趋势，收入稳步增长，这样相应的工作量、需求等也必然会增长。明年我科室的第一要务就是要适应这种变化，重视学习，促进人员素质的大幅度提高。

2、引进专业人才，应对日益提高的药剂需求，提高服务质量。

3、提前谋划搬家后的问题，更好地开展工作，创建文明窗口。

述职完毕，谢谢大家！医院药房个人述职报告范文(三)本人自参加工作以来，在院领导及各位同事的关怀和帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。参加工作以来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药房工作期间，认真学习药品管理法、经营管理制度、产品质量法、商品质量养护等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。回顾这一年来的成绩，总结起来有以下几点：

一、在药品购，销、存的各个过程中，严格执行各项规章制度和技术操作规程，无霉烂变质，药品，以病人为中心，建立临床用药评价制度，开展临床药学工作。

二、认真贯彻药品集中招标采购，充分发挥药品评审专家库在中标药品确认工作中的作用，促进药品招标采购工作健康有序发展。

三、严格执行物价政策，及时主动提供门诊住院病人药品费用清单，准确执行药品价格在上级物价主管部门组织的药品价格大检查中，无发现违规行为。

四、病人投诉率低，并对我们热情耐心的服务给予了很高的评价，但是工作中，我们也出现了很多不足之处，比如还存在少量过期药品、库存药品与电脑数量不能百分百的相符。

但是我们坚信只要我们树立起信心，投入更多的精力到工作中去，这些问题都是可以解决的，不足之处廉洁行医、诚信服务、精心服务、爱心关怀还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象任然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做得会更好。医院药房个人述职报告范文(四)时光转瞬即逝，紧张充实的2020年已经过去了。在这一年里，我在这里工作、学习，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持帮助是密不可分的，在这里我深表感谢!在本医院药房这个岗位上，每天都要面对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的药房工作吧。其实药房的工作不只是简单的操作电脑和看处方取药，最重要的是要保证准确无误。在任何一家医院，门诊药房是一个窗口单位，工作人员不仅代表着医院的形象，同时肩负着重要的责任。自任职以来，我始终坚持工作质量第一，服务质量第一。

工作方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标。在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务;对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。如处方内容有不妥或错误时，能及时与处方医师联系，待其更正后再行调配，

保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。

配合临床做好药品的供应和管理的工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能及时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。对新药品种能及时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期进行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。

定期查看效期药品，发现临近效期的及时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际运用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适应这新的形势，我不断学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，不断更新自己的知识水平，提高了自己的业务能力。以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能及时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来，一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力着。我虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。药房是一个整体，我们每位工作人员齐心协力，上下一心，互相配合，相互帮助，绝对会保质保量的完成我院领导交给的我们各项工作任务。

述职人□xxx 20xx年x月x日